

คู่มือสำหรับ

“ผู้บังคับบัญชา”

เพื่อ

ยืนยันผลการประเมิน

ผ่านระบบ PEATA

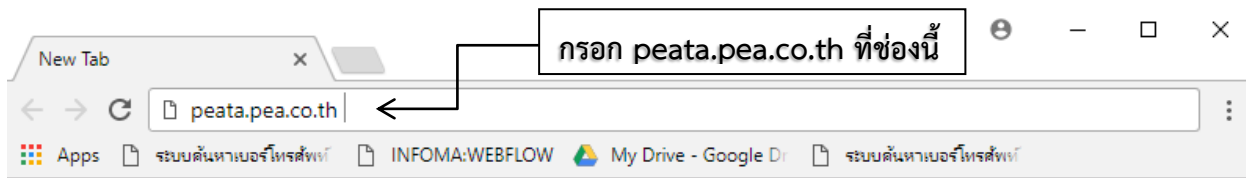
คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

1. เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome, Safari, Firefox, Edge, Internet Explorer



2. ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ PEATA ผ่าน ***Intranet*** ได้ 2 วิธี ดังนี้

2.1 พิมพ์ peata.pea.co.th ลงในช่อง URL ของ Web Browser



2.2 เข้าสู่ระบบ intranet ของ PEA (intranet.pea.co.th) และกดที่ Banner ของ PEATA ที่เขียนว่า ระบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล (PEATA)



3. เข้าสู่ระบบ (Log-in) ด้วย รหัสพนักงาน 6 หลัก และวันเดือนปีเกิด 8 หลัก แล้วกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

4. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะเข้าสู่หน้าต่างที่มีลักษณะดังรูป

- 2 -

คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

5. ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของท่านใน “ส่วนที่ 1” ว่าถูกต้องหรือไม่

ส่วนที่ 1 - ข้อมูลทั่วไป

รหัสพนักงาน :	รหัสพนักงานของท่าน	ชื่อ-สกุล :	ชื่อ - สกุล ของท่าน	ตำแหน่ง :	ตำแหน่งของท่าน
สังกัด :	สังกัดของท่าน				

6. หากมีพนักงานเลือกท่านเป็นผู้บังคับบัญชาข้างต้น ปุ่ม “ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” จะปรากฏขึ้นด้านบนขวาของหน้าต่าง ให้ท่านกดปุ่มดังกล่าวเพื่อประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

PEATA (PEA Total Assessment)

หน้าแรก ผู้ดูแลระบบ **ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา** ออกจากระบบ

กดตรงนี้ เพื่อเข้าสูการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 1 - ข้อมูลทั่วไป

รหัสพนักงาน :	รหัสพนักงานของท่าน	ชื่อ-สกุล :	ชื่อ - สกุล ของท่าน	ตำแหน่ง :	ตำแหน่งของท่าน
สังกัด :	สังกัดของท่าน				

7. เมื่อท่านกดปุ่ม “ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” หน้าต่างลักษณะนี้จะปรากฏขึ้น “ส่วนที่ 1” คือ ข้อมูลทั่วไปของผู้บังคับบัญชา ซึ่งก็คือข้อมูลของท่านเอง และ “ส่วนที่ 2” คือประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ให้ท่านกดปุ่ม สีแดงที่เขียนว่า “กดเพื่อยืนยันผลการประเมิน” เพื่อทำการยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน

PEATA (PEA Total Assessment)

หน้าแรก ผู้ดูแลระบบ **ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา** ออกจากระบบ

ส่วนที่ 1 - ข้อมูลทั่วไปของผู้บังคับบัญชา

รหัสพนักงาน :	รหัสพนักงานของท่าน	ชื่อ-สกุล :	ชื่อ - สกุล ของท่าน	ตำแหน่ง :	ตำแหน่งของท่าน
สังกัด :	สังกัดของท่าน				

ส่วนที่ 2 - ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเมิน
1	รหัสพนักงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา	ชื่อ - สกุล ของผู้ใต้บังคับบัญชา	ตำแหน่ง ของผู้ใต้บังคับบัญชา	กดเพื่อยืนยันผลการประเมิน

คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

8. เมื่อท่านกดปุ่ม “กดเพื่อยืนยันผลการประเมิน” ระดับสมรรถนะต่างๆ ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านประเมินตนเองไว้จะปรากฏขึ้น ท่านสามารถกดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ดูคำอธิบาย” เพื่อดูคำอธิบายแต่ละระดับสมรรถนะได้

หากท่าน “เห็นด้วย” กับผลการประเมินตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ท่านกดปุ่มสีเขียวด้านล่างที่เขียนว่า “ยืนยันผลการประเมินของ ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา”

ชื่อสมรรถนะ	ผลการประเมินตนเอง ของพนักงาน	การประเมิน ของผู้บังคับบัญชา	ดูคำอธิบาย เพื่อแก้ไขผลการ ประเมิน
CC_01 Technology Savvy (ทันโลก เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและความรู้ใหม่)	ระดับที่ 1	ระดับที่ 1	ดูคำอธิบาย
CC_02 Rush to Service (บริการด้วยใจ รวดเร็ว เป็นธรรม ทันสมัย ใส่ใจผู้รับบริการ)	ระดับที่ 1	ระดับที่ 1	ดูคำอธิบาย
CC_03 Under Good Governance Principles (ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ สอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	ระดับที่ 1	ระดับที่ 1	ดูคำอธิบาย
CC_04 Specialist (รอบรู้ เชี่ยวชาญในงานที่ทำ แบ่งปัน สร้างสรรค์และพัฒนา)	ระดับที่ 1	ระดับที่ 1	ดูคำอธิบาย
CC_05 Teamwork (มุ่งเน้นทำงานเป็นทีม ทุ่มเทใจ เป็นใจกว้าง แบ่งปันทักษะ)	ระดับที่ 1	ระดับที่ 1	ดูคำอธิบาย
CC_06 Engagement (รักษาคำพูด ร่มรื่น เชื้อสาย ทำงานอย่างเต็มความสามารถ)	ระดับที่ 1	ระดับที่ 1	ดูคำอธิบาย
MC_01 Strategic Vision (วิสัยทัศน์และกลยุทธ์)	ระดับที่ 2	ระดับที่ 2	ดูคำอธิบาย
MC_02 Communication (การสื่อสาร)	ระดับที่ 2	ระดับที่ 2	ดูคำอธิบาย
MC_03 Planning and Organizing (การวางแผนและกาจัดกา)	ระดับที่ 2	ระดับที่ 2	ดูคำอธิบาย
FC_18 Organization Savvy (ความรอบรู้เรื่ององค์กร)	ระดับที่ 4	ระดับที่ 4	ดูคำอธิบาย
FC_17 Knowledge of HR (ความรู้พื้นฐานด้านงาน HR)	ระดับที่ 3	ระดับที่ 3	ดูคำอธิบาย
FC_36 HRM Expertise ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรบุคคล	ระดับที่ 2	ระดับที่ 2	ดูคำอธิบาย
FC_69 Strategic Thinking ความคิดเชิงกลยุทธ์	ระดับที่ 3	ระดับที่ 3	ดูคำอธิบาย
FC_61 Coordinating with Others การร่วมมือกับผู้อื่น	ระดับที่ 3	ระดับที่ 3	ดูคำอธิบาย

กดปุ่มนี้
เพื่อดูคำอธิบายในแต่ละ
ระดับสมรรถนะ

หากท่าน “เห็นด้วย”
กับผลการประเมินตนเองของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ท่านกดปุ่มนี้

ยืนยันผลการประเมินของ ผู้ใต้บังคับบัญชา

หากท่าน “ไม่เห็นด้วย” กับผลการประเมินตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ท่านกดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ดูคำอธิบาย” จะมีหน้าต่างลักษณะนี้ปรากฏขึ้น ให้ท่านพิจารณา/พิจารณาร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเหมาะสมที่จะมีสมรรถนะอยู่ในระดับใด เมื่อท่านพิจารณาได้แล้ว ให้ท่านกดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ประเมินในระดับนี้”

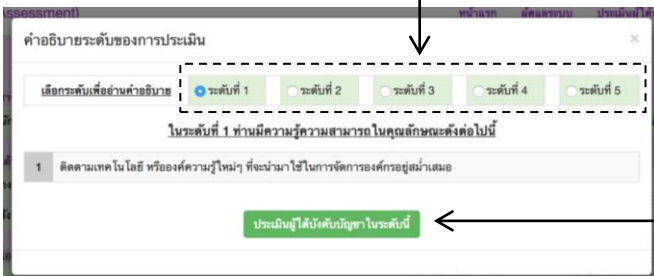
กดปุ่มนี้ เพื่อแก้ไขผลการประเมิน
ของผู้ใต้บังคับบัญชา

ดูคำอธิบาย

ดูคำอธิบาย

เลือกระดับเพื่ออ่านคำอธิบายประกอบการพิจารณา

หากท่านพิจารณา
เรียบร้อยแล้ว
กดปุ่มนี้ เพื่อแก้ไข
ผลการประเมินของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา



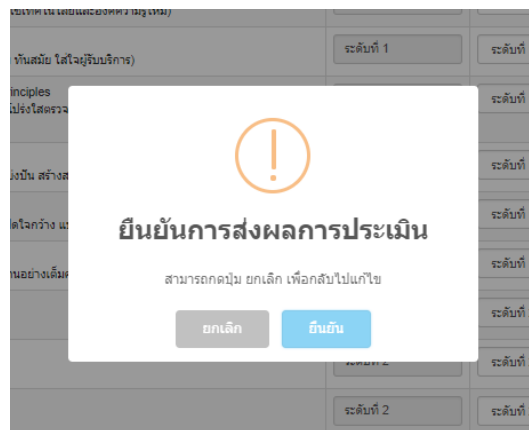
คู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ PEATA

9. หากท่าน “เห็นด้วย” กับผลการประเมินตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกสมรรถนะ ให้ท่าน กดปุ่มสีเขียวด้านล่างที่เขียนว่า “ยืนยันผลการประเมินของ ชื่อ-สกุลผู้ใต้บังคับบัญชา”

FC_69	Strategic Thinking ความคิดเชิงกลยุทธ์	ระดับที่ 3	ระดับที่ 3	ดูคำอธิบาย
FC_61	Coordinating with Others การร่วมมือกับผู้อื่น	ระดับที่ 3	ระดับที่ 3	ดูคำอธิบาย

กดปุ่มนี้ เพื่อยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา

10. เมื่อยืนยันผลแล้ว จะมีหน้าต่างดังกล่าว เพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน โดยท่านสามารถ กด “ยืนยัน” เพื่อส่งผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าระบบ หรือกด “ยกเลิก” เพื่อกลับไปแก้ไขผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา



11. เมื่อท่านยืนยันส่งผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านกลับสู่หน้าต่างประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ได้รับการยืนยันผลแล้วระบบจะแจ้งในกล่องข้อความสีเขียวว่า “ยืนยันผลการประเมินแล้ว” ดังรูป

ส่วนที่ 2 - ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเมิน
1	505095	นายศิริส ญาโณทัย	บุคลากรระดับ 4	ยืนยันผลการประเมินแล้ว

11. ท่านจะต้องยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกท่าน เพื่อให้ข้อมูลการประเมินส่งเข้าระบบ ถ้าหากท่านไม่ทำการยืนยันผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา อาจส่งผลให้เกิดปัญหาตอนนำข้อมูลการประเมินไปดำเนินการจัดแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ได้