



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๑๘๗/๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รผก., ผชก., ผชช., อช., อฝ., อก., และ ผจก.

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒

กรบ. ขอนำส่งระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานและพนักงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

๑. 

(นางดารณ์ พรหมกลีกร)

รก.รบ. ปฏิบัติงานแทน อก.รบ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการลาของพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสิทธิของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือบันทึกอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือมีความจำเป็นต้องดใช้ระเบียบนี้ในเรื่องใดเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าการเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ รวมทั้งพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

“การเจ็บป่วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การที่พนักงานประสบอันตราย แยกกายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือมีความผิดปกติที่เกิดขึ้นทางร่างกายหรือจิตใจด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

“การลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า การลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

“การลาเกี่ยวกับราชการทหาร” หมายความว่า การลาเข้าระดมพล เรียกพล เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือลาเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศตามหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (ร.ด.) ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา จำนวนวันลาที่อยู่ในอำนาจจะอนุญาต และแบบของใบลาให้เป็นไปตามตารางและแบบท้ายระเบียบนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นผู้อนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ พนักงานผู้ใดซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นของทางราชการ หากประสงค์จะขอลาตามระเบียบนี้ ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๘ การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลาและคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่ วันลาป่วย วันลาบางส่วนตัว วันลาหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร และวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้นับเฉพาะวันทำการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

การลาป่วยหรือลาบางส่วนตัว ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ลาบางส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น หรือลาหยุดพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดปฏิบัติงานไปยังไม่ครบกำหนด ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานระหว่างการลากี้ได้

พนักงานที่ถูกเรียกให้กลับเข้าปฏิบัติงานระหว่างลานั้น ให้ถือว่าการลาลิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าการลาลิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดปฏิบัติงาน ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาลิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานลาไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ถือว่าเป็นการขาดงาน และให้งดจ่ายเงินเดือนในระหว่างที่พนักงานขาดงาน โดยให้นับรวมวันหยุดคั่นในช่วงระหว่างวันที่ขาดงานนั้นด้วย

กรณีพนักงานผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติ ให้พนักงานผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการให้การหยุดงานของพนักงานผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าการเห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานยังไม่สมควรถือเป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่พนักงานผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลากิจส่วนตัว

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๐ การลาตามระเบียบนี้แบ่งออกเป็น ๙ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลากิจส่วนตัว ได้แก่ การลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น และการลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร
- (๓) การลาค่อดบุตร
- (๔) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๕) การลาหยุดพักผ่อนประจำปี
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีฮุเมเราะห์
- (๗) การลาเกี่ยวกับราชการทหาร
- (๘) การลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
- (๙) การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑

การลาป่วย

ข้อ ๑๑ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่พนักงานผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๗ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีการเจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) พนักงานประจำมีสิทธิลาป่วยในรอบปีงบประมาณหนึ่งได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

(๒) กรณีลาครบ ๖๐ วันทำการแล้ว ยังมีอาจปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ จะอนุมัติด้วยความเห็นชอบของประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ลาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

(๓) พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ลาป่วยในรอบปีงบประมาณหนึ่งได้ ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

(๔) ถ้าลาป่วยครบกำหนดวันลาตาม (๒) หรือ (๓) แล้วยังไม่อาจปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ลาต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ในกรณีการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) พนักงานมีสิทธิลาป่วยในรอบปีงบประมาณหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

(๒) กรณีลาครบ ๑๒๐ วันทำการแล้ว ยังไม่อาจปฏิบัติงานได้ และแพทย์ประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐบาล องค์การของรัฐบาล หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย แห่งใดแห่งหนึ่งรับรองว่าอาจรักษาให้หายได้ หรืออาจปฏิบัติงานได้ภายใน ๙๐ วันทำการ ต่อจากวันที่ครบ ๑๒๐ วันทำการ ก็ให้มีสิทธิลาป่วยต่อได้อีก ๙๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

(๓) กรณีลาป่วยครบกำหนดวันลาตาม (๑) แล้ว แพทย์ไม่รับรองว่าอาจรักษาให้หายหรือปฏิบัติงานได้ภายใน ๙๐ วันทำการ หรือลาป่วยครบวันลาตาม (๒) แล้วยังไม่อาจปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ลาต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ได้รับเงินเดือนก็ได้

ข้อ ๑๔ ถ้าเป็นการปฏิบัติงานในปีงบประมาณแรก และระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบปี ให้คำนวณสิทธิการลาตามส่วน (ให้คิด ๓๖๕ วัน เป็น ๑ รอบปีงบประมาณ) การคำนวณสิทธิการลาให้คิดเฉพาะวันเต็ม เศษของวันให้ปัดทิ้ง

ส่วนที่ ๒ การลาจิสส่วนตัว

ข้อ ๑๕ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาจิสส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาแล้วหยุดงานก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมิให้เกิดการเสียหายแก่การทำงาน และจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

ถ้าการลาจิสส่วนตัว ไม่อาจยื่นใบลาหรือบอกกล่าวล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นใบลาอย่างช้า ไม่เกินวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งเหตุผลประกอบ

ข้อ ๑๖ พนักงานประจำมีสิทธิลาจิสส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน เว้นแต่ในรอบปีงบประมาณแรก มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

พนักงานทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิลาบางส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน

ข้อ ๑๗ พนักงานลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ส่วนที่ ๓ การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ที่ประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลงชื่อแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาภายหลังจากการคลอดบุตร ให้มีสิทธิบัตรหรือใบรับรองในการคลอดของผู้ทำคลอดแนบไปกับใบลาด้วย

ข้อ ๑๙ พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๘ โดยได้รับเงินเดือนค่าจ้างเท่าเวลาที่ลาตามอัตราที่ได้รับอยู่ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีอยู่ระหว่างวันลาด้วย

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๒๐ พนักงานซึ่งเป็นหญิงที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้วเป็นวันลาบางส่วนตัว

การลาคลอดบุตรที่คาบเกี่ยวการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้ถือเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๔ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๒๑ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยได้รับเงินเดือน ซึ่งต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ส่วนที่ ๕ การลาหยุดพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๒๒ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

การอนุญาตให้ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาหยุดพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่การทำงาน

ข้อ ๒๓ พนักงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนและไม่ถือเป็นวันลา

สำหรับในปีงบประมาณแรก พนักงานจะมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีต่อเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดพนักงานมิได้ลาหยุดพักผ่อนประจำปี หรือลาหยุดพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับวันลาในปีต่อไปได้ แต่วันลาหยุดพักผ่อนสะสมกับวันลาหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบัน จะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์

ข้อ ๒๕ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพรรษา หรือพนักงานซึ่งนับถือศาสนาอิสลามประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของเจ้าอาวาสยินยอมให้อุปสมบท หรือหนังสือรับรองของประธานอิสลามรับรองการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่ออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๖ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทนอกพรรษาหรือพนักงานซึ่งนับถือศาสนาอิสลามประสงค์จะลาไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส ยินยอมให้อุปสมบท หรือหนังสือรับรองของประธานอิสลามรับรองการเดินทางไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่ออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีอุมเราะห์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๒๗ พนักงานที่จะขอลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ จะต้องปฏิบัติงานโดยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เคยอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์และพิธีอุมเราะห์มาก่อน

ข้อ ๒๘ พนักงานที่ขอลาอุปสมบทในพรรษา หรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์ จะมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ส่วนพนักงานที่จะขอลาอุปสมบทนอกพรรษาหรือลาเพื่อไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ให้มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน โดยได้รับเงินเดือนและไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้นับรวมวันลาตามข้อ ๒๔ และ ข้อ ๓๐ ด้วย

หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ ให้รีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ และขออนุญาตยกเลิกวันลา โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว หรือลาป่วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ พนักงานผู้ขอลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ และให้มีสิทธิลาหยุดงานก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือพิธีอุมเราะห์ ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๓๐ พนักงานซึ่งลาสิกขาหรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์แล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส หรือประธานอิสลามว่าลาสิกขาหรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์วันใด เสนอตามลำดับชั้นในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นการขาดงาน แม้ว่าวันลาศึกษา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ จะยังไม่ถึง ๑๒๐ วัน หรือ ๔๕ วันในกรณีอุปสมบทนอกพรรษาหรือประกอบพิธีอุ้มเราะห์ก็ตาม

ข้อ ๓๑ พนักงานที่ยังไม่เคยอุปสมบทหรือไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุ้มเราะห์มาก่อน และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำมาแล้วเป็นเวลาอย่างน้อยครบ ๓ ปี ถ้ามีความจำเป็นและเหตุผลสมควร ผู้ว่าการจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุ้มเราะห์ก็ได้

ส่วนที่ ๗ การลาเกี่ยวกับราชการทหาร

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานที่จะลาขึ้นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป แสดงหมายเรียกให้ผู้บังคับบัญชานั้นที่รับรองในใบลา เสนอตามลำดับไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่ออนุญาต และไปเข้าระดมพล เรียกพล เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศได้ โดยไม่ต้องรอรับอนุญาต

ข้อ ๓๓ พนักงานที่ถูกระดมพลเข้าฝึก หรือทดลองความพร้อม เรียกพล เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือลาเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศตามหลักสูตรนักศึกษาวชิราวุธ (ร.ด.) ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร มีสิทธิลารวมทั้งวันเดินทางไปกลับ โดยได้รับเงินเดือนและไม่ถือเป็นวันลา

ส่วนที่ ๘ การลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี

ข้อ ๓๔ พนักงานผู้ประสงค์จะลาเพื่อไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันที่ลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงมีสิทธิหยุดงานเพื่อไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปีได้

ข้อ ๓๕ พนักงานผู้ซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำและได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาเกินกว่า ๖ เดือนแล้ว ให้มีสิทธิลาเพื่อไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปีได้ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยได้รับเงินเดือน และไม่ถือเป็นวันลา

ข้อ ๓๖ เมื่อพนักงานได้ตรวจร่างกายทั่วไปเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานผลของการตรวจร่างกายต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจร่างกายเพื่อแนบกับใบลาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีส่งใบลาถูกต้องตามข้อ ๓๔ และหยุดปฏิบัติงานไปแล้ว แต่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถส่งหลักฐานผลของการตรวจร่างกายได้ให้ถือว่าวันที่หยุดปฏิบัติงานนั้นเป็นวันลากิจส่วนตัว แต่ไม่หมดสิทธิที่จะขอลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปีในปีนั้น

ส่วนที่ ๙
การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ข้อ ๓๗ การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ให้กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๓๘ พนักงานซึ่งได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำมีสิทธิลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยจะใช้สิทธิลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ แต่การลาแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่ากำหนดเวลา ๑ ปีขึ้นไป และเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากการเป็นพนักงาน

ข้อ ๓๙ พนักงานซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันที่จะลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๔๐ ให้พนักงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในวันทำการแรกนับจากวันที่ครบกำหนดวันลาตามที่ขออนุญาตในใบลา หากไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน โดยให้ต้นสังกัดแจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ

ตารางหมายเลข ๑

การลาป่วย ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา	ผู้ลา	จำนวนวันลาที่อนุญาตให้ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	
		ลาป่วย (วันทำการ)	ลากิจส่วนตัว (วันทำการ)
ประธานกรรมการ	พนักงานที่ผู้ว่าการ เสนอขอความเห็นชอบ	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ผู้ว่าการ	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต	ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า	๓๐	๓๐
	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๖๐	๓๐
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๓๐	๑๕
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๓๐	๑๕
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๑๕	๗

ตารางหมายเลข ๒

**การลาคลอตบุตร ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร
ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์
ลาเกี่ยวกับราชการทหาร ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี และลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
แบบทำระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒**

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา	ผู้ลา	ประเภทของการลา
ประธานกรรมการ	พนักงานที่ผู้ว่าการ เสนอขอความเห็นชอบ	ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
ผู้ว่าการ	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร ลาหยุด พักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไป ประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจ ร่างกายทั่วไปประจำปี
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอต บุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจ ร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอต บุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจ ร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาคลอตบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอต บุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร และลาไปตรวจ ร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาคลอดบุตร และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร / ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....

ได้รับการ ☐ จ้างทดลองปฏิบัติงาน ☐ บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาต

☐ ลาคลอดบุตรก่อนคลอดมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ลาคลอดบุตรภายหลังคลอดมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดั่งแจ้งตาม ☐ สูติบัตร ☐ ใบรับรองของผู้ทำการคลอด ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

☐ ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรมีกำหนด.....วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในระหว่างลาข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ /
เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ถือเป็นการลากิจ ผู้ปฏิบัติงานต้องลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร และ
จะต้องเป็นการลาติดต่อกันโดยต้องทำเรื่องพร้อมแนบต้นฉบับใบลาฯ เสนอตาม
สายงานไปยัง กงบ. เพื่อเสนอขออนุมัติ ผวก. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีลาคลดบุตร	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต/หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา..... มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	
ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	
สำนักงานใหญ่ เรียน.....(อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....)/...../.....	ส่วนภูมิภาค เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....)/...../.....
	ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต..... มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วย
กฎหมายชื่อ..... ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ☐ ทะเบียนสมรส
- ☐ ใบสูติบัตรของบุตร และ/หรือ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ของภริยาที่คลอดบุตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือพิธีฮุมเราะห์
ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท / ลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์ / ลาเพื่อไปประกอบพิธีฮุมเราะห์

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....

ได้รับการ ☐ จ้างทดลองปฏิบัติงาน ☐ บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต..... มีความประสงค์ขออนุญาต

☐ ลาอุปสมบทในบวรพุทธศาสนา

☐ ในพรรษา ☐ นอกพรรษา

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย อุปสมบทมาก่อน และในการอุปสมบทครั้งนี้ จะทำการอุปสมบท

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ วัด.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ดังแจ้งตามหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์ ☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีฮุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์และพิธีฮุมเราะห์มาก่อน และข้าพเจ้าจะออก

เดินทางโดยพาหนะ.....ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และกลับถึงประเทศไทย ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังแจ้งตามหนังสือรับรองของประธานอิสลาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

ที่.....

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาตให้ลา.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาเกี่ยวกับราชการทหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเกี่ยวกับราชการทหาร

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....

ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาต

☐ ลาเข้าระดมพล

☐ ลาเรียกพล

☐ ลาเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร

☐ ลาเข้ารับการอบรมเพื่อแต่งตั้งยศ ตามหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)

ณ ที่.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ตามหมายเรียก / คำสั่งเรียกของ

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน
เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ที่..... เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต	
อนุญาตให้ลา.....มีกำหนด.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี

เรียน(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต.....มีความประสงค์ขออนุญาตลาไปตรวจร่างกายทั่วไปมีกำหนด
๑ วัน คือวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการตรวจร่างกายทั่วไป
ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจร่างกายทั่วไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....

ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต..... มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ.....

.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ซึ่งไปปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด ปี เดือน วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนดปี.....เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยไม่ขอรับเงินเดือนระหว่างลา

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคยลาติดตามคู่สมรส ไปประเทศ.....

เป็นเวลา ปี เดือน วัน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ. รวมกับการลาครั้งนี้เป็นเวลา ปี เดือน วัน

ในการนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาคำสั่ง / อนุมัติ ของ.....

(ชื่อหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ) ที่สั่งการหรืออนุมัติให้.....

คู่สมรสของข้าพเจ้า เดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนดเวลา ปี เดือน วัน และได้แนบสำเนาทะเบียนสมรส มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ

พิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
เรียน..... (อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....)/...../.....	เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน..... (อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....)/...../.....
	ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา
หรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....

ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....

ฝ่าย / สำนัก / เขต.....ได้รับอนุญาต

☐ ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

☐ ในพรรษา ☐ นอกพรรษา

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลาศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ วัด.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ดังแจ้งตามหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์ ☐ ลาเพื่อไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนดไม่เกิน.....วัน

ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับประเทศไทยแล้ว โดยเดินทางมาถึงเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ดังแจ้งตามหนังสือรับรองของประธานอิสลาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

☐ ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....ปี เดือน วัน

ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับประเทศไทยแล้ว โดยเดินทางมาถึงเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ข้าพเจ้าจึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เป็นต้นไป รวม ☐ วันลาอุปสมบท ☐ วันลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์ ☐ วันลา
เพื่อไปประกอบพิธีอุมเราะห์ ☐ ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศทั้งสิ้น.....ปี เดือน วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา
หรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน)

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

ที่.....

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน.....

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต

☐ ทราบ

ที่.....

เรียน อ.ก.งบ.

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

ขั้นตอนดำเนินการ กรณีรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ	
สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
เรียน..... (อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....) /...../.....	เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทผ.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน..... (อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....) /...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....) /...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....) /...../.....
	ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....) /...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบใบขอยกเลิกวันลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....
ประจำการไฟฟ้า.....แผนก.....กอง.....
ฝ่าย / สำนัก / เขต.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวน.....วัน นั้น
เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ	
กรณีขอยกเลิกการลาป่วย ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาหยุดพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีฮุมเราะห์ ลาเกี่ยวกับราชการทหาร ลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี	
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต / หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกวันลาจำนวน.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ที่..... เรียน..... (ผู้มีอำนาจอนุญาต) ผ่าน..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกวันลาจำนวน.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	

**ขั้นตอนดำเนินการ กรณีขอยกเลิกการลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร และ
ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ**

สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
เรียน..... (อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทพ.) (.....)/...../.....	เรียน.....(ผจก. / อก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(ทพ.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน..... (อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อผ.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน.....(รผก.) ผ่าน (ผชก./อส.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(อช.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อผ./อก./ผจก.) (.....)/...../.....
ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....	ที่..... เรียน.....(รผก.) เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(อช.) (.....)/...../..... ที่..... เรียน อก.งบ. เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (ลงชื่อ).....(รผก.) (.....)/...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรบ.

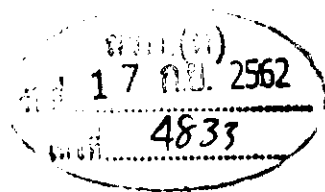
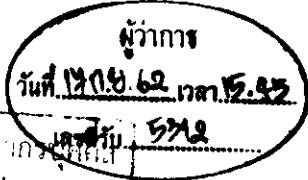
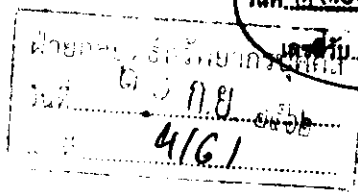
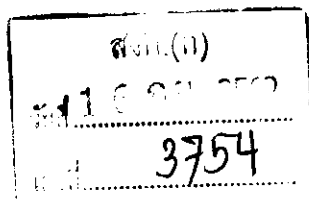
เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๑๐๑/๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน

เรียน อ.ผ.บค.

ถึง ผ.บค.

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒



๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการของสายงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ กลยุทธ์ : RS๒ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรองรับการดำเนินงานในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง รวมถึงกำกับการดำเนินงานของบริษัทในเครือเพื่อให้เกิด Synergy กำหนดการจัดทำโครงการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่ล้าสมัย โดยมีเป้าหมาย ๑๐๐% ตามแผนงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบัน กฟผ. ได้วางระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการลาของพนักงาน (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ กรบ. ได้ทบทวนระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นว่ายังมีข้อปัญหาบางประการดังนี้

๒.๒.๑ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยอัตราบรรจุพนักงานและ อัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้าปฏิบัติงานใน กฟผ. ทุกคุณสมบัติและทุกตำแหน่ง ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ...” (ตามเอกสารแนบ ๓) ซึ่งปัจจุบันพนักงาน ที่ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานกับ กฟผ. ในตำแหน่งทดลองปฏิบัติงาน เมื่อทดลองปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลา ๓ เดือนแล้ว บางส่วนไม่สามารถขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งหน้าที่ที่ทดลอง ปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสาเหตุการขอใช้สิทธิลาระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ทำให้การทดลองปฏิบัติงาน ไม่ครบ ๓ เดือน และต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่ง จนกว่าจะครบ ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ซึ่งปัญหาประการหนึ่งเกิดจากการกำหนดสิทธิการลาของ พนักงานทดลองปฏิบัติงานไม่ชัดเจน เช่นการกำหนดสิทธิการลากิจโดยกำหนดให้ “พนักงานทดลอง ปฏิบัติงานมีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง” (ไม่จำกัดจำนวนวัน)

๒.๒.๒ ปัจจุบันพนักงานที่ลาคลอดบุตร หากครบกำหนดการลาคลอดแล้ว ไม่สามารถที่จะมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการเจ็บป่วยต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร จะต้องขอลาป่วย โดยไม่ได้รับเงินเดือน ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงานฯ ข้อ ๒๐ ซึ่งกำหนด ว่า “ถ้าครบกำหนดวันลาตามข้อ ๑๙ แล้ว (ลาคลอดบุตร) ยังมีอาจปฏิบัติงานได้เพราะเจ็บป่วยเนื่องจาก การคลอดบุตร ผู้ว่าการจะอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีกภายในเวลาอันสมควร โดยไม่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ต้อง มีใบรับรองของแพทย์ตามข้อ ๑๙(๒) แนบไปกับใบลาด้วย และให้ถือเป็นการลาป่วยตามข้อ ๑๒” โดยวันลา ช่วงดังกล่าวนี้ กฟผ. จะถือเป็นการลาป่วย โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐาน ขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๓๕ กำหนด “ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างในวันลาป่วย ตามข้อ ๑๘ เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกินสามสิบวันทำงาน” (ตามเอกสารแนบ ๔) โดยประกาศนี้ กล่าวถึงการลาป่วยที่เป็นการทั่วไป ไม่ได้บัญญัติแยกการ เจ็บป่วยเนื่องจากการคลอดบุตร เป็นการเจ็บป่วยที่แตกต่างจากการเจ็บป่วยในกรณีอื่นๆ

ดังนั้น การที่ กฟภ. ให้พนักงานที่ลาเนื่องจากการเจ็บป่วยต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ให้ถือเป็นการลาป่วยโดยไม่ได้รับเงินเดือน จึงอาจขัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมายฉบับดังกล่าว จึงเห็นสมควรยกเลิกข้อความดังกล่าว (ข้อ ๒๐) ทั้งนี้ พนักงานสามารถใช้สิทธิลาป่วยได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ เช่นเดียวกับการลาป่วยในกรณีอื่น

๒.๒.๓ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงานฯ ข้อ ๘ วรรคท้าย กำหนดให้ “พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดปฏิบัติงาน ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่า การลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน” แต่ในทางปฏิบัติ กฟภ. ยังไม่ได้กำหนดแบบการยกเลิกวันลา จึงทำให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติแตกต่างกัน

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากปัญหาตามข้อเท็จจริง ๒.๒.๑ – ๒.๒.๓ กรบ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงานฯ ในบางข้อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีหลักการสำคัญและเหตุผลดังนี้ (ตามตารางเปรียบเทียบแนบ ๕)

๓.๑.๑ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๑ และ ข้อ ๓ เพื่อปรับปรุงระเบียบให้เป็นปัจจุบัน และยกเลิกระเบียบฉบับเดิม เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

๓.๑.๒ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๑๖ เพื่อกำหนดสิทธิการลาบางส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นของพนักงานประจำและพนักงานทดลองปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเพื่อให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนเช่นเดียวกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ได้แก่ กปน., กปน. และ กฟภ. (ตามเอกสารแนบ ๖) โดยกำหนดสิทธิให้พนักงานทดลองปฏิบัติงาน จากเดิม “ลาบางส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้โดยไม่ได้รับเงินเดือน” (ไม่กำหนดจำนวนวัน) ปรับปรุงเป็น “ลาบางส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน” เทียบเคียงตามสัดส่วนของสิทธิพนักงานประจำในรอบปีงบประมาณแรก (๑๕ วันทำการต่อปี หรือ ๓ วันทำการต่อ ๔๐ วัน)

๓.๑.๓ ยกเลิกความเดิมในระเบียบฯ ข้อ ๒๐ เพื่อมิให้การกำหนดสิทธิลาป่วยเนื่องจากการเจ็บป่วยจากการคลอดบุตรของ กฟภ. ขัดกับประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๓๕ โดยให้พิจารณาสิทธิการลาป่วยกรณีเจ็บป่วยเนื่องจากการคลอดบุตร เช่นเดียวกับการลาป่วยในกรณีเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และปรับลำดับข้อในความข้อ ๑๔ วรรค ๓ และวรรค ๔ เป็นข้อ ๒๐

๓.๑.๔ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๓๑ โดยเพิ่มข้อความว่า “ให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่เป็นพนักงานประจำ” เพื่อให้ข้อความครบถ้วนและชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๑.๕ ปรับปรุงแก้ไขแบบใบลาจำนวน ๘ แบบ และเพิ่มเติมแบบใบขอยกเลิกวันลาจำนวน ๑ แบบ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระเบียบฯ รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการยื่นเสนอขออนุญาตการลาและยกเลิกวันลาตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ ฉบับนี้ (ตามเอกสารแนบ ๗)

ที่	เลขที่แบบ	ชื่อแบบ
๑	รบ.๕๐ – ร.๖๒	แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัวเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาพักผ่อน
๒	รบ.๕๑ – ร.๖๒	แบบใบลาคลอดบุตร และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร
๓	รบ.๕๒ – ร.๖๒	แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๔	รบ.๕๓ – ร.๖๒	แบบใบลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือพิธีฮัจญ์เราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
๕	รบ.๕๔ – ร.๖๒	แบบใบลาเกี่ยวกับราชการทหาร
๖	รบ.๕๕ – ร.๖๒	แบบใบลาไปตรวจร่างกายทั่วไปประจำปี
๗	รบ.๕๖ – ร.๖๒	แบบใบลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ที่	เลขที่แบบ	ชื่อแบบ
๘	รบ.๕๗ - ร.๖๒	แบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา หรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือพิธีอุมเราะห์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หรือลาติดตาม คู่สมรสไปต่างประเทศ
๙	รบ.๕๘ - ร.๖๒	แบบใบขอยกเลิกวันลา

ทั้งนี้เมื่อ กฟผ. ได้ใช้ระบบการลาออนไลน์ ให้ใช้แบบการลาออนไลน์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

๓.๑.๖ ระเบียบฯข้ออื่นๆ ยังคงหลักการและข้อความตามเดิม

๓.๒ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงาน เป็นอำนาจของ ผวก. ตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๓๑ (๑) (ตามเอกสารแนบ ๘) และตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อ ๑๓ (ตามเอกสารแนบ ๙)

๔. ข้อเสนอ

ในการนี้ เพื่อให้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดรับกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน จึงเห็นสมควรนำเสนอขออนุมัติดังนี้

๔.๑ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ อนุมัติตามข้อพิจารณา ๓.๑.๑ - ๓.๑.๖ และลงนามในระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อวางระเบียบไว้เป็นหลักปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และลงนามในระเบียบฯแนบท้ายต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายธรรมบุญ สำนัญเกษ)

อก.รบ.

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.พิจารณาอนุมัติตามที่ กรบ. เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

ตามที่.....เสนอ

(นายมนต์ชัย ดานูโพธิ์บริบูรณ์)

อผ.บค.

13 ก.ย. 2562

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

ร้อยโท

(สุพจน์ ไร่บางยาง)

รผก.(ท)

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒

(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

23 ก.ย. 2562

แผนกพัฒนางานบุคคล

โทร. ๔๑๕๗

๒๕๖๒

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒