



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก หน.กส.กฟอ.จะนะ

เลขที่ จจะนะ(กส.)

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า

ถึง ผจก.กฟอ.จะนะ

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรียน ผจก.กฟอ.จะนะ ผ่าน รจก.(ท) กฟอ.จะนะ

๑ ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ		ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	
			ไม่รวมภาษี	รวมภาษี	ไม่รวมภาษี	รวมภาษี
๑.	ล้าง/ขัด ผนัง (ผบค)	นายหมะ		๑,๐๕๐.๐๐		๑,๐๕๐.๐๐
๒	สีรองพื้น (DULUX)	- น -		๒,๕๐๐.๐๐		๒,๕๐๐.๐๐
๓	สีขาว (DULX)	- น -		๔,๒๐๐.๐๐		๔,๒๐๐.๐๐
๔	สีม่วง (DULUX)	- น -		๒,๕๐๐.๐๐		๒,๕๐๐.๐๐
๕	สีทาไม้	- น -		๑๖๐.๐๐		๑๖๐.๐๐
๖	ค่าแรง	- น -		๔,๕๙๐.๐๐		๔,๕๙๐.๐๐
๗						
๘						
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....รวม.....)						๑,๕๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมาพร้อมนี้

อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน..... ๑,๕๐๐.๐๐.บาท

ลงชื่อ..... (นายณัฐพล โชติไพรัตน์)

ตำแหน่ง..... รจก.(ท) กฟอ.จะนะ ปฏิบัติงานแทน

ผจก.กฟอ.จะนะ

๒

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ จงจิตร)

ตำแหน่ง..... หน.กส.กฟอ.จะนะ

อนุมัติให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน..... ๑,๕๐๐.๐๐.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔

เรียน ผจก.กฟอ.จะนะ

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับ วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว จำนวน ๖ รายการ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๑ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งานและเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ผู้รับตรวจพัสดุ/ผู้ควบคุมงานจ้าง

ข้าพเจ้าได้รับมอบ วัสดุอุปกรณ์แล้วจำนวน ๖ รายการ

ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๑

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ จงจิตร)

ตำแหน่ง..... หน.กส.

๓