



รู้หรือไม่ พนักงาน PEA มีสิทธิวันลาอย่างไร ?

สิทธิการลา นับตั้งแต่ ๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. (ปีงบประมาณ)
พนักงานมีสิทธิลาในแต่ละปีงบประมาณ ได้ดังนี้

- ลาป่วย ๖๐ วันทำการโดยได้รับเงินเดือน
(พนักงานทดลองงาน ลาป่วยได้ ๗ วันทำการ เกินจากนี้ ไม่ได้รับเงินเดือนนะจ๊ะ)



- ลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน
(พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ถ้ามีวันลา ก็ ไม่ได้รับเงินเดือนในวันทีลา)

- ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ

- เข้างานปีแรก ต้องบรรจุครบ ๖ เดือนก่อนนะ

จึงจะมีสิทธิลาได้ ๑๐ วัน (ครบเมื่อไหร่ ก็ได้ไปเลย ๑๐ วัน ในปีงบประมาณนั้น)

- เกษียณปีสุดท้าย ทำงาน ๙ เดือน

ปีงบประมาณนั้นก็ได้วันลาพักผ่อน ๑๐ วันเหมือนกันนะ



- ถ้าปีงบประมาณนี้ ยังมีวันลาพักผ่อนเหลือ ก็ทบไปรวมปีหน้าได้นะ
แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒๐ วัน (ทุกๆ ปี เราจะได้วันลาพักผ่อนใหม่อีก ๑๐ วัน)

- ทำงานครบ ๑๐ ปี เมื่อขึ้นปีที่ ๑๑ ก็สามารถ สะสมสูงสุด ได้ ๓๐ วัน

สิทธิวันลา จะเกิดขึ้นใหม่ ในวันที่ ๑ ม.ค. ของทุกปี (ปีงบประมาณ)



- ลาคลอดบุตร
- ลาเลี้ยงดูบุตร
- ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- พนักงานหญิง ลาคลอดบุตร ได้ ๙๐ วัน ได้รับเงินเดือน (นับรวมวันหยุด)

- ถ้าลาคลอดบุตรครบ ๙๐ วันแล้ว อยากจะดูแลเด็กน้อยต่อ ก็สามารถ
ลาเลี้ยงดูบุตรได้ อีก ๑๕๐ วันทำการ (ไม่นับวันหยุด) แต่ ไม่ได้รับเงินเดือนนะ

- เพศชาย ก็สามารถลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้นะ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน
๑๕ วันทำการ (ไม่นับวันหยุด) โดยได้รับเงินเดือน ต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
และภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

- ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- ต้องบรรจุ มาแล้ว ๓ ปี จึงจะลาได้
- ลาในพรรษาได้ ๑๒๐ วัน นอกพรรษา ๔๕ วัน
- สามารถลาเพื่อไปเตรียมตัวก่อนบวช ไม่เกิน ๑๐ วัน และ

เมื่อลาสิกขาแล้ว ต้องรายงานตัวกลับภายใน ๗ วัน

สรุปง่าย ๆ ได้ว่า

ในพรรษา: หยุดงานก่อนลาบวช + ระหว่างลา + รายงานตัว = ๑๒๐ วัน

นอกพรรษา: หยุดงานก่อนลาบวช + ระหว่างลา + รายงานตัว = ๔๕ วัน

ข้อมูลเพิ่มเติม ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

วันลา การมาปฏิบัติงาน กับ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี และการจ่ายเงินโบนัส



จะมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน และเงินโบนัส จะต้อง....

ประเภท	การนับช่วงเวลา	
	เลื่อนเงินเดือน	โบนัส
มีวันลาป่วย + กิจ ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ	๑ ต.ค. ปีที่แล้ว - ๓๐ ก.ย. ปีปัจจุบัน (๔๕ วันทำการ ทั้งปฏิบัติงานเต็มปีและไม่ เต็มปี)	๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. (ปฏิบัติงานไม่เต็มปี คิดวันลา ลดลงตามส่วน เช่น เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ๙ เดือน (๒๗๓ วัน) จะลาป่วย กิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๓๓.๕ วัน (๒๗๓/๓๖๕)×๔๕=๓๓.๕ วัน)
สายไม่เกิน ๓๖ ครั้ง	๑ ต.ค. ปีที่แล้ว - ๓๐ ก.ย. ปีปัจจุบัน (๓๖ วันทำการ ทั้งปฏิบัติงานเต็มปีและไม่ เต็มปี)	๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. (ปฏิบัติงานไม่เต็มปี คิดวันลา ลดลงตามส่วน เช่น เกษียณอายุ ปฏิบัติงาน ๙ เดือน (๒๗๓ วัน) จะมาสาย ได้ไม่เกิน ๒๖.๕ วัน (๒๗๓/๓๖๕)×๓๖=๒๖.๕ วัน)
ไม่มีวันขาดงาน	๑ ต.ค. ปีที่แล้ว - ๓๐ ก.ย. ปีปัจจุบัน	๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.
ปฏิบัติงานมากกว่า ๖ เดือน ขึ้นไป (บรรจุมากกว่า ๖ เดือน, ไป ศึกษา, กลับเข้าปฏิบัติงาน)	๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. (ปฏิบัติงานวันใดของเดือน นับเป็น ๑ เดือน เช่น บรรจุ วันที่ ๒ ม.ค. ถือว่า ปฏิบัติงานปีนั้น ๑๒ เดือน)	๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. (ปฏิบัติงานวันใดของเดือน ไม่ นับเศษของเดือน เช่น บรรจุ วันที่ ๒ ม.ค. ถือว่าปฏิบัติงาน ปีนั้น ๑๑ เดือน)

ข้อมูลเพิ่มเติม - ข้อบังคับ กพท. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑-๒๒) หมวด ๓ การเลื่อน
เงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๘

สรุปง่ายๆ ได้ว่า

ปีงบประมาณหนึ่ง
พนักงานมีสิทธิลาป่วย ได้ ๖๐ วันทำการ
ลากิจส่วนตัว ได้ ๔๕ วันทำการ

แต่ถ้าให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนและโบนัสด้วย

จะต้องมีวันลาป่วย และกิจ
รวมกันไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

การนับช่วงเวลาของเงินเดือนและโบนัส ต่างกันนะ

โดยวันลา สำหรับเลื่อนเงินเดือน
นับ ๑ ต.ค. ปีที่แล้ว - ๓๐ ก.ย. ปีปัจจุบัน
วันลา สำหรับโบนัส
นับ ๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.

(ปฏิบัติงานไม่ครบปี จะมีสิทธิได้โบนัสต้องคิดวันลาลดลงตามส่วนด้วยนะ)



อย่าลืมนะจ๊ะ

ถ้ามีการลาต่อไปนี้ ต้องส่งเรื่องมา กงบ.
เพื่อเสนอขออนุมัติต่อไปด้วย



ประเภท	เอกสารประกอบ
ลาป่วยที่เกิน ๖๐ วันทำการ	- แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ที่ รบ.๑-ร.๕๕ - ใบรับรองแพทย์
ลากิจที่เกิน ๔๕ วันทำการ	- แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ที่ รบ.๑-ร.๕๕
พนักงานหญิงลาเลี้ยงดูบุตร ๑๕๐ วันทำการ	- แบบใบลาคลอดบุตร ลาเพราะ การเจ็บป่วยเนื่องจากการ คลอดบุตร และลาเพื่อเลี้ยงดู บุตร ที่ รบ.๒-ร.๕๕ - ใบรับรองแพทย์ - สูติบัตร / ใบรับรองของ ผู้ทำการคลอด
พนักงานขาดงาน	- ใบลงชื่อการมาปฏิบัติงาน - แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ที่ รบ.๑-ร.๕๕
พนักงานทดลองงาน ที่มีวันลากิจ, วันลาป่วยเกิน ๗ วันทำการ	- แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ที่ รบ.๑-ร.๕๕ - ใบรับรองแพทย์



เรามุ่งมั่นบริการ ด้วยหัวใจและไมตรี

Light For Life

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร ๕๘๗๕

แผนกบริหารงานผลตอบแทน (ผบต.)

กองบริหารงานบุคคล (กงบ.)

ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผบค.)

