



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา

ที่ สด.๐๗๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.สะเดา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละกิจกรรมของ กฟอ.สะเดา ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง/โยกย้ายพนักงาน จึงขอยกเลิก คำสั่ง ที่ สด.๐๔๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กฟอ.สะเดา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายประดิษฐ์ เขียวเทพ	ผจก.กฟอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นายทวน นวลทอง	รจก.(ท) กฟอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุดินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุรศักดิ์ หมดอะดัม	ผชน.๙ กฟอ.สด.	กรรมการ
๕. หผ.ทุกแผนก กฟอ.สด.		กรรมการ
๖. นางปริศนา ขำสุนทร	นท.๕(จป.๖) กฟอ.สด.	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวสิริัมพร ทองแดง	วศก.๗ ผบ.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายเอกพจน์ สุวรรณชาติ	วศก.๖ ผกส.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดนโยบายและคำขวัญสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.สะเดา

๓. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๔. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม

๕. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารระดับสูง ของ กฟอ.สะเดา

ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑ การกำหนดนโยบาย การ วางแผนการดำเนินงาน และ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นางชุตินันท์ พลเดช นายยูโสภ หวังยี่เส้น นางสาวรัตน ยิงจำเริญศาสตร์ นางพรทิพย์ มาลากิจ นายปรีดีกัลป์ ปลื้มกมล นางปริศนา ขำสุนทร นางสาวกนกพร แวสง่า นายชาญวิทย์ โครธาสุวรรณ นายกษกร สุจิต นายเอกพจน์ สุวรรณชาติ	รจก.(บ) กพอ.สด. ทผ.มต.กพอ.สด. ทผ.คพ.กพอ.สด. พบช.๗ ผบป.กพอ.สด. พชง.๖ ผบค.กพอ.สด. นทน.๕(จป.๖) กพอ.สด. พชง.๔ ผมต.กพอ.สด. พชง.๔ ผบป.กพอ.สด. ชบค.ผบห.กพอ.สด. วศก.๖ ผกส.กพอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
๘. วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๙. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๑๐. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๑๑. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
๑๓. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
๑๔. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นายสุรศักดิ์ หมัดอะดัม นายธเนศ รักษาแก้ว นางสาวกัญญาพัชร กิตติกรจารุณัฐ นางกรกฎ ขาวทอง นายยุทธนา คงพันธ์ ว่าที่ ร.ท.กฤต วัชรอดิศัย นายพัชรวิน สุพรรณโท นายประกอบ ทองร่วมแก้ว	ผชน.๙ กพอ.สด. พคค.๗ กพอ.สด. พบช.๗ ผบป.กพอ.สด. พพด.๕ ผคพ.กพอ.สด. พชง.๕ ผบป.กพอ.สด. พชง.๔ ผบค.กพอ.สด. พชง.๔ ผบค.กพอ.สด. พชง.๔ ผมต.กพอ.สด.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นายกิตติภัทร ไชยบุรินทร์	พชง.๔ ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายพิชิต เผ่าชู	พชง.๔ ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวปิยนุช สมาน	ชชง.ผกส.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายกษกร สุจิต	ชบค.ผบห.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายเมธา ทองศรี	ชชง.ผบค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสมฤดี สิงห์แก้ว	ชชง.ผบค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวกนกพร วงศ์มณี	รช.ทผ.บค.กฟอ.สต.	เลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
- กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรให้มีความเหมาะสม
- กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๓
- จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	นางสาวสุนิสา มุสิกไชย	รช.ทผ.บค.กฟอ.สต.	ประธาน
	นายเสรี ภู่อู่ฤทธิ์	พบช.๗ ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายอนุรักษ โค้ววทันะวงษ์รักษ์	ทศ.ปฟ.ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายชาญวิทย์ โคธธาสุวรรณ	พชง.๔ ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวพิชญดา พิศแสงาม	พบช.๔ ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายณรรวัช เมืองศรี	พชง.๔ ผบ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายณัฐพล อุดมศิลป์	พชง.๔ ผกส.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาววิชญา สัญจร	ชบค.ผบห.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายยูโซบ งามสกุล	ชชง.ผคพ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายเมธา ทองศรี	ชชง.ผบค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นางสาวสิริมพร ทองแดง	วศก.๗ ผบ.กฟอ.สต.	เลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วยเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายปวรนนท์ ปิยวาทการ นายโสภณ ขวัญดำ นางสาวเบญญาทิพย์ ตันติวัฒนชชากร นางปริศนา ขำสุนทร	พชง.๔ ผบ.กฟอ.สต. พชง.๔ ผมต.กฟอ.สต. ชบช.ผบ.กฟอ.สต. นทท.๕ (จป.ว) กฟอ.สต.	กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๑๐. จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และพนักงานเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นายสุเทพ แก่นแก้ว นายวินิต ตั้งโรจนขจร นางสาวกนกลักษณ์ เกษรัักษ์ นางสาวเนตรชนก พ่วงสุด นายวสันต์ บุญติเรก นางสาววิชญา สัญจร นายณัฐพล อุดมศิลป์ นางสมฤดี สิงห์แก้ว นางสาวสุพัตรา แอเดียว นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ	ทผ.บ.ท.กฟอ.สต. ชผ.ค.พ.กฟอ.สต. พคค.๖ ผบ.ท.กฟอ.สต. พบช.๔ ผบ.กฟอ.สต. พชง.๔ ผบ.กฟอ.สต. ชบค.ผบ.ท.กฟอ.สต. พชง.๔ ผกส.กฟอ.สต. ชชช.ผบ.ค.กฟอ.สต. ชชช.ผมต.กฟอ.สต. ชผ.บ.ท.กฟอ.สต.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
๓. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

๑. นายทวน นวลทอง	รจก.(ท) กฟอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นางชุดินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สด.	กรรมการ
๓. นายสุรศักดิ์ หมัดอะดัม	ผชน.๙ กฟอ.สด.	กรรมการ
๔. นายสุเทพ แก่นแก้ว	ทผ.บห.กฟอ.สด.	กรรมการ
๕. นายชินนทร์ แก้วนิล	ทผ.ปบ.กฟอ.สด.	กรรมการ
๖. นายยูโสภ หวังยี่เส้น	ทผ.มต.กฟอ.สด.	กรรมการ
๗. นางสาวกนกพร วงศ์มณี	รช.ทผ.บค.กฟอ.สด.	กรรมการ
๘. นางสาวสิริมพร ทองแดง	วศก.๗ ผปบ.กฟอ.สด.	กรรมการ
๙. นายเอกพจน์ สุวรรณชาติรี	วศก.๖ ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
๑๐. นางปรีศนา ขำสุนทร	นทท.๕(จป.ว) กฟอ.สด.	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
 ๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายประดิษฐ์ เขียวเทพ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา