



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

ที่ สด...๑๐๑. / ๒๕๖๑

เรื่อง คณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ กฟอ.สะเตา เป็นไปตามนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมของ กฟผ., กฟต.๓ เกิดเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ กฟอ.สะเตา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ดังนี้-

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. นายสำราญ ขุนฤทธิ์	ผจก.สด.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนเรศวร เขมะศิริ	รจก.(ท) สด.	กรรมการ
๓. นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) สด.	กรรมการ
๔. นายธรรมบุญ อุไรรัตน์	ผชน.๙ สด.	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์ สังข์ชูด	วศก.๙ สด.	กรรมการ
๖. ทพ.ทุกแผนก		กรรมการ
๗. นางสุชนิ์ สวามิภักดิ์	นบท.๘ สด.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. น.ส.กนกพร วงศ์มณี	วศก.๖ ผบค.สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางปรีศนา โต๊ะยี่หลิละ	นทน.๔(จป.๖) สด.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

- ส่งเสริมให้พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว
- สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี

คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร

๑. นายนเรศวร เขมะศิริ	รจก.(ท) สด.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) สด.	คณะทำงาน
๓. นายธรรมบุญ อุไรรัตน์	ผชน.๙ สด.	คณะทำงาน
๔. นายวิรัตน์ สังข์ชูด	วศก.๙ สด.	คณะทำงาน
๕. นางสุชนิ์ สวามิภักดิ์	นบท.๘ สด.	คณะทำงาน
๕. นายหนู ยศด้า	ทพ.มต.สด.	คณะทำงาน

๖. นายชินนทร์ แก้วนิล	หผ.ปป.สด.	คณะทำงาน
๗. นางจุฑารัตน์ เขียวเทพ	หผ.ปป.สด.	คณะทำงาน
๘. นายกิตติทัต เพนานนท์	หผ.กส.สด.	คณะทำงาน
๙. นายบำรุง ทองรอด	ขผ.บค.สด.	คณะทำงาน
๑๐. นายสุเทพ แก่นแก้ว	หผ.บห.สด.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. น.ส.วิชญา สัจจร	ลบค.ผบห.สด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแนวทางของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดแผนงานการดำเนินงาน, การระบุประเด็นและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร
๓. ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม,
๔. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วถึง
๕. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย โดยฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน Green office

๑. นางชุตินันท์ พลเดช	รจก.(บ) สด.	ประธานคณะทำงาน
๒. นายหนู ยศดำ	หผ.มต.สด.	คณะทำงาน
๓. นายชินนทร์ แก้วนิล	หผ.ปป.สด.	คณะทำงาน
๔. นางจุฑารัตน์ เขียวเทพ	หผ.ปป.สด.	คณะทำงาน
๕. นายพิทยา ศรีวิเชียร	หผ.บค.สด.	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตน์ ยิ่งจำเริญศาสตร์	หผ.คพ.สด.	คณะทำงาน
๗. นายกิตติทัต เพนานนท์	หผ.กส.สด.	คณะทำงาน
๘. นายสุเทพ แก่นแก้ว	หผ.บห.สด.	คณะทำงาน
๙. น.ส.สิริพร ทองแดง	วศก.๖ ผปป.สด.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางปริศนา โตะยี่หลิ	นทท.๔(จป.ว) สด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดอบรมด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง
๒. ดำเนินการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ
๓. ดำเนินการจัดการเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงาน
๔. ให้มีการวางแผนการขนส่งและการเดินทาง
๕. ดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
๖. กำหนดรูปแบบและนำเสนอผลการดำเนินงาน Green office

หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นายธรรมบุญ อุไรรัตน์	ผชน.๙ สด.	ประธานคณะทำงาน
๒. นายยุโสภ หวังยี่เส้น	ขผ.มต.สด.	คณะทำงาน
๓. นายวินิต ตั้งโรจนขจร	พพด.๖ ผคพ.สด.	คณะทำงาน

๔. น.ส.กนกลักษณ์ เกษรักษ์	พบค.๔ ผบห.สด.	คณะทำงาน
๕. นายปรีดีกัลป์ ปลื้มกมลลา	พขง.๔ ผบค.สด.	คณะทำงาน
๖. นายไชยสิงห์ ก้องกิตาการ	พขง.๓ ผบป.สด.	คณะทำงาน
๗. น.ส.ปิยะนุช สมาน	ลขง.ผกส.สด.	คณะทำงาน
๘. นางภารดี บุรณะ	ขผ.บป.สด.	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นายเอกพจน์ สุวรรณชาติ	วศก.๔ ผกส.สด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแผนผลของการดำเนินงานและรายได้ให้ประธานสิ่งแวดล้อม กพอ.สะเดา ทราบ
- กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ พร้อมทั้งเปรียบเทียบการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน
- กำหนดมาตรการ การใช้ทรัพยากรอื่นๆในสำนักงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายวิรัตน์ สังข์ชูด	วศก.๙ สด	ประธานคณะทำงาน
๒. น.ส.เปมิกา บุญศรี	พบช.๗ ผบป.สด.	คณะทำงาน
๓. นายสันติพร อำไพ	พขง.๔ ผบค.สด.	คณะทำงาน
๔. นายสงกรานต์ บุญดำ	พขง.๕ ผมต.สด.	คณะทำงาน
๕. นายทรงพล หนูจันทร์	พบค.๕ ผบห.สด.	คณะทำงาน
๖. นายวิชาญ วิไลกุล	พขง.๔ ผบป.สด.	คณะทำงาน
๗. นายฟูอาดี้ เหลี่ยมไธสง	พพด.๗ ผคพ.สด.	คณะทำงาน
๘. น.ส.สุพัตรา แอเดียว	ลขง.สด. ผมต.สด.	คณะทำงาน
๙. นายเดชา พรหมลำดา	ขผ.กส.สด.	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นายขจร พิทักษ์เสถียร	ขผ.ปป.สด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน/ดำเนินการ กำจัดของเสียในสำนักงาน
- ดำเนินการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน พร้อมเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕ สภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

๑. นางสุชินี สวามิภักดิ์	นบท.๘ สด.	ประธานคณะทำงาน
๒. ธเนศ รักษาแก้ว	พพค.๗ สด.	คณะทำงาน
๓. นายอนุรักษ์ ไคว์วัฒนวงศ์รักษ์	พขง.๗ ผบป.สด.	คณะทำงาน
๔. นายเสรี ภูรุ่งฤทธิ์	พบช.๖ ผบป.สด.	คณะทำงาน
๕. นางกรกฎ ขาวทอง	พพด.๖ ผคพ.สด.	คณะทำงาน
๖. นายโสภณ ขวัญคำ	พขง.๓ ผมต.สด.	คณะทำงาน
๗. ว่าที่ ร.ต.กฤต วัชรอดิศัย	พขง.๓ ผบค.สด.	คณะทำงาน
๘. นายกิตติทัต เณรานนท์	หผ.กส.สด.	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นายกชกร สุขจิต	ลบค.ผบห.สด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนดูแลสภาพอากาศ กำจัดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
๒. ให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงและเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียง
๔. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความรับผิดชอบต่อโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ
๕. กำหนด/จัดแบ่งพื้นที่ เพื่อการปฏิบัติ จัดเก็บพัสดุ พื้นที่พักผ่อน,รับประทานอาหารและพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็นพร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้
๖. วางแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นายสุเทพ แก่นแก้ว	ทผ.บ.ท.ส.ด.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวรัตน์ ยิ่งจำเริญศาสตร์	ทผ.ค.ท.ส.ด.	คณะกรรมการ
๓. น.ส.สิริพร ทองแดง	พช.๖ ผ.บ.ส.ด.	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ยุวดี เอ็มโอษฐ์	พบช.๔ ผ.บ.ส.ด.	คณะกรรมการ
๕. นายพัชรวิญ สุพรรณโท	พช.๔ ผ.บ.ค.ส.ด.	คณะกรรมการ
๖. น.ส.กนกพร แวสง่า	พช.๓ ผ.ม.ด.ส.ด.	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐพล อุดมศิลป์	พช.๓ ผ.ก.ส.ส.ด.	คณะกรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์ ประชุมวรรณ	ชผ.บ.ท.ส.ด.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. น.ส.สัจจรณ์ ทองแท่น	ชผ.ค.ท.ส.ด.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงานเฉพาะเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ดำเนินการจัดจ้างบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่มีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดและจัดทำทะเบียนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. กำหนดปริมาณและประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ที่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. กำหนดบัญชีรายชื่อของสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นายพิทยา ศรีวิเชียร	ทผ.บ.ค.ส.ด.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอนุสรณ์ จันทร์ส่องภพ	พช.๖ ผ.บ.บ.ส.ด.	คณะกรรมการ
๓. นายอวิรุทธ์ วิภากรรณ	พช.๕ ผ.ก.ส.ส.ด.	คณะกรรมการ
๔. นายนรวัชร เมืองศรี	พช.๓ ผ.ม.ด.ส.ด.	คณะกรรมการ
๕. นายทรงพล หนูจันทร์	พบช.๕ ผ.บ.ท.ส.ด.	คณะกรรมการ

๖. น.ส.พิชญดา พิศงาม	พชง.๓ ผบป.สด.	คณะทำงาน
๗. นายยูโซบ ะสกุล	ลพด. ผคพ.สด.	คณะทำงาน
๘. น.ส.กนกพร วงศ์มณี	วศก.๖ ผบค.สด.	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. น.ส.สิริัมพร ทองแดง	วศก.๖ ผบป.สด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมให้สามารถวัดผลได้
๒. กำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๓. กำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้เหมาะสมกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและวางแผนดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ต.มิ.ย. ๒๕๖๑



(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)

ผจก.กฟอ.สะเดา