



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบค.กฟอ.สต.

ถึง ผจก.กฟอ.สต.

เลขที่

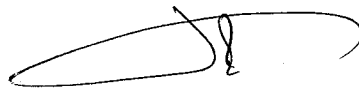
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ และคณะประสานงาน SLA กฟอ.สเดา

เรียน ผจก.กฟอ.สต.

กฟอ.สเดา ขอนำส่ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ และคณะ
ประสานงาน SLA กฟอ.สเดา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๒ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายชินนิตร์ แก้วนิล)

หม.บค.สต. 18 ม.ค. 64

ที่ ค.คกฟอ.ภค.(คต)๑๕๒/๒๕๖๔
เรียน รจก.(ท), รจก.(บ)
ผชน.๙, ผชน.๘, หม.ทุกแผนก

เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป



(นายประสิทธิ์ เชื้ออเทพ)

ผจก.กฟอ.สต.

18 ม.ค. 2564



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสเดา

ที่ สด.๑๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ระดับการไฟฟ้า) บรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการบริการลูกค้าที่เป็นเลิศและครบวงจรสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) หลักการระบบบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) และ PDCA รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Process Improvement) จากระดับหน่วยงานนำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) ในระดับองค์กร ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเสเดา และคณะประสานงาน SLA ประจำแผนก ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผจก.กฟอ.เสเดา	ประธานคณะกรรมการ
๒. รจก.(ท) กฟอ.เสเดา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รจก.(บ) กฟอ.เสเดา	รองประธานคณะกรรมการ
๔. ผชน.๙ กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๕. ผชน.๘ กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๖. หม.บห.กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๗. หม.กส.กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๘. หม.มต.กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๙. หม.คพ.กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๑๐. หม.บป.กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๑๑. หม.ปบ.กฟอ.เสเดา	กรรมการ
๑๒. หม.บค.กฟอ.เสเดา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ขม.บค.กฟอ.เสเดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual), ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Quality Assurance for Service Level Agreement : QA for SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (Service Quality Assurance : SQA) ซึ่งมุ่งเน้นจุดสัมผัสการให้บริการลูกค้า (Touch Point)
๒. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทั่วทั้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าในสังกัด
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๔. ประเมินหน่วยงานตนเอง (Self Assessment) และจัดเตรียมข้อมูลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวทางระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) เพื่อรองรับการตรวจประเมินผลจากคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการระดับการไฟฟ้าเขต (Tier ๒) หรือคณะทำงานตรวจประเมินผล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติม

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอการไฟฟ้าเขต รายเดือน (ตามรูปแบบที่กำหนด)

๖. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการงาน นำเสนอคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (Tier ๒) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Improvement) และนำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)

คณะประสานงาน SLA ประจำแผนก กฟอ.สะเดา

๑. น.ส.เนตรชนก	พวงสุต	พบช.๔ ผบป.สด.	ผู้ประสานงาน ผบป.สด.
๒. น.ส.กนกพร	แววสง่า	พขง.๔ ผมต.สด.	ผู้ประสานงาน ผมต.สด.
๓. น.ส.กนกพร	วงค์มณี	ขผ.บค.สด.	ผู้ประสานงาน ผบค.สด.
๔. นายเอกพจน์	สุวรรณาตรี	วศก.๖ ผกส.สด.	ผู้ประสานงาน ผบป.สด.
๕. นายณัฐพล	อุดมศิลป์	พขง.๔ ผกส.สด.	ผู้ประสานงาน ผกส.สด.
๖. นางกรกฎ	ขาวทอง	พพด.๖ ผคพ.สด.	ผู้ประสานงาน ผคพ.สด.
๗. น.ส.วิชญา	สัจจร	ขบค. ผบห.สด.	ผู้ประสานงาน ผบห.สด.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการของแผนก สรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์ม SLA นำส่งให้ เลขานุการ คณะกรรมการ SLA ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามข้อตกลงระดับการให้บริการที่เกี่ยวข้อง และบันทึก รายงานข้อที่ไม่สอดคล้อง ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่แผนกรับผิดชอบว่ามีปัญหา และอุปสรรคใดบ้างที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงได้ รวบรวมรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

(นายประดิษฐ์ เขียวเทพ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา