



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา

ที่ สด. ๐๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.สะเดา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละกิจกรรมของ กฟอ.สะเดา ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง/โยกย้ายพนักงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กฟอ.สะเดา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายอนันต์ รัตนวรรณ	ผจก.กฟอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นายสุจินต์ ชูช่วย	รจก.(ท) กฟอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุดินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๔. นายเสรี ภูรุ่งฤทธิ์	ผชน.๘ กฟอ.สด.	กรรมการ
๕. ทพ.ทุกแผนก กฟอ.สด.		กรรมการ
๖. นางสาวปิ่นชญา เล้าตระกูล	ทพ.คพ. กฟอ.สด.	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางปริศนา ขำสุนทร	จป.ว.๖ กฟอ.สด.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม

๔. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารระดับสูง ของ กฟอ.สะเดา ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑ การกำหนดนโยบาย การ วางแผนการดำเนินงาน และ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นางชุตินันท์ พลเดช นายเสรี ภูรุ่งฤทธิ์ นายสุเทพ แก่นแก้ว นายกิตติทัต เฒานานท์ นางภารดี บุรณะ นายยูไลป์ หวังยี่เส้น นางสาวปิ่นชญา เล้าตระกูล นายสงกรานต์ บุญดำ นางสาวกนกพร วงศ์มณี นายปรีดีกัลป์ ปลื้มกมล นางปริศนา ขำสุนทร นายอธิคม หิรัญรัตน์ นายชาญวิทย์ โครธาสุวรรณ นายบดินทร์ ปือราเอง นายพัทธวิน สุพรรณโท นางสาวรุ่งตะวัน แก้ววิเชียร นายกษกร สัจจิต นางสาวสิริมพร ทองแดง นางสาวกนกพร แว่วสง่า	รจก.(บ) กฟอ.สด. ผชน.๘ กฟอ.สด. ผ.บ.ท.กฟอ.สด. ผ.ก.ส.กฟอ.สด. ผ.บ.ป.กฟอ.สด. ผ.ป.บ.กฟอ.สด. ผ.ค.พ.กฟอ.สด. ผ.ม.ต.กฟอ.สด. ผ.บ.ค.กฟอ.สด. พชง.๗ ผบค.กฟอ.สด. จป.ว.๖ กฟอ.สด. พชง.๗ ผปบ.กฟอ.สด. พชง.๕ ผปบ.กฟอ.สด. พชง.๕ ผปบ.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบค.กฟอ.สด. พบช.๓ ผปบ.กฟอ.สด. ชบค.ผบ.ท.กฟอ.สด. ชผ.ป.บ.กฟอ.สด. พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
- กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
- กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
- สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
- ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
- วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
- วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
- การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
- จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒	นางสาวกนกพร วงศ์มณี	ทผ.บค. กฟอ.สด.	ประธาน
การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นายธนศ รักษาแก้ว	พคค.๗ กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวกัญญาพัชร กิรีติกรจารุณัฐ	พบช.๗ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางกรกฎ ขาวทอง	พบค.๖ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายยุทธนา คงพันธ์	พชง.๖ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	ว่าที่ ร.ท.กฤต วัชรอดิศัย	พชง.๕ ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายรัฐชวิน สุพรรณโท	พชง.๕ ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายประกอบ ทองร่วมแก้ว	พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายกิตติภัทร ไชยบุรินทร์	พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายพิชิต เผ่าชู	พชง.๕ ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายสิทธิเดช สิงห์ภูมิ	พชง.๕ ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายสุลาภรณ์ เพชรสามยอด	พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายธรรมรัตน์ รักษาจำรูญ	พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอานนท์ รัตนบรรเลง	พชง.๖ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายกชกร สุขจิต	ขบค.ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายไชยสิงห์ ก้องกิตากร	พชง.๖ ผกส.กฟอ.สด.	เลขานุการ
	นางสมฤดี สิงห์แก้ว	ขชง.ผบค.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรให้มีความเหมาะสม
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๓
๕. จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	นางภารดี บุรณะ นายเสรี ภู่อุทัย นายอนรรักษ์ ไคว่วัฒนะวงศ์รักษ์ นายชาญวิทย์ โคธาสวรรณ นายณวัชร เมืองศรี นายณัฐพล อุดมศิลป์ นางสาวโซษิตา พรหมไชย นายปรัชญา จินาเกตุ นายสิทธิศักดิ์ ทองเอียด นางสาววิชญา สัจจร นายยูโซบ ะสกุล นางสมฤดี สิงห์แก้ว นางสาวดวงเนตร นิยมเจริญ นางสาวสุนิสา มุสิกะไชย นางภนิชชา ไชยสวนแก้ว	ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. ผ.ช.น.๘ ก.พ.อ.ส.ด. พ.ช.ง.๗ ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. พ.ช.ง.๕ ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. พ.ช.ง.๕ ผ.ม.ด.ก.พ.อ.ส.ด. พ.ช.ง.๕ ผ.ก.ส.ก.พ.อ.ส.ด. พ.บ.ช.๔ ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. พ.ช.ง.๖ ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. พ.ช.ง.๕ ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. ช.บ.ค.ผ.บ.ท.ก.พ.อ.ส.ด. ช.ช.ง.ผ.ค.พ.ก.พ.อ.ส.ด. ช.ช.ง.ผ.บ.ค.ก.พ.อ.ส.ด. ช.บ.ช.ผ.บ.ป.ก.พ.อ.ส.ด. ช.ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด. พ.บ.ช.๕ผ.บ.บ.ก.พ.อ.ส.ด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๒. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๓. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๔. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๕. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๖. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๗. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๘. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วยเทียบกับเป้าหมาย
๙. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม กับสำนักงาน
๑๐. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๔ การจัดการของเสีย	นายยูโสภ หวังยี่เส้น	ทผ.ปป.กฟอ.สด.	ประธาน
	นายกิตติทัต เพนานนท์	ทผ.กส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวสิริมพร ทองแดง	ชผ.ปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายสุวิทย์ ปานเฉลิม	ชผ.มต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอนุสรณ์ จันทรส่องภพ	พชง.๗ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายทรงพล หนูจันทร์	พบช.๖ ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายพีระนันท์ เมฆแสน	พชง.๖ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายเฉลิมชัย พรหมลำดา	พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายวสันต์ บุญดีเรก	พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอดิศักดิ์ เขียวเงิน	พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายณัฐพล แก้วประชา	พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอดิศักดิ์ ใจดำ	พชง.๕ ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวกนกพร แวสง่า	พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอนันต์ บิลหมัด	ชชง.ผคพ.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสุวรรณี หนูจันทร์	ชชง.ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวอังคณา ใจชื่อ	ชบช.ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวปิยะนุช สมาน	ชชง.ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายกฤษฎา ชาประสม	ชชง.ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายวิชาญ วิไลกุล	ชผ.กส.กฟอ.สด.	เลขานุการ
	นางสาวสุพัตรา แอเดียว	ชชง.ผมต.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด ๑
๕. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายสงกรานต์ บุญดำ นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ นายวินิต ตั้งโรจนจรัส นายสันติพร อำไพ นายมานิช อินทร์แก้ว นายธนรัชต์ สิงห์แก้ว นายไชยสิทธิ์ ก้องกิตาการ นายณัฐพล ท้าศรี นายสุสังกร ทับทิมทอง นายปวรนนท์ ปิยะาทการ นางสาวเบญญาทิพย์ ดันติวิเศษชากร นางสาวจารุกร พรหมทอง นางปริศนา ขำสุนทร นายโสภณ ขวัญดำ	ผ.มต.กฟอ.สด. ชผ.บห.กฟอ.สด. ชผ.คพ.กฟอ.สด. พชง.๖ ผบค.กฟอ.สด. พชง.๖ ผกส.กฟอ.สด. พชง.๖ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๖ ผกส.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด. พบช.๓ ผบป.กฟอ.สด. ชบช.ผบป.กฟอ.สด. จป.ว.๖ กฟอ.สด. พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์พาหนะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๑๐. จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และพนักงานเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นายสุเทพ แก่นแก้ว นายวินิต ตั้งโรจนจรัส นางสาวเนตรชนก พ่วงสุต นายณัฐพล อุดมศิลป์ นางสาววิชญา สัจจกร นางสมฤดี สิงห์แก้ว นางสาวสุพัตรา แอเดียว นายปัญญา ไหมนวล	ผ.บ.บ.กฟอ.สด. ชผ.คพ.กฟอ.สด. พบช.๕ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๕ ผกส.กฟอ.สด. ชบค.ผบ.กฟอ.สด. ชชง.ผบค.กฟอ.สด. ชชง.ผมต.กฟอ.สด. ชชง.(ปฟ)ผบป.กฟอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง (ต่อ)	นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ นางสาวกนกลักษณ์ เกษรัักษ์	ชม.บห.กฟอ.สต. พพด.๖ ผคพ.กฟอ.สต.	เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
- แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
- คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
- เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

๑. นายสุจินท์ ชูช่วย	รจก.(ท) กฟอ.สต.	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สต.	กรรมการ
๓. นายเสรี ภูรุ่งฤทธิ์	ผชน.๘ กฟอ.สต.	กรรมการ
๔. นายสุเทพ แก่นแก้ว	ทผ.บห.กฟอ.สต.	กรรมการ
๕. นายกิตติทัต เพนานนท์	ทผ.กส.กฟอ.สต.	กรรมการ
๖. นางภารดี บุรณะ	ทผ.บป.กฟอ.สต.	กรรมการ
๗. นายยูโสภ หวังยี่เส้น	ทผ.ปป.กฟอ.สต.	กรรมการ
๘. นายสงกรานต์ บุญดำ	ทผ.มต.กฟอ.สต.	กรรมการ
๙. นางสาวปณชญา เล้าตระกูล	ทผ.คพ.กฟอ.สต.	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกพร วงศ์มณี	ทผ.บค.กฟอ.สต.	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริมพร ทองแดง	ชม.ปป.กฟอ.สต.	กรรมการ
๑๒. นางปริศนา ขำสุนทร	จป.ว.๖ กฟอ.สต.	เลขานุการ

มีหน้าที่

- ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
- รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖



(นายอนัน รัตนวรรณ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา