คู่มือการใช้งาน (User Manual)
โปรแกรม PEA Smart Plus

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร
“PEA Smart Plus” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จัดทำโดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวอร์ชั่น	รายละเอียด	จัดทำโดย	หมายเหตุ
1	20/ก.พ./2561	0.1	สร้างเอกสาร	Kanyapat.p	

สารบัญ

หัวข้อ **หน้า**

สารบัญ 3
สารบัญภาพ 5
บทนำ 7
อุปกรณ์ที่รองรับ 8
1. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ 9
2. หน้าหลัก 11
2.1. เมนูหน้าหลัก 11
2.2. เมนูด้านข้าง 12
3. สถานที่ใช้ไฟฟ้า 13
3.1 เพิ่มผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 14
3.2 เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน 15
3.3 เพิ่มผ่าน QR CODE / BARCODE 16
3.4 เลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า 17
3.5 การลบรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า 18
4. ประวัติการใช้ไฟฟ้า 19
5. สถานที่รับชำระ 21
5.1 แสดงสถานที่รับชำระ 21
5.2 ค้นหาสถานที่รับชำระ 22
6. ชำระค่าไฟฟ้าด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ 24
7. ชำระค่าไฟฟ้าผ่าน APPLICATION 26
7.1 ช่องทางผ่านบัตรเครดิต 27
7.2 ช่องทางผ่านบัญชีธนาคาร 28
8. กล่องข้อความ 29
8.1 แสดงข้อความแจ้งเตือน 30
8.2 ลบข้อความแจ้งเตือน 31

9. แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง 32
9.1 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์ 33
9.2 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน 34
9.3 รายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง 35
10.ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ 36
10.1 บุคคลธรรมดา 37
10.2 นิติบุคคล 39
10.3 รายละเอียดและชำระค่าบริการ 41
11.ข่าวสาร 43
12.คำนวณค่าไฟฟ้า 44
13.ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า 45
14.สายด่วน 1129 47
15.ติดต่อ กฟภ. 48
16.สื่อโซเชียล กฟภ. 50
17.กิจกรรม 51
18.เสียงของลูกค้า 52
19.ประกาศดับไฟฟ้า 54
20.คู่มือการใช้งาน 56
21.เกี่ยวกับ PEA SMART PLUS 57
22.ตั้งค่าระบบ 58
23.ออกจากระบบ 59

สารบัญภาพ

รูปที่ **หน้า**

รูปที่ 1 แสดงการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน 9
รูปที่ 2 แสดงการลงทะเบียนและรับ OTP 10
รูปที่ 3 แสดงเมนูหน้าหลักและเมนูด้านข้าง 11
รูปที่ 4 แสดงเมนูสถานที่ใช้ไฟฟ้า 13
รูปที่ 5 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 14
รูปที่ 6 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขบัตรประชาชน 15
รูปที่ 7 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่าน QR CODE / BARCODE 16
รูปที่ 8 แสดงการเลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า 17
รูปที่ 9 แสดงการลบรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า 18
รูปที่ 10 แสดงประวัติการใช้ไฟฟ้า 19
รูปที่ 11 แสดงรายละเอียดค่าใช้ไฟฟ้า 19
รูปที่ 12 แสดงสถานที่รับชำระ 21
รูปที่ 13 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ 22
รูปที่ 14 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ 23
รูปที่ 15 แสดงฐัตรอิเล็กทรอนิกส์ 24
รูปที่ 16 แสดงบัตรWALLET QR CODE และ BARCODE 25
รูปที่ 17 แสดงเมนูชำระค่าไฟฟ้า 26
รูปที่ 18 แสดงประเภทบัตรเครดิต VISA และ MASTER CARD 27
รูปที่ 19 แสดงตัวอย่าง 2C2P EASYBILLS และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 27
รูปที่ 20 แสดงประเภทบัญชีธนาคาร 28
รูปที่ 21 แสดงตัวอย่าง SCB KTB และ KBANK 28
รูปที่ 22 แสดงข้อความแจ้งเตือน (NOTIFICATION) 29
รูปที่ 23 แสดงเมนูกล่องข้อความ 30
รูปที่ 24 แสดงการลบข้อความแจ้งเตือน 31
รูปที่ 25 แสดงเมนูแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง 32
รูปที่ 26 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์ 33

รูปที่ 27 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน 34
รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง 35
รูปที่ 29 แสดงเมนูขอใช้ไฟฟ้าใหม่ 36
รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดสำหรับบุคคลธรรมดา 37
รูปที่ 31 แสดงแบบฟอร์มสำหรับบุคคลธรรมดา 38
รูปที่ 32 แสดงรายละเอียดสำหรับนิติบุคคล 39
รูปที่ 33 แสดงแบบฟอร์มสำหรับนิติบุคคล 40
รูปที่ 34 แสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่ 41
รูปที่ 35 แสดงสถานะรอชำระเงินขอใช้ไฟฟ้าใหม่ 42
รูปที่ 36 แสดงเมนูข่าวสาร 43
รูปที่ 37 แสดงเมนูคำนวณค่าไฟฟ้า 44
รูปที่ 38 แสดงเมนูข่าวสาร 45
รูปที่ 39 แสดงการระบุเปอร์เซ็นการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า 46
รูปที่ 40 แสดงการติดต่อสายด่วย 1129 47
รูปที่ 41 แสดงเมนูติดต่อกฟภ. 48
รูปที่ 42 แสดงเมนูติดต่อกฟภ. 49
รูปที่ 43 แสดงสื่อโซเชียล กฟภ. 50
รูปที่ 44 แสดงเมนูกิจกรรม 51
รูปที่ 45 แสดงเมนูเสียงของลูกค้า 52
รูปที่ 46 แสดงตัวอย่างการร้องเรียน 53
รูปที่ 47 แสดงเมนูประกาศดับไฟฟ้า 54
รูปที่ 48 แสดงรายละเอียดการประกาศดับไฟฟ้า 55
รูปที่ 49 แสดงเมนูคู่มือการใช้งาน 56
รูปที่ 50 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ PEA SMART PLUS 57
รูปที่ 51 แสดงเมนูตั้งค่าระบบ 58
รูปที่ 52 แสดงเมนูออกจากระบบ 59

บทนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ PEA จึงมีโครงการเพื่อมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร “PEA Smart Plus” ตามความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement) ในงานด้านบริการลูกค้ารูปแบบใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในยุคปัจจุบัน ให้สามารถเข้าถึงบริการได้ในทุกที่ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ Smart Phone ที่พัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า ดูประวัติการใช้ไฟฟ้า ชำระค่าไฟฟ้า ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง ดูประกาศดับไฟฟ้า แจ้งเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ และบริการอื่นๆ อีกมากมาย ทั้งนี้ได้มีการตลาดและประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งาน PEA Smart Plus อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มช่องทางการให้บริการกับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจในการรับบริการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ดังนั้นสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม PEA Smart Plus โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการทำงานไว้ในเอกสารฉบับนี้

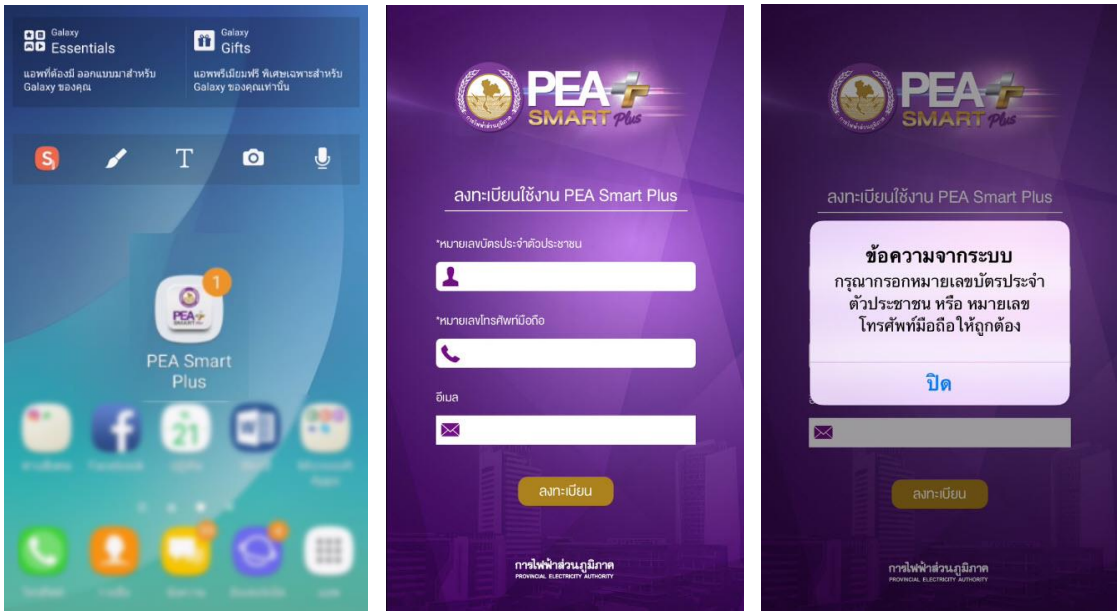
อุปกรณ์ที่รองรับ

ระบบ PEA Smart Plus รองรับการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- สามารถรองรับการทางานบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Android Version 4.4 ขึ้นไป
- สามารถรองรับการทางานบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือ Tablet ที่ใช้งานระบบ iOS Version 7.0 ขึ้นไป
- สามารถรองรับขนาดหน้าจอการแสดงผลได้อย่างน้อย 3 ขนาด ดังต่อไปนี้
  - 800 x 480 pixel
  - 1280 x 720 pixel
  - 1920 x 1080 pixel
- สามารถรองรับอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ได้
  - iPhone ตั้งแต่ iPhone 4S เป็นต้นไป
  - iPad ตั้งแต่ iPad 2 เป็นต้นไป
  - iPad Mini ทุกรุ่น
- ระบบสามารถใช้งานและเชื่อมต่อ Internet, Wi-Fi, GPRS, EDGE, 3G/4G ได้

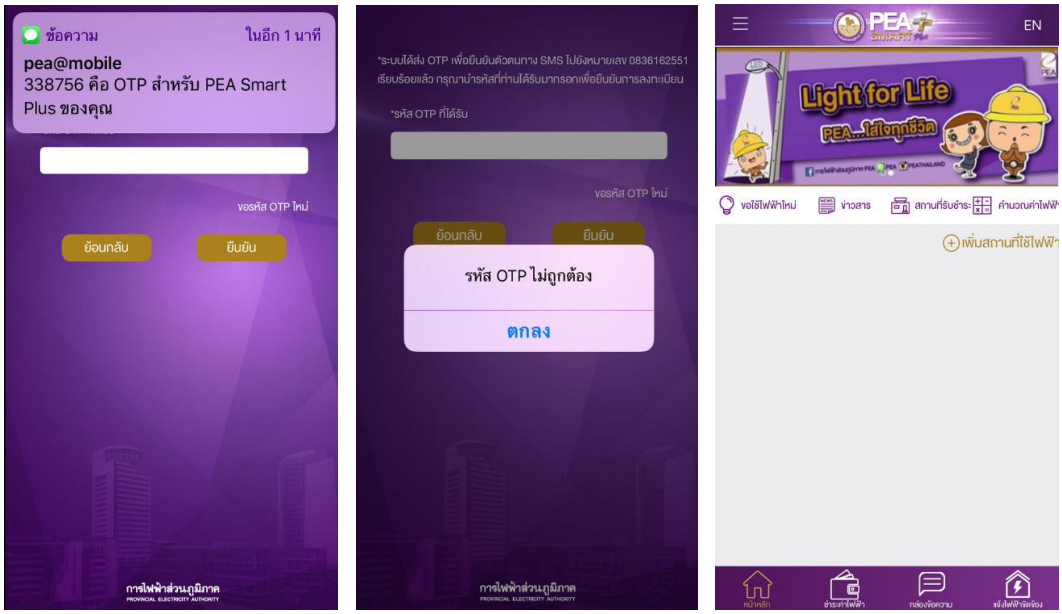
1. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ

กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้ทำการลงทะเบียนผ่าน Application และยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP ที่ระบบแจ้งไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้งานตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ มีขั้นตอนต่อไปนี้



รูปที่ 1 แสดงการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

1. กดเมนู PEA Smart Plus เพื่อเข้าใช้งาน
2. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ใช้งาน (หมายเหตุ: กรณีไม่มีข้อมูลอีเมลสามารถเว้นว่างได้)
3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียน
4. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

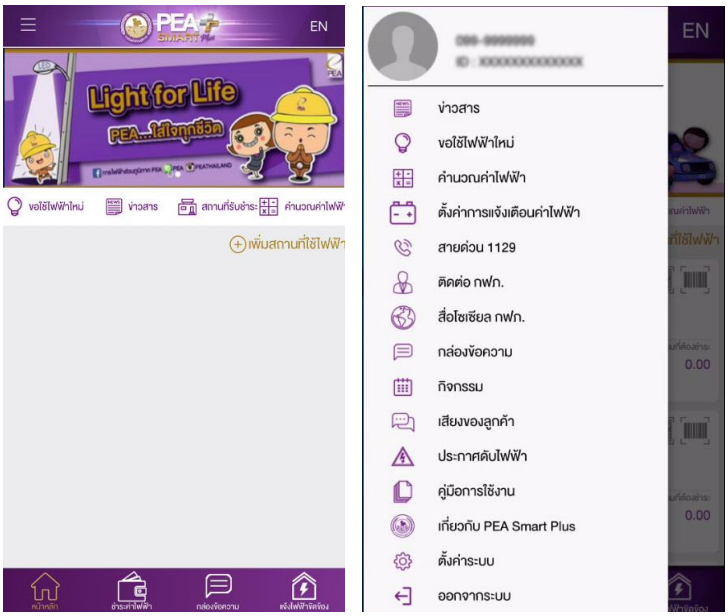


รูปที่ 2 แสดงการลงทะเบียนและรับ OTP

5. เมื่อกดลงทะเบียน ระบบส่งข้อความแจ้งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้งานตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ (หมายเหตุ: กรณีต้องการขอรหัส OTP อีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ขอรหัส OTP ใหม่” ระบบจะส่งข้อความแจ้งรหัส OTP อีกครั้ง)
6. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทางข้อความลงในช่อง แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน”
7. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
8. ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบ PEA Smart Plus

2. หน้าหลัก

หน้าเริ่มต้นใช้ Application PEA Smart Plus ซึ่งประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้



รูปที่ 3 แสดงเมนูหน้าหลักและเมนูด้านข้าง

2.1. เมนูหน้าหลัก

เมนูหน้าหลัก ประกอบด้วย

- การแสดงผลป้ายโฆษณา (Banner)
- ปุ่มเมนูด้านข้าง และ ปุ่มเปลี่ยนภาษา
- เมนูด้านบน ประกอบด้วย ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ข่าวสาร สถานที่รับชำระ คำนวณค่าไฟฟ้า และเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- ส่วนของการแสดงผล จะแสดงรายการของสถานที่ใช้ไฟฟ้า เมื่อผู้ใช้งานเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- เมนูด้านล่าง ประกอบด้วย หน้าหลัก ชำระค่าไฟฟ้า กล่องข้อความ และแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

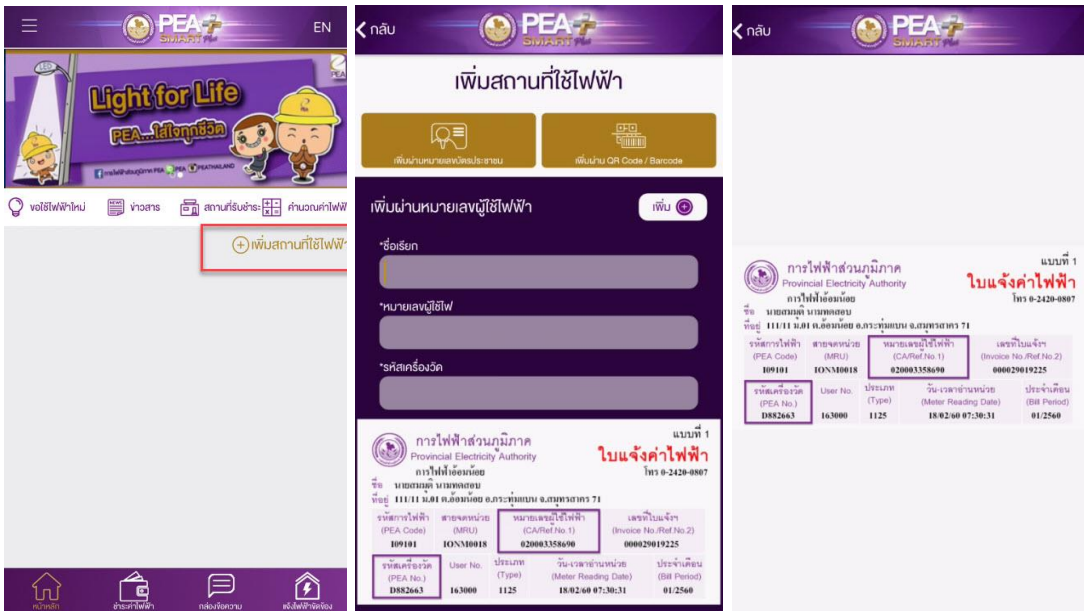
2.2 เมนูด้านข้าง

เมนูด้านข้าง แสดงข้อมูลส่วนตัว และเมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- สถานที่รับชำระ
- ข่าวสาร
- ขอใช้ไฟฟ้าใหม่
- คำนวณค่าไฟฟ้า
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า
- สายด่วน 1129
- ติดต่อ กฟภ.
- สื่อโซเชียล กฟภ.
- กล่องข้อความ
- กิจกรรม
- เสียงของลูกค้า
- ประกาศดับไฟ
- คู่มือการใช้งาน
- เกี่ยวกับ PEA Smart Pus
- ตั้งค่าระบบ
- ออกจากระบบ

3. สถานที่ใช้ไฟฟ้า

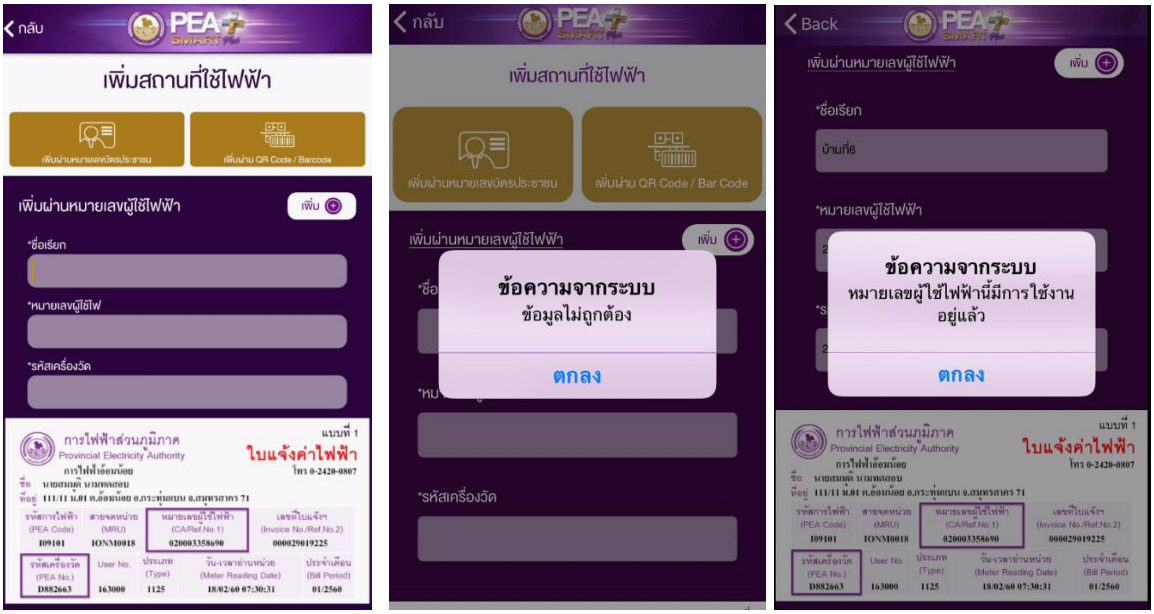
ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า เพื่อดูประวัติการใช้ไฟฟ้า รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน และชำระค่าไฟฟ้า เป็นต้น



รูปที่ 4 แสดงเมนูสถานที่ใช้ไฟฟ้า

1. กดปุ่ม “เพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า” จะแสดงหน้าเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. รูปภาพแสดงตัวอย่างการเพิ่มด้วยใบแจ้งค่าไฟฟ้า จะแสดงตัวอย่างของหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า และตัวอย่างการเพิ่มด้วยการสแกนบาร์โค้ดและคิวอาร์โค้ด
3. สามารถขยายรูปภาพตัวอย่างได้ โดยกดที่รูปภาพที่ต้องการให้แสดง

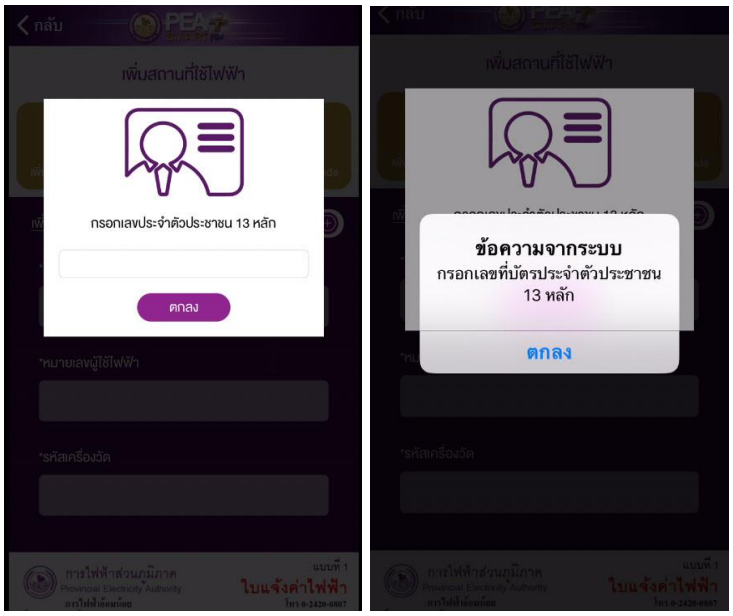
3.1 เพิ่มผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า



รูปที่ 5 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

1. กรอกข้อมูล ชื่อเรียก หมายเลขผู้ใช้ไฟ และรหัสเครื่องวัด ตามบิลที่เลือก
2. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
4. กรณีที่กรอกข้อมูลซ้ำ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

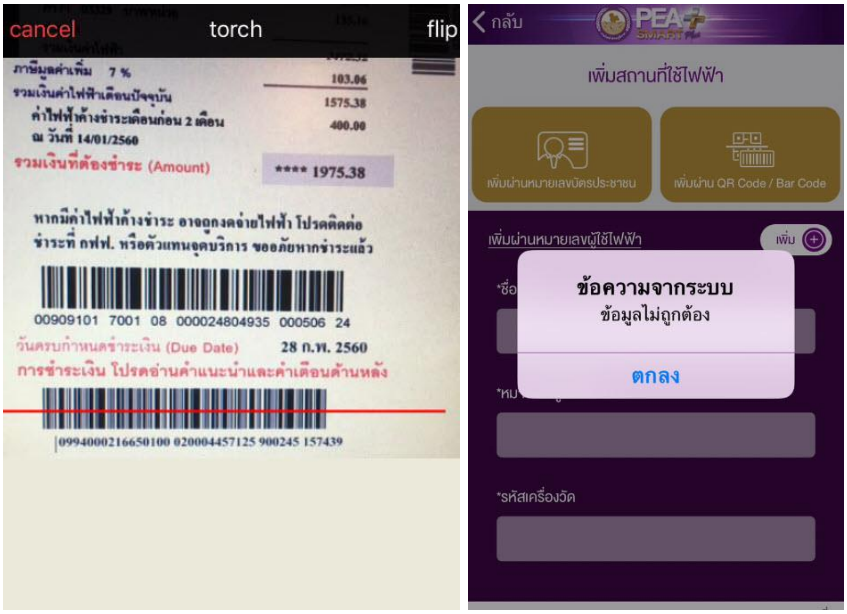
3.2 เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน



รูปที่ 6 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขบัตรประชาชน

1. กดปุ่ม “เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน”
2. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
3. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

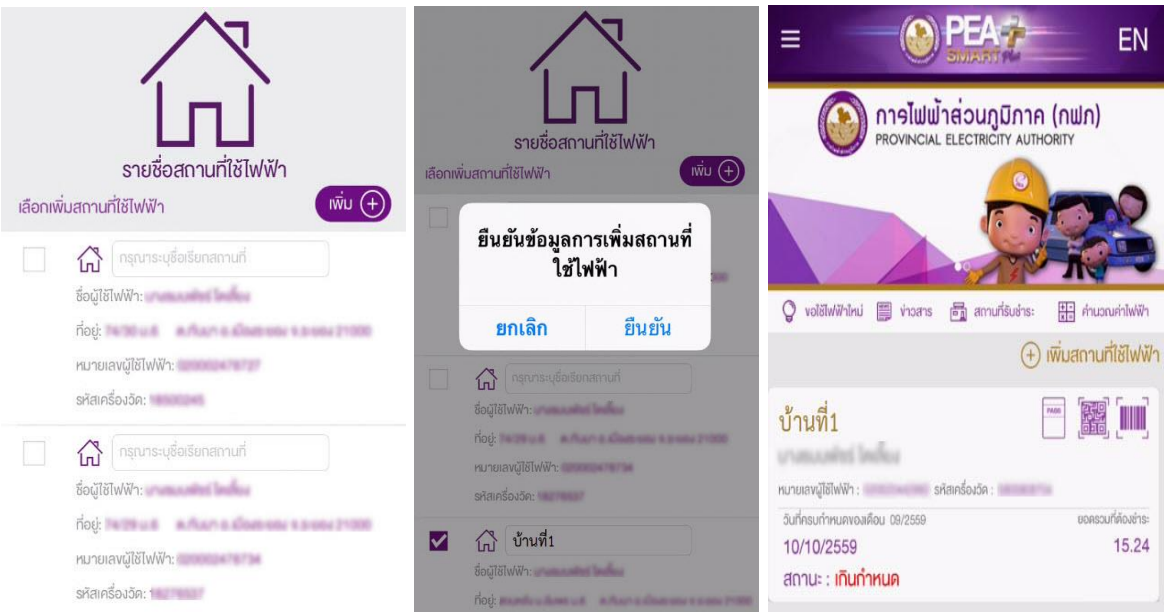
3.3 เพิ่มผ่าน QR Code / BarCode



รูปที่ 7 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่าน QR Code / BarCode

1. กดปุ่ม “เพิ่มผ่าน QR Code / BarCode”
2. สแกน QR Code / BarCode ที่แสดงบนบิล
3. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

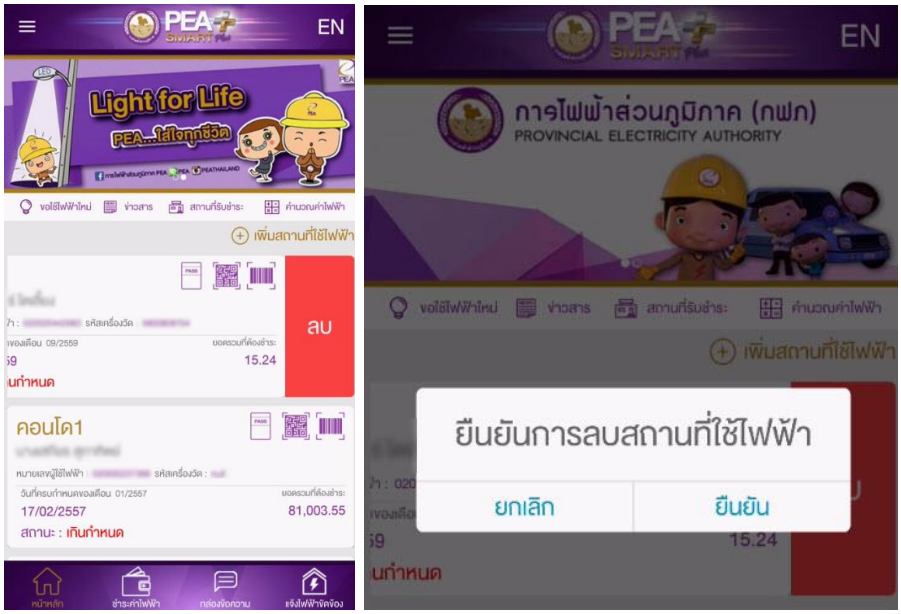
3.4 เลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า



รูปที่ 8 แสดงการเลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า

1. เมื่อผู้ใช้งานทำการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าจากวิธีข้างต้นแล้ว จะแสดงรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้าตามที่เพิ่ม
2. กดเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการเพิ่ม
3. กดปุ่ม “เพิ่ม”
4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ยืนยัน”
5. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
6. สถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ทำการเพิ่ม จะแสดงรายการอยู่ในหน้าหลัก

3.5 การลบรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า

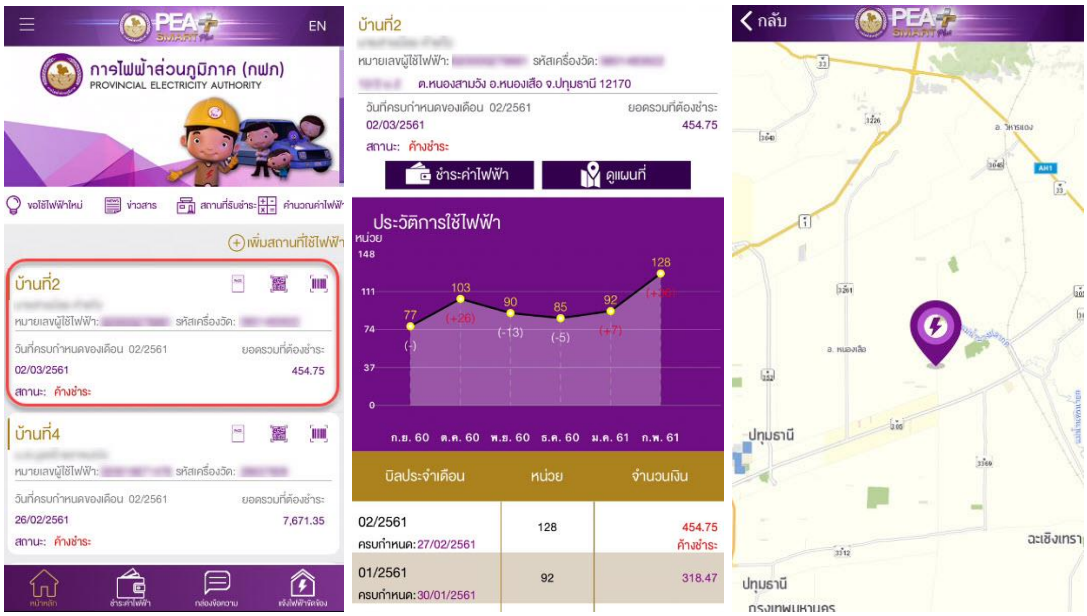


รูปที่ 9 แสดงการลบรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า

1. เลือกรายการมิเตอร์ที่ต้องการลบ
2. Slide รายการไปด้านซ้าย
3. คลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อยืนยันการลบ
4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ยืนยัน”
5. ระบบทำการลบสถานที่ใช้ไฟฟ้า

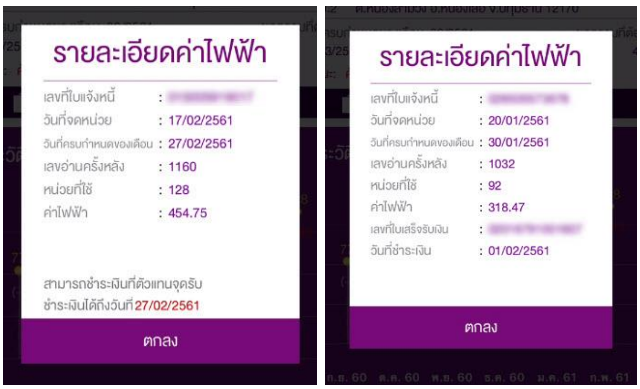
4. ประวัติการใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง 6 เดือน และรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน



รูปที่ 10 แสดงประวัติการใช้ไฟฟ้า

1. กดเลือกรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. ระบบแสดงรายละเอียดมิเตอร์และประวัติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง 6 เดือน
3. กดปุ่ม “ชำระค่าไฟฟ้า” เพื่อชำระค่าไฟฟ้า หรือ กดปุ่ม “ดูแผนที่” เพื่อดูตำแหน่งมิเตอร์
4. กดเลือกรายการบิลประจำเดือน เพื่อแสดงรายละเอียดค่าไฟฟ้า วันที่ครบกำหนดของเดือน และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน



รูปที่ 11 แสดงรายละเอียดค่าใช้ไฟฟ้า

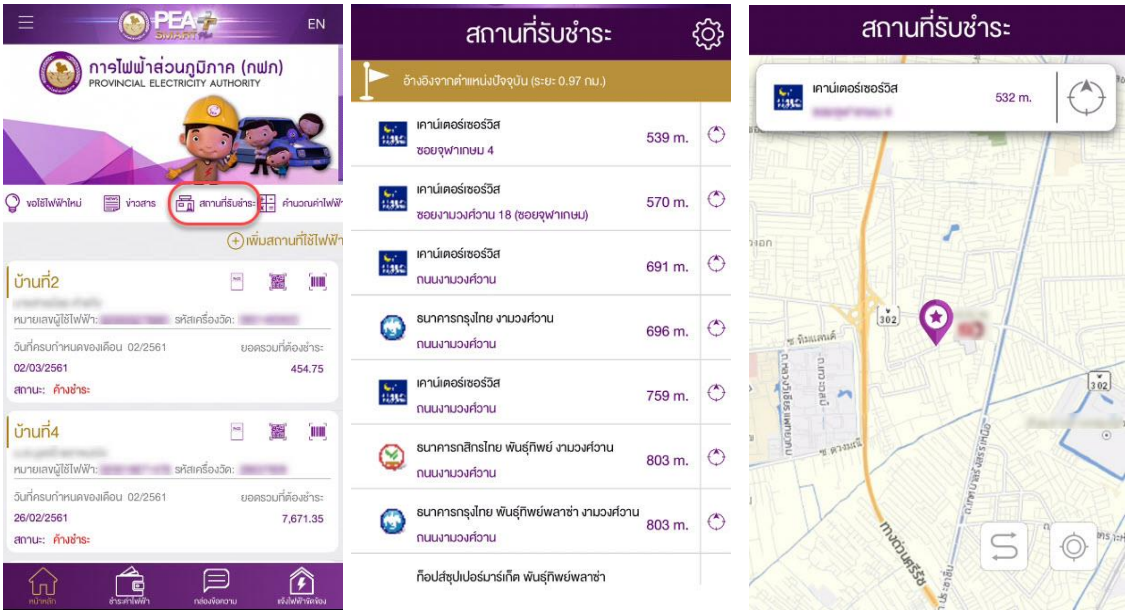
สถานะของมิเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

- กรณีที่ไม่มีข้อมูลการค้างชำระค่าไฟฟ้า สถานะ คือ ปกติ
- กรณีที่มีข้อมูลการค้างชำระค่าไฟฟ้าก่อนครบกำหนด สถานะ คือ ค้างชำระ
- กรณีที่มีข้อมูลการค้างชำระค่าไฟฟ้าหลังครบกำหนด สถานะ คือ เกินกำหนด
- กรณีหลังครบกำหนดต่างๆจะแสดงข้อมูล ดังนี้
    - แจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ สถานะ คือ เกินกำหนด (เสนองดจ่ายไฟ)
    - แจ้งเตือนได้รับผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้าครั้งที่1 สถานะเกินกำหนด (ผ่อนผัน 1)
    - แจ้งเตือนได้รับผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้าครั้งที่2 สถานะเกินกำหนด (ผ่อนผัน 2)
    - แจ้งเตือนถูกงดจ่ายไฟแล้ว สถานะ คือ เกินกำหนด (ปลดสาย/งดจ่ายไฟ)
    - แจ้งเตือนถอดมิเตอร์ สถานะ คือ เกินกำหนด (ถอดมิเตอร์)
    - แจ้งเตือนกำลังดำเนินการต่อไฟ สถานะ คือ เกินกำหนด (กำลังดำเนินการต่อไฟ)
    - แจ้งเตือนงดจ่ายไฟกรุณาติดต่อ PEA สถานะ คือ เกินกำหนด (กรุณาติดต่อ PEA)

5. สถานที่รับชำระ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้าในรูปแบบของแผนที่บน PEA Map โดยสามารถค้นหาจากตำแหน่งปัจจุบัน (Current Location) ค้นหาจากจังหวัด/อำเภอ และกำหนดให้แสดงสถานที่ เช่น สานักงานการไฟฟ้า , PEA Shop , ธนาคาร, ตัวแทนจุดบริการ เช่น Counter Service ได้

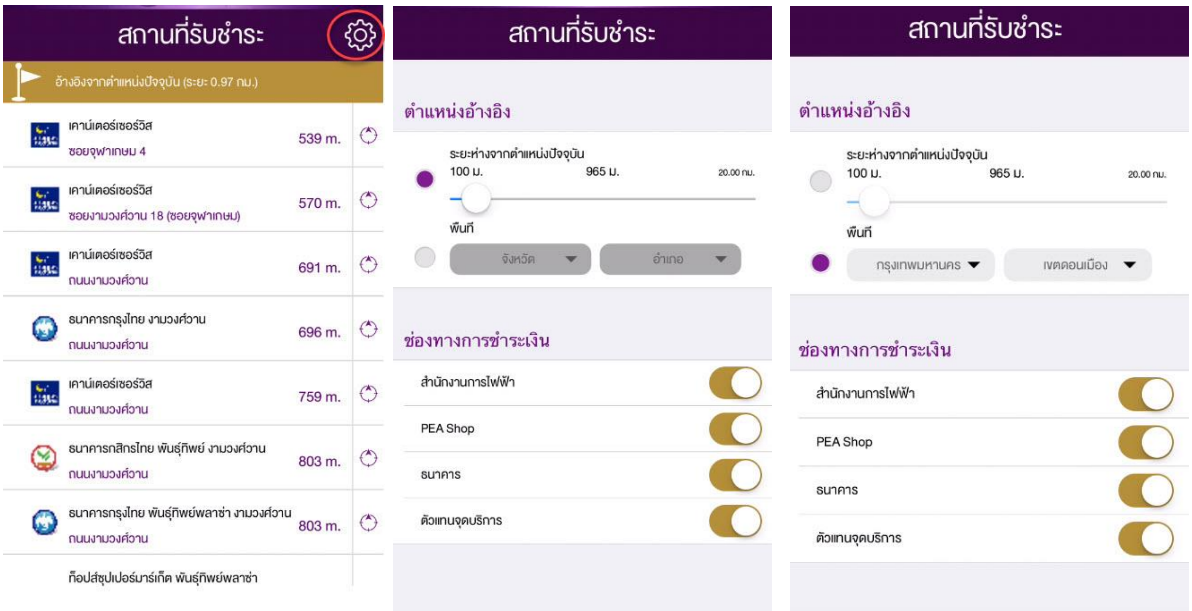
5.1 แสดงสถานที่รับชำระ



รูปที่ 12 แสดงสถานที่รับชำระ

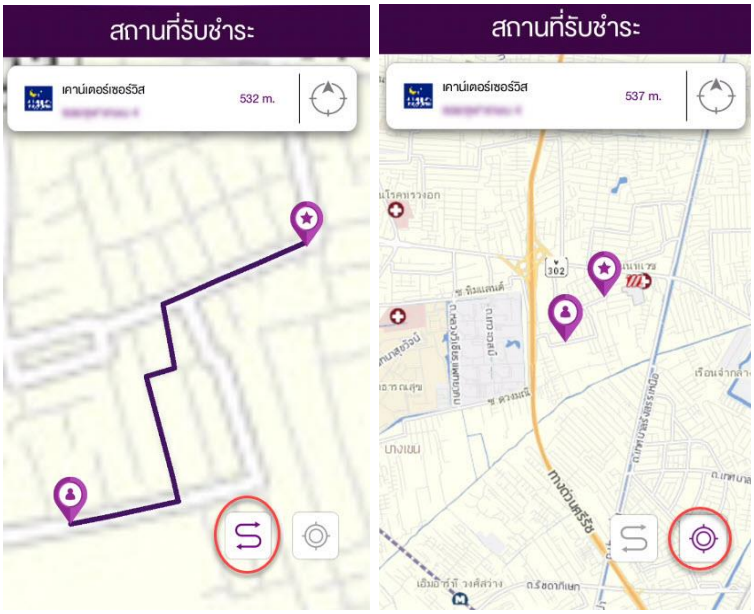
1. กดปุ่ม “สถานที่รับชำระ”
2. ระบบจะแสดงสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้า
3. กดเลือกสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้าที่ต้องการ
4. ระบบจะแสดงตำแหน่งของสถานที่ที่เลือกบนแผนที่

5.2 ค้นหาสถานที่รับชำระ



รูปที่ 13 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ

1. กดปุ่ม “ตั้งค่า”
2. ระบบแสดงหน้าจอให้กำหนดการแสดงรายการสถานที่
   - ตำแหน่งปัจจุบัน สามารถระบุรัศมีในการค้นหาสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้า โดยเลื่อนเพื่อระบุรัศมี ที่ต้องการค้นหา ตั้งแต่ 100 ม. - 20 กม.
   - พื้นที่ สามารถระบุขอบเขตการปกครอง จังหวัด และอำเภอ
   - ช่องทางการชำระเงิน เปิดหรือปิดช่องทางที่ต้องการแสดง
3. กดปุ่ม “กลับ” เพื่อแสดงแสดงสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้าตามเงื่อนไขที่กาหนด

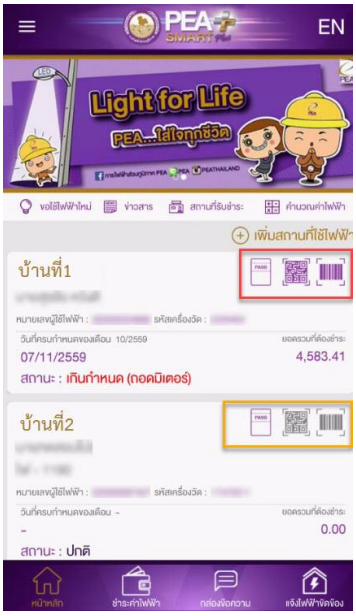


รูปที่ 14 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ

4. กดปุ่มหาเส้นทาง ระบบจะแสดงแผนที่จากตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้ไปยังตำแหน่งที่เลือก
5. กดปุ่มหาตำแหน่งปัจจุบัน ระบบจะแสดงพิกัดของผู้ใช้งาน

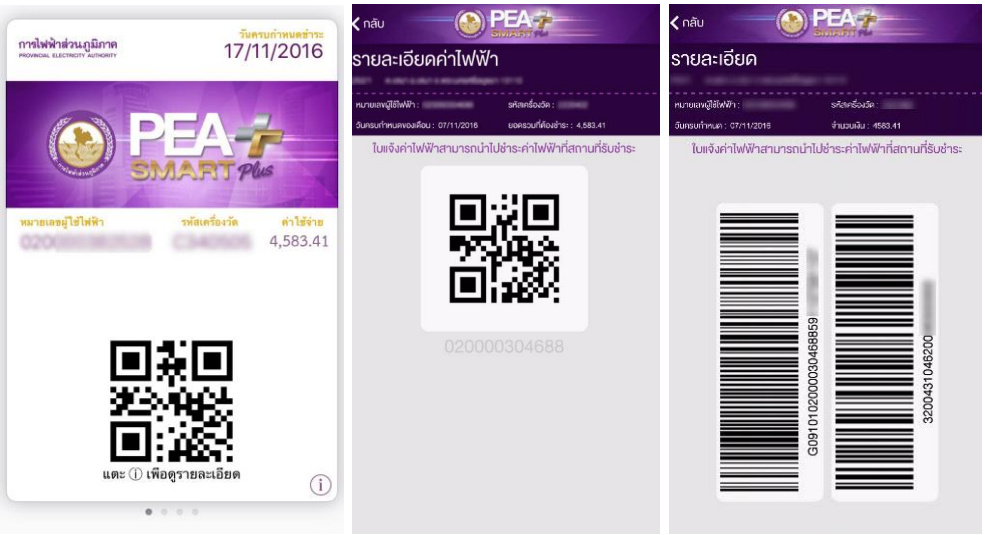
6. ชำระค่าไฟฟ้าด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถชำระค่าไฟฟ้าด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย บัตรWallet QR Code และ Barcode แทนบิลค่าไฟฟ้าได้ สามารถนำบัตรอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับชำระค่าไฟฟ้า เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ธนาคาร และตัวแทนบริการอื่นๆ เช่น เคานเตอร์เซอร์วิส และ 7-Eleven เป็นต้น เมื่อชำระค่าไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปที่เมนูกล่องข้อความ



รูปที่ 15 แสดงฐัตรอิเล็กทรอนิกส์

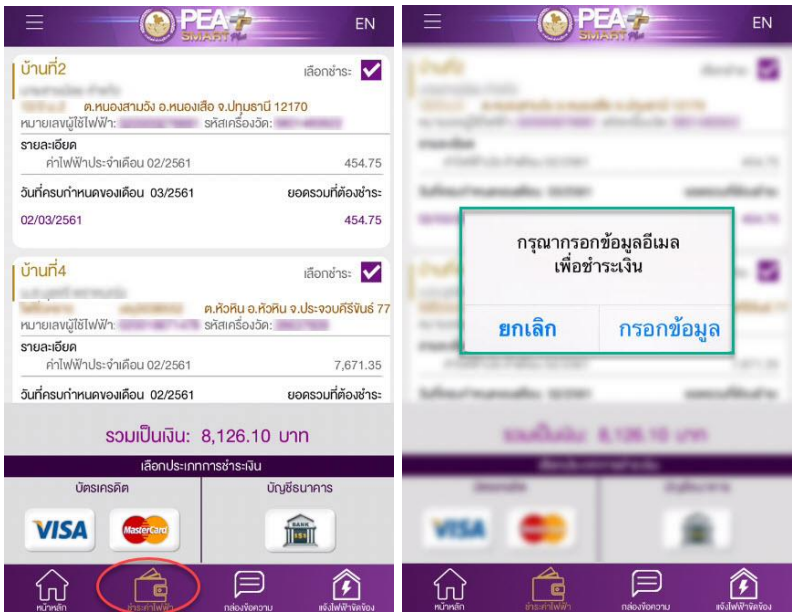
1. เลือกรายการที่ต้องการชำระค่าไฟฟ้า
2. กดปุ่มแสดงฐัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย บัตรWallet QR Code และ Barcode (หมายเหตุ: กรณียอดรวมที่ต้องชำระเป็น 0.00 บาท จะไม่สามารถชำระค่าไฟฟ้าได้)
3. กดที่รูป QR Code หรือ Barcode เพื่อแสดงรูปภาพขยายใหญ่



รูปที่ 16 แสดงบัตรWallet QR Code และ Barcode

7. ชำระค่าไฟฟ้าผ่าน Application

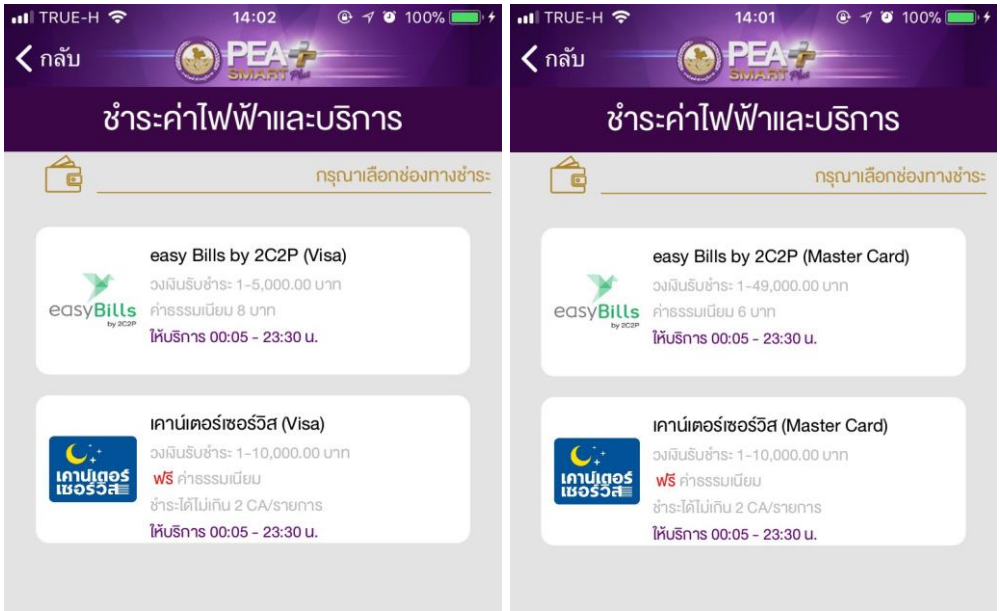
ผู้ใช้งานสามารถชำระค่าไฟฟ้าผ่าน Application โดยมีประเภทการชำระเงิน 2 ช่องทางคือ บัตรเครดิต Visa/Master Card และบัญชีธนาคาร โดยจะมีเงื่อนไขการให้บริการและค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน



รูปที่ 17 แสดงเมนูชำระค่าไฟฟ้า

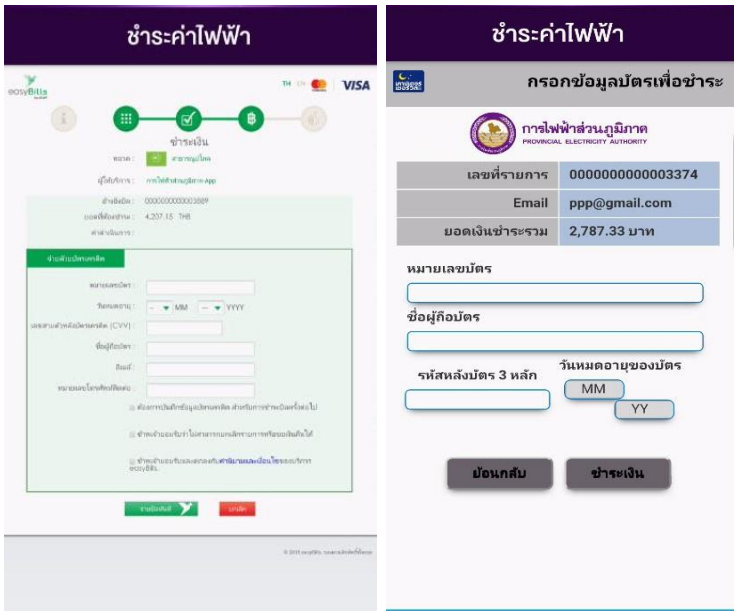
1. กดปุ่ม “ชำระค่าไฟฟ้า”
2. กดเลือกรายการที่ต้องการชำระค่าไฟฟ้า โดยจะแสดงยอดรวมค่าไฟฟ้าตามเลือก
3. กดปุ่มที่ต้องการชำระเงิน ประกอบด้วย Visa Master Card และบัญชีธนาคาร
4. กรณีผู้ใช้งานไม่มีข้อมูลอีเมลในระบบ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
5. กดปุ่ม “กรอกข้อมูล” เพื่อกรอกข้อมูลอีเมลก่อนการชำระเงิน

7.1 ช่องทางผ่านบัตรเครดิต



รูปที่ 18 แสดงประเภทบัตรเครดิต Visa และ Master card

เลือกประเภทบัตรเครดิต Visa หรือ Master card โดยจะมีเงื่อนไขการให้บริการและค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน ประกอบด้วย 2C2P easyBills และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส



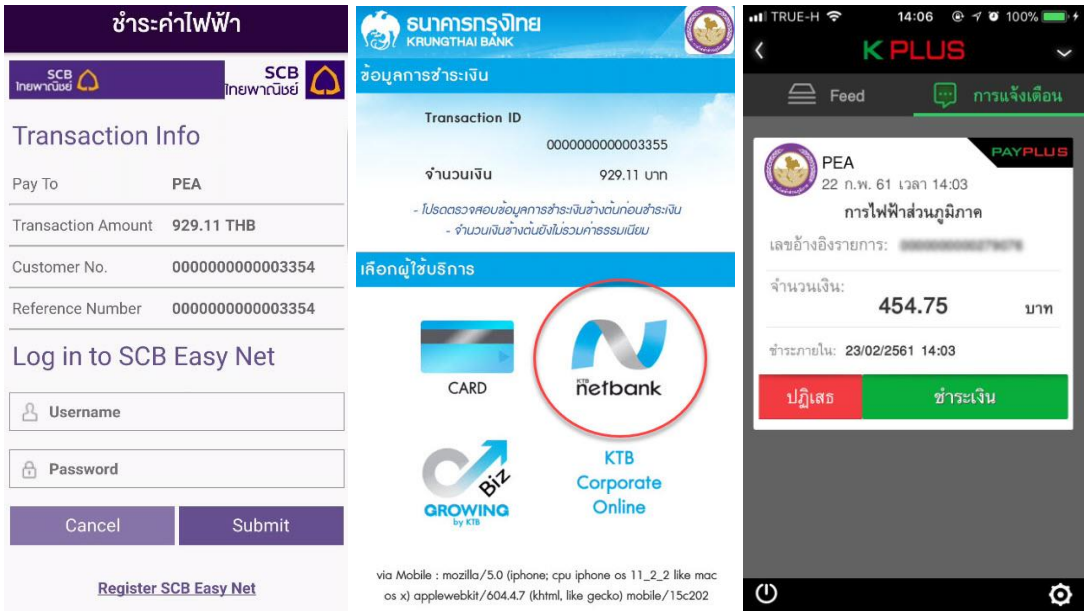
รูปที่ 19 แสดงตัวอย่าง 2C2P easyBills และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส

7.2 ช่องทางผ่านบัญชีธนาคาร

การชำระค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคาร ผู้ใช้งานจะต้องสมัครและยอมรับเงื่อนไขการใช้งานผ่าน Internet Banking ของทางธนาคารแต่ละราย โดยที่ผู้ใช้งานสามารถสมัครได้โดยตรงกับทางธนาคาร

รูปที่ 20 แสดงประเภทบัญชีธนาคาร

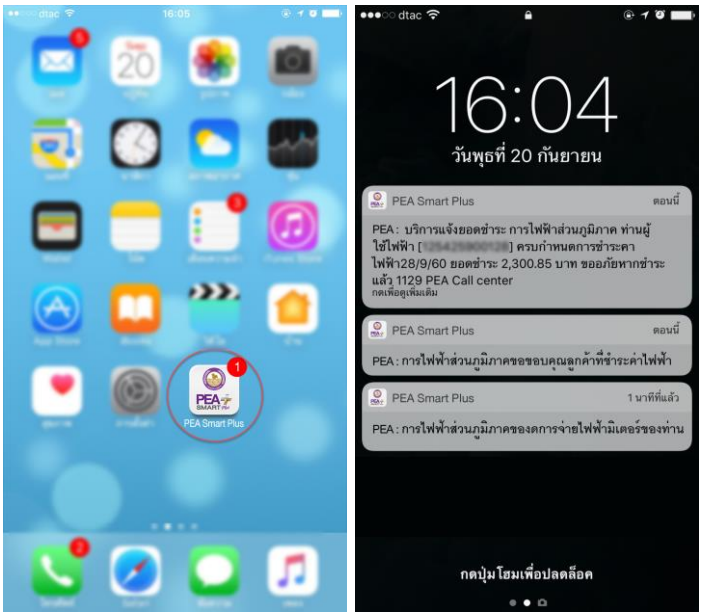
บัญชีธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทย



รูปที่ 21 แสดงตัวอย่าง SCB KTB และ Kbank

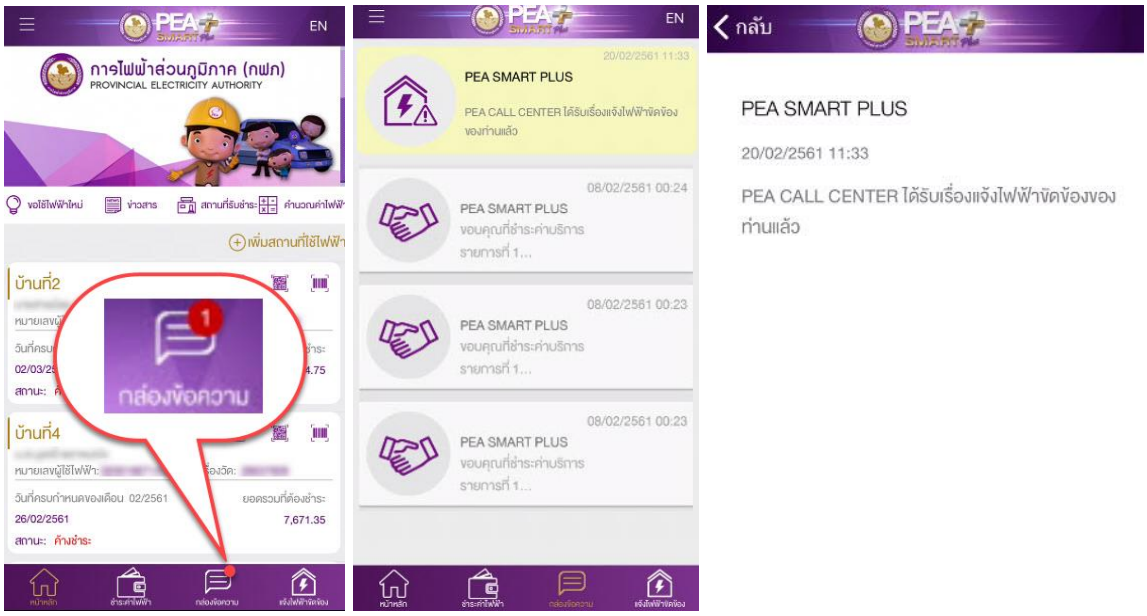
8. กล่องข้อความ

ผู้ใช้งานจะได้รับข้อความแจ้งเตือน (Notification) เช่น การชำระค่าไฟฟ้า การแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง การขอใช้ไฟฟ้าใหม่ การต่อกลับมิเตอร์ เป็นต้น โดยแสดงป้ายกำกับสีแดงและระบุจำนวนข้อความที่แจ้งเตือน



รูปที่ 22 แสดงข้อความแจ้งเตือน (Notification)

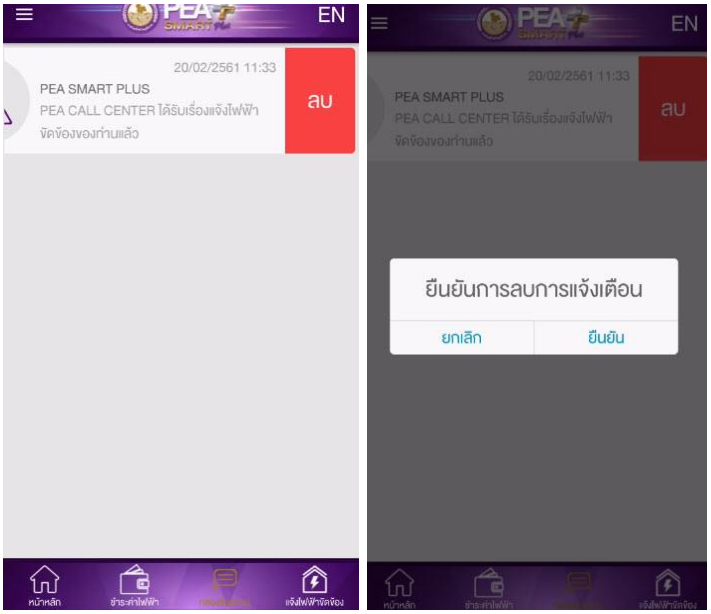
8.1 แสดงข้อความแจ้งเตือน



รูปที่ 23 แสดงเมนูกล่องข้อความ

1. กดปุ่ม “กล่องข้อความ”
2. ระบบจะข้อความแจ้งเตือนต่างๆ กรณีข้อความใหม่จะแสดงรายการเป็นสีเหลือง
3. กดเลือกข้อความที่ต้องการ
4. ระบบจะแสดงข้อความตามเลือก

8.2 ลบข้อความแจ้งเตือน

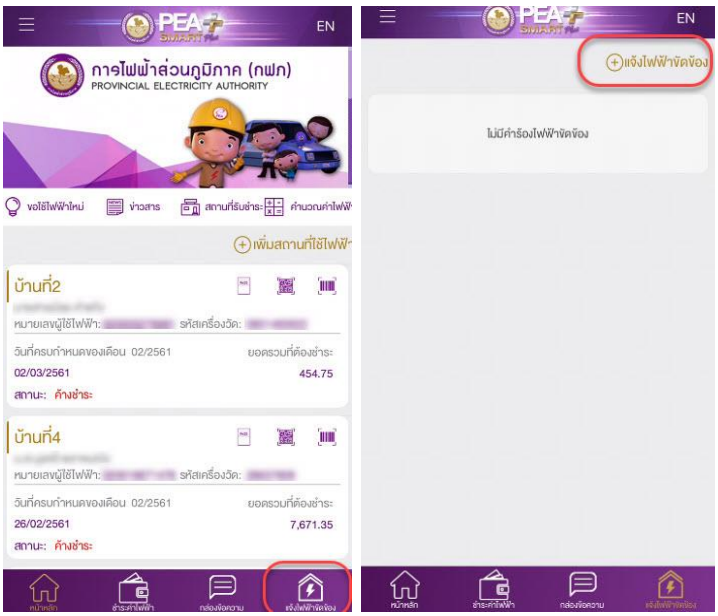


รูปที่ 24 แสดงการลบข้อความแจ้งเตือน

1. เลือกข้อความแจ้งเตือนที่ต้องการลบ
2. Slide รายการไปด้านซ้าย
3. คลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อยืนยันการลบ
4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ยืนยัน”
5. ระบบทำการลบข้อความแจ้งเตือน

9. แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

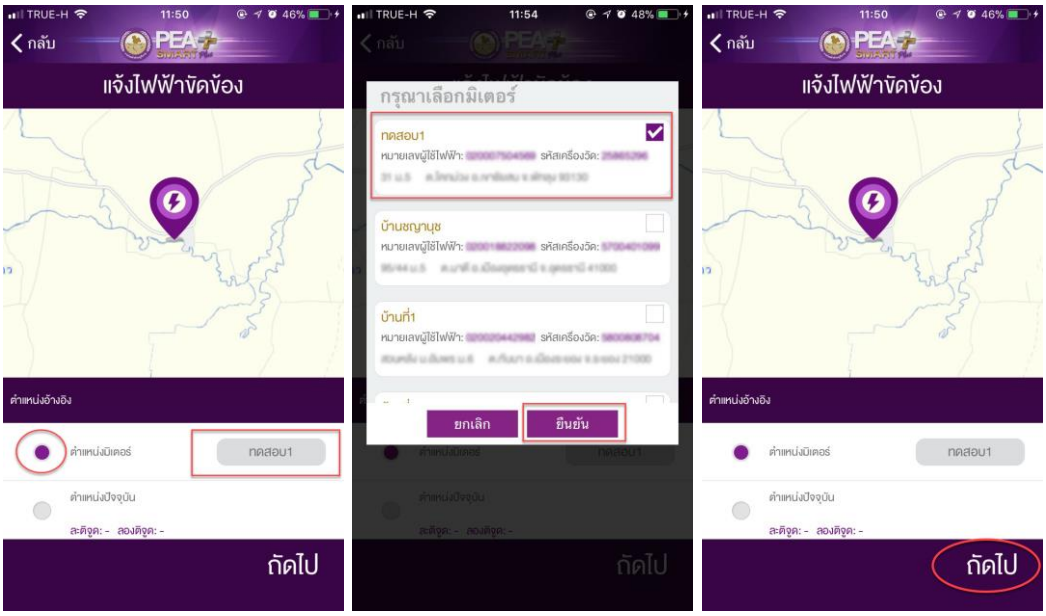
ผู้ใช้งานสามารถแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง โดยเลือกตำแหน่งอ้างอิงเพื่อค้นหาสถานที่จากตำแหน่งมิเตอร์และตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อผู้ใช้งานแจ้งไฟฟ้าขัดข้องระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปที่เมนูกล่องข้อความ



รูปที่ 25 แสดงเมนูแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

1. กดปุ่ม “แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง”
2. ระบบจะแสดงหน้าคำร้องไฟฟ้าขัดข้อง
3. กดปุ่ม “แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง”

9.1 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์

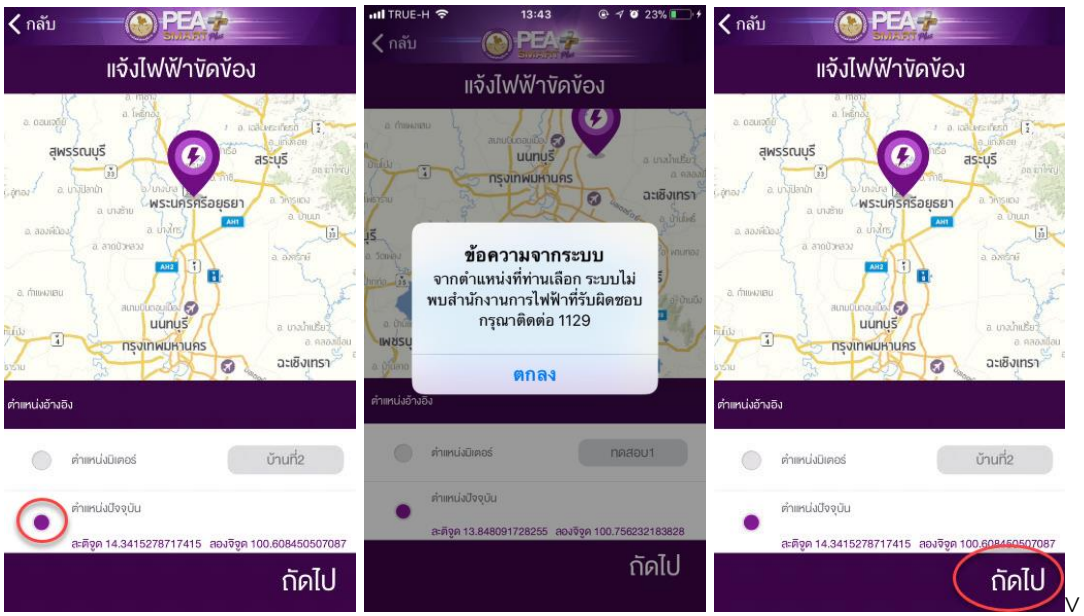


รูปที่ 26 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์

1. กดปุ่ม “ตำแหน่งมิเตอร์”
2. กดเลือกสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ต้องการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
3. กดปุ่ม “ยืนยัน”
4. ระบบจะแสดงแผนที่ตามสถานที่มิเตอร์
5. กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อกรอกรายละเอียด

9.2 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน

การแจ้งตำแหน่งปัจจุบัน จะไม่สามารถแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง กรณีตำแหน่งอยู่นอกพื้นที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับผิดชอบ คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ

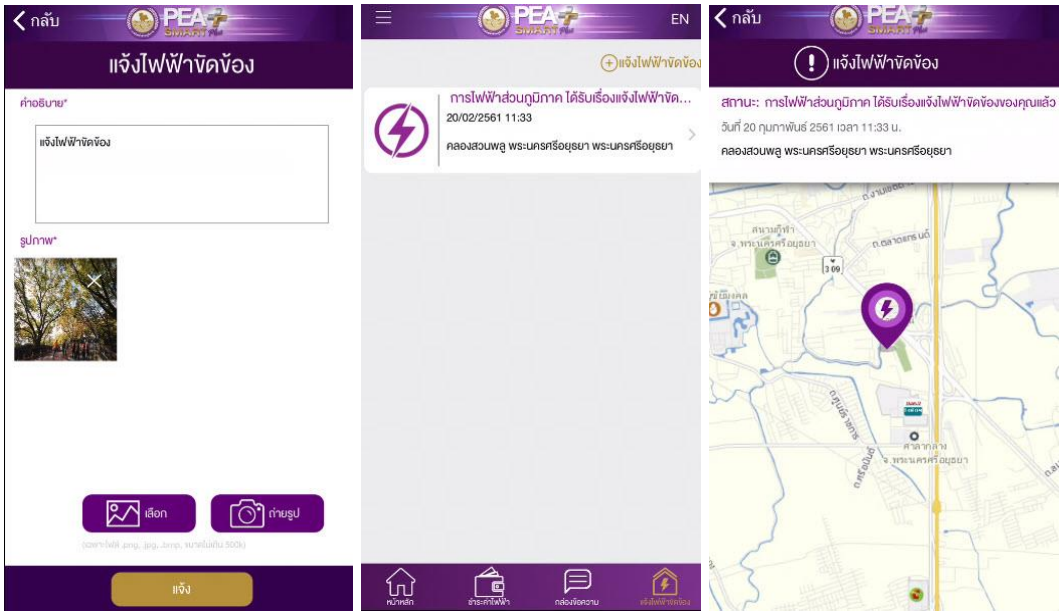


รูปที่ 27 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน

1. กดปุ่ม “ตำแหน่งปัจจุบัน”
2. ระบบจะแสดงแผนที่ตามตำแหน่งที่ปัจจุบัน
3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งบนแผนที่ได้ โดยการซูมเข้าหรือออก แล้วกดค้างบนแผนที่ กรณีตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
4. กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อกรอกรายละเอียด

9.3 รายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

การแจ้งตำแหน่งปัจจุบัน จะไม่สามารถแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง กรณีตำแหน่งอยู่นอกพื้นที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับผิดชอบ คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ



รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

1. เมื่อเลือกตำแหน่งแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด
2. กรอกคำอธิบายที่แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
3. ใส่รูปภาพได้ไม่เกิน 5 รูป
4. กดปุ่ม “แจ้ง”
5. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
6. ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
7. กดเลือกรายการคำร้อง เพื่อแสดงรายละเอียดและตำแหน่งที่แจ้ง

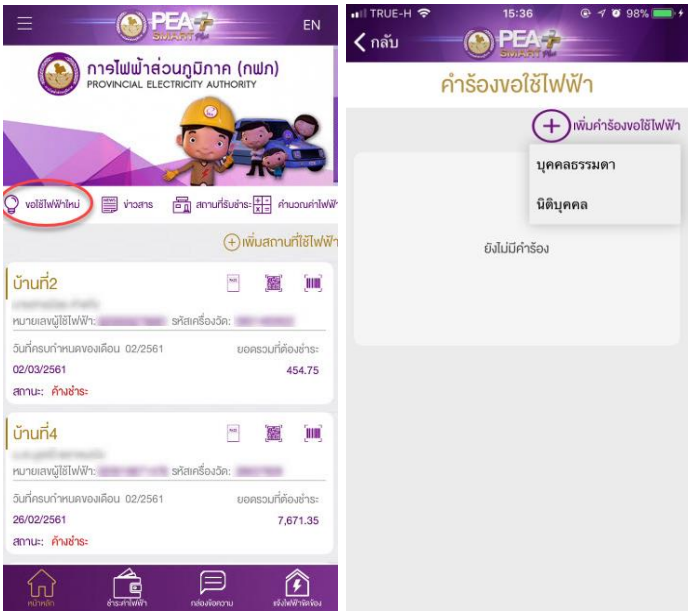
10. ขอใช้ไฟฟ้าใหม่

ผู้ใช้งานสามารถส่งคำร้องเพื่อขอใช้ไฟฟ้าใหม่ได้ มี 2 ประเภท คือ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมีการแจ้งเตือนทางเมนูกล่องข้อความ

สถานะคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่ มีดังนี้

- กรณีส่งคำร้อง สถานะ คือ ทางกฟภ.ได้รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
- กรณีทางกฟภ.ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว สถานะ คือ รอชำระเงิน
- กรณีทางกฟภ.ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ สถานะ คือ กำลังดำเนินการติดตั้งมิเตอร์
- กรณีทางกฟภ.ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์เรียบร้อยแล้ว สถานะ คือ สำเร็จ

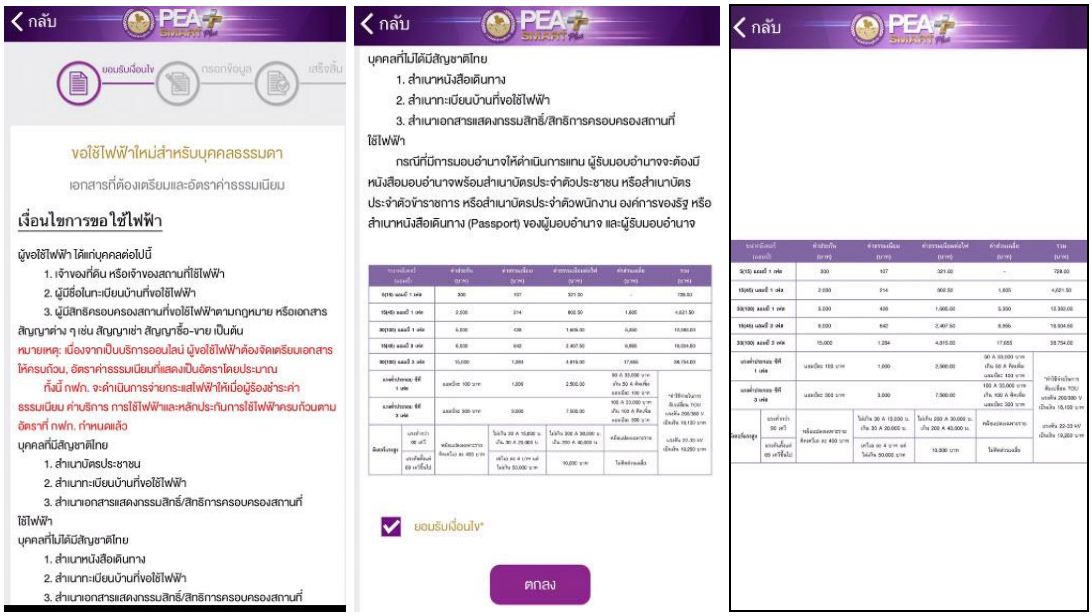
ผู้ใช้งานสามารถชำระค่าบริการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทาง Application หรือทางสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ PEA Shop



รูปที่ 29 แสดงเมนูขอใช้ไฟฟ้าใหม่

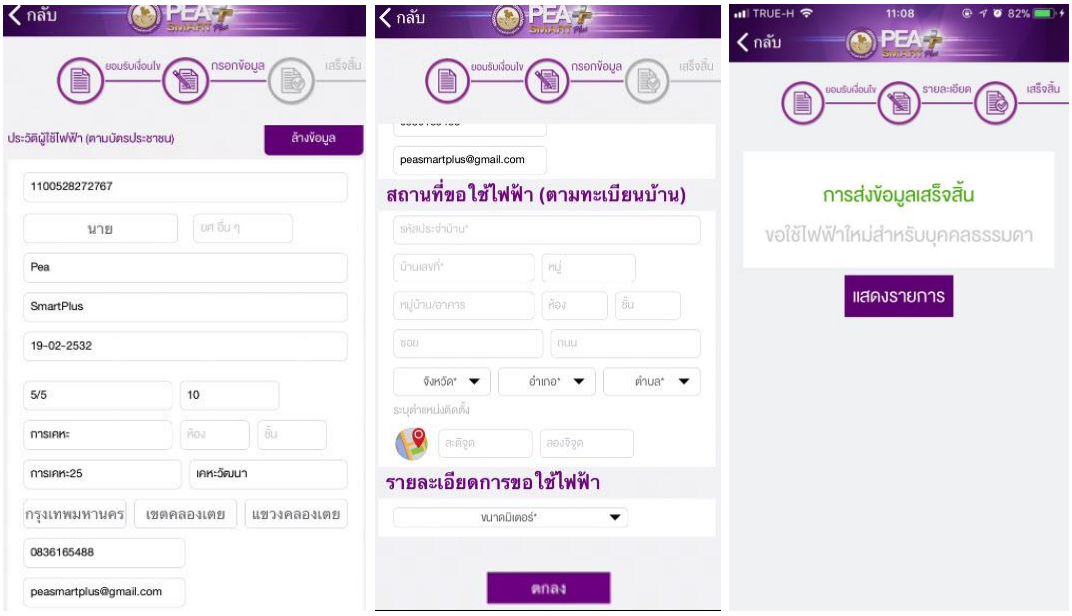
1. กดปุ่ม “ขอใช้ไฟฟ้าใหม่”
2. ระบบจะแสดงคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่
3. กดปุ่ม “เพิ่มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า”
4. กดเลือกประเภท บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

10.1 บุคคลธรรมดา



รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดสำหรับบุคคลธรรมดา

1. กดปุ่ม “บุคคลธรรมดา”
2. ระบบแสดงรายละเอียดสำหรับบุคคลธรรมดา สามารถขยายรูปภาพได้
3. กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข”
4. กดปุ่ม “ตกลง”



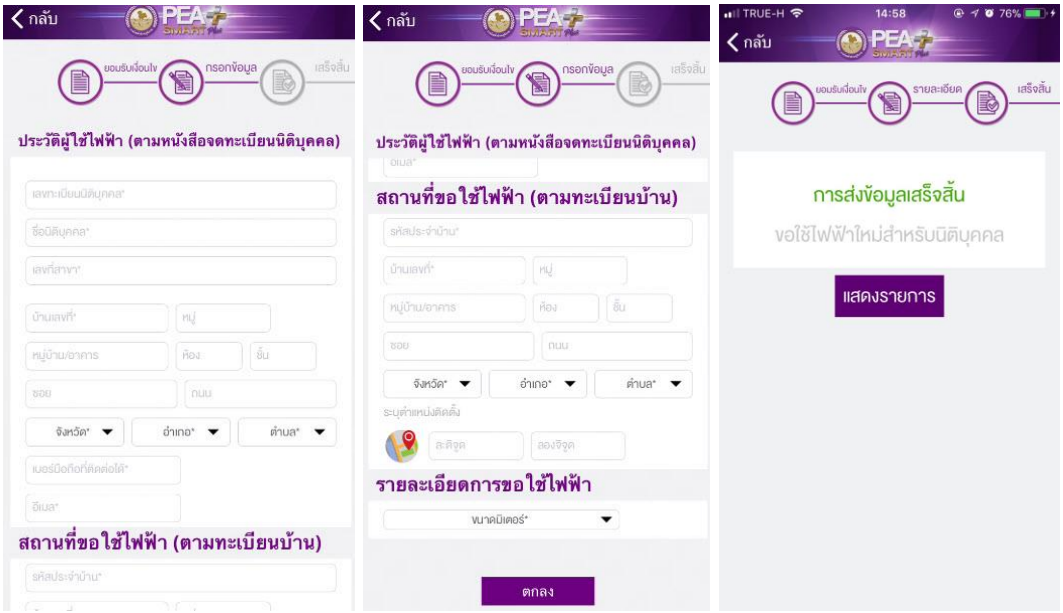
รูปที่ 31 แสดงแบบฟอร์มสำหรับบุคคลธรรมดา

5. ระบบจะใส่ข้อมูลส่วนตัวที่บันทึกไว้ในเมนูตั้งค่า มาแสดงให้อัตโนมัติ หากต้องการล้างข้อมูลเพื่อกรอกใหม่ กดปุ่ม “ล้างข้อมูล”
6. กรอกข้อมูลประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า
7. กรอกข้อมูลสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า (ตามทะเบียนบ้าน)
8. กดปุ่มแผนที่ เพื่อเลือกตำแหน่งปัจจุบัน หรือเลือกตำแหน่งบนแผนที่ได้ โดยการซูมเข้าหรือออก แล้วกดค้างบนแผนที่ กรณีตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
9. กดเลือกขนาดมิเตอร์ที่ต้องการติดตั้ง
10. กดปุ่ม “ตกลง”
11. ระบบจะแสดงการส่งข้อมูลเสร็จสิ้น กด “แสดงรายการ” เพื่อไปหน้าคำร้อง

10.2 นิติบุคคล

รูปที่ 32 แสดงรายละเอียดสำหรับนิติบุคคล

1. กดปุ่ม “นิติบุคคล”
2. ระบบแสดงรายละเอียดสำหรับนิติบุคคล สามารถขยายรูปภาพได้
3. กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข”
4. กดปุ่ม “ตกลง”

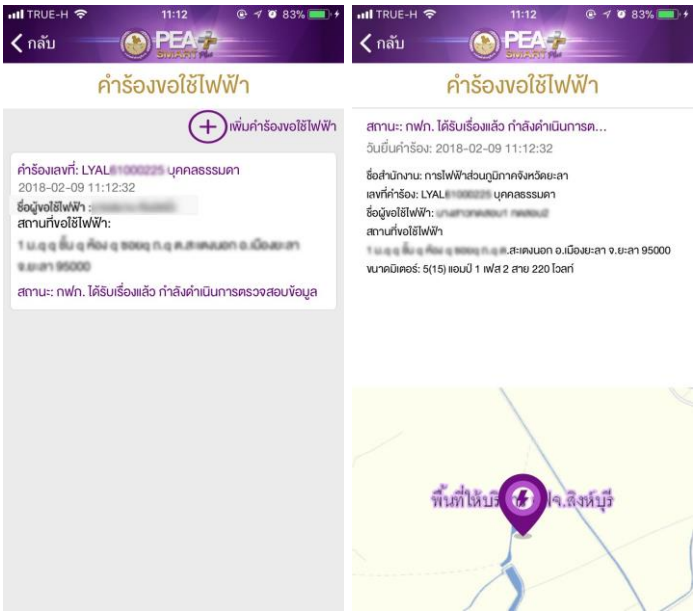


รูปที่ 33 แสดงแบบฟอร์มสำหรับนิติบุคคล

5. กรอกข้อมูลประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า (ตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล)
6. กรอกข้อมูลสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า (ตามทะเบียนบ้าน)
7. กดปุ่มแผนที่ เพื่อเลือกตำแหน่งปัจจุบัน หรือเลือกตำแหน่งบนแผนที่ได้ โดยการซูมเข้าหรือออก แล้วกดค้างบนแผนที่ กรณีตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
8. กดเลือกขนาดมิเตอร์ที่ต้องการติดตั้ง
9. กดปุ่ม “ตกลง”
10. ระบบจะแสดงการส่งข้อมูลเสร็จสิ้น กด “แสดงรายการ” เพื่อไปหน้าคำร้อง

10.3 รายละเอียดและชำระค่าบริการ

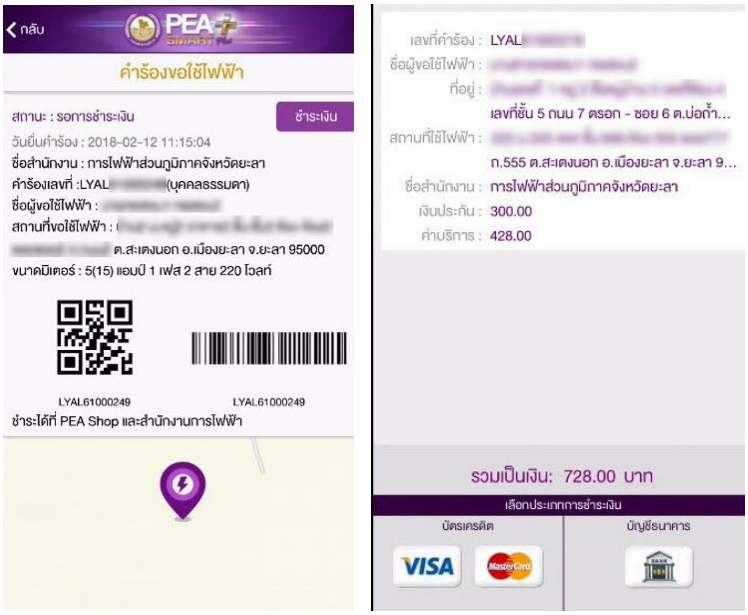
กรณีทางกฟภ. ได้รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล



รูปที่ 34 แสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. กดเลือกรายการคำร้องเพื่อแสดงรายละเอียด
2. ระบบจะแสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่

กรณีทางกฟภ. ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะส่งสถานะกลับมาเป็นรอชำระเงิน

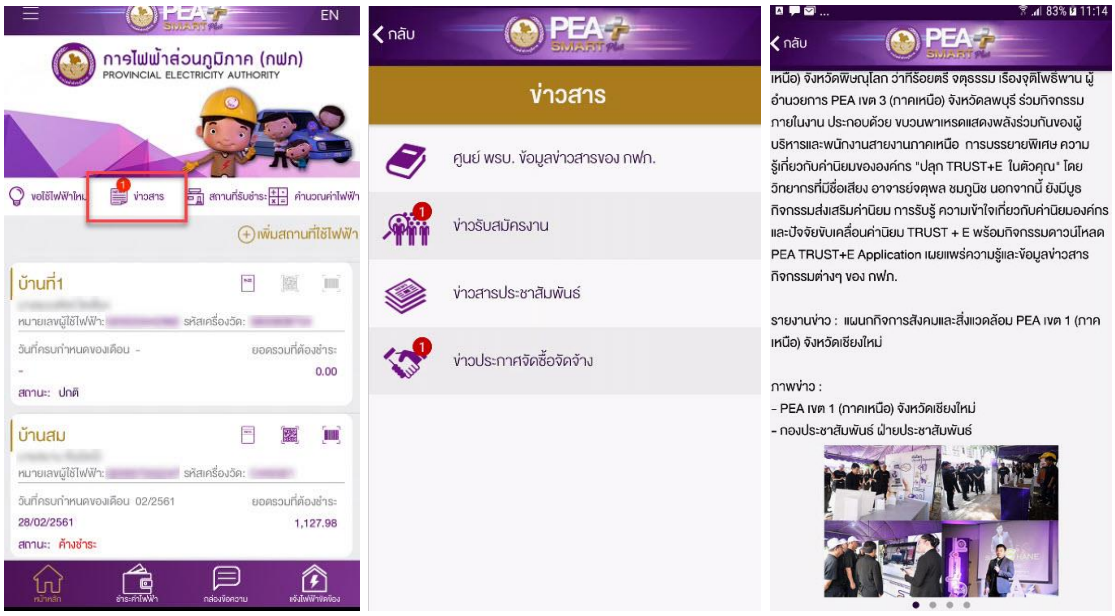


รูปที่ 35 แสดงสถานะรอชำระเงินขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. กดเลือกรายการคำร้องที่มีสถานะ รอชำระเงิน
2. ระบบจะแสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่
3. กดปุ่ม “ชำระเงิน”
4. ระบบแสดงรายละเอียดและค่าบริการ
5. กดเลือกประเภทการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการติดตั้งมิเตอร์

11.ข่าวสาร

ผู้ใช้งานสามารถติดตามข่าวสารต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ ข่าว ศูนย์ พ.ร.บ. โฆษณา ข่าวรับสมัครงาน และข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

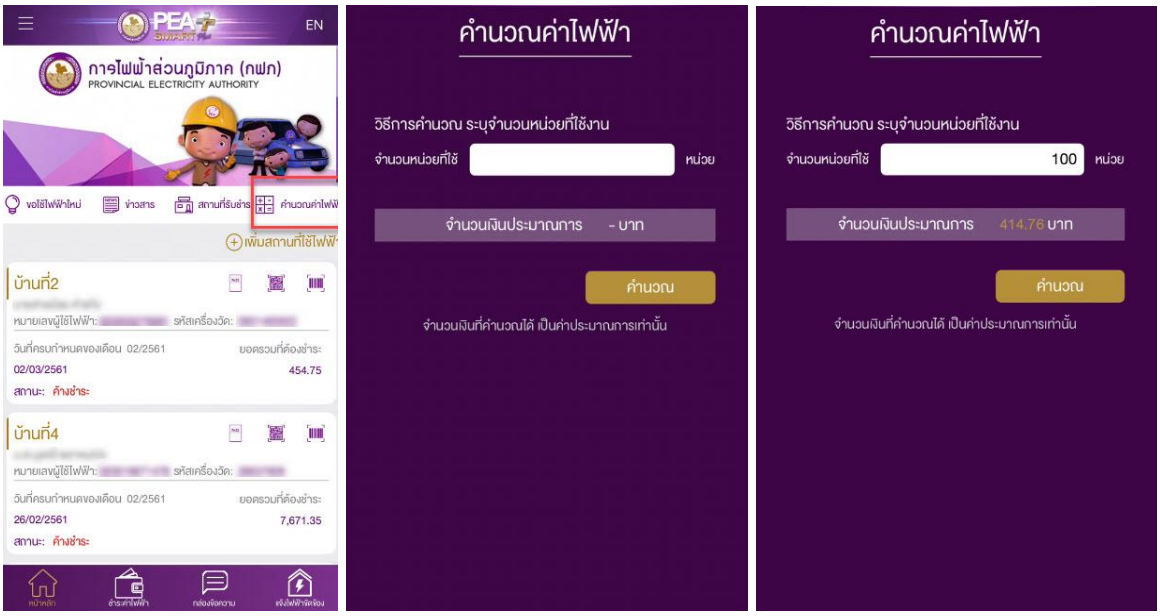


รูปที่ 36 แสดงเมนูข่าวสาร

1. กดปุ่ม “ข่าวสาร”
2. ระบบแสดงรายการข่าวสาร
3. กดเลือกหมวดมู่ของข่าวที่ต้องการ
4. ระบบแสดงรายละเอียดข่าวสาร

12. คำนวณค่าไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถคำนวณค่าไฟฟ้าได้ด้วยตนเอง โดยค่าที่ได้จะเป็นค่าประมาณการเท่านั้น

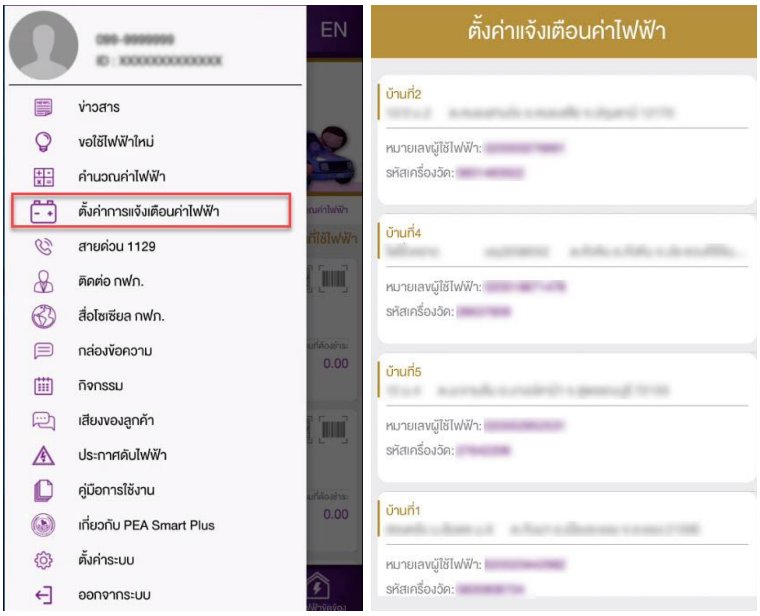


รูปที่ 37 แสดงเมนูคำนวณค่าไฟฟ้า

1. กดปุ่ม “คำนวณค่าไฟฟ้า”
2. ระบบจะแสดงหน้าคำนวณค่าไฟฟ้า
3. ระบุจำนวนหน่วยที่ใช้งานไฟฟ้า
4. กดปุ่ม “คำนวณ”
5. ระบบจะคำนวณจำนวนเงินประมาณการค่าไฟฟ้า

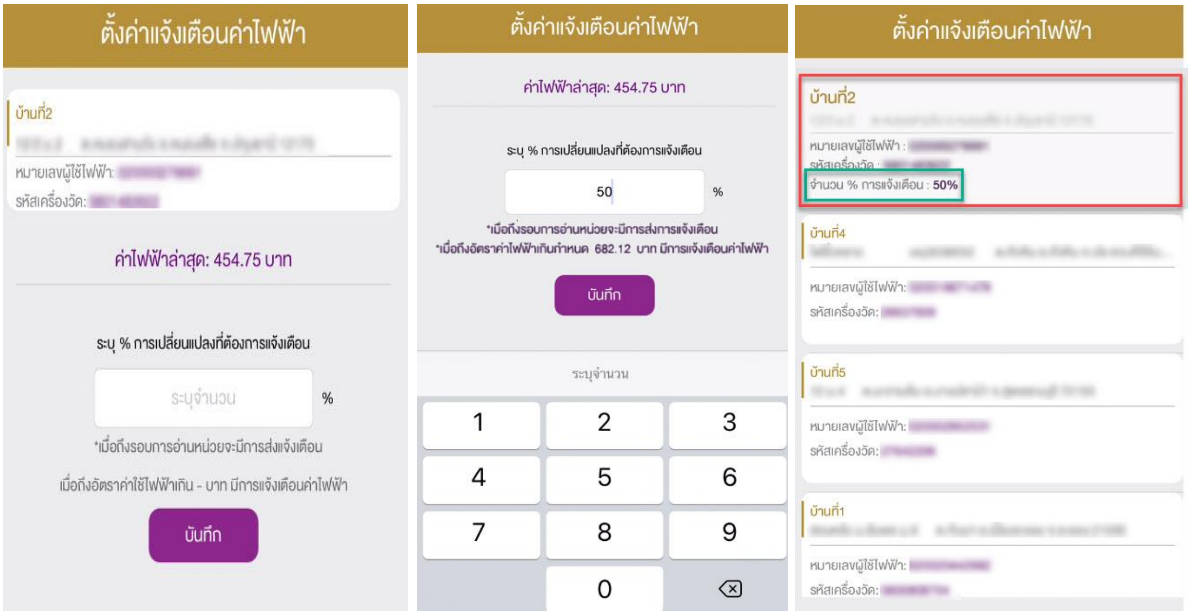
13. ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า เมื่อถึงรอบการอ่านหน่วยจะมีการส่งการแจ้งเตือนกรณีถึงอัตราค่าไฟฟ้าที่ได้ตั้งค่าไว้



รูปที่ 38 แสดงเมนูข่าวสาร

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า”
3. ระบบจะแสดงรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้งานเพิ่มในหน้าหลัก

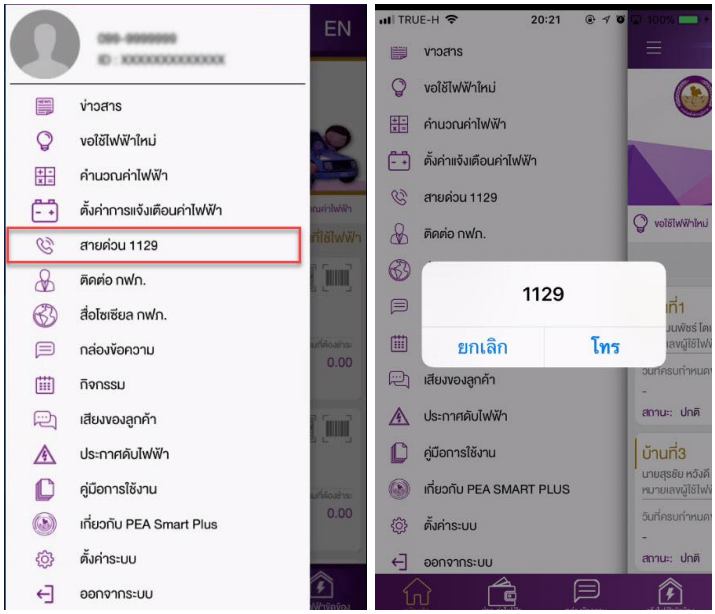


รูปที่ 39 แสดงการระบุเปอร์เซ็นการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

4. กดรายการที่ต้องการตั้งค่าการแจ้งเตือน
5. ระบบจะแสดงรายละเอียดมิเตอร์และค่าไฟฟ้าล่าสุด
6. ระบุเปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลงที่ต้องการให้แจ้งเตือน เช่น 50% ของค่าไฟฟ้าล่าสุด (หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการยกเลิกการแจ้งเตือน ให้ระบุ 0 แล้วบันทึก)
7. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความทำรายการสำเร็จ
8. ระบบจะแสดงเปอร์เซ็นต์การแจ้งเตือนที่ได้ตั้งค่าไว้

14.สายด่วน 1129

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสายด่วย 1129 ได้จากเมนูด้านข้างของระบบ

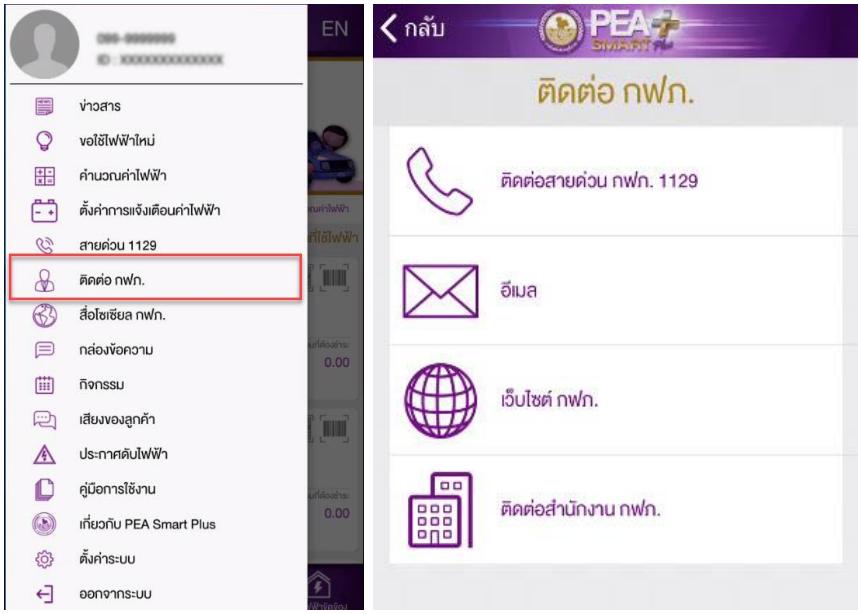


รูปที่ 40 แสดงการติดต่อสายด่วย 1129

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “สายด่วน 1129”
3. ระบบจะแสดงหน้าจอโทรออก กดปุ่ม “โทร”
4. ระบบจะทำการต่อ 1129 อัตโนมัติ

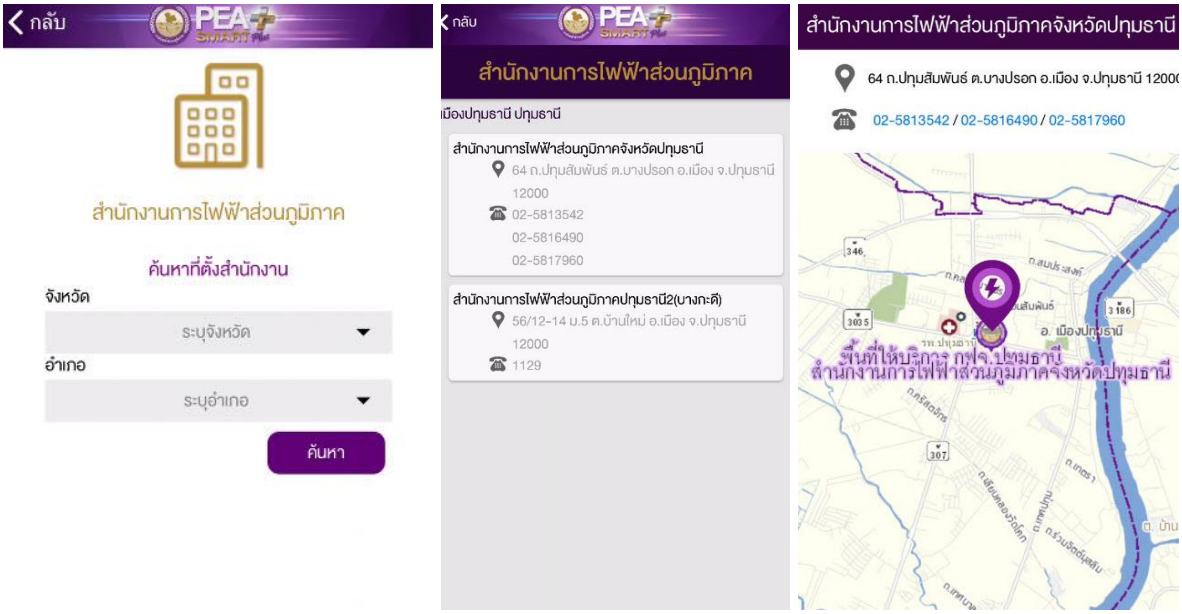
15.ติดต่อ กฟภ.

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกฟภ. ในช่องทางต่างๆได้ เช่น ติดต่อสายด่วนกฟภ. 1129 อีเมล เว็บไซต์ กฟภ. และ ติดต่อสำนักงาน กฟภ.



รูปที่ 41 แสดงเมนูติดต่อกฟภ.

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “ติดต่อกฟภ.”
3. ระบบจะแสดงช่องทางในการติดต่อกฟภ.

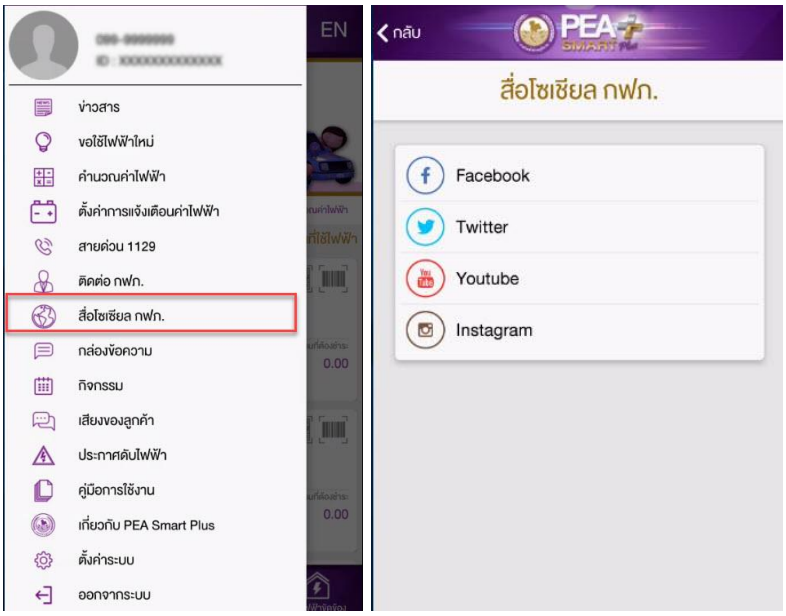


รูปที่ 42 แสดงเมนูติดต่อกฟภ.

4. กดเลือก “ติดต่อกฟภ.”
5. เลือกจังหวัดและอำเภอที่ต้องการค้นหา
6. กดปุ่ม “ค้นหา”
7. ระบบจะแสดงสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามเขตที่เลือก
8. กดเลือกรายการที่ต้องการแสดงตำแหน่งที่ตั้ง
9. ระบบแสดงรายละเอียดและแผนที่ของสำนักงาน

16.สื่อโซเชียล กฟภ.

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook , Twitter , Youtube และ Instagram เป็นต้น

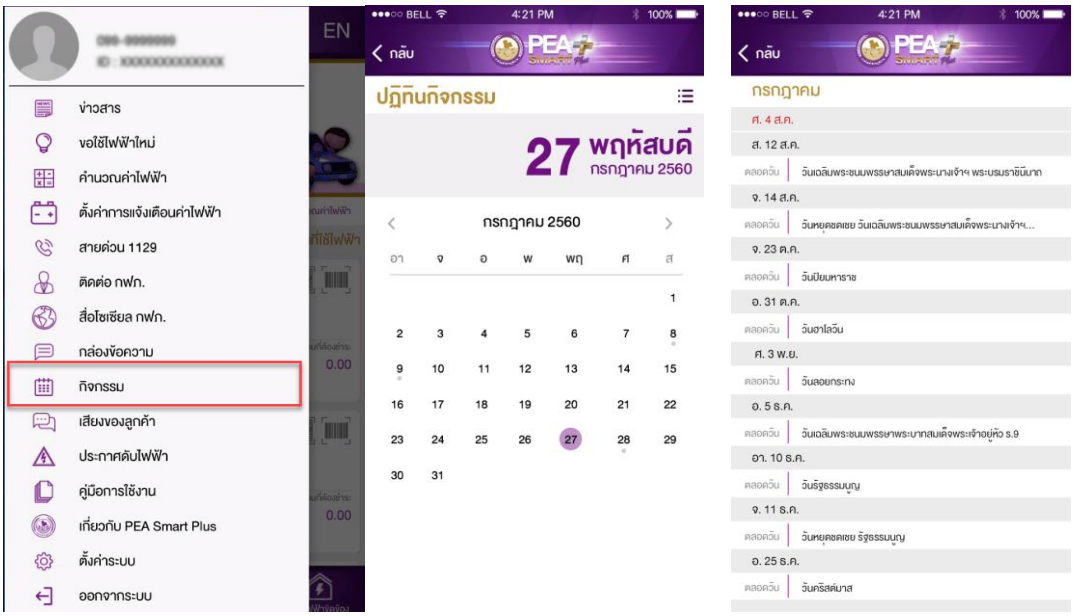


รูปที่ 43 แสดงสื่อโซเชียล กฟภ.

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “สื่อโซเชียล กฟภ.”
3. ระบบแสดงสื่อโซเชียล กฟภ. เช่น Facebook , Twitter , Youtube และ Instagram

17.กิจกรรม

ผู้ใช้งานสามารถติดตามข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จากหน้าปฏิทินกิจกรรม โดยจะแสดงเดือนปัจจุบันและรายละเอียดตามเดือนที่เลือก โดยวันที่ปัจจุบันจะถูก Highlight ด้วยวงกลม และวันที่มีกิจกรรมจะมีเครื่องหมายวงกลมปรากฏอยู่ใต้วันนั้นๆ

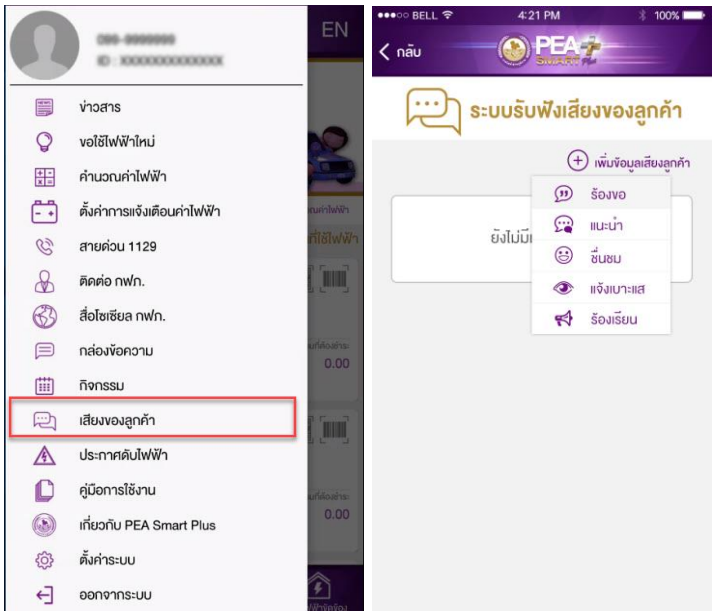


รูปที่ 44 แสดงเมนูกิจกรรม

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “กิจกรรม”
3. ระบบแสดงหน้าปฏิทินกิจกรรม ณ เดือนปัจจุบัน
4. กดเลือกวันที่ที่มีกิจกรรม ระบบจะแสดงหัวข้อและช่วงเวลาจัดกิจกรรม
5. กดปุ่ม เพื่อแสดงกิจกรรมทั้งหมดในเดือนที่เลือก

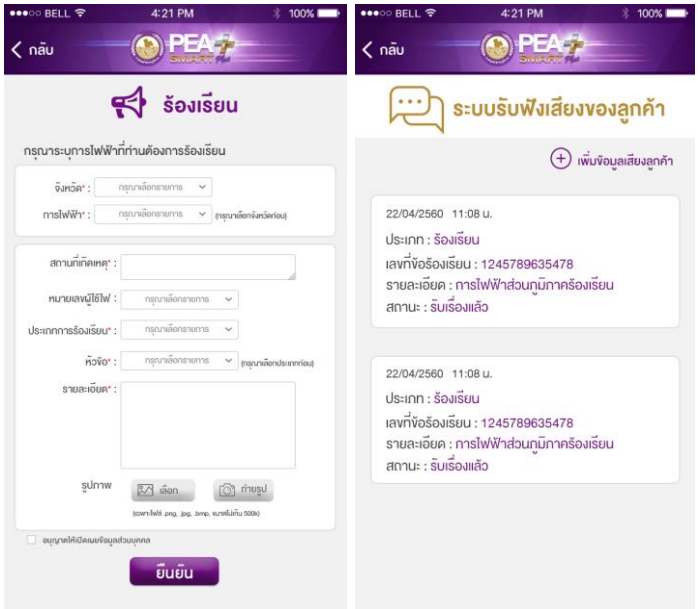
18. เสียงของลูกค้า

ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนต่างๆ ไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ โดยมี 5 ประเภท คือ ร้องขอ แนะนำ ชื่นชม แจ้งเบาะแส และร้องเรียน



รูปที่ 45 แสดงเมนูเสียงของลูกค้า

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม "เสียงของลูกค้า"
3. ระบบจะแสดงหน้ารับฟังเสียงของลูกค้า

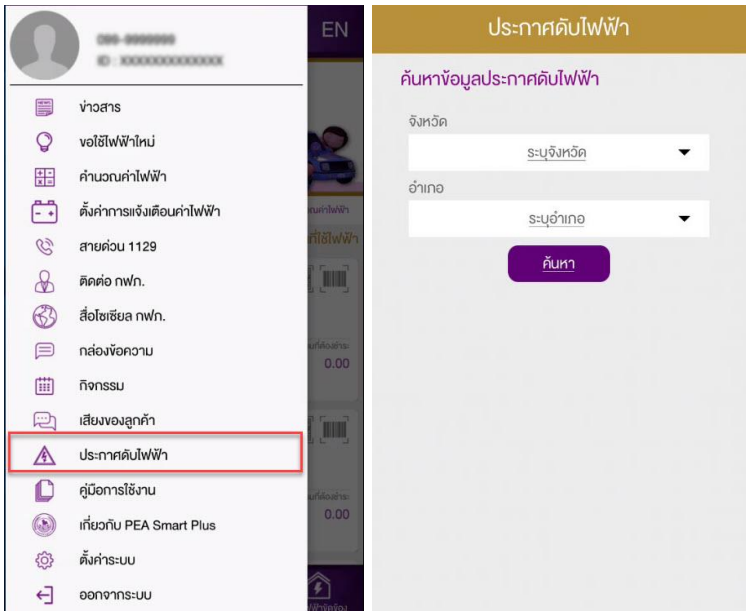


รูปที่ 46 แสดงตัวอย่างการร้องเรียน

4. กดเลือกเมนู “ร้องเรียน”
5. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและแนบรูปภาพ
6. กดปุ่มอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7. กดปุ่ม “ยืนยัน”
8. ระบบจะแสดงรายการและสถานะ

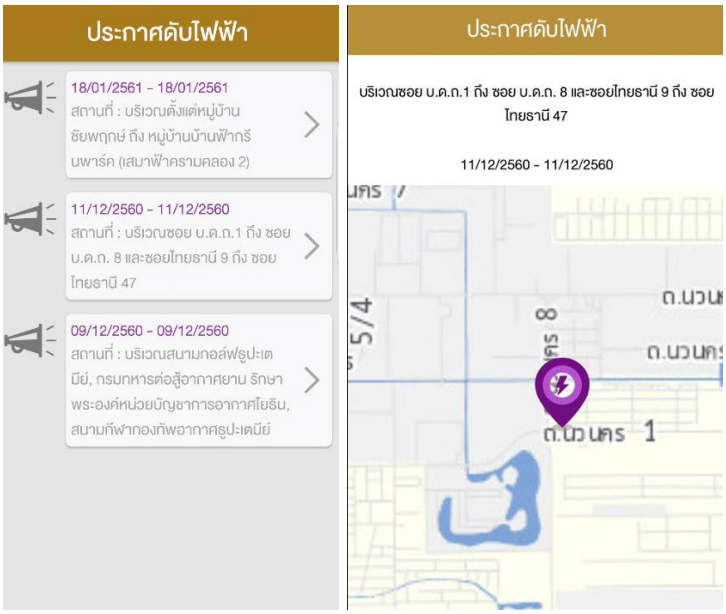
19.ประกาศดับไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถค้นหาข้อมูลประกาศดับไฟฟ้า จะแสดงเป็นพื้นที่ที่ประกาศดับไฟฟ้า โดยระบบจะแสดงแผนที่ภาพรวมของพื้นที่เขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและสัญลักษณ์ของการประกาศดับไฟในบริเวณต่าง ๆ เมื่อเลือกรายการประกาศดับไฟ จะแสดงรายละเอียดวันและเวลาที่ดำเนินการ บริเวณที่ดับไฟฟ้าเพื่อบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า



รูปที่ 47 แสดงเมนูประกาศดับไฟฟ้า

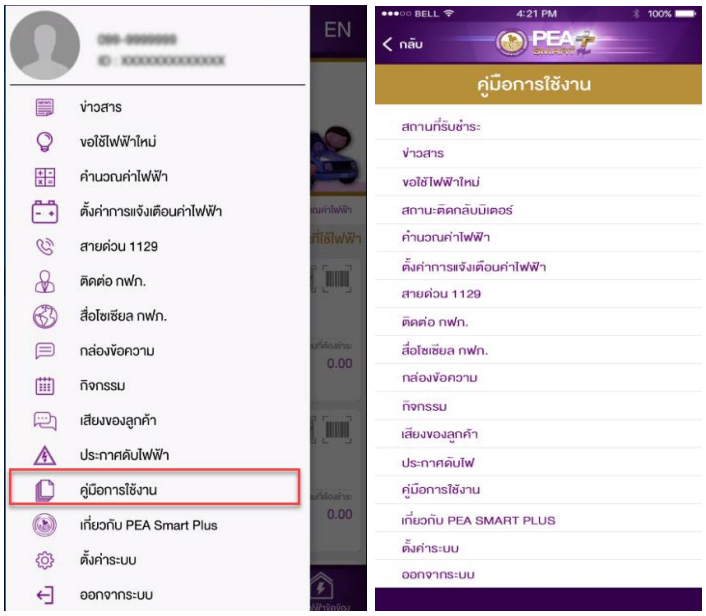
1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “ประกาศดับไฟฟ้า”
3. ระบบจะแสดงตัวเลือกให้ค้นาตามพื้นที่ของจังหวัดและอำเภอ
4. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการประกาศดับไฟฟ้า



รูปที่ 48 แสดงรายละเอียดการประกาศดับไฟฟ้า

5. กดเลือกรายการที่ต้องการดูบนแผนที่
6. ระบบจะแสดงรายละเอียดวันและเวลาที่ดำเนินการและบริเวณที่ดับไฟฟ้า

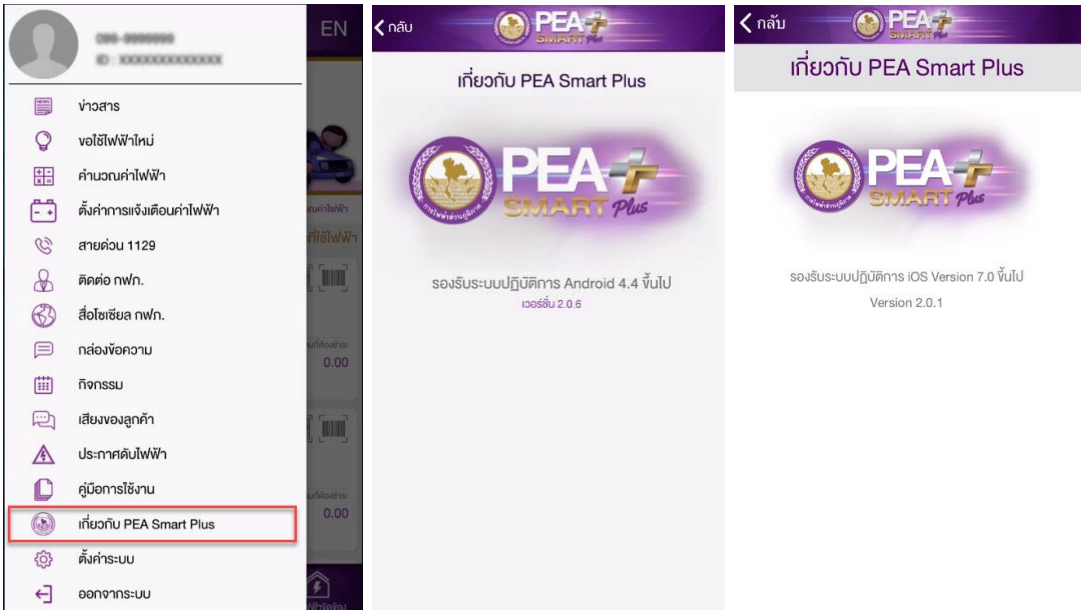
20. คู่มือการใช้งาน



รูปที่ 49 แสดงเมนูคู่มือการใช้งาน

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “คู่มือการใช้งาน”
3. ระบบจะแสดงคู่มือการใช้งานเมนูต่าง ๆ

21.เกี่ยวกับ PEA Smart Plus



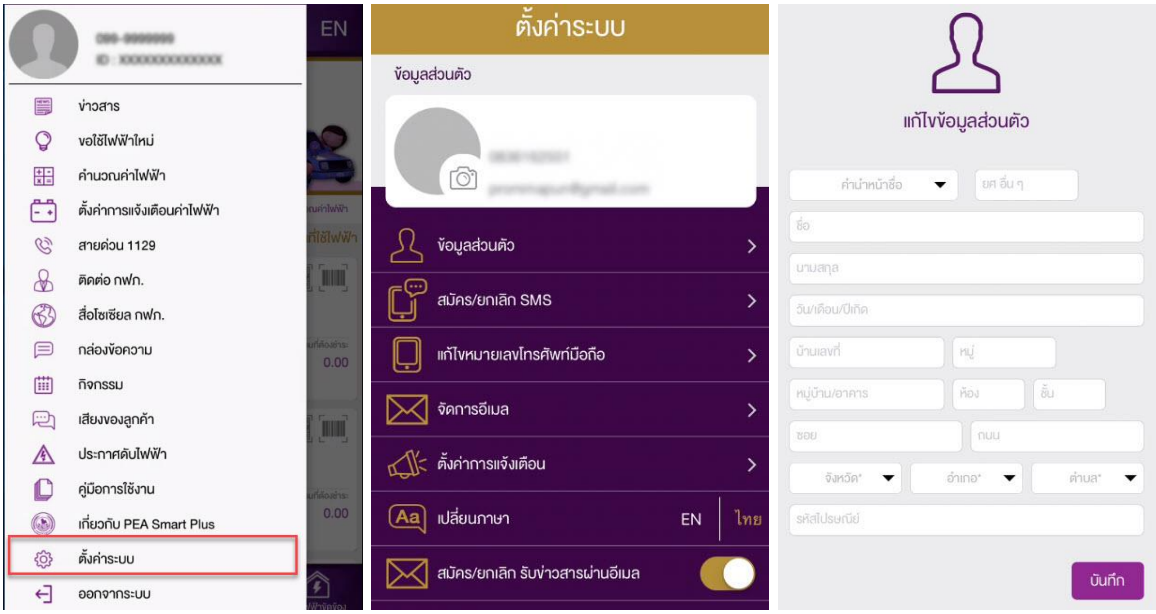
รูปที่ 50 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ PEA Smart Plus

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “เกี่ยวกับ PEA Smart Plus”
3. ระบบแสดงรายละเอียดที่รองรับของ Android และ iOS และเวอร์ชั่นของระบบ

22. ตั้งค่าระบบ

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าระบบต่างๆ ประกอบด้วย

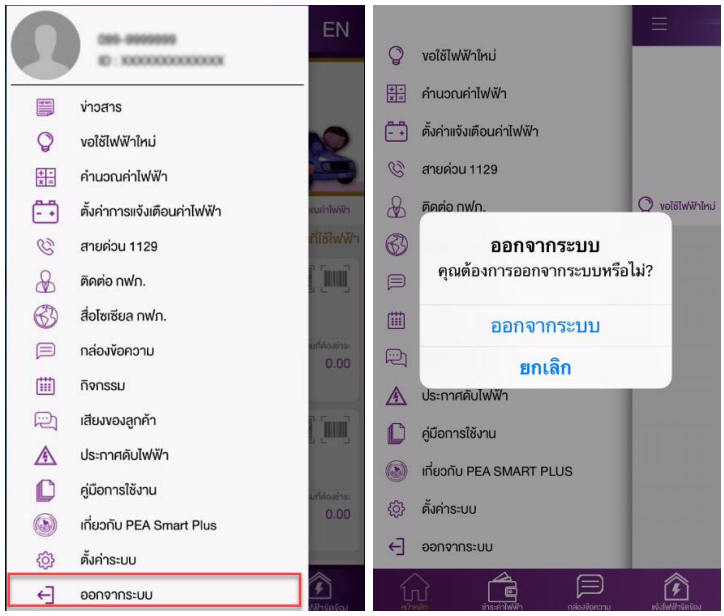
- ข้อมูลส่วนตัว
- สมัคร/ยกเลิก SMS
- แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- จัดการอีเมล
- ตั้งค่าการแจ้งเตือน
- เปลี่ยนภาษา
- สมัคร/ยกเลิก รับข่าวสารผ่านอีเมล



รูปที่ 51 แสดงเมนูตั้งค่าระบบ

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “ตั้งค่าระบบ”
3. ระบบจะแสดงเมนูตั้งค่าต่างๆในระบบ

23. ออกจากระบบ



รูปที่ 52 แสดงเมนูออกจากระบบ

1. กดปุ่ม ☰ มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
2. กดปุ่ม “ออกจากระบบ”
3. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ออกจากระบบ”