



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

ที่ สด.๐๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของ กพอ.สะเตา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละกิจกรรมของ กพอ.สะเตา ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง/โยกย้ายพนักงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กพอ.สะเตา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายประดิษฐ์ เขียวเทพ	ผจก.กพอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นายสุจินต์ ชูช่วย	รจก.(ท) กพอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุติพันธ์ พลเดช	รจก.(บ) กพอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๔. ทพ.ทุกแผนก กพอ.สด.		กรรมการ
๕. นางสาวปณชญา เล้าตระกูล	ผผ.คพ. กพอ.สด.	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางปริศนา ขำสุนทร	นทน.๖(จป.ว) กพอ.สด.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม

๔. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารระดับสูง ของ กพอ.สะเตา

ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สต.	ประธาน
การกำหนดนโยบาย การ	นายสุเทพ แก่นแก้ว	หผ.บห.กฟอ.สต.	กรรมการ
วางแผนการดำเนินงาน และ	นายกิตติทัต เณรานนท์	หผ.กส.กฟอ.สต.	กรรมการ
การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นางภารดี บุรณะ	หผ.บป.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายชินนทร์ แก้วนิล	หผ.บค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายยูโสภ หวังยี่เส้น	หผ.ปป.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวปณชญา เล้าตระกูล	หผ.คพ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายสงกรานต์ บุญดำ	ขผ.มต.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายปรีดีกัลป์ ปลื้มกมล	พขง.๖ ผบค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางปริศนา ขำสุนทร	นทน.๖(จป.ว) กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายชาญวิทย์ โครธาสุวรรณ	พขง.๕ ผบป.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายพัทธวิน สุพรรณโท	พขง.๕ ผบค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวรุ่งตะวัน แก้ววิเชียร	พบช.๓ ผบป.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายกษกร สุขจิต	ชบค.ผบห.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวสิริมพร ทองแดง	ขผ.ปป.กฟอ.สต.	เลขานุการ
	นางสาวกนกพร แววสง่า	พขง.๕ ผมต.กฟอ.สต.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
- กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
- กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
- สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
- ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
- วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
- วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
- การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
- จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

๗. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๘. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วยเทียบกับเป้าหมาย
๙. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๑๐. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๔ การจัดการของเสีย	นายยูโสภ หวังยี่เส้น	ผผ.ปป.กฟอ.สด.	ประธาน
	นายกิตติทัต เพนานนท์	ผผ.กส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายสุวิทย์ ปานเฉลิม	พชง.๗ ผปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอนุสรณ์ จันทรส่องภาพ	พชง.๗ ผปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายทรงพล หนูจันทร์	พบช.๖ ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายไพระนันท์ เมฆเสน	พชง.๖ ผปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายเฉลิมชัย พรหมลำดา	พชง.๕ ผปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายวสันต์ บุญดิเรก	พชง.๕ ผปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอดิกันต์ เขียวเขิน	พชง.๕ ผปป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายณัฐตพล แก้วประชา	พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอดิศักดิ์ ใจดำ	พชง.๕ ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวกนกพร แวสง่า	พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายธาวิน ตั้งจิตร	ชชง.ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอนันต์ บิลหมัด	ชชง.ผคพ.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสุวรรณี หนูจันทร์	ชชง.ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวอังคณา ใจเชื้อ	ชบช.ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวปิยะนุช สมาน	ชชง.ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายวิชาญ วิไลกุล	ชผ.กส.กฟอ.สด.	เลขานุการ
	นางสาวสุพัตรา แอเดี้ยว	ชชง.ผมต.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด ๑
๕. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายสงกรานต์ บุญดำ นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ นายวินิต ตั้งโรจนขจร นายสันติพร อำไพ นายมานิช อินทร์แก้ว นายธนรัชต์ สิงห์แก้ว นายไชยสิทธิ์ ก้องกิตาการ นายณัฐพล ท่าศร นายสุสังกร ทับทิมทอง นายปวรนนท์ ปิยวาทการ นางสาวเบญญาทิพย์ ตันติวณิชชากร นางสาวจารุกร พรหมทอง นางปริศนา ขำสุนทร นายโสภณ ขวัญดำ	ชผ.มต.กฟอ.สด. ชผ.บห.กฟอ.สด. ชผ.คพ.กฟอ.สด. พชง.๖ ผบค.กฟอ.สด. พชง.๖ ผกส.กฟอ.สด. พชง.๖ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๖ ผกส.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๕ ผบป.กฟอ.สด. พบช.๓ ผบป.กฟอ.สด. ชบช.ผบป.กฟอ.สด. นทน.๖ (จป.๖) กฟอ.สด. พชง.๕ ผมต.กฟอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๑๐. จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และพนักงานเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นายสุเทพ แก่นแก้ว นายวินิต ตั้งโรจนขจร นางสาวเนตรชนก พ่วงสุด นายณัฐพล อุดมศิลป์ นางสาววิชญา สัจจกร นางสมฤดี สิงห์แก้ว นางสาวสุพัตรา แอเดียว นายพิชญ์สวัสดิ์ พิศแสงาม นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ นางสาวกนกลักษณ์ เกษรัักษ์	ผผ.บห.กฟอ.สด. ชผ.คพ.กฟอ.สด. พบช.๕ ผบป.กฟอ.สด. พชง.๕ ผกส.กฟอ.สด. ชบค.ผบห.กฟอ.สด. ชชง.ผบค.กฟอ.สด. ชชง.ผมต.กฟอ.สด. ชชง.ผบป.กฟอ.สด. ชผ.บห.กฟอ.สด. พคค.๖ ผบห.กฟอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
๓. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

๑. นายสุจินท์ ชูช่วย	รจก.(ท) กพอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กพอ.สด.	กรรมการ
๓. นายสุเทพ แก่แก้ว	หผ.บห.กพอ.สด.	กรรมการ
๔. นายกิตติทัต เฒานานนท์	หผ.กส.กพอ.สด.	กรรมการ
๕. นางภารดี บุรณะ	หผ.บป.กพอ.สด.	กรรมการ
๖. นายชนินทร์ แก้วนิล	หผ.บค.กพอ.สด.	กรรมการ
๗. นายยูโสภี หวังยี่เส้น	หผ.ปป.กพอ.สด.	กรรมการ
๘. นายสงกรานต์ บุญดำ	ชผ.มต.กพอ.สด.	กรรมการ
๙. นางสาวกนกพร วงศ์มณี	ชผ.บค.กพอ.สด.	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริพร ทองแดง	ชผ.ปป.กพอ.สด.	กรรมการ
๑๑. นางปริศนา ขำสุนทร	นทท.๖ (จป.ว) กพอ.สด.	กรรมการ
๑๒. นางสาวปณิญา เล้าตระกูล	หผ.คพ.กพอ.สด.	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕


(นายประดิษฐ์ เขียวเทพ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา