

คู่มือ

การประเมินสมรรถนะ

ด้วยตนเอง

ผ่านระบบ PEATA

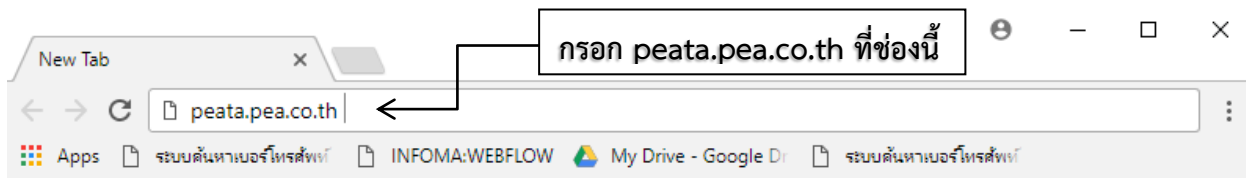
คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

1. เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Chrome, Safari, Firefox, Edge, Internet Explorer



2. ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ PEATA ผ่าน ***Intranet*** ได้ 2 วิธี ดังนี้

2.1 พิมพ์ peata.pea.co.th ลงในช่อง URL ของ Web Browser



2.2 เข้าสู่ระบบ intranet ของ PEA (intranet.pea.co.th) และกดที่ Banner ของ PEATA ที่เขียนว่า ระบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล (PEATA)



คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

3. เข้าสู่ระบบ (Log-in) ด้วย รหัสพนักงาน 6 หลัก และวันเดือนปีเกิด 6 หลัก แล้วกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the PEATA login interface. It includes a header with the PEATA logo and the text 'ระบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล (PEATA)'. Below the header are two input fields: 'รหัสพนักงาน' (Employee ID) and 'วันเดือนปีเกิด เช่น 01012510' (Date of Birth). A purple button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is at the bottom. Three numbered callouts point to the fields and the button:

1. กรอกรหัสพนักงานของตัวเอง 6 หลัก
2. กรอกรวันเดือนปีเกิดของท่าน ยกตัวอย่าง เช่น
ถ้าท่านเกิดวันที่ 3 ตุลาคม 2530 ให้กรอกเป็น 03102530
ถ้าท่านเกิดวันที่ 10 กรกฎาคม 2510 ให้กรอกเป็น 10072510
3. กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

4. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะเข้าสู่หน้าต่างที่มีลักษณะดังรูป

The screenshot shows the PEATA dashboard after a successful login. The page title is 'PEATA (PEA Total Assessment)'. It displays a table with columns for 'ชื่อสมรรถนะ' (Competency Name), 'ประเมิน' (Assess), and 'ประเมินตนเอง (ถ้ามี)' (Self-Assess if available). The table lists various competencies such as Technology Savvy, Right to Service, Under Good Governance Principles, etc. Each row has a green 'ประเมินตนเอง' button in the 'ประเมิน' column and a grey 'ประเมินตนเอง (ถ้ามี)' button in the 'ประเมินตนเอง (ถ้ามี)' column. At the bottom, there is a green button labeled 'แสดงประวัติการประเมิน'.

5. ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของท่านใน “ส่วนที่ 1” ว่าถูกต้องหรือไม่

The screenshot shows the 'ส่วนที่ 1 - ข้อมูลทั่วไป' (Part 1 - General Information) form. It contains a table with the following columns: 'รหัสพนักงาน' (Employee ID), 'รหัสพนักงานของท่าน' (Your Employee ID), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'ชื่อ - สกุล ของท่าน' (Your Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'ตำแหน่งของท่าน' (Your Position). The 'รหัสพนักงาน' and 'ชื่อ-สกุล' columns are highlighted in green. Below the table, there is a green button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Information).

คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

6. “ส่วนที่ 2” ให้ท่านกรอกรหัสพนักงาน ของ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของท่าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ท่านไม่มีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ส่วนที่ 2 - ข้อมูลผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

รหัสพนักงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :		ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :		กรอกรหัสพนักงาน	ตำแหน่ง :		กรอกรหัสพนักงาน
------------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------	-----------	----------------------	-----------------

กรอกรหัสพนักงานของ “ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของท่าน” หรือ “ผู้ที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ท่านไม่มีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น”

7. “ส่วนที่ 3” เป็นส่วนของการประเมินตัวเอง ให้ท่านกดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ประเมินตนเอง”

ส่วนที่ 3 - การประเมินตนเอง

ชื่อสมรรถนะ	ประเมิน	ประเมินตนเอง (ค่าที่ได้)
CC_01 Technology Savvy (เห็นโลก เรียนรู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่)	กดปุ่มนี้ เพื่อประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง
CC_02 Rush to Service (บริการด้วยใจ รวดเร็ว เป็นธรรม หันสมั ใสใจผู้รับบริการ)	ประเมินตนเอง	กรณาคัดประเมินตนเอง
CC_03 Under Good Governance Principles (ข้อสัตย์สุจริต มีจิตรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ ต่อต้านทุจริต ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	ประเมินตนเอง	กรณาคัดประเมินตนเอง
CC_04 Specialist (รอบรู้ เชี่ยวชาญในงานที่ทำ แบ่งปัน สร้างสรรค์และพัฒนา)	ประเมินตนเอง	กรณาคัดประเมินตนเอง
CC_05 Teamwork (มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ เปิดใจกว้าง แบ่งปันทักษะ)	ประเมินตนเอง	กรณาคัดประเมินตนเอง
CC_06 Engagement (รักองค์กร ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มความสามารถ)	ประเมินตนเอง	กรณาคัดประเมินตนเอง

8. เมื่อท่านกดปุ่ม “ประเมินตนเอง” แล้ว หน้าต่างดังรูปจะปรากฏขึ้นมา ให้ท่านเลือกระดับเพื่ออ่านคำอธิบาย ว่าท่านมีความรู้ความสามารถตรงกับระดับใด ถ้าท่านเลือกระดับที่ตรงกับตัวท่านได้แล้ว ให้กดปุ่มสีเขียวที่เขียนว่า “ประเมินตนเองในระดับนี้”

คำอธิบายระดับของการประเมิน

เลือกระดับเพื่ออ่านคำอธิบาย

ระดับที่ 1 ☒ ระดับที่ 2 ☐ ระดับที่ 3 ☐ ระดับที่ 4 ☐ ระดับที่ 5 ☐

ในระดับที่ 1 ท่านมีความรู้ความสามารถในคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. ติดตามเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการจัดการองค์กรอย่างเหมาะสม

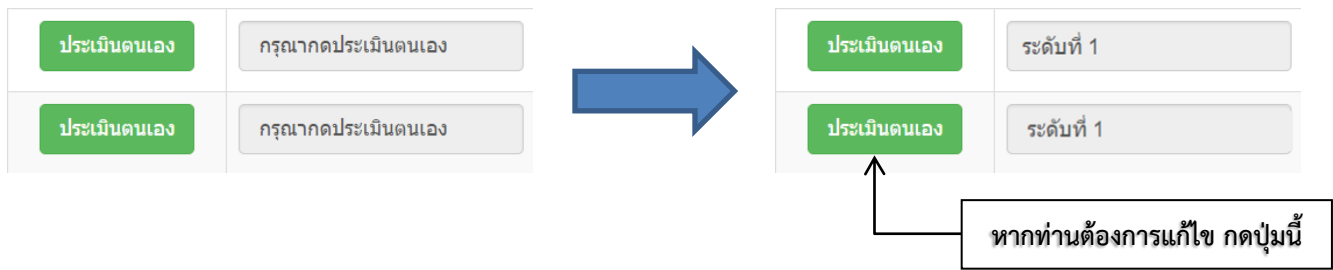
เลือกเพื่ออ่านคำอธิบายระดับ

พิจารณาคำอธิบายของแต่ละระดับอย่างละเอียด

เมื่อท่านสามารถเลือกระดับที่ตรงกับตัวท่านได้แล้ว กดปุ่มนี้

คู่มือการประเมินสมรรถนะด้วยตนเองบนระบบ PEATA

9. เมื่อท่านกดปุ่ม “ประเมินตนเองในระดับนี้แล้ว” แล้ว ช่องสี่เหลี่ยมด้านหลังจะเปลี่ยนเป็นระดับที่ท่านกดประเมิน ท่านสามารถแก้ไขระดับที่ท่านเลือกไว้ได้ โดยกดปุ่มประเมินตนเองอีกครั้ง



10. ให้ท่านประเมินตนเองให้ครบทุกสมรรถนะ เมื่อท่านประเมินครบแล้วให้ท่านกดปุ่มสี่เหลี่ยมด้านล่างของหน้าต่างที่เขียนว่า “ส่งผลการประเมินตนเอง”

ส่วนที่ 3 - การประเมินตนเอง

ชื่อสมรรถนะ	ประเมิน	ประเมินตนเอง (ค่าที่ได้)
CC_01 Technology Savvy (ท่านโลก เชียนรู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 1
CC_02 Rush to Service (บริการด้วยใจ รวดเร็ว เป็นธรรม ทันสมัย ใส่ใจผู้รับบริการ)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 4
CC_03 Under Good Governance Principles (ข้อสัตย์สุจริต มีจิตรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ คำนึงความยุติธรรม ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 1
CC_04 Specialist (รอบรู้ เชี่ยวชาญในงานที่ทำ แบ่งปัน สร้างสรรค์และพัฒนา)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 2
CC_05 Teamwork (มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ เปิดใจกว้าง แบ่งปันทักษะ)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 5
CC_06 Engagement (รักองค์กร ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มความสามารถ)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 2
MC_01 Strategic Vision (วิสัยทัศน์และกลยุทธ์)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 3
MC_02 Communication (การสื่อสาร)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 4
MC_03 Planning and Organizing (การวางแผนและการจัดการ)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 2
FC_18 Organization Savvy (ความรู้รอบรู้เรื่ององค์กร)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 4
FC_17 Knowledge of HR (ความรู้พื้นฐานด้านงาน HR)	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 4
FC_36 HRM Expertise ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 2
FC_69 Strategic Thinking ความคิดเชิงกลยุทธ์	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 5
FC_61 Coordinating with Others การร่วมมือกับผู้อื่น	ประเมินตนเอง	ระดับที่ 3

ประเมินตนเอง

ให้ครบทุกสมรรถนะ

เมื่อท่านได้ประเมินตนเองครบทุกสมรรถนะแล้ว กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่า ท่านได้ประเมินสอดคล้องกับตัวท่านเองจริงๆ เมื่อท่านแน่ใจแล้ว ให้กดปุ่ม “ส่งผลการประเมินตนเอง”

ส่งผลการประเมินตนเอง

11. เมื่อท่านส่งผลการประเมินแล้ว ผลการประเมินของท่านจะถูกส่งไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ใน “ส่วนที่ 2” ขอความกรุณาท่าน แจ้งผู้บังคับบัญชาท่านนั้นให้รับทราบว่า ท่านได้ทำการประเมินตนเองแล้ว และให้ผู้บังคับบัญชาท่านนั้นตรวจสอบผล ให้ Feedback และยืนยันผลการประเมินตนเองของท่าน