



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจก.กฟอ.สต.

ถึง รจก.(ท), รจก.(บ), ผชน.๙, หผ.ทุกแผนก,
พคค.๗, นทน.๕

เลขที่ สด.(บห.) - ๘๓๗/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(Green Office) กฟอ.สต.

เรียน รจก.(ท), รจก.(บ), ผชน.๙, หผ.ทุกแผนก, พคค.๗, นทน.๕

กฟอ.สต. ขอนำส่ง คำสั่งที่ สด.๐๔๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟอ.สต. ดังรายละเอียดแนบ
มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

นายวิจิตร บุญสนิท
ผจก.กฟอ.สต.

กฟอ.สต.

โทร ๐๗๔-๕๒๓๒๐๐

FAX ๐๗๔-๕๒๓๒๐๑

ดาวเทียม ๑๔๒๒๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

ที่ สด.๐๔๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.สะเตา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละกิจกรรมของ กฟอ.สะเตา ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง/โยกย้ายพนักงาน จึงขอยกเลิก คำสั่ง ที่ สด.๐๔๙/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กฟอ.สะเตา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายวิจิตร บุญสนิท	ผจก.กฟอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นายทวน นวลทอง	รจก.(ท) กฟอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุดินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สด.	รองประธานกรรมการ
๔. นายพิทยา ศรีวิเชียร	ผชน.๙ กฟอ.สด.	กรรมการ
๕. นายสุรศักดิ์ หมดอดัม	ผชน.๙ กฟอ.สด.	กรรมการ
๖. หผ.ทุกแผนก กฟอ.สด.		กรรมการ
๗. นางปริศนา ขำสุนทร	นทน.๕(จป.๖) กฟอ.สด.	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวสิริมพร ทองแดง	วศก.๗ ผปบ.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายเอกพจน์ สุวรรณชาติ	วศก.๕ ผกส.กฟอ.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดนโยบายและคำขวัญสิ่งแวดล้อม ของ กฟอ.สะเตา

๓. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๔. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องการดำเนินงานในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม

๕. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารระดับสูง ของ กฟอ.สะเตา

ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สด.	ประธาน
การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นายอุไรสืบ หวังยี่เส้น	หผ.มต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางเสาวรัตน์ ยิ่งจำเริญศาสตร์	หผ.คพ.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางพรทิพย์ มาลากิจ	พขช.๗ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายปรีดีกัลป์ ปลื้มกมล	พขง.๖ ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวกนกพร แวสง่า	พขง.๔ ผมต.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายชาญวิทย์ โครธาสุวรรณ	พขง.๔ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายกษกร สุขจิต	ชบค.ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายเอกพจน์ สุวรรณชาติ	วศก.๕ ผกส.กฟอ.สด.	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
๘. วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๙. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๑๐. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๑๑. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
๑๓. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
๑๔. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

[illegible]

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นายณัฐพล อุดมศิลป์	พชง.๔ ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายกิตติภัทร ไชยบุรินทร์	พชง.๔ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายพิชิต เผ่าชู	พชง.๔ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายกษกร สุจิต	ชบค.ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายเมธา ทองศรี	ชชง.ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสมฤดี สิงห์แก้ว	ชชง.ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวกนกพร วงศ์มณี	รช.ทผ.บค.กฟอ.สด.	เลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
- กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรให้มีความเหมาะสม
- กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๓
- จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	นางจุฑารัตน์ เขียวเทพ	ทผ.บป.กฟอ.สด.	ประธาน
	นายเสรี ภูรุ่งฤทธิ์	พบช.๗ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายอนรรักษ์ ไคว้วตันะวงษ์รักษ์	ทศ.ปฟ.ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายชาญวิทย์ โคธราสุวรรณ	พชง.๔ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวพิชญดา พิศแลงาม	พบช.๔ ผบป.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายณรรวัชร เมืองศรี	พชง.๔ ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาววิชญา สัญจร	ชบค.ผบห.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวปิยะนุช สมาน	ชชง.ผกส.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายยูโซบ ะสกุล	ชชง.ผคพ.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นายเมธา ทองศรี	ชชง.ผบค.กฟอ.สด.	กรรมการ
	นางสาวสิริมพร ทองแดง	วศก.๗ ผบป.กฟอ.สด.	เลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วยเทียบกับเป้าหมาย
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

[illegible]

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด ๑
๕. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕	นายชนินทร์ แก้วนิล	ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	ประธาน
สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ	ช.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายวินิต ตั้งโรจนขจร	ช.บ.ค.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายสงกรานต์ บุญดำ	พชง.๗ ผ.มต.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายปฐมพัฒน์ ศศิพัฒน์จันดำ	พชง.๖ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายสันติพร อำไพ	พชง.๖ ผ.บค.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายมานะ อินทร์แก้ว	พชง.๕ ผ.กส.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายธนรักษ์ สิงห์แก้ว	พชง.๕ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายไชยสิทธิ์ ก้องกิตาการ	พชง.๕ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายทัศนัย แก้วนิล	พชง.๕ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายณัฐพล ทาคร	พชง.๔ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
	นายสุสังกร ทับทิมทอง	พชง.๔ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ
นายปวรนนท์ ปิยะวาทการ	พชง.๔ ผ.บ.บ.กฟอ.สต.	กรรมการ	
นายโสภณ ขวัญดำ	พชง.๔ ผ.มต.กฟอ.สต.	กรรมการ	

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นางสาวเบญญาทิพย์ ตันตวิณิชชากร นางปริศนา ขำสุนทร	ชบช.ผบป.กฟอ.สต. นทน.๕ (จป.ว) กฟอ.สต.	กรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
๑๐. จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และพนักงานเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นายสุเทพ แก่นแก้ว นายวินิต ตั้งโรจนขจร นางสาวกนกลักษณ์ เกษรักษ์ นางสาวเนตรชนก พ่วงสุด นายวสันต์ บุญดิเรก นางสาววิชญา สัจจร นางสาวปิยะนุช สมาน นางสมฤดี สิงห์แก้ว นางสาวสุพัตรา แอเดียว นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ	ทผ.บ.ท.กฟอ.สต. ชผ.ค.พ.กฟอ.สต. พคค.๖ ผบ.ท.กฟอ.สต. พบช.๔ ผบ.ป.กฟอ.สต. พชง.๔ ผบ.ป.กฟอ.สต. ชบค.ผบ.ท.กฟอ.สต. ชชง.ผกส.กฟอ.สต. ชชง.ผบค.กฟอ.สต. ชชง.ผมต.กฟอ.สต. ชผ.บ.ท.กฟอ.สต.	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
๓. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

๑. นายทวน นวลทอง	รจก.(ท) กพอ.สด.	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) กพอ.สด.	กรรมการ
๓. นายพิทยา ศรีวิเชียร	ผชน.๙ กพอ.สด.	กรรมการ
๔. นายสุรศักดิ์ หมดอะดัม	ผชน.๙ กพอ.สด.	กรรมการ
๕. นายสุเทพ แก่นแก้ว	หผ.บห.กพอ.สด.	กรรมการ
๖. นายชินนทร์ แก้วนิล	หผ.ปป.กพอ.สด.	กรรมการ
๗. นางจุฑารัตน์ เขียวเทพ	หผ.ปป.กพอ.สด.	กรรมการ
๘. นางสาวกนกพร วงศ์มณี	รช.หผ.บค.กพอ.สด.	กรรมการ
๙. นางสาวสิริมพร ทองแดง	วศก.๗ ผปป.กพอ.สด.	กรรมการ
๑๐. นายเอกพจน์ สุวรรณชาติรี	วศก.๕ ผกส.กพอ.สด.	กรรมการ
๑๑. นางปริศนา ขำสุนทร	นทน.๕(จป.ว) กพอ.สด.	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓



(นายวิจิตร บุญสินท์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา