



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า สำหรับ

Front Manager :FM



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โดย
ดร.มณูญ ใจชื่อ
รฟ.วธ.(ภ4)



โรงแรมบรจบุรี
Bunjongburi Hotel

15-16 มี.ค.2561

หัวข้อการบรรยาย

1

มาตรฐานคุณภาพ
และบริการ

ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า
พ.ศ.2559

5

2

คู่มือประชาชน
(8 คู่มือ)

ระเบียบ ว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
พ.ศ. 2558

6

3

ระเบียบหลักเกณฑ์
คฟม. คฟก. คชก.2

ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่ว่า
ด้วยการให้บริการทำธุรกิจ
เสริม/การบำรุงรักษา
(ปรับปรุงเพิ่มเติม)

7

4

อำนาจการดำเนินการ
เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

PEA Doing Business

8

GECC

7

ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ
ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

1

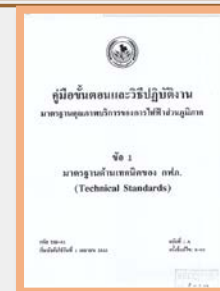
มาตรฐานคุณภาพ
และบริการ



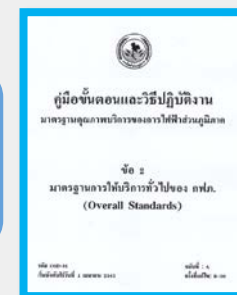
มาตรฐานคุณภาพและบริการ



คู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน
“Technical Standards”



คู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน
“Overall Standards”



คู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน
“Guarantee Standards”



อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ย. 2558
ต่อท้ายบันทึก
ผวธ.(ก3) 423/2558 ลว.5พ.ย. 2558



พ.ศ.2543



พ.ศ.2558

เริ่มใช้งาน

1 ม.ค. 2559



กระบวนการ บริการ	มาตรฐานการให้บริการของ กฟภ.เดิมปี 2543	มาตรฐานการให้บริการของ กฟภ.ใหม่ปี 2558
1.การอ่านค่า หน่วยไฟฟ้าที่ ใช้จริง	-สามารถอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททุก 2 เดือน คิดเป็นร้อยละ 25 -สามารถอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเมืองในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละ 100	- สามารถอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือนคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 (ทั้งนี้ต้องอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟในเขตเมืองในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละ 100)



กระบวนการ บริการ	มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ. เดิมปี 2543	มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ.ใหม่ปี 2558
2.ใบแจ้งหนี้ ค่าไฟฟ้า	-จัดส่งได้ในแต่ละเดือน ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90	-จัดส่งได้ในแต่ละเดือน ไม่น้อย กว่าร้อยละ 95
3.การจ่าย ไฟฟ้าคืนหลัง เกิด เหตุขัดข้อง	-เนื่องจากระบบจำหน่ายขัดข้อง จ่ายคืนไฟได้ภายใน 4 ชม. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90. -เนื่องจากไฟฟ้าดับ ต้องแก้ไข ปัญหาไฟฟ้าดับได้ร้อยละ 100 ภายใน 24 ชม.	-เนื่องจากระบบจำหน่าย ขัดข้อง จ่ายคืนไฟได้ภายใน 4 ชม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -เนื่องจากไฟฟ้าดับ ต้อง แก้ไขปัญหาไฟดับได้ร้อยละ 100 ภายใน 24 ชม.



กระบวนการ บริการ	มาตรฐานการให้บริการของ กฟภ.เดิมปี 2543	มาตรฐานการให้บริการของ กฟภ.ใหม่ปี 2558
4.การแจ้งดับ ไฟล่วงหน้าเพื่อ ปฏิบัติตามแผน	-แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และดับไฟฟ้าไม่เกินกว่าเวลาที่แจ้ง ไว้ 100 %	-แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำ การ และดับไฟฟ้าไม่เกินกว่าเวลาที่ แจ้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 100
5.การ ตรวจสอบและ แก้ไขข้อ ร้องเรียน เกี่ยวกับแรงดัน และไฟกระพริบ	-แก้ไขได้ร้อยละ 80 ภายใน 6 เดือน -ตรวจสอบ หรือ ติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ 100%	-แก้ไขได้ร้อยละ 95 ภายใน 4 เดือน -ตรวจสอบ และติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ คิดเป็นร้อยละ 100



มาตรฐานคุณภาพและบริการ

กระบวนการ บริการ

มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ. เดิมปี 2543

มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ. ใหม่ปี 2558

6.การตอบ ข้อร้องเรียน จากผู้ใช้ไฟฟ้า

-ตอบเป็นลายลักษณ์อักษร

*สามารถตอบคำถามของผู้ใช้ไฟฟ้าที่เขียน
มา คิดเป็นร้อยละ 95 ของคำถามทั้งหมด
ภายใน 30 วันทำการหลังจากไฟรับคำร้อง

*ตรวจสอบ และติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5
วันทำการ 100%

- ทางโทรศัพท์(Call Center)
(ไม่มี)

-ตอบเป็นลายลักษณ์อักษร

*สามารถตอบคำถามของผู้ใช้ไฟฟ้าที่
เขียนมา คิดเป็นร้อยละ 100ของคำถาม
ทั้งหมดภายใน 30 วันทำการหลังจากไฟ
รับคำร้อง ****ของ ภ.4 ภายใน 20 วัน
ทำการ

*ตรวจสอบ และติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5
วันทำการ ร้อยละ 100

- ทางโทรศัพท์(Call Center)

สามารถตอบชี้แจงผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน10
นาที คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



กระบวนงาน บริการ	มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ.เดิม ปี 2543	มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ. ใหม่ปี 2558
7.ระยะเวลาที่ ลูกค้ารายใหม่ขอ ใช้ไฟฟ้า กรณีมี ระบบจำหน่าย พร้อมอยู่แล้วไม่ ต้องดำเนินการ สายนอก	<u>-ระบบแรงต่ำ</u> ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดเดิน 30 แอมแปร์ 3 เฟสขึ้นไป (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) -เขตชุมชน(เทศบาล) ติดตั้งภายใน 2 วันทำการ ร้อยละ 100 -นอกเขตชุมชน ติดตั้งภายใน 5 วันทำการ ร้อยละ 100 <u>-ระบบแรงสูง 22-33 kV.</u> - ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ไม่เกิน 250 เค.วี.เอ. ดำเนินการภายใน 35 วันทำการ ร้อยละ 100 - ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน เกินกว่า 250 เค.วี.เอ. แต่ไม่เกิน 2,000 เค.วี.เอ. ดำเนินการภายใน 55 วันทำการ ร้อยละ 100	<u>-ระบบแรงต่ำ</u> ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดเดิน 30 แอมแปร์ 3 เฟสขึ้นไป (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) -เขตชุมชน(เทศบาล) ติดตั้งภายใน 2 วันทำการ ร้อยละ 100 -นอกเขตชุมชน ติดตั้งภายใน 5 วันทำการ ร้อยละ 100 <u>-ระบบแรงสูง 22-33 kV.</u> - ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ไม่เกิน 250 เค.วี.เอ. ดำเนินการภายใน 35 วันทำการ ร้อยละ 100 - ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน เกินกว่า 250 เค.วี.เอ. แต่ไม่เกิน 2,000 เค.วี.เอ. ดำเนินการภายใน 55 วันทำการ ร้อยละ 100



มาตรฐานคุณภาพและบริการ

กระบวนการ บริการ	มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ.เดิม ปี 2543	มาตรฐานการให้บริการของ กฟผ. ใหม่ปี 2558
8.ระยะเวลา ตอบสนองที่ ลูกค้าร้องขอ และปฏิบัติตาม เงื่อนไข	<u>-การโอน-เปลี่ยนชื่อพันรบัตรการใช้ไฟฟ้า</u> ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ <u>การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า</u> <u>กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า</u> ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 20 วันทำการ <u>- การจ่ายคืนค่าบริการ</u> (ไม่มี)	- การโอน-เปลี่ยนชื่อพันรบัตรการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ <u>- การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า</u> <u>กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า</u> ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 20 วันทำการ <u>- การจ่ายคืนค่าบริการ</u> ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 25 วันทำการ



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

2

คู่มือประชาชน(8 คู่มือ)



อนุมัติ ผวก. ลว.25 ก.ย.2560

1. อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า จำนวน 8 เล่ม
2. กำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม พรบ.
3. ให้ กฟภ.,กฟส.,กฟย. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
4. ให้คณะทำงานจัดประชุมชี้แจงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
5. ให้ ฝพธ.เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำหรับงานบริการประชาชนประเภทอื่นๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงสูงและแรงต่ำที่ต้องขยายเขตไฟฟ้า

ประกาศใช้ทั่วประเทศ 25 ก.ย.2560



คู่มือ 1 : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมาย ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 2 : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัด หมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 3 :การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมาย ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 4 : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมาย ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 5 : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมาย ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 6 :การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัด หมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 7 : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และ นัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไป ตามมาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คู่มือ 8 : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัด หมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

3

ระเบียบหลักเกณฑ์
คฟม. คฟก. คชก.2





แผนงานขยายเขตบริการไฟฟ้า ปี 2560

กลุ่มบ้านเรือน/ครัวเรือน ที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้

โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คพม.)

โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ครัวเรือนที่ห่างไกล (คฟก.)

กลุ่มเกษตรกรรายย่อย ที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้

โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ 2 (คชก.2)

1. โครงการ

ขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎร
ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ (คพม. และ คฟก.)



ขยายเขตการจ่ายไฟ สว่างไสวทุกครัวเรือน

PEA ขยายขอบเขตระบบไฟฟ้า ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
เพิ่มคุณภาพและความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า
สร้างความสุข ความสะดวกสบาย สว่างไสวทั้งในชุมชนเมือง
พื้นที่การเกษตรและชนบทห่างไกลทั่วประเทศ





ความเป็นมาของโครงการ

“เมืองสว่างไสว
ประชาชนปลอดภัย
ห่วงใยลดโลกร้อน”

ขยายเขตระบบไฟฟ้า
ให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน

- พื้นที่ในเมือง
- พื้นที่ชนบท
- พื้นที่ห่างไกล

ครัวเรือนที่อยู่ใน
พื้นที่ปกติ ที่สามารถ
ดำเนินการได้เลย

- โครงการ คพม.
- โครงการ คฟก.





หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ขอใช้ไฟที่จะขอขยายเขตไฟฟ้าตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นบ้านเรือนราษฎรที่ตั้งบ้านเรือนอาศัยอยู่อย่างถาวร มีบ้านเลขที่ และมีผู้อยู่อาศัยจริง โดยไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการบ้านจัดสรร ตึกแถว อาคารพาณิชย์ ซึ่งผู้ประกอบการเป็นผู้จัดหาระบบไฟฟ้าให้
- 2) เป็นบ้านเรือนราษฎรที่ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่หวงห้ามของราชการ และไม่มีปัญหาในการดำเนินการก่อสร้าง เช่น ไม่อยู่ในพื้นที่ป่าสงวน ไม่อยู่ในเขตชลประทาน ไม่อยู่ในพื้นที่ของทหาร ตลอดจนไม่อยู่ในพื้นที่หวงห้ามใดๆ ของทางราชการ
- 3) มีเส้นทางคมนาคมสาธารณะ สามารถเข้าไปให้บริการได้อย่างสะดวกในทุกฤดูกาล



โครงการขยายเขตไฟฟ้าในปัจจุบัน

โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ ในปัจจุบันมี 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คฟม.) เป็นโครงการขยายเขตบริการไฟฟ้าที่รองรับกลุ่มบ้านเรือนราษฎรที่เกิดขึ้นใหม่ในปัจจุบัน ที่มีวงเงินลงทุนเฉลี่ยในการขยายเขตฯ ไม่เกิน 50,000 บาท/ครัวเรือน และมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติที่สามารถดำเนินการได้ทันที

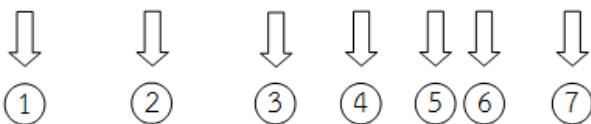
2) โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ครัวเรือนที่ห่างไกล (คฟก.) เป็นโครงการช่วยเหลือให้บ้านเรือนราษฎรหรือหมู่บ้านในพื้นที่ชนบทที่ห่างไกลได้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงสามารถเข้าถึงการบริการพื้นฐานซึ่งเป็นการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและชนบทที่ห่างไกล โดยรองรับกลุ่มงานขยายเขตฯ ที่มีวงเงินลงทุนเฉลี่ยในการขยายเขตฯ เกิน 50,000 บาท/ครัวเรือน และมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติที่สามารถดำเนินการได้ทันที



ระบบบริหารงานโครงการ (SAP)

1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คพม.) ปี 2560

P - NHE00.0 - I - XXX Y Z . 0000



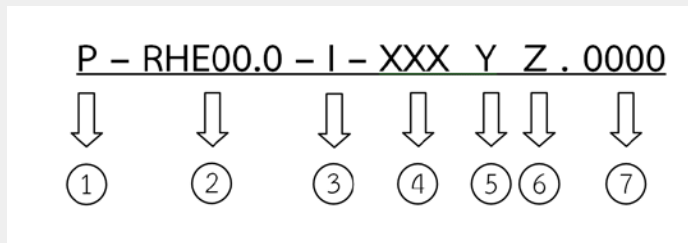
ตำแหน่ง		รายละเอียด
1	P	คือ งบลงทุนที่จัดทำเป็นโครงการ
2	NHE00.0	คือ รหัสโครงการ คพม.
3	I	คือ รหัสเขต กฟภ.3
4	XXX	คือ รหัสอักษรย่อ กฟพ. 3 หลัก เช่น KCI, NPM เป็นต้น
5	Y	คือ ประเภทของวงเงินเฉลี่ยต่อราย โดยกำหนดดังนี้ A คือ งานขยายเขตฯ ที่มีเงินลงทุนเฉลี่ยต่อรายไม่เกิน 50,000 บาท B คือ งานขยายเขตฯ ที่มีเงินลงทุนเฉลี่ยต่อรายเกิน 50,000 บาท (ผู้ใช้ไฟสมทบบางส่วน)
6	Z	คือ รหัสปี โดยให้ใช้เลขตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่จัดงานเข้าโครงการฯ ในที่นี้คือ ปี 2560 ใช้รหัส “0”
7	0000	คือ Running Number ของ WBS โดยกำหนดต่อกันไป

ที่มา : หนังสือเลขที่ กบล.(บธ.)-0086/2560 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560



ระบบบริหารงานโครงการ (SAP)

2. โครงการขยายเขตรบบไฟฟ้าให้ครัวเรือนที่ห่างไกล (คฟก.) ปี 2560



ตำแหน่ง		รายละเอียด
1	P	คือ งบลงทุนที่จัดทำเป็นโครงการ
2	RHE00.0	คือ รหัสโครงการ คฟก.
3	I	คือ รหัสเขต กฟก.3
4	XXX	คือ รหัสอักษรย่อ กฟพ. 3 หลัก เช่น KCI, NPM เป็นต้น
5	Y	คือ ประเภทของวงเงินเฉลี่ยต่อราย โดยให้กำหนดรหัสอักษร “C” สำหรับงานขยายเขตฯ ที่มีเงินลงทุนเฉลี่ยต่อรายเกิน 50,000 บาท (ผู้ใช้ไฟไม่ขอสมทบ)
6	Z	คือ รหัสปี โดยให้ใช้เลขตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่จัดงานเข้าโครงการฯ ในที่นี้คือ ปี 2560 ใช้รหัส “0”
7	0000	คือ Running Number ของ WBS โดยกำหนดต่อกันไป

ที่มา : หนังสือเลขที่ กบล.(บร.)-0087/2560 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560



2. โครงการ ขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ 2 (คชก.2)





เพื่อจัดหาระบบบริการไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร โดยเป็นการสนับสนุนการประกอบอาชีพของเกษตรกรรายย่อย ให้สามารถเป็นปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ตามนโยบายของ กฟผ. อีกทั้งช่วยลดต้นทุนการผลิต เป็นการพัฒนาศรษฐกิจแบบพอเพียงของครัวเรือนเกษตรกรพื้นฐาน ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาชนบท ซึ่งจะรองรับกลุ่มงานขยายเขตฯ ที่มีวงเงินลงทุนเฉลี่ยไม่เกิน 50,000 บาท/ราย(แปลงเกษตร) ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกงานขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ 2 (คชก.2)



หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกษตรกรรายย่อยที่จะขอขยายเขตไฟฟ้าตามโครงการ คชก.2 ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. เกษตรกรผู้ยื่นคำร้องจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นเกษตรกรจากหน่วยงานราชการ (สมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มสีเขียว)
2. พื้นที่ทำกินทางการเกษตรจะต้องไม่อยู่ในเขตพื้นที่หวงห้ามใดๆ ของทางราชการ ทั้งนี้ต้องมีเส้นทางสาธารณะหรือทางภาวะจำยอมที่รถยนต์สามารถวิ่งผ่านได้อย่างสะดวก และสามารถดำเนินการก่อสร้างระบบจำหน่าย โดยวิธีปักเสาพาดสายเข้าไปถึงจุดที่ขอใช้ไฟฟ้าได้
3. รูปแบบหรือลักษณะกิจกรรมการผลิตทางการเกษตร ขนาดพื้นที่และชนิดของกิจกรรมการผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ที่จะขอใช้ไฟ ต้องระบุแหล่งน้ำที่จะใช้เพื่อกิจกรรมทางการเกษตร เช่น คลองสาธารณะ คลองชลประทาน หรือแหล่งน้ำใต้ดินในลักษณะต่างๆ ทั้งนี้ กิจกรรมทางการเกษตรจะต้องไม่ขัดกับแนวทางปฏิบัติตามที่ กรม. ได้มีมติกำหนดไว้



หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกษตรกรรายย่อยที่จะขอขยายเขตไฟฟ้าตามโครงการ คชก.2 ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้ (ต่อ)

4. ต้องมีเอกสาร/หลักฐานสิทธิ ตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ทำกิน ที่ถูกต้องตามกฎหมายของพื้นที่ทำกินทางการเกษตรที่ได้ยื่นคำร้อง และต้องไม่ใช่ที่ดิน ที่ถือครองโดยเอกชนรายใหญ่

5. เป็นเกษตรกรรายย่อยที่ขอติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 15(45) แอมป์ ต่อราย

6. การติดตั้งมิเตอร์ถาวรและคิดค่ากระแสไฟฟ้าตามโครงการ คชก.2 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. 2558 และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2558 ดังนี้

6.1) กรณีที่ใช้ไฟฟ้ามีมิเตอร์เครื่องที่ 1 ติดตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้า เดียวกันกับพื้นที่โครงการ คชก.2 และจะขอติดตั้งมิเตอร์เครื่องที่ 2 ตามโครงการ คชก.2 ให้ใช้ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเดียวกันกับมิเตอร์เครื่องที่ 1 ได้



หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกษตรกรรายย่อยที่จะขอขยายเขตไฟฟ้าตามโครงการ คชก.2 ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้ (ต่อ)

6.2) กรณีที่ใช้ไฟฟ้าไม่มีมิเตอร์ติดตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าเดียวกันกับพื้นที่โครงการ คชก.2 (มิเตอร์เครื่องที่ 1) แต่จะขอติดตั้งมิเตอร์ตามโครงการ คชก.2 (มิเตอร์เครื่องที่ 2) อนุโลมให้ใช้ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยอื่นที่มีมิเตอร์ติดตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าเดียวกันกับพื้นที่โครงการ คชก.2 เป็นชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เครื่องที่ 2 ได้

ทั้งนี้ การออกใบแจ้งหนี้ค่ากระแสไฟฟ้างดงกล่าว ต้องระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าที่รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงสถานที่ที่จะเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าให้ชัดเจนและต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าเดียวกัน



เอกสารการยื่นขอขยายเขตไฟฟ้า

เอกสาร/หลักฐานของผู้ขอใช้ไฟ เพื่อใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าตาม
โครงการ คชก.2

1. เอกสารคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าตามโครงการ คชก.2 ตามแบบฟอร์ม กฟผ.พก.01 และแบบฟอร์ม กฟผ.พก.02
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในพื้นที่ทำกินทางการเกษตร (ยกเว้น ภ.บ.ท.5) หรือหนังสือสัญญาเช่าที่ดินที่ถูกต้องตามกฎหมาย
4. สำเนาทะเบียนเกษตรกร (เล่มเขียว) เฉพาะหน้าแรก
5. ภาพถ่ายกิจกรรมทางการเกษตรในพื้นที่ทำกินทางการเกษตรสถานที่ ที่ทำแปลงเกษตร พร้อมระบุแหล่งน้ำ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

ที่มา : หนังสือเลขที่ กคก.(น.)-861/2559 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559



หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

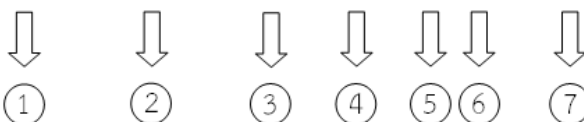
กรณีการรับชำระเงินสนับสนุนสำหรับงานขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ที่มีผู้ยินดี
แจ้งความประสงค์จะออกค่าใช้จ่าย หรือจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ ให้
ทั้งหมด (100%) ให้ถือปฏิบัติตาม อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 31 มีนาคม 2557



ระบบบริหารงานโครงการ (SAP)

โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ 2 (คชก.2) ปี 2560

P – AEP02.1 – I – XXX Y Z . 0000



ตำแหน่ง	รายละเอียด
1	P คือ งบลงทุนที่จัดทำเป็นโครงการ
2	AEP02.1 คือ รหัสโครงการ คชก.2 (ใหม่)
3	I คือ รหัสเขต กฟผ.3
4	XXX คือ รหัสอักษรย่อ กฟผ. 3 หลัก เช่น KCI, NPM เป็นต้น
5	Y คือ ประเภทของวงเงินเฉลี่ยต่อราย โดยกำหนดดังนี้ A คือ งานขยายเขตฯ ที่มีเงินลงทุนเฉลี่ยต่อรายไม่เกิน 50,000 บาท C คือ งานขยายเขตฯ ที่มีเงินลงทุนเฉลี่ยต่อรายเกิน 50,000 บาท (จัดส่งงานให้ กคก. พิจารณา)
6	Z คือ รหัสปี โดยให้ใช้เลขตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่จัดงานเข้าโครงการฯ ในที่นี้คือ ปี 2560 ใช้รหัส “0”
7	0000 คือ Running Number ของ WBS โดยกำหนดต่อกันไป

ที่มา : หนังสือเลขที่ กบล.(บธ.)-0088/2560 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560



ลักษณะการใช้ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรต่างๆ

กลุ่มไม้ผล และไม้ยืนต้น





ลักษณะการใช้ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรต่างๆ

กลุ่มพืชไร่





ลักษณะการใช้ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรต่างๆ

กลุ่มพืชสวน





ลักษณะการใช้ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรต่างๆ

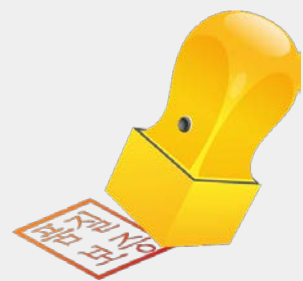
กลุ่มปศุสัตว์ และประมง



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

4

อำนาจการดำเนินการ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า



(อ้างอิง : ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559)

รายละเอียด	อช.	ผจก.กฟฟ.1-3	ผจก.กฟส.
1.ระบบแรงดัน 115 kV	รื้อถอน,ย้ายแนว, เปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนผัง, เบิกอุปกรณ์เพิ่มเติม, ติดตั้งรื้อถอนย้ายแนว อุปกรณ์ตัดตอน	X	X
2.ระบบแรงดัน 22 เควี.	ทุกขนาด ไม่จำกัดระยะทาง	< 2,500 kVA < 5,000 เมตร	< 250 kVA < 1,000 เมตร
3.ระบบแรงต่ำ	ทุกขนาด ไม่จำกัดระยะทาง	ทุกขนาด ไม่จำกัดระยะทาง	ไม่เกิน 200 จุด ไม่จำกัดระยะทาง



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

5

ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
ก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559





ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

อนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค. 2559 ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กรฟ.(ก)(บห)

805/2559 ลว. 30 ก.ย. 2559



ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๙

ELECTRICAL SYSTEM CONSTRUCTION





ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

7.2.4 การขยายเขตให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ากรณี โครงการที่ดินจัดสรร
โครงการที่ดินจัดสรรเพื่อการเกษตร โครงการบ้านจัดสรร ตึกแถว
อาคารพาณิชย์ และทาวน์เฮาส์





ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

1) การประเมินโหลดโครงการที่ดินจัดสรร โครงการที่ดินจัดสรรเพื่อการเกษตร โครงการบ้านจัดสรร ตึกแถว อาคารพาณิชย์ และทาวน์เฮาส์

1.1 ที่ดินจัดสรร เพื่อที่อยู่อาศัย

ขนาดพื้นที่ต่อแปลง (ตารางวา)	ประเมินโหลด		
	แอมป์	เฟส	โวลท์
ไม่เกิน 100 ตร.ว.	5	1	220
เกิน 100-300 ตร.ว.	15	1	220
เกิน 300 ตร.ว. ขึ้นไป	30	1	220





ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

1.2 ที่ดินจัดสรร เพื่อการเกษตร ให้ประเมินโหลดเฉลี่ย

แปลงละ 5 แอมป์ 1 เฟส 220 โวลท์

1.3 บ้านจัดสรร ตึกแถว อาคารพาณิชย์และทาวน์เฮาส์

จำนวนชั้นของบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และ ทาวน์เฮาส์(ชั้น)	ประเมินโหลด		
	แอมป์	เฟส	โวลท์
1 ชั้น	5	1	220
2-3 ชั้น	15	1	220
เกินกว่า 3 ชั้น ขึ้นไป	30	1	220





ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

1.3 บำบัดสรร ตึกแถว อาคารพาณิชย์และทาวน์เฮาส์(ต่อ)

จำนวนชั้นของตึกแถว อาคารพาณิชย์(ชั้น)	ประเมินโหลด		
	แอมป์	เฟส	โวลท์
1-2 ชั้น	15	1	220
เกินกว่า 2	30	1	220





ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

1.4 ในกรณีผู้จัดสรรแจ้งความประสงค์ขอให้ กฟภ. ประเมินโหลดเกินกว่าการประเมินโหลดตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ก็ให้ดำเนินการตามความประสงค์ได้

1.5 การกำหนดขนาดหม้อแปลงที่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้คิดโหลดที่ประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นรวมกัน จะต้องไม่เกิน 80% ของพิกัดหม้อแปลงตาม





2.การประเมินโหลดอาคารชุด (อาคารที่มีผู้ครองสิทธิ์หลายราย)

2.1 การประเมินให้ประเมินโหลดตามประสงค์ของผู้ขอขยายเขต/ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า แต่ต้องไม่น้อยกว่า ยูนิต/ห้องละ 15 แอมป์ 1 เฟส. 220 โวลท์ สำหรับอาคารชุดโครงการเอื้ออาทรให้ประเมินโหลดตามข้อตกลงที่ระบุ

2.2 การกำหนดขนาดหม้อแปลงที่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้คิดโหลดที่ประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นรวมกัน จะต้องไม่เกิน 80% ของพิกัดหม้อแปลงตาม



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

6

ระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2558

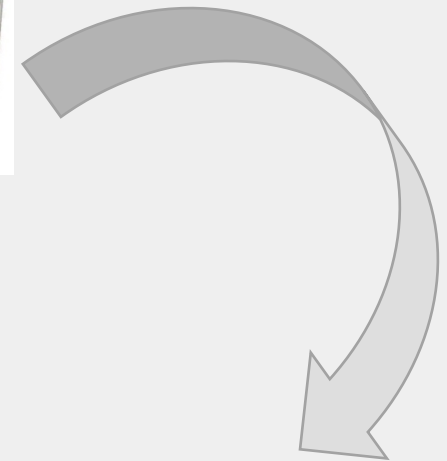
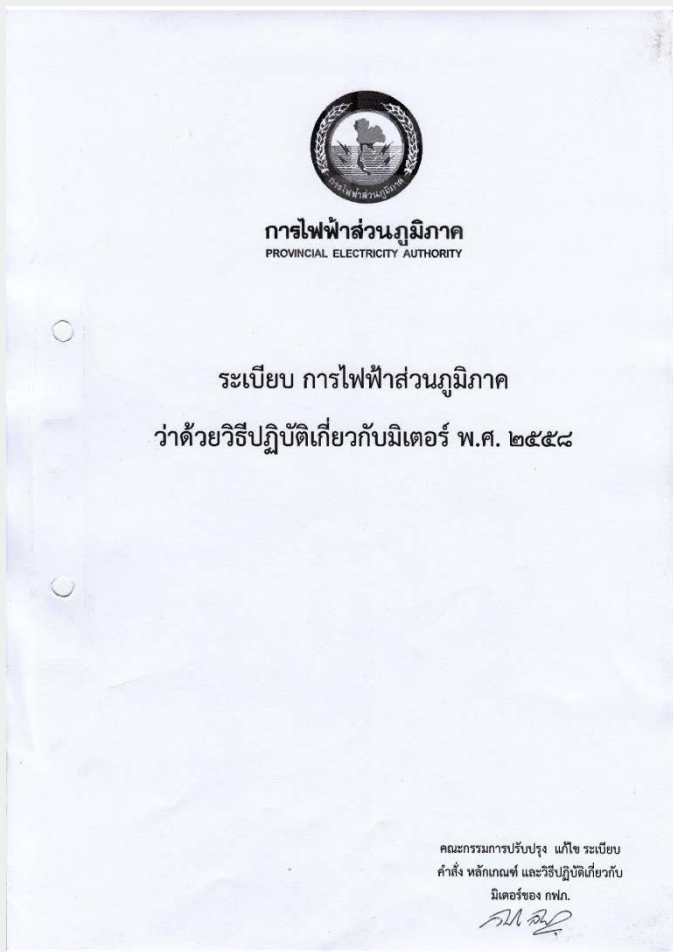




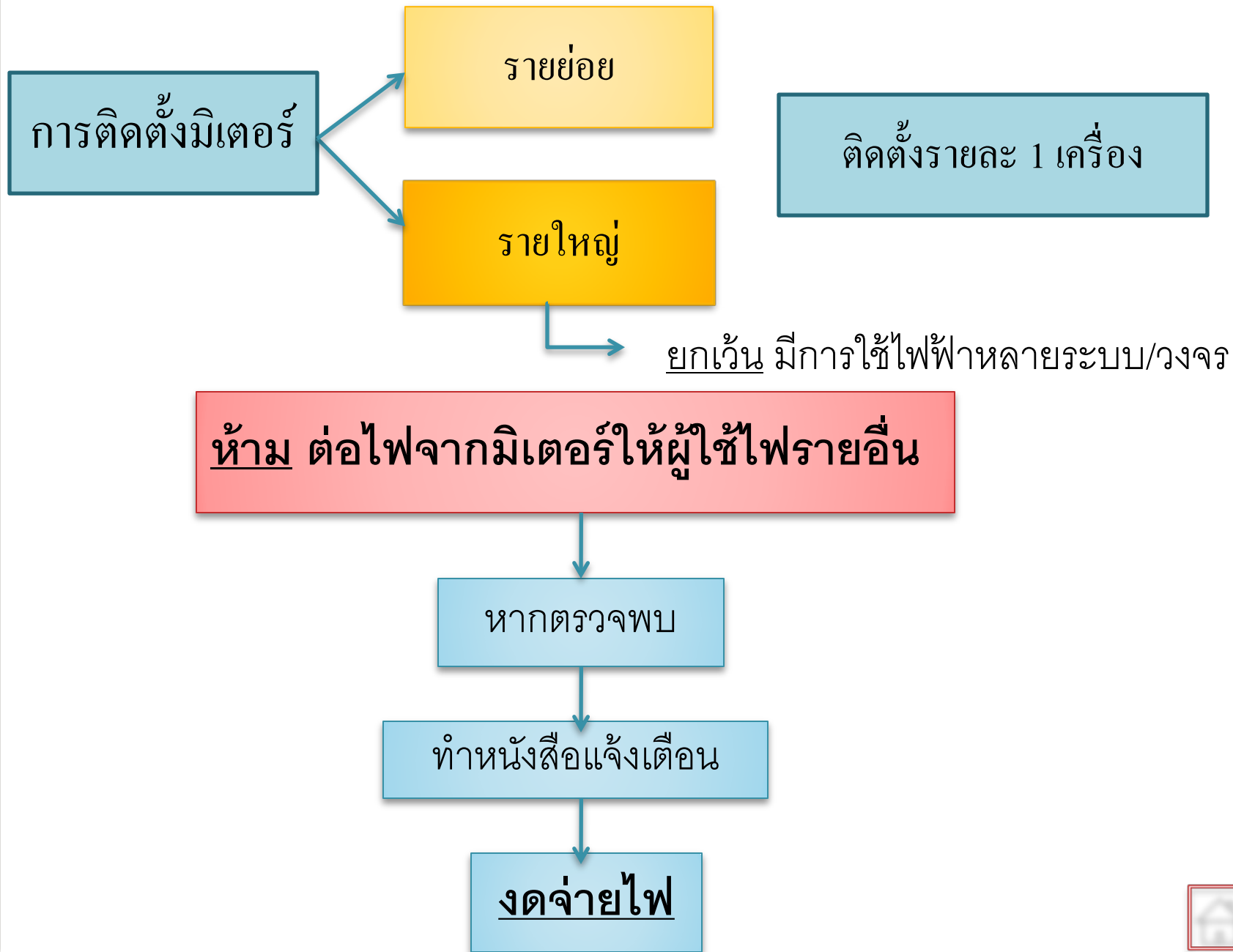
ระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2558

อนุมัติ ผวก. ลว. 21 ต.ค. 2557 ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กมต.(ตม.2)

4356/2557 ลว. 13 ต.ค. 2557



ข้อ 23 การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า



การใช้ไฟฟ้า

หลักฐานที่ PEA กำหนด

(ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. 2552)

บุคคลธรรมดา

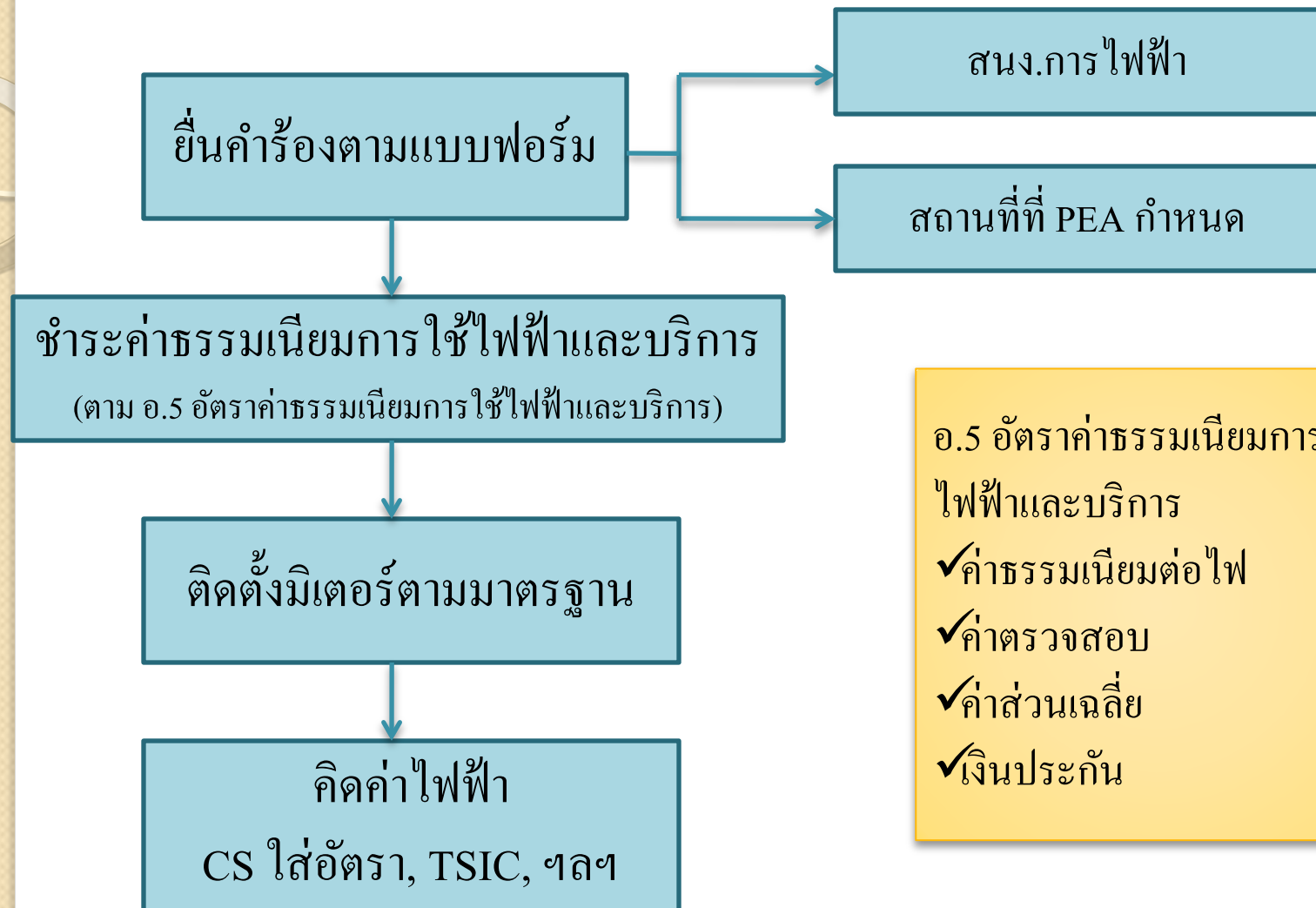
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
4. อื่นๆ (ถ้ามี)

นิติบุคคล

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
5. อื่นๆ (ถ้ามี)

บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือเดินทาง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
4. อื่นๆ (ถ้ามี)



อ.5 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ

- ✓ ค่าธรรมเนียมต่อไฟ
- ✓ ค่าตรวจสอบ
- ✓ ค่าส่วนเฉลี่ย
- ✓ เงินประกัน

23.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ดินจัดสรร

การคิดค่าไฟฟ้า

ตาม อ.1

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ

ตาม อ.5

การติดตั้งมิเตอร์

การก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ. เรื่อง “การขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้ที่ดินจัดสรร หรือบ้านจัดสรร หรือที่ดินจัดสรรเพื่อการเกษตร รวมทั้งตึกแถว และทาวน์เฮาส์”

23.3 การขอใช้ไฟฟ้าในสถานที่ที่ไม่มีเลขที่บ้านหรือไม่มีทะเบียนบ้าน

ห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้

ยกเว้น

สิ่งปลูกสร้างมีลักษณะคงทนถาวรเพื่อ
ประโยชน์ของส่วนรวม

เช่น ศาลากลางบ้าน

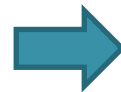
ศูนย์สาธิตการตลาดหมู่บ้าน

ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

ศาลาอเนกประสงค์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำหมู่บ้าน

ฯลฯ



ใช้ไฟฟ้าถาวรได้

โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมน
การใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
และการคิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับ
ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน

สามารถขอใช้ไฟฟ้าถาวรได้ โดย

เป็นชุมชนที่มีการใช้ไฟฟ้าในลักษณะถาวรต่อเนื่องในพื้นที่ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน โดยไม่มีสิทธิครอบครอง



เจ้าของพื้นที่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีทะเบียนบ้านชั่วคราว

การขอใช้ไฟฟ้า

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ

2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีที่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว ขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ❖ ทะเบียนบ้านชั่วคราว + หนังสือรับรองจากนายทะเบียน
- ❖ ทะเบียนบ้านชั่วคราว + หนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ❖ กรณีพื้นที่ของเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ

การตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

ตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้า
ภายในให้เป็นมาตรฐาน



การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า
ถาวรให้ครบถ้วนตามระเบียบ

เปลี่ยนเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวรได้

การคิดค่าไฟฟ้า

กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่

ให้คิดค่าไฟฟ้าตามอัตราไฟฟ้าถาวรตาม อ.1

กรณีติดตั้งมิเตอร์และคิดค่าไฟฟ้าชั่วคราวของ กฟภ. อยู่เดิม
ให้คิดค่าไฟฟ้าโดยอ่านหน่วยและเซทกิโลวัตต์ตัดตอน

หน่วยก่อนหน้า
ให้คิดในอัตราไฟฟ้าชั่วคราว

หน่วยและกิโลวัตต์สูงสุดหลังจากนี้
ให้คิดตามอัตราไฟฟ้าถาวรตาม อ.1

ให้ผู้ใช้อิไฟฟ้าลงนามการรับทราบค่าชี้แจงไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
โดยเคร่งครัดทุกราย

23.4 ผู้รับเหมาขอติดตั้งมิเตอร์ในการก่อสร้างอาคาร บ้านพักของ PEA

ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว

ติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้ง

PEA เป็นผู้จัดหาและติดตั้งมิเตอร์ให้

ชำระค่าธรรมเนียมแบบไฟฟ้าชั่วคราว

คิดค่าไฟฟ้าอัตราไฟฟ้าชั่วคราว

23.5 การติดตั้งมิเตอร์ให้เกษตรกรเพื่อใช้ประกอบการเกษตรกรรม

เกษตรกร/
กลุ่มเกษตรกร

ไม่มีเลขที่บ้าน

สูบน้ำ ทำนา ทำสวน
ทำไร่ เพาะปลูก
เลี้ยงปลา นาถุ้ง

ให้เป็นมิเตอร์
ถาวรได้

การขอใช้ไฟฟ้า

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน / สิทธิครอบครอง / สัญญาเช่า / สัญญาจะซื้อจะขาย (ที่มีผลบังคับตามกฎหมาย)
- ถ้าเป็นกลุ่มเกษตรกรต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ

การติดตั้งมิเตอร์

การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามมาตรฐาน กฟผ. ตามแบบ

- ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ 1 เฟส หรือ 3 เฟส ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร
- ขออนุญาตการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับคอกปศุสัตว์

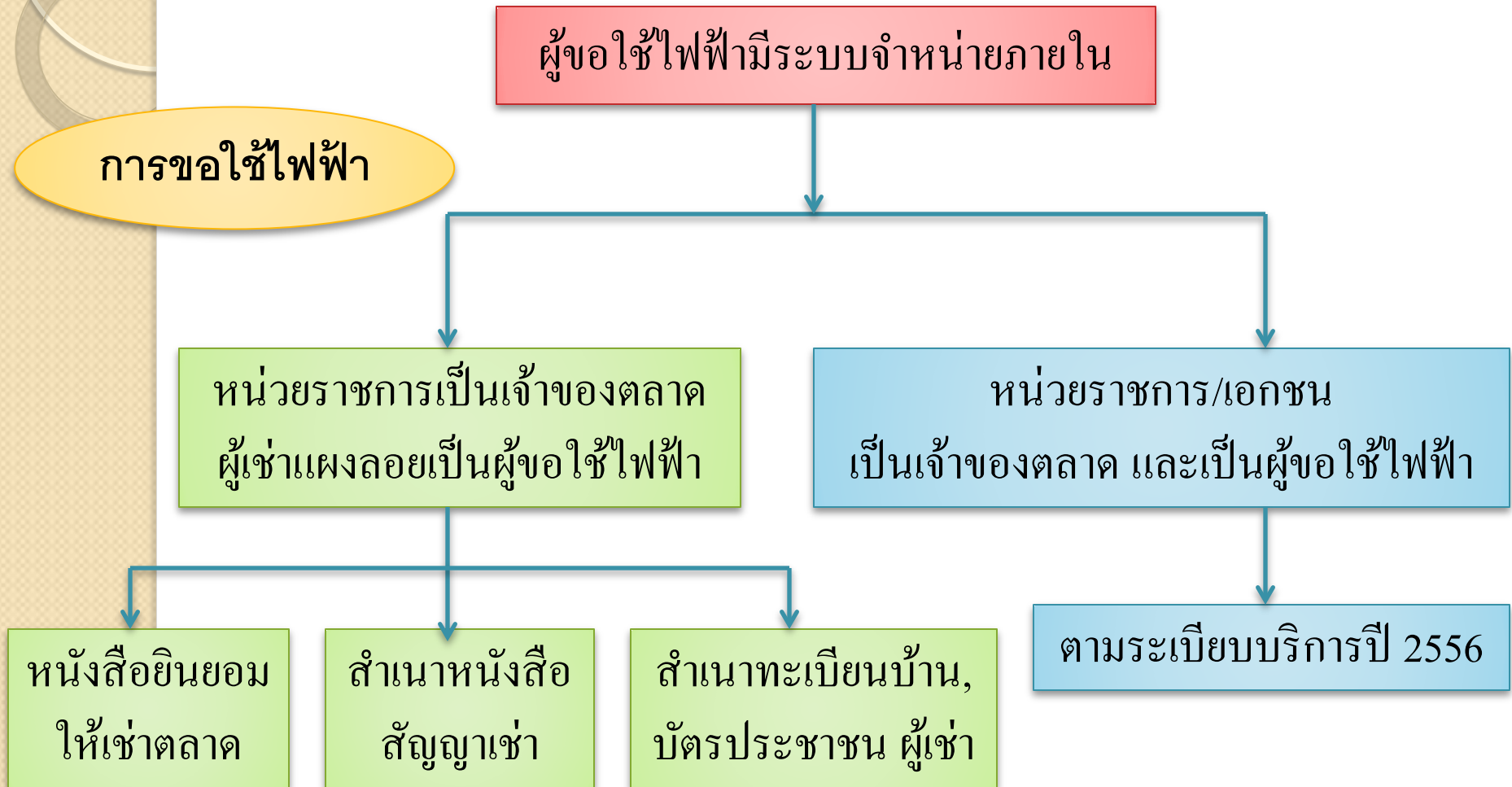
ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ตาม อ.5

หลักประกันการใช้ไฟฟ้า

เรียกเก็บเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น 2 เท่าหรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน 3 เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง 12 เดือน โดยไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ

23.6 การติดตั้งมิเตอร์ให้กับแผงลอยหรือที่วางขายของในตลาด



เงื่อนไข + การติดตั้งมิเตอร์

เจ้าของตลาดมีหนังสือ
ยินยอมให้ PEA ขยาย
เขต / ปรับปรุงระบบ
จำหน่าย (ถ้ามี)

เจ้าของตลาด
ออกค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด

ยกเป็น
ทรัพย์สิน
PEA

ยอมให้ PEA
ตรวจมิเตอร์
จดหน่วย
บำรุงรักษา

- ติดตั้งมิเตอร์ประธานวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งตลาด
- ติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับวัดหน่วยของแผงลอยแต่ละราย
- PEA กำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งมิเตอร์ย่อยที่ติดรวมกันเป็นแผง/ตู้
มิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย
- PEA ตรวจพบระบบจำหน่ายภายในไม่ถูกต้อง → แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าปรับปรุงแก้ไข
→ หากไม่ดำเนินการแก้ไข → ให้พิจารณางดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินของ PEA

ระบบจำหน่ายภายในไม่ใช่ทรัพย์สินของ PEA

ติดตั้งมิเตอร์จุดเดียว

ตาม อ.5

ติดตั้งมิเตอร์ย่อย

มิเตอร์ประธาน เรียกเก็บ

- ค่าต่อไฟ
- ค่าตรวจสอบ
- ค่าส่วนเฉลี่ย
- เงินประกัน $\frac{1}{2}$ อัตราปกติ

มิเตอร์ย่อย เรียกเก็บ

- ค่าต่อไฟ
- ค่าตรวจสอบ
- ยกเว้น ค่าส่วนเฉลี่ย
- เงินประกัน 2 เท่าอัตราปกติ

23.6.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในถาวร

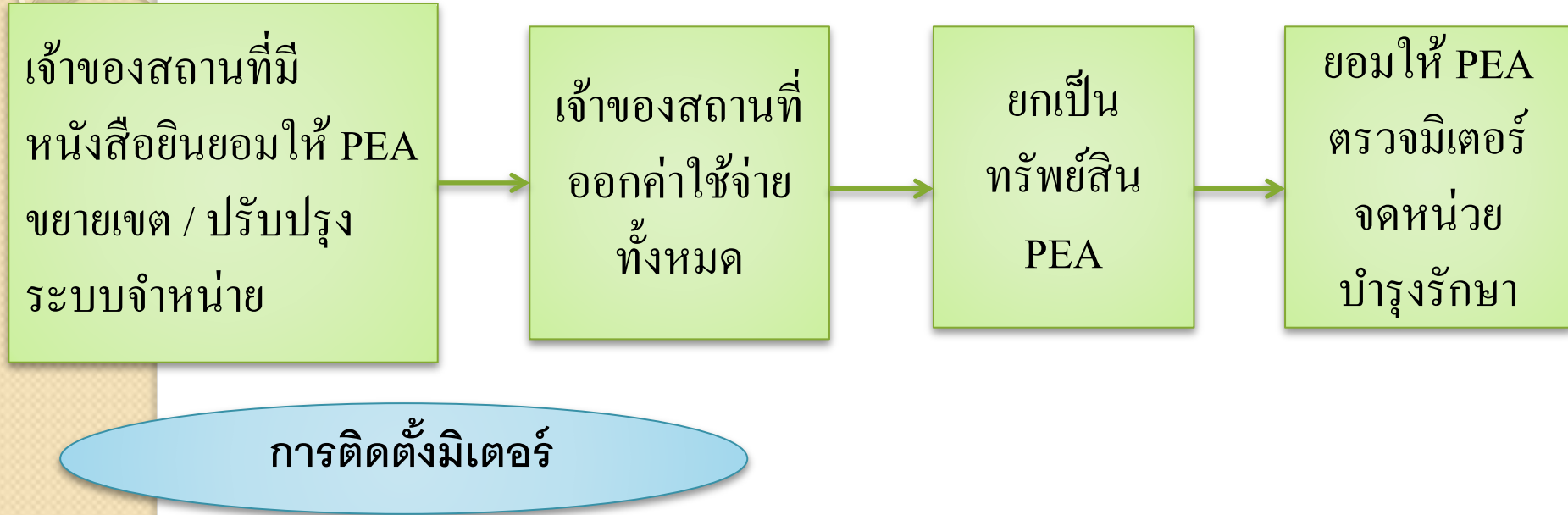
ตลาดโต้รุ่ง แผงลอย เพิงขายของ รถเข็น หาบเร่

- ห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้
- ให้ถือปฏิบัติตามกรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว

23.6.3 ตลาดที่ใช้ไฟฟ้าอยู่เดิม

ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพียงเครื่องเดียว หากเจ้าของตลาด/ผู้เช่าต้องการติดตั้งมิเตอร์ย่อย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 23.6.1

23.7 การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้ากับแพลงย่นน้ำหรือตลาดน้ำ แพลงย่นน้ำถาวร ไม่เคลื่อนย้าย



- ปักเสาบนฝั่งพื้นดิน
- ติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐาน PEA ให้แพแต่ละหลัง สะดวกต่อการเข้าไปตรวจสอบ
- ถ้าติดตั้งไม่ได้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เมนชายคา
- ติดตั้งตามแบบมาตรฐาน “การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน 1 เฟส หรือ 3 เฟส”
- ความปลอดภัย การติดตั้งระบบสายดิน การป้องกันไฟฟ้า และการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

23.8 การติดตั้งมิเตอร์ประเภทไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง ในระบบจำหน่ายไฟฟ้า ภายในของผู้ใช้ไฟฟ้า

- ถ้า PEA จ่ายไฟฟ้าได้โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือขยายเขตเพิ่มเติม
 - ให้จ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ PEA
- ถ้าบริเวณก่อสร้างอยู่ในระบบจำหน่ายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า + ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ PEA ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า
 - เงื่อนไข → ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ไม่โต้แย้งในการชำระค่าไฟฟ้าตามที่ PEA เรียกเรื่อง
 - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่าย

การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธาน ให้นำ หน่วย + กิโลวัตต์
ของมิเตอร์ย่อยมาหักออกก่อน
หน่วยที่เหลือคิดตามอัตราที่ประกาศใช้

มิเตอร์ย่อย
คิดอัตราไฟชั่วคราว

24. การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด (คอนโดมิเนียม/อาคารที่มีผู้ครองสิทธิหลายราย)

การติดตั้งมิเตอร์

อุปกรณ์ที่อยู่บริเวณอาคารชุด เช่น

- ระบบจำหน่ายแรงสูง
- หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- ระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป็นต้น



ทรัพย์สินส่วนกลาง
อยู่ในความดูแลของ
อาคารชุด

การดำเนินการ

- 1) ติดตั้งมิเตอร์ประธาน
- 2) ติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางแยกจากวงจรไฟฟ้าอื่นและติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไว้ในตู้ซึ่งสามารถใส่กุญแจหรือตีตราตะกั่วได้
- 3) ห้องชุดของผู้อยู่อาศัยแต่ละราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเป็นแต่ละรายรวมกันที่แผงตามแบบมาตรฐานของ PEA หรือตามที่ PEA เห็นชอบ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ห้องชุด

- ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามขนาดมิเตอร์
- ค่าส่วนเฉลี่ย ยกเว้น ไม่ต้องเรียกเก็บเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดหาหม้อแปลง

มิเตอร์ประธานวัดการใช้ไฟของทรัพย์สิน

ส่วนกลาง

- ค่าต่อไฟตามขนาดมิเตอร์
- ค่าตรวจสอบ $\frac{1}{2}$ ของอัตราปกติ
- หลักประกัน $\frac{1}{2}$ ของอัตราปกติ
- ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าไม่ต้องเรียกเก็บ

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ✓ คอนโดต้องยินยอมให้ PEA เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์ ปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ฯลฯ
- ✓ ในกรณีที่มีการปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ห้าม ต่อไฟฟ้ากลับ
- ✓ ให้ทุกการไฟฟ้าแจ้งเงื่อนไขให้ทุกคอนโดทราบ
- ✓ หากคอนโดค้างชำระค่าไฟฟ้าส่วนกลางและติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางแยกไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้พิจารณางดจ่ายไฟฟ้าเฉพาะไฟฟ้าส่วนกลางได้ อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็น ก็ยังคงให้จ่ายไฟฟ้าโดยตัดมิเตอร์ประธานได้ (อยู่ในดุลยพินิจของการไฟฟ้านั้นๆ)

การเพิ่มขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

ห้องชุดเพิ่มขนาดมิเตอร์ ทำให้โหลดเกินพิกัด

- 1) เจ้าของห้องชุดต้องได้รับความยินยอมจากคอนโด + เป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้เรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดเท่ากับผลต่างของขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งเดิมและขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่
- 3) กรณีที่เพิ่มขนาดหม้อแปลงและขนาดมิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมจากคอนโด

25. การติดตั้งมิเตอร์ให้กับห้องแบ่งให้เช่าอยู่อาศัยของอาคารที่มีผู้ครองสิทธิรายเดียว

การติดตั้งมิเตอร์

อาคารและห้องแบ่งให้เช่า
มีเลขที่บ้านเลขที่เดียว

ติดตั้งมิเตอร์จุดเดียว วัด
หน่วยการใช้ไฟรวม

ตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้
เป็นไปตามมาตรฐาน PEA

อาคารและห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้องมีเลขที่
บ้าน และเจ้าของอาคารต้องการติดตั้งมิเตอร์
แยกแต่ละห้อง

เงื่อนไข

ระบบไฟฟ้าด้านหลัง
มิเตอร์แต่ละห้องไม่
เชื่อมถึงกัน

ยอมให้ กฟภ. เข้าไป
จดหน่วย เก็บเงิน
ตรวจสอบมิเตอร์

วิธีดำเนินการ

ติดตั้งมิเตอร์ประธานวัดหน่วย
การใช้ไฟรวมที่เป็นส่วนกลาง
และห้องแบ่งเช่า

ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า
สำหรับห้องแบ่งให้เช่า โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการ
ติดตั้ง “มิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ สำหรับอาคารที่
มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย”

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ติดตั้งมิเตอร์
จุดเดียว
เก็บตาม 0.5

มิเตอร์ประธาน

- ค่าต่อไฟตามขนาดมิเตอร์
- ค่าตรวจสอบ ½ ของอัตราปกติ
- หลักประกัน ½ ของอัตราปกติ
- ค่าส่วนเฉลี่ยคิดตามขนาดมิเตอร์

มิเตอร์ย่อย/แยก

- ค่าต่อไฟตามขนาดมิเตอร์
- ค่าตรวจสอบ
- หลักประกันตามขนาดมิเตอร์
- ค่าส่วนเฉลี่ยไม่เก็บ

ข้อ 26 การติดตั้งมิเตอร์แยก กับอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัย ที่แบ่งพื้นที่ให้เช่า เช่น ร้านสะดวกซื้อ สำนักงาน เป็นต้น

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่
บางส่วนของอาคาร
พาณิชย์ อาคารชุด หรือ
อาคารที่พักอาศัยจาก
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมเพื่อ
ประกอบกิจการ

สถานที่ใช้ไฟ/สถานที่เช่า
→ ไม่มีการออก
บ้านเลขที่ใหม่/
ไม่มีเลขที่บ้าน

ขอใช้ไฟฟ้าได้โดย
สำเนาทะเบียนบ้านผู้
เช่าและผู้ให้เช่า +
หลักฐานสัญญาเช่า
ที่มีผลบังคับตาม
กฎหมาย

การติดตั้งมิเตอร์

- ถ้ามีการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ต้องแยกจากกัน โดยเด็ดขาด

ข้อ 27 การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น

เช่น ร้านกาแฟ, ร้าน
สะดวกซื้อ ในปั้มน้ำมัน



สถานที่ใช้ไฟ/สถานที่เช่า
→ ไม่มีเลขที่บ้าน



ขอใช้ไฟฟ้าได้โดย
สำเนาทะเบียนบ้าน
ผู้เช่าและผู้ให้เช่า +
หลักฐานสัญญาเช่า
ที่มีผลบังคับตาม
กฎหมาย

การติดตั้งมิเตอร์

➤กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบ
จำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

ผู้ประกอบการเดิม

ติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ

➤ หากใช้หม้อแปลงร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิม เจ้าของระบบจำหน่ายต้องให้ความยินยอม รับผิดชอบ จัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา

➤ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์ ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยผู้ประกอบการเดิมจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หม้อแปลงร่วม

➤ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตาม อ.5 เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

➤ ยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า

➤ ติดตั้งมิเตอร์แยก โดยระบบไฟฟ้าหลังมิเตอร์ต้องแยกจากกันโดยเด็ดขาด

ผู้ประกอบการเดิม

ติดตั้งมิเตอร์แรงสูง
ประกอบ ซีที. วีที.

➤ ติดตั้งหม้อแปลง
เฉพาะรายแยก

➤ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตาม อ.5 เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

ข้อ 28 การติดตั้งมิเตอร์แรงสูงแยกมากกว่า 1 เครื่อง โดยใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงร่วม ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่และใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น

ผู้ประกอบการที่ให้ผู้ใช้
ไฟฟ้ารายอื่นเช่าพื้นที่

ผู้เช่าพื้นที่ขอติดตั้ง
มิเตอร์แยก

ใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้า
ภายในร่วมกัน

เงื่อนไข

- ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
- มีเลขที่บ้านและหนังสือสัญญาเช่า
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ประธาน(ติดตั้งสำหรับวัดหน่วยสูญเสีย)
- ผู้ให้เช่าต้องยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ในการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยก
 - ใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในร่วมกัน
 - ไม่เรียกร้องค่าเสียหายต่อ กฟภ. หากเกิดความเสียหายกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า
 - ยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการ ตรวจสอบ จดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

การติดตั้งมิเตอร์

ติดตั้งมิเตอร์ประธานวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม

- เจ้าของสถานที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายการติดตั้งและขยายเขต
- มิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

ติดตั้งมิเตอร์แยกวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย

- มิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

กรณีเดิมติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า 1 เครื่อง

- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่า ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายภายในให้ติดตั้งมิเตอร์เพียง 1 เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของหม้อแปลงรวมที่ติดตั้งทั้งหมด

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ประจํา

- ค่าต่อไฟตามขนาดมิเตอร์
 - ค่าตรวจสอบ $\frac{1}{2}$ ของอัตราปกติ
 - หลักประกัน
 - ค่าส่วนเฉลี่ย
- ยกเว้น

มิเตอร์แยกแต่ละราย
เรียกเก็บตาม 0.5

การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประจํา

- ไม่พิมพ์บิล
- หน่วยมิเตอร์ประจําสูงเกินกว่าหน่วยรวมของมิเตอร์แยกให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนแล้วนำมาบวกเพิ่มกับมิเตอร์ที่แยกวัดแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์แยกแต่ละราย

คิดค่าไฟฟ้าตามระดับแรงดัน
เดียวกับมิเตอร์ประจํา

ข้อ 29 การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นลักษณะจัดสถานที่ให้บุคคลอื่นเช่าประกอบธุรกิจ(สถานที่ขอติดตั้งมิเตอร์ย่อย ต้องมีการออกเลขที่ทะเบียนบ้านตามระเบียบทางราชการ โดย 1 เลขที่บ้าน ติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ 1 เครื่อง) เช่น สำนักงานแบ่งเช่า อาคารพาณิชย์ เป็นต้น

หลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

ทะเบียนบ้านของผู้เช่า + ทะเบียนบ้านของสถานที่เช่า +หลักฐานสัญญาเช่า

เจ้าของสถานที่ต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

- ในการติดตั้งมิเตอร์
- ยินยอมชำระค่าไฟฟ้ามิเตอร์ประธานตามที่ กฟภ. เรียกร้อง
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่าย
- ยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการจดหน่วย เก็บเงินได้โดยสะดวก

ผู้ใช้มิเตอร์ย่อย ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายไฟฟ้ามิเตอร์ประธาน ซึ่งมีผลให้มิเตอร์ย่อยไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

การติดตั้งมิเตอร์

กรณีอาคารที่มีลักษณะการเข้าถึงแผงมิเตอร์รวมได้โดยสะดวกเช่นเดียวกับอาคารชุด แฟลต ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ย่อยตามแบบมาตรฐานเดียวกันกับการติดตั้ง “มิเตอร์ 1 เฟส 220 โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย”

กรณีอาคารอื่นๆ ให้ติดตั้งมิเตอร์รวมกันที่แผงหรือตู้ โดยเจ้าของสถานที่จะต้อง ออกแบบ จัดหา และติดตั้งในพื้นที่ชั้นล่างของอาคารที่ซึ่งต้องเข้าถึงได้โดยสะดวกตามที่ กฟภ. เห็นชอบ

ทั้งนี้มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ข้อ 30 การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า 1 เครื่อง ที่ใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกัน

เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องระยะทางของระบบจำหน่าย รวมทั้งเสถียรภาพของระบบจำหน่ายภายในหรืออื่น ๆ

ผู้อำนวยการฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟข. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติตามข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าของ กฟผ.

ไม่รวมผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กมาก (VSPP)

การติดตั้งมิเตอร์

การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.
เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

ระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์แต่ละเครื่อง ต้องแยกออกจากกัน โดยเด็ดขาด

หากตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเชื่อมโยงระบบเดินสายภายในเชื่อมต่อกัน
หรือตรวจพบว่าการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ทำให้ กฟภ. เสียหาย

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องยินยอมให้ กฟภ. ยุบรวมมิเตอร์เป็นเครื่องเดียวกัน
และชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือยินยอมให้ กฟภ.
เข้าตรวจสอบมิเตอร์และการเดินสายภายในได้ตลอด 24 ชม.

ข้อ 31 การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้านำไปติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ และมีความจำเป็นจะต้องใช้กระแสไฟฟ้า เช่น ตู้เอทีเอ็ม ป้ายโฆษณา ตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติ อุปกรณ์ Wi-Fi เครื่องขยายสัญญาณภาพและเสียงของเคเบิลทีวี ตู้ขยายสัญญาณโทรศัพท์ และอุปกรณ์เครื่องส่งและกระจายสัญญาณโทรคมนาคม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เป็นต้น

ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าพร้อมหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ เอกสารรับรองมาตรฐานการติดตั้งจากหน่วยราชการที่รับผิดชอบ (ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

กรณีไม่มีเลขที่บ้าน ให้ใช้ทะเบียนบ้านผู้ขอใช้ไฟฟ้า และหมายเลขเครื่องของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ หมายเลขประจำสถานี มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

การติดตั้งมิเตอร์

ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.

สำหรับกรณีที่ไม่ประสงค์จะขอติดตั้งมิเตอร์ ให้ขออนุมัติ กฟภ. เป็นรายๆ ไป

สำหรับป้ายโฆษณา

หลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บ 2 เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น 2 เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง 12 เดือน หรือตามที่เหมาะสมแต่ไม่เกิน 3 เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง 12 เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอลิ้นโป่งประมาณ ให้ดำเนินการได้ทันที

ข้อ 32 การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับตู้โทรศัพท์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องนำเอกสารแบบมาตรฐานการติดตั้ง+ภาพถ่ายสถานที่ติดตั้ง

สำหรับกรณีที่ไม่ประสงค์จะขอติดตั้งมิเตอร์ ให้ขออนุมัติ กฟภ. เป็นรายๆ ไป

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

กรณีไม่ติดตั้งมิเตอร์

กรณีติดตั้ง
มิเตอร์

ตาม อ.5

1.1) ตู้โทรศัพท์สาธารณะของหน่วยงาน

รัฐวิสาหกิจ ให้เรียกเก็บ

- ค่าธรรมเนียมต่อไฟ
- ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5 แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

1.2) ตู้โทรศัพท์สาธารณะของเอกชน ให้เรียกเก็บ

- ค่าธรรมเนียมต่อไฟ
- ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5 แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 33 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

การใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฟผ.

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือแจ้ง กฟผ. พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันภายในเดือน มกราคม ของทุกปี

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องใช้กระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าของตนเองและ/หรือนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

ระบบไฟฟ้าจะต้องไม่พาดผ่านทางพื้นที่สาธารณะ

หากจำเป็นต้องพาดผ่านต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าของ กฟผ. เท่านั้น

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องเสียค่าใช้ระบบไฟฟ้า Capacity Charge

ทั้งนี้ กฟผ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าของ กฟผ. เป็นราย ๆ ไป

การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานในระดับแรงดัน 115 เควี จำนวน 1 เครื่อง
เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

ให้ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของนิติบุคคลในเครือเดียวกัน
แต่ละรายอีกต่างหาก รายละ 1 เครื่อง

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ประธาน

- ค่าต่อไฟตามขนาดมิเตอร์
- ค่าตรวจสอบ
- หลักประกัน
- ค่าส่วนเฉลี่ย

ยกเว้น

มิเตอร์แยกแต่ละราย
เรียกเก็บตาม ๐.5

การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธาน

- ไม่พิมพ์บิล
- หน่วยมิเตอร์ประธานสูงเกินกว่าหน่วยรวมของมิเตอร์แยกให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนแล้วนำมาบวกเพิ่มกับมิเตอร์ที่แยกวัดแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์แยกแต่ละราย

คิดค่าไฟฟ้าตามระดับแรงดันเดียวกับมิเตอร์ประธาน

ข้อกำหนดเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าใหม่
และคิดค่าไฟฟ้าตาม อ.1
ตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
ตั้งแต่วันที่ตรวจพบหรือทราบการ
สิ้นสภาพ



ให้ตรวจสอบ
การสิ้นสภาพดังกล่าวทำให้ กฟภ. ได้รับ
ความเสียหายหรือไม่ อย่างไร
เพื่อดำเนินการเรียกร้องกับผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน
อายุความตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 34 การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ 115 เควี. ขึ้นไป

การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์แรงดัน 115 เควี. จำนวน 1 เครื่อง สำหรับ ซีที. วีที. ในระบบ 115 เควี.

ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาโดยจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ 115 เควี.



ผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงจาก

ห้องทดสอบมาตรฐานของ
หน่วยงานภายในประเทศ เช่น
กฟผ. เป็นต้น

หรือ

ห้องทดสอบ
มาตรฐานที่เป็น
กลางในต่างประเทศ

หรือ

ห้องทดสอบของ
บริษัทผู้ผลิต โดยมี
เจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ร่วม
เป็นพยานในการทดสอบ

ข้อ 35 การติดตั้งมิเตอร์ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอใช้ไฟฟ้ามากกว่า 1 วงจร

กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการ
ขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากกว่า 1 วงจร



มีระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์
ไม่แยกจากกันโดยเด็ดขาด

การติดตั้งมิเตอร์

กมต. พิจารณารายละเอียดทางเทคนิค

อนุมัติให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์
ในลักษณะของ Summation มิเตอร์

โดยจะรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ
มิเตอร์ทุกเครื่องเข้าด้วยกัน

กคอ. ดำเนินการทำระบบ Summation มิเตอร์

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะทำ Summation มิเตอร์
จะมีวงจรไฟฟ้าในระดับแรงดันไฟฟ้าเดียวกัน

ติดตั้งมิเตอร์สูงสุด ได้ไม่เกิน 4 เครื่อง

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ตาม อ.5 โดยให้เรียกเก็บแยกเป็นแต่ละเครื่อง

หลักประกันให้เรียกเก็บตามขนาดหม้อแปลงรวมที่ติดตั้งทั้งหมด

ข้อ 36 การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ.

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมของ กฟผ.
ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้างถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้างด้วย

การขอใช้ไฟฟ้า

ให้พนักงานควบคุมงาน
จัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์
จาก กฟผ. ในท้องถิ่นนั้น

ผจก.กฟผ. มีอำนาจพิจารณา
อนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตาม
ความเหมาะสม

มิเตอร์ต้องไม่
นำไปใช้เพื่อ
การอยู่อาศัย

การติดตั้งมิเตอร์

ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

การคิดค่าไฟฟ้า

อ่านหน่วยเช่นเดียวกับการอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน

ส่งให้ กศท. กฟข. คำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย

แยกค่าไฟฟ้าสำนักงาน กับค่าไฟฟ้าหน่วยงานก่อสร้าง
ให้ระบุ WBS หรือ โครงข่าย/กิจกรรม

ให้ กบง. กฟข. บันทึกค่าไฟฟ้างานก่อสร้างไว้ในบัญชี 53039990 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
ระบุ WBS หรือ โครงข่าย/กิจกรรมของงานก่อสร้างนั้น โดยไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า

การเลิกใช้ไฟฟ้า

เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ พนักงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำบันทึกแจ้ง กฟฟ. เพื่อถอน
คัทมิเตอร์โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิด กส. 3

ข้อ 37 การติดตั้งมิเตอร์สำนักงาน บ้านพักในสำนักงานหรือสถานี่ไฟฟ้า

37.1 เมื่อมีอนุมัติให้ ติดตั้งมิเตอร์บ้านพักในสำนักงาน ให้ดำเนินการและคิดค่าไฟฟ้า เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไปของ กฟภ.

ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

37.2 เมื่อมีอนุมัติให้ ติดตั้งมิเตอร์สำนักงานหรือสถานี่ไฟฟ้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไปของ กฟภ.

ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

ให้อ่านหน่วยของค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน
ส่งให้ กฟข. คำนวณค่าไฟฟ้า
โดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย ประเภทค่าไฟฟ้าของสำนักงาน

ไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า

ข้อ 38 การติดตั้งมิเตอร์และการคิดเงินค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

38.1 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้า

การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเพียงจุดเดียวตามมาตรฐานของ กฟภ.

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้กับบ้านพักของหน่วยราชการในสังกัด ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธาน โดยมีมิเตอร์ย่อยติดตั้งในนามของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้นๆ

กฟภ. จะขायมิเตอร์และทำการติดตั้งให้ แล้วคิดค่าใช้จ่ายจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น

หรือจะติดตั้งมิเตอร์ย่อยเองก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของ กฟภ.

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

สำหรับส่วนราชการ/
รัฐวิสาหกิจที่ปัจจุบันไม่ได้มี
การติดตั้งมิเตอร์ประธาน



หากร้องขอ
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ทันที



กรณีไม่ร้องขอแต่เห็นว่าระบบ
จำหน่ายเก่าไม่เป็นระเบียบ
ทำให้มีหน่วยสูญเสียมาก



ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/
รัฐวิสาหกิจ เพื่อจะดำเนินการติดตั้ง
มิเตอร์ประธานตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ให้ยกเว้นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อย
ของบ้านพักดังกล่าว

หาก กฟผ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่า
ไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้นๆ จะต้อง
เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างดงกล่าวแทน

38.1.5 กรณีมิเตอร์ประธานไม่มีการใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงานรวมอยู่ด้วย

หากหน่วยงานร้องขอให้
อ่านหน่วยและพิมพ์บิล
ค่าไฟฟ้าของมิเตอร์
บ้านพักแต่ละหลัง
โดยไม่ออกบิลมิเตอร์
ประธาน

ให้ดำเนินการได้
โดย กฟภ. เป็นผู้อ่านหน่วย
และพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า
ของมิเตอร์แยกแต่ละมิเตอร์
เรียกเก็บค่าไฟฟ้า
จากหน่วยงานนั้นๆ

หากหน่วยของมิเตอร์ประธาน
มากกว่าหน่วยรวมมิเตอร์แยก
ให้เฉลี่ยหน่วยที่มากกว่าลงใน
มิเตอร์แยกแต่ละเครื่องเท่าๆกัน
ก่อนคิดค่าไฟฟ้า

38.1.6 การใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยที่เป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

การอ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแยกจากการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธาน กฟภ.
จะดำเนินการเฉพาะส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีงบค่าไฟฟ้าเป็นของตนเอง

แต่ถ้าจ่ายจากงบเดียวกับมิเตอร์ประธาน กฟภ. จะไม่ดำเนินการให้

38.2 การใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานของทหาร

38.2.1 กรณีรับโอนระบบจำหน่าย

ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าจะชำระค่าไฟฟ้าเอง
หรือหน่วยงานจะเป็นผู้รวบรวมค่าไฟฟ้าของบ้านพักนำส่ง กฟภ. ก็ได้

38.2.2 กรณีไม่รับโอนระบบจำหน่าย

หากหน่วยงาน
ร้องขอให้ดำเนินการ
อ่านหน่วยมิเตอร์
บ้านพัก

กฟภ. จะดำเนินการให้
โดยหน่วยงานต้องเป็น
ผู้รวบรวมค่าไฟฟ้าของ
บ้านพักนำส่ง กฟภ.

หาก กฟภ. ไม่สามารถเรียกเก็บ
เงินค่าไฟฟ้าของบ้านพักได้
หน่วยงานทหารต้องรับผิดชอบ
ค่าไฟฟ้างดกล่าว

38.3 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจอื่น

การติดตั้งมิเตอร์

กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ.

กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่าย หม้อแปลง ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจรายเดิม โดยได้รับความยินยอมก่อน โดยติดตั้งเป็นมิเตอร์แยก/ย่อย อีก 1 เครื่องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีให้กับรายใหม่ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วมิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ตาม อ.5

กรณีใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจรายเดิม ให้ยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า

38.4 ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกัน

การติดตั้งมิเตอร์

ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม จำนวน 1 เครื่อง

ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าให้แต่ละหน่วยงานเป็นแต่ละเครื่อง

มิเตอร์แยกเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ตาม อ.5

โดยมิเตอร์แยกให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า

38.5 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชน ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 27 “การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น โดยต้องมีหนังสือยินยอมการใช้สถานที่หรือระบบจำหน่ายจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้นๆ

ข้อ 39 การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

39.1 ขอบเขตการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ

การใช้ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับเทศบาล 66 แห่ง

หมายถึง ภายในอาคารของเทศบาล
เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล หรือ
เพื่อสาธารณะ รวมถึงบริเวณที่
เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเทศบาล
(ไม่รวมบ้านพัก) สถานีอนามัย
โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง
โรงเรียนเทศบาล ไฟฟ้าแสงสว่าง
ภายในสวนสาธารณะ และสวน
สาธารณะ เท่านั้น

การใช้ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับท้องถิ่นอื่นๆ
(นอกเหนือเทศบาล 66 แห่ง)

หมายถึง การใช้ไฟฟ้าเฉพาะไฟถนน ซึ่งติดตั้ง
ตามมาตรฐานของ กฟผ. และไฟฟ้าเพื่อแสง
สว่างในสวนสาธารณะต่างๆ สวนหลวงเฉลิม
พระเกียรติ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ สนามเด็ก
เล่น สนามกีฬา หรือแหล่งพักผ่อนหย่อนใจอื่น
ใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดขึ้นเพื่อให้
บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยไม่เรียกเก็บ
ค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น เท่านั้น

ไฟฟ้าสาธารณะไม่รวมถึงกระแสไฟฟ้าที่ใช้กับสถานที่ที่ดำเนินการโดยเทศพาณิชย์, ประกอบธุรกิจ หรือมีขึ้นเพื่อแสวงหาประโยชน์

การใช้ไฟฟ้าสำหรับไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงและหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้ถือเป็นการใช้ไฟฟ้าสาธารณะเช่นกัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะโดยติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของส่วนราชการนั้น โดยประมาณการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

- ค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า
- ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า
- หลักประกันการใช้ไฟฟ้า

ยกเว้นเรียกเก็บ

การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าไม่คิดเงินอื่นๆ

ให้ กฟผ. ทุกแห่งติดตั้งมิเตอร์สำหรับวัดหน่วยไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร และวัดหน่วยไฟฟ้าตามสถานที่ต่างๆ ที่ได้รับสิทธิให้ใช้กระแสไฟฟ้าได้โดยไม่คิดเงิน ทั้งที่จำกัดจำนวนและไม่จำกัดจำนวนให้หมดทุกแห่ง เพื่อนำมาคำนวณหน่วยไฟฟ้าสูญเสีย

39.5 ข้อกำหนดเพิ่มเติม

39.5.1 กฟภ. มีหน้าที่ในการเปิด-ปิดไฟฟ้าถนนตามแนวถนนสาธารณะ หากหน่วยราชการที่รับผิดชอบใด จะขอเปิด-ปิดเอง ก็ให้ขออนุมัติ ผจก.กฟพ. ก่อน

39.5.2 กฟพ. มีหน้าที่ในการสำรวจไฟฟ้าถนนที่ชำรุด เพื่อพิจารณาจัดซ่อม โดยให้ กฟพ. แจ้งหน่วยราชการที่รับผิดชอบทราบและขอให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบนั้น จัดหาอุปกรณ์หรือเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม

39.5.3 กรณีมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด ให้เรียกเก็บค่ามิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ กฟพ. ในพื้นที่เพิ่มขนาดมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบเพื่อรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้น

ข้อ 40 การติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว

การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตาม อ.1 ให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตามระเบียบ

การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

ต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อแปลงเครื่องที่จะติดตั้งจ่ายไฟฟ้าในเขตบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า สามารถจ่ายไฟฟ้าให้ได้และไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟรายอื่น

หากไม่ได้ ให้แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ตามระเบียบต่อไป

ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

7

ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่ว่าด้วย
การให้บริการทำธุรกิจเสริม/การ
บำรุงรักษา(ปรับปรุงเพิ่มเติม)

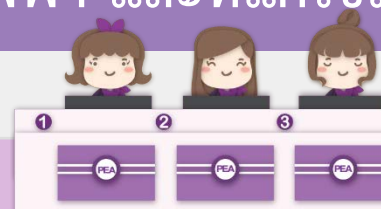
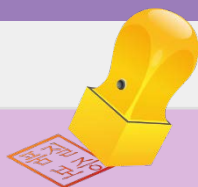
อนุวัติ ผวก. 29 ธ.ค. 2559

24.3



- ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติ ดำเนินการก่อสร้างงานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่ายและเปิดจ่าย กระแสไฟฟ้าตามที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจมีหนังสือร้องขอดำเนินการก่อสร้าง งานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่ายและเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนการชำระเงิน โดยส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดเช่น กระทรวง ทบวง กรม รับรองว่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆให้ครบภายในกำหนดระยะเวลาที่ แน่นอนและไม่เกินปีงบประมาณถัดไป กรณีเป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้ แนบมติที่ประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องงบประมาณทั่วไปประจำปีมาด้วย ทั้งนี้อำนาจในการอนุมัติดำเนินการก่อนชำระเงินต้องเป็นไปตามอำนาจผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการดำเนินการระบบไฟฟ้า และที่แก้ไขเพิ่มเติม

BU



Customers' Smile Feedback
โปรแกรมแสดงผลความพึงพอใจของลูกค้า



Service Excellence
กรมการพลังงานบริการ
ด้วยมาตรฐานนานาชาติ



- ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการบริการเสริมของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13 ตามข้อเท็จจริง

“การเริ่มปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยธุรกิจการไฟฟ้า ให้ดำเนินงานหลังจากที่ลูกค้าชำระเงิน หรือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น เพื่อให้ลูกค้ามีไฟฟ้าใช้อย่างต่อเนื่อง และลดค่าเสียโอกาสในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุดโดยให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติดำเนินงานก่อนได้โดยลูกค้าต้องมีหนังสือขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินตามที่ กฟผ. กำหนด ทั้งนี้อำนาจในการอนุมัติดำเนินการก่อนการชำระเงินต้องเป็นไปตามอำนาจ ผวก.กฟผ. เกี่ยวกับการดำเนินการระบบไฟฟ้าและที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่หน่วยธุรกิจการไฟฟ้าดำเนินงานให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ”



บริการบำรุงรักษาครบวงจร เป็นประเภทหนึ่งในรายได้จากงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

Package เลือกได้ตามขนาดสถานประกอบการของท่าน

ฟรี!

ให้คำแนะนำการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
และปลอดภัยทุก Packages

Package 1

- ตรวจสอบจุดร้อนและส่องซ้ำ
- บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดเชื่อมต่อ
- ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัดไม่เกิน 5 จุด
- บำรุงรักษาหม้อแปลง
- บำรุงรักษาตู้ MDB
- ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบจุดต่อและขันแน่น
- ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)
- ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและตรวจวัดทางวิศวกรรม
- ตรวจสอบจุดร้อนที่ทำการแก้ไขด้วยไมโครโอห์มมิเตอร์

* (ขนาดหม้อแปลง
ไม่เกิน 1,500 kVA.)

Price

30,000.-

Package 2

- ตรวจสอบจุดร้อนและส่องซ้ำ
- บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดเชื่อมต่อ
- ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัดไม่เกิน 5 จุด
- บำรุงรักษาหม้อแปลง
- บำรุงรักษาตู้ MDB
- ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและตรวจวัดทางวิศวกรรม
- ตรวจสอบจุดร้อนที่ทำการแก้ไขด้วยไมโครโอห์มมิเตอร์

* (ขนาดหม้อแปลง
ไม่เกิน 500 kVA.)

Price

20,000.-

Package 3

- ตรวจสอบจุดร้อนและส่องซ้ำ
- บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดเชื่อมต่อ
- ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัดไม่เกิน 5 จุด
- บำรุงรักษาหม้อแปลง
- บำรุงรักษาตู้ MDB
- ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและตรวจวัดทางวิศวกรรม
- ตรวจสอบจุดร้อนที่ทำการแก้ไขด้วยไมโครโอห์มมิเตอร์

* (ขนาดหม้อแปลง
ไม่เกิน 250 kVA.)

Price

15,000.-

Package 4

- บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดเชื่อมต่อ
- ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัดไม่เกิน 5 จุด
- บำรุงรักษาหม้อแปลง
- บำรุงรักษาตู้ MDB
- ตรวจสอบจุดต่อและขันแน่น
- ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและตรวจวัดทางวิศวกรรม

* (ขนาดหม้อแปลง
ไม่เกิน 50 kVA.)

Price

7,500.-

หมายเหตุ กรณีพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดและจำเป็นต้องเปลี่ยน กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเฉพาะค่าอุปกรณ์ตามมาตรฐานของ กฟภ. (ไม่คิดค่าแรง) ถ้าหม้อแปลงมีขนาดเกินแต่ละ Package คิดเพิ่ม kVA. ละ 20 บาท

* ราคานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยที่ กฟภ. ไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

8

Doing Bussiness





กระบวนการการดำเนินงาน Doing Business

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (วันปฏิทิน)	เงื่อนไข
1. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ตรวจสอบเอกสาร	1	ไม่นับวันที่รอคอยที่เกิดจากผู้ขอใช้ไฟด้านเอกสารไม่ครบ/รอคอยการชำระเงิน/รอคอยการแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นตามมาตรฐาน
2. ดำเนินการสำรวจ/ออกแบบ/ประมาณการ/แจ้งค่าใช้จ่าย	7	
3. รับชำระเงินค่าขยายเขตฯ, ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า	15	
4. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้า	2	
รวมเวลาได้รับบริการ	25	

ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

9

หลักเกณฑ์ GECC



ทบทวนระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า

9

การบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน





คู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนของ กฟภ.” (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่1)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือ

“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนของ กฟภ.”

(ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1)

มกราคม 2561

คณะทำงานทบทวนคู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนของ กฟภ.

ผวก. อนุมัติคู่มือ

“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนของ กฟภ.”
(ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่1)

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป



THANK YOU.
ANY QUESTION?

