



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ หมวดที่ 1 ถึง ผจก.กฟอ.สด.
เลขที่ ต.3กฟอ.สด.(ปบ.)1368/2565 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (ระดับ M ขึ้นไป) และ
ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะผิดปกติและฉุกเฉิน

เรียน ผจก.กฟอ.สด.

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.สเดา สำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของ กฟภ. อีกทั้งเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินโครงการ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติ การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหา
สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (ระดับ M ขึ้นไป) และป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะผิดปกติและฉุกเฉิน ประจำปี
2565 ตามเอกสารแนบ จำนวน 6 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในประกาศฯ

(นางชุตินันท์ พลเดช)

รจก.(บ) กฟอ.สเดา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

เรียน รจก.(ท,บ), ผชน.9, หพ.ทุกแผนก,
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
อนุมัติ – ดำเนินการต่อไป

(นายประดิษฐ์ เชี่ยวเทพ)

ผจก.กฟอ.สด.

21 ก.พ. 2565

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

โทร. (43) 14255

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา ประจำปี 2565

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2565 กฟอ.สะเตา

โดย : คณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวด 1 (การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)
จัดทำครั้งที่ 1/2565 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาวะปกติ (Normal) ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ M ขึ้นไป)

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ปัญหาด้านทรัพยากร (Input) | 1 |
| 2. ปัญหาด้านมลภาวะ (Output) | 2 |

มาตรการการจัดการเชิงป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะผิดปกติ (Abnormal)

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ปัญหาด้านทรัพยากร (Input) | 3 |
| 2. ปัญหาด้านมลภาวะ (Output) | 3 |

มาตรการการจัดการเชิงป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะฉุกเฉิน (Emergency)

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ปัญหาด้านทรัพยากร (Input) | 4 |
| 2. ปัญหาด้านมลภาวะ (Output) | 4 |

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาวะปกติ (Normal) ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ M ขึ้นไป)

1. ปัญหาด้านทรัพยากร (Input)

ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
1	กรวยจราจร (N)	- งานรักษาความปลอดภัย (Indirect)	- บำรุงรักษา และจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
2	กระดาษคาร์บอน (N)	- การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และแจ้งหนี้ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากร กระดาษ (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์
2	กระดาษชำระ (N)	- การใช้ห้องน้ำ (Indirect)	- เน้นย้ำให้ใช้กระดาษชำระพอประมาณ ตามความต้องการใช้งาน - จัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3	กระดาษเทอร์มอล (N)	- งานบริการชำระค่าไฟฟ้า /รับคำร้อง (Direct)	- ตรวจสอบเครื่องกดบัตรคิว ให้พร้อมใช้งาน ป้องกันกระดาษเสีย - ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากร กระดาษ (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด
4	ถ่านไฟฉาย (N)	- งานรักษาความปลอดภัย (Indirect)	- เลือกใช้ถ่านไฟฉาย ที่สามารถชาร์ตไฟได้ เพื่อให้สามารถใช้ซ้ำได้
5	น้ำมันเชื้อเพลิง (N)	- การเบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คคลิฟท์) (Indirect) - งานสำรวจขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Direct) - การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน อานหน่วย และตรวจสอบมิเตอร์ (Direct) - งานสำรวจ-ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบจำหน่าย (Direct) - การเบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คคลิฟท์) (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน เชื้อเพลิง (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดรถ - เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ไปร่วมกัน - วางแผนการเดินทาง - ขับรถความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด - เต็มลมยางให้พอดีอยู่เสมอ - ใช้โหมดประหยัดพลังงาน
6	ผ้าเช็ดมือ (N)	- การใช้ห้องน้ำ (Indirect)	- เลือกใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ทดแทน - ทำความสะอาดผ้าเช็ดมือ เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้
7	ไฟฟ้า (N)	- การเบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คคลิฟท์) (Indirect) - งานบริการชำระค่าไฟฟ้า /รับคำร้อง (Direct) - การทำงานในห้องทำงาน (Direct) - การเบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คคลิฟท์) (Direct) - การใช้ห้องน้ำ (Direct) - การใช้ห้องน้ำ (Indirect)	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ปิดสวิตช์ไฟแสงสว่างเมื่อไม่ใช้งาน - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊ก เมื่อไม่ใช้งาน - เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 – 11.30 น. และเวลา 13.00 – 16.00 น.
8	สบู่ล้างมือ (N)	- การใช้ห้องน้ำ (Indirect)	- ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาวะปกติ (Normal) ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ M ขึ้นไป)

2. ปัญหาด้านมลภาวะ (Output)

ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
1	ขยะจากบรรจุภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด (N) ขยะอันตราย	- การทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน (Indirect)	- จัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2	ควันจากท่อไอเสีย (N) มลพิษทางอากาศ	- การเบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คลิฟท์) (Indirect) - งานสำรวจขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขต/ ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Direct) - งานสำรวจ-ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบจำหน่าย (Direct) - งานบำรุงรักษาสวน (Indirect) - การติดตั้ง ร้อยถอน ย้าย สับเปลี่ยน อานหน่วย และตรวจสอบมิเตอร์ (Direct) - การเบิกวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คลิฟท์) (Direct) - การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และแจ้งหนี้ผู้ใช้ ไฟรายใหญ่ (Direct)	- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดรถ - เลือกใช้เชื้อเพลิงที่เผาไหม้ได้ดี - เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ไปร่วมกัน - วางแผนการเดินทาง - ขับรถความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด - เติมน้ำมันให้พอดีอยู่เสมอ - ใช้โหมดประหยัดพลังงาน
2	ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว (N) ขยะอันตราย	- การพิมพ์เอกสาร (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดหมึกพิมพ์ (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์
3	น้ำเสีย (N) มลพิษทาง น้ำ	- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามวาระ - ตรวจสอบจุดรั่วไหลของสารทำความเย็นอย่าง สม่ำเสมอ
4	ฝุ่นละออง (N) มลพิษ ทางอากาศ	- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect) - การทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน (Indirect)	- วางเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารในจุดที่ห่าง จากพนักงานและมีการระบายอากาศที่ เหมาะสม - บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร, เครื่องถ่าย เอกสารอย่างสม่ำเสมอ
5	ฝุ่นหมึกจากเครื่องพิมพ์ (N) มลพิษทางอากาศ	- งานบริการชำระค่าไฟฟ้า /รับคำ ร้อง (Direct) - การพิมพ์เอกสาร (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดหมึกพิมพ์ (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์ - จัดวางเครื่องพิมพ์ให้ห่างและปิดกั้นออกจาก ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 เมตร
6	เสียงดังจากเครื่องยนต์ (N) มลพิษทางเสียง	- งานบำรุงรักษาสวน (Indirect)	- ควบคุมไม่ให้มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล - ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วน บุคคล (PPE) (ป้องกันหู) ขณะปฏิบัติ

มาตรการการจัดการเชิงป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะผิดปกติ (Abnormal)

1. ปัญหาด้านทรัพยากร (Input)

ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
1	ชุดตรวจ ATK (A)	- การตรวจคัดกรอง COVID-19 (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการ “ขยะอันตราย” (หมวดที่ 4) อย่างเคร่งครัด
2	ถุงมือทางการแพทย์ (A)	- การตรวจคัดกรอง COVID-19 (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการ “ขยะอันตราย” (หมวดที่ 4) อย่างเคร่งครัด
3	หน้ากากอนามัย (A)	- การตรวจคัดกรอง COVID-19 (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการ “ขยะอันตราย” (หมวดที่ 4) อย่างเคร่งครัด
4	น้ำ (A)	- กิจกรรมที่ทำให้ท่อน้ำแตก	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานน้ำ (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบท่อประปาทุกจุด อย่างสม่ำเสมอ หากพบจุดเสี่ยง ควรแจ้ง ผกส. ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

2. ปัญหาด้านมลภาวะ (Output)

ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
1	ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด/เสื่อมสภาพ (A) ขยะอันตราย	- การติดตั้ง/ซ่อมแซม/สับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน (Indirect) - การเก็บวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คลิฟท์) (Indirect) - งานรักษาความปลอดภัย (Indirect) - การทำงานในห้องทำงาน (Direct) - การติดตั้ง/ซ่อมแซม/สับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน (Direct) - การเก็บวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คลิฟท์) (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการการกำจัด “ขยะอันตราย” (หมวดที่ 4) อย่างเคร่งครัด
2	ขยะติดเชื้อ (A)	- การตรวจคัดกรอง COVID-19 (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการการกำจัด “ขยะอันตราย” (หมวดที่ 4) อย่างเคร่งครัด
3	น้ำมันรั่วไหล (A) ขยะอันตราย	- การเก็บวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คลิฟท์) (Indirect) - การเก็บวัสดุอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (รถโฟล์คลิฟท์) (Direct)	- บำรุงรักษารถโฟล์คลิฟท์ตามวาระอย่างสม่ำเสมอ
4	น้ำยาทำความสะอาด รั่วไหล (A) มลพิษทางน้ำ	- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามวาระ - ตรวจสอบจุดรั่วไหลของสารทำความเย็นอย่างสม่ำเสมอ
5	กระดาษพิมพ์เสีย (A) ขยะรีไซเคิล	- การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และแจ้งหนี้ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (Direct) - การพิมพ์เอกสาร (Direct)	- ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดหมึกพิมพ์ (หมวดที่ 3) อย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์
6	น้ำส้วมเปื้อน (A)	- กิจกรรมที่ทำให้ท่อน้ำแตก	- ตรวจสอบท่อประปาทุกจุด อย่างสม่ำเสมอ หากพบจุดเสี่ยง ควรแจ้ง ผกส. ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน
7	เสียงดังจากเครื่องพิมพ์ (A) มลพิษทางเสียง	- การพิมพ์เอกสาร (Direct) - การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และแจ้งหนี้ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (Direct)	- ควบคุมไม่ให้มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล - ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) (ป้องกันหู) ขณะปฏิบัติ

มาตรการการจัดการเชิงป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะฉุกเฉิน (Emergency)

1. ปัญหาด้านทรัพยากร (Input)

ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
1	- ไฟฟ้า (E) - ถังดับเพลิง (E) - น้ำ (E) - วัสดุเชื้อเพลิง (E)	กิจกรรมที่ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร/เกิดเพลิงไหม้	- หมวดที่ 5 จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินและฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ปรกรณ์แจ้งเตือน กรณีเกิดเพลิงไหม้ - พนักงานเวรระงับอัคคีภัย ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกวันทำการ - จัดวางวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามกิจกรรม 5ส - ใช้สารดับเพลิงที่เป็นสารสะอาด เช่น ของเหลวระเหยชนิด NON CFC (BF2000)

2. ปัญหาด้านมลภาวะ (Output)

ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
1	- ขยะจากเพลิงไหม้ (E) - ขยะอันตราย - คิว้นไฟจากการเผาไหม้ (E) มลพิษทางอากาศ - คิว้นไฟจากการเผาไหม้ (E) มลพิษทางอากาศ - น้ำเสียจากการดับเพลิง (E) มลพิษทางน้ำ	กิจกรรมที่ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร/เกิดเพลิงไหม้	- หมวดที่ 5 จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินและฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ปรกรณ์แจ้งเตือน กรณีเกิดเพลิงไหม้ - พนักงานเวรระงับอัคคีภัย ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกวันทำการ - จัดวางวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามกิจกรรม 5ส - ใช้สารดับเพลิงที่เป็นสารสะอาด เช่น ของเหลวระเหยชนิด NON CFC (BF2000)