



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการฯ

ถึง ผจก.กฟอ.สละดา

เลขที่ สด.(บห.)

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สละดา ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟอ.สละดา

ตามนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ ผวก. ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ของ กฟอ.สละดา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบาย และแผนการดำเนินงานของ กฟอ. จึงขออนุมัติแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สละดา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัด กฟอ.สละดา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายธรรมบุญ อุไรรัตน์)

ผชน.๙ กฟอ.สละดา

เลขานุการคณะกรรมการฯ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”

อนุมัติ - ลงนามแล้ว

(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)

ผจก.กฟอ.สละดา

๙ มี.ค. ๒๕๖๐

ที่ สด.(บห.) ๑๖๔๗

เรียน รจก.(ท.), รจก.(บ.),

ผจก.กฟส.พล., วศก.๙, ผชน.๙,

ผจก.กฟย.ปด., ดน., คหข., ทผ.ทุกแผนก, นตค.๘,

คณะกรรมการฯ, คณะทำงานฯ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”, พคค.๗, นทน.๔ (จป.ว.),

เพื่อทราบ - ดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)
ผจก.กฟอ.สด.

๙/๓/๖๐



ผบห.สด.

โทร. ๑๔๒๒๐

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

ลำดับที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ประกาศนโยบาย/แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
2	ขออนุมัติแนวปฏิบัติและประกาศใช้ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0” กพอ.สะเตา ปี 2560	เม.ย. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
3	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	เม.ย. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
4	ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0” กพอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด 'Update ข้อมูล Website internet, intranet และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.สะเตา	เม.ย. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการบริหารฯ, คณะทำงานฯ
5	ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	พ.ค. 2560													คณะกรรมการบริหารฯ
6	คณะกรรมการตรวจประเมิน กพอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด (โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน กพอ.สะเตา)	มิ.ย. 2560													คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
7	คณะกรรมการตรวจประเมิน (กฟต.3)	ก.ค. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
8	คณะกรรมการตรวจประเมิน (ก4)	ส.ค. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
9	รักษามาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”	มี.ค. 2560 เป็นต้นไป													คณะกรรมการบริหารฯ, คณะทำงานฯ

เรียน ผจก.สด.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธรรมบุญ อุไรรัตน์) ผชน.9 กพอ.สด.

เลขานุการคณะกรรมการฯ

อนุมัติ



(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)

ผจก.กพอ.สด.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการฯ ถึง ผจก.กฟอ.สะเดา
เลขที่ สด.(บห.) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา และแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐
เรียน ผจก.กฟอ.สะเดา

ตามอนุมัติ ผจก.กฟอ.สด. ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๙ อนุมัติให้ใช้คู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา” โดย กฟอ.สะเดา ได้นำไปดำเนินการรวมถึงได้ผ่านการตรวจประเมินรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ในปี ๒๕๕๙ และ ผวก. ได้ประกาศนโยบายปี ๒๕๖๐ ยกย่องการดำเนินการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” เป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” โดยปรับลดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ดีแล้วสู่งานประจำวัน และให้เพิ่มเติมหรือคงไว้ซึ่งกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน/จุดแข็งที่มีโอกาสในการพัฒนาจากการตรวจติดตามประเมินผลในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ สร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ. จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

๑. ประกาศใช้แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา (เอกสารแนบ ๑) โดยให้ กฟอ.สะเดา และ กฟฟ.ในสังกัด นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. ให้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สะเดา ต่อไป

(นายธรรมบุญ อุไรรัตน์)

ผชน.๙ กฟอ.สะเดา

เลขานุการคณะกรรมการฯ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”

อนุมัติตามเสนอ

(นายสำราญ ขุนฤทธิ์)

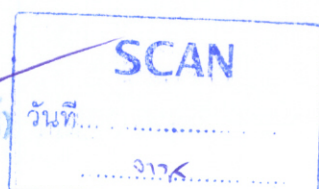
ผจก.กฟอ.สะเดา

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐

ที่ สด.(บห.) ๑๖๖๓

เรียน รจก.(ท.), รจก.(บ.), ผจก.กฟส.พล., วศก.๙, ผชน.๙,
ผจก.กฟย.ปด., ดน., คทช., นตค.๘, ทผ.ทุกแผนก,
พคค.๗, นทท.๔, คณะทำงานการไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐
และส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อดำเนินการตามอนุมัติ ผจก.สด. ลงวันที่
๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ต่อไป

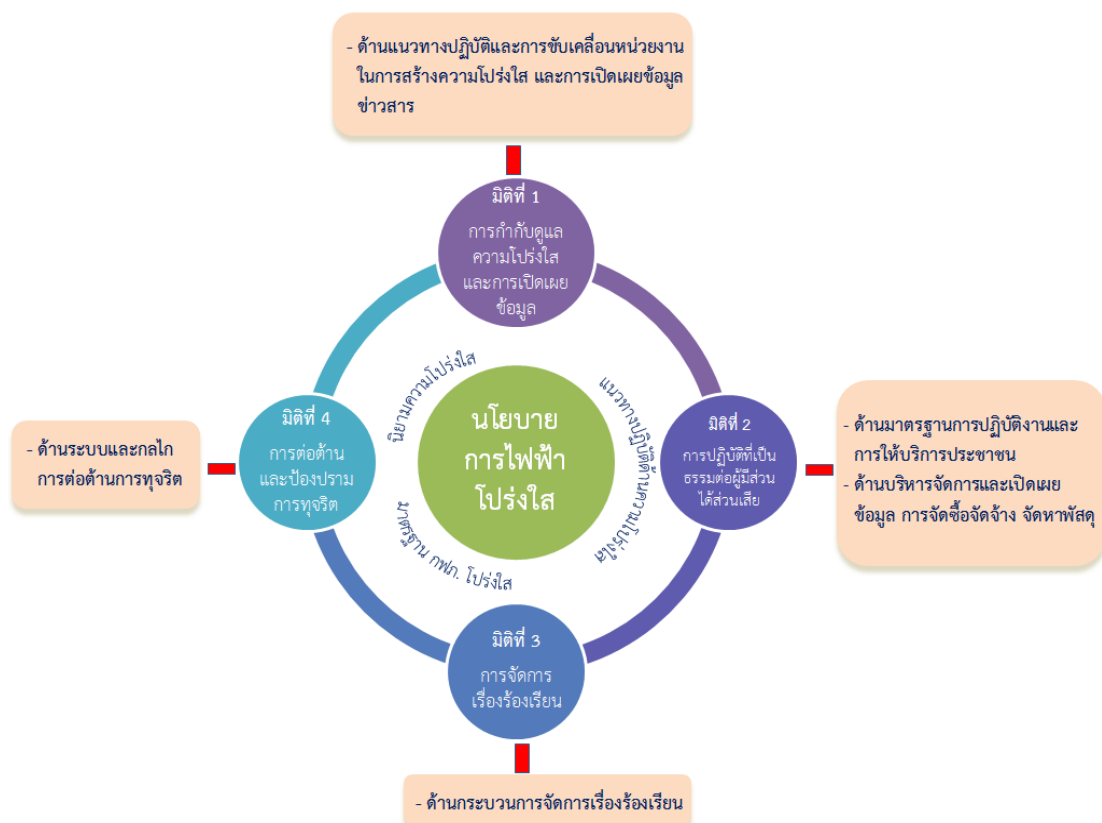


“โปรงใส บริการดี มีคุณธรรม”

แนวปฏิบัติ

“การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0”

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

คำนำ

นิยามความโปร่งใสของ กฟผ. คือ การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่ และการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้และส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยสามารถตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ อย่างครบถ้วน ทันเวลา ชัดเจน และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา ได้ดำเนินการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และได้รับการประกาศให้เป็นการไฟฟ้าโปร่งใส เมื่อปี 2559 และในปี 2560 ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ประกาศนโยบายปี 2560 ยุทธศาสตร์การดำเนินการ “การไฟฟ้าโปร่งใส” เป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” คณะกรรมการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา จึงได้มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” โดยปรับลดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ดีแล้วสู่งานประจำวัน และให้เพิ่มเติมหรือคงไว้ซึ่งกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน/จุดแข็งที่มีโอกาสในการพัฒนาจากการตรวจติดตามประเมินผลในปี 2558-2559 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ สร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟผ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเดา

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
หลักการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ ผวก.	2
แนวทางการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	2
กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ.	3
กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	3
ประโยชน์ที่ได้รับ	4
ผลการดำเนินงาน	4
พัฒนาการของ “การไฟฟ้าโปร่งใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	5
การดำเนินงาน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.	6
- สรุปจำนวนมาตรฐานและตัวชี้วัด	26
- วิธีการประเมิน	26
- เกณฑ์ให้คะแนน	26
- การรับรองเป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”	27
แนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา	
- มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล	28
- มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
- มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน	42
- มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต	45
แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ปี 2560	50
แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา	51

“การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”

หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคสังกัดกระทรวงมหาดไทยก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 มีภารกิจในการจัดหาให้บริการพลังงานไฟฟ้าและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการโดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ให้บริการ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ) จำนวนผู้ใช้ไฟรวมทั้งสิ้น 18.55 ล้านราย จำนวนพนักงาน 30,895 คน สำนักงานให้บริการรวม 933 แห่งทั่วประเทศ (ประกอบด้วย การไฟฟ้าชั้น 1-3 จำนวน 186 แห่ง การไฟฟ้าสาขาจำนวน 288 แห่ง การไฟฟ้าสาขาย่อยจำนวน 459 แห่ง) รวมมูลค่าสินทรัพย์ 337,292 ล้านบาท (สถานะเดือนกันยายน 2559)

ตลอดระยะเวลากว่า 56 ปี นับตั้งแต่ก่อตั้ง กฟภ. ด้วยนโยบายที่ต้องการขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าไปยังประชาชนในชนบทที่อยู่ห่างไกลได้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของประเทศให้ดียิ่งขึ้น นับเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเรื่อยมา จวบจนปัจจุบัน กฟภ. ยังตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังให้พนักงานมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ภาครัฐ ผู้บริหารและผู้บริหารงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพุดติมีขอบสำเร็จผลเป็นรูปธรรมอย่างรวดเร็ว

ในการนี้ ตั้งแต่ปี 2558 คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผวก.กฟภ.) ได้เร่งดำเนินการอย่างเต็มกำลัง เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว ด้วยการประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาเรื่อง Excellence in Governance นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส เพื่อให้ กฟภ. เป็นองค์กรที่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล พัฒนาและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างต้นแบบ “การไฟฟ้าโปร่งใส” และขยายผลไปยังการไฟฟ้าต่างๆ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และพัฒนาคุณทั้งในด้าน Soft Skill & Hard Skill จนถึงปัจจุบัน กฟภ. มีแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟภ. (ปี 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟภ. ประจำปี 2560 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและวัดประสิทธิผลได้ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 20 แผนงาน 7 โครงการ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับเจตจำนงของคณะกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างสังคมและวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทั่วทั้งองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบปราบปรามการทุจริตเชิงรุก
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนากลไกและกระบวนการปราบปราม ติดตามตรวจสอบ ลงโทษให้มีประสิทธิภาพ

ซึ่งแผนงาน “การไฟฟ้าโปร่งใส” บรรจุอยู่ในกลยุทธ์ที่ 4 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับนิยามความโปร่งใส รวมถึงนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส โดยชักชวน จูงใจ ประกาศเจตจำนง จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
2. เพื่อบริการลูกค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทั้งถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจแก่ลูกค้าตามข้อตกลงมาตรฐานการให้บริการ
3. เพื่อจัดให้มีช่องทางและผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
4. เพื่อจัดให้มีแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามตรวจสอบหรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
5. เพื่อให้ กฟผ. พัฒนาระบบการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม

หลักการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ของ ผวก.

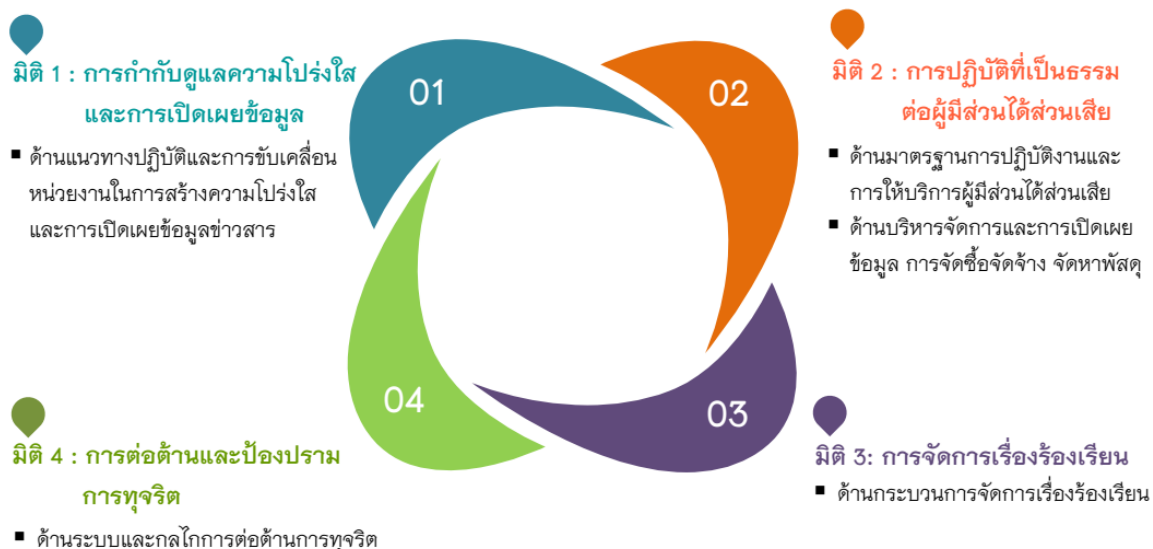
1. มีพัฒนาการที่ก้าวหน้าสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. ผลักดันให้เข้าสู่การปฏิบัติงานประจำวัน
3. ปลุกฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงาน
4. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการบวนการตรวจสอบ และลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
5. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และโปร่งใส
6. ส่งเสริมภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”



กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟภ.

กฟภ. ได้กำหนดมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 มิติ 5 ด้าน ดังนี้



กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย
การไฟฟ้าชั้น 1-3	186 แห่งทั่วประเทศ
การไฟฟ้าสาขา	288 แห่งทั่วประเทศ
การไฟฟ้าสาขาย่อย	459 แห่งทั่วประเทศ
รวมทั้งหมด	933 แห่งทั่วประเทศ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เชิงประสิทธิภาพ (Output)		
จำนวนการไฟฟ้าจุดรวมงานผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส“2.0 ภายในปี ”2560	186	แห่ง
จำนวนการไฟฟ้าสาขาและการไฟฟ้าสาขาย่อยผ่านการประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส“2.0 ภายในปี ”2560	747	แห่ง
เชิงประสิทธิผล (Outcome)		
ร้อยละการตระหนักรู้และประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ . (ITA) ภายในปี 2560	ได้รับคะแนน ร้อยละ 80 – 90 หรือ ตี 1 ใน 5 ของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด	ร้อยละ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. plugged สำนึกและสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ที่ทับซ้อน
2. สร้างระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลอำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกอย่างเป็นธรรม ทั้งถึง ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจตามข้อตกลงมาตรฐานคุณภาพการให้บริการของ กฟภ. รวมถึงประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการติดต่อและรับบริการจาก กฟภ.
4. สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตาม ตรวจสอบ หรือแจ้งข้อมูลเบาะแสในการต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
5. เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ กฟภ. ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่สังคมต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต (Output)	ผลกระทบ (Impact)	ผลลัพธ์ (Outcome)
1. กฟภ. มาตรฐานการไฟฟ้า“ มี . ส่วนภูมิภาคโปร่งใส2.0” และแนวทางปฏิบัติเรื่องความโปร่งใสใช้ภายในหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน ITA 2. การไฟฟ้าชั้น 1-3 จำนวน 186 แห่งทั่วประเทศ ผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วน“ ภูมิภาคโปร่งใส2.0” 3. การไฟฟ้าสาขาและการไฟฟ้าสาขาย่อย จำนวน 747 แห่งทั่วประเทศ ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน“ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส2.0”	1. ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรตื่นตัวและมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใสมากขึ้น ทั้งทั้งองค์กร 2. เกิดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญขององค์กรให้สอดคล้องกับคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3. กระตุ้นให้เกิดกระแสคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ตระหนักถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	1. มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญขององค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงสามารถช่วยป้องปรามการทุจริตภายในองค์กรได้ เช่น การบริหารจัดการซื้อ ร้องเรียน การให้และการเปิดเผยข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานการให้บริการประชาชน เป็นต้น 2. เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ในการติดต่อและรับบริการจาก กฟภ. โดย . ได้รับการบริการที่เท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 4. มีผลประเมิน ITA ได้รับคะแนน ร้อยละ 80 – 90 หรือติด 1 ใน 5 ของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด

พัฒนาการของ “การไฟฟ้าปรงใส” สู่ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส 2.0”

ปี 2 5 5 8	ม.ย. ผวก. ประกาศนโยบาย “การบริหารและพัฒนา กฟภ.”และต่อต้านการทุจริต” ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก กฟภ. ไม่โกง” ก.ค. สร้างการไฟฟ้าปรงใสต้นแบบ “กฟภ. รังสิต” ส.ค. กำหนดมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส ก.ค.-ธ.ค. ขยายผลสู่การไฟฟ้าต้นแบบ 15 แห่ง	ม.ค. ทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส (ครั้งที่ 1) เม.ย.-พ.ค. ขยายผลสู่การไฟฟ้าจุดรวมงาน 186 แห่ง มิ.ย.-ก.ย. 186 กฟภ.ชั้น 1-3 ผ่านการรับรองเป็น “การไฟฟ้าปรงใส” ส.ค.-ก.ย. ขยายผลสู่สายงาน (ส่วนกลาง) 17 สายงาน ต.ค. 17 สายงานผ่านการรับรองเป็น สายงานปรงใส” พ.ย.-ธ.ค. คัดเลือกการไฟฟ้าดีเด่น “ด้านปรงใส” (ระดับองค์กร) ธ.ค. ทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรงใส (ครั้งที่ 2)	ปี 2 5 5 9
---	--	---	---

มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	ภายใน มี.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	ภายใน มี.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	ภายใน มี.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสและสรุปรายงานผลรายไตรมาส	ภายใน เม.ย. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ภายใน พ.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	เป็นประจำ	เว็บไซต์หน่วยงาน
2. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ / ลูกค้า	ภายใน พ.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. หรือมูมโปรงใส บริการ ประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- เผยแพร่ข้อมูลมาตรา 7 และ มา ตรา 9 ให้ ครบถ้วนภายในไตรมาส ที่ 1/2560 - Update ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน อาทิ ข้อมูล การ จั ด ชี อ จั ด จ้าง ประกาศการจัดซื้อจัด จ้าง ผลการพิจารณาตาม แบบ สขร.1	- เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร ของ กฟผ. - ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ (www.pea.co.th) - ระบบ SAP
	ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมูมโปรงใสบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ภายใน พ.ค. 2560 และ Update ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่าน เว็บไซต์	ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน พ.ค. 2560 และ Update ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	- ตีตประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ของ ผวก. เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2560 อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3 เป็นประธาน - ผวก.กฟส, ผวก.กฟย., ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3, รกจ., ชวก. เป็นประธาน - ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	- แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 ให้ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ - แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ตีตประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ตัวอย่างกิจกรรม - ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ	อย่างน้อย 4 ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์ ของ กฟฟ., ระบบสารบรรณ, บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า/ คู่ความร่วมมือ/ ลูกค้า	จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่กับ กฟผ.
ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ดังนี้ - มาตรา 9 (1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรา 9 (3) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส แผนปฏิบัติการป้องปรามการทุจริต แผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 - มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9 (1) มาตรา 9 (8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) - ให้ กฟฟ. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน จัดส่งให้ ผบห. กฟฟ.ชั้น 1-3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโปร่งใสบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส - คู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1 สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	11 หัวข้อหลัก 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจประเมิน 3) ภารกิจหลักและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 4) แผนงานสำคัญ 5) ผลการดำเนินงาน แผนงานที่สำคัญ รายไตรมาสและรายปี 6) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ เอกสารสำคัญ 7) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 9) สรุปรายงานผลการจัดการ ข้อร้องเรียน 10) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 11) เครือข่ายโปร่งใส

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด) และ
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.กฟข	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	สำเนาแจ้งผ่านระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ระบบ SAP
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	รายเดือน	SAP / PO / เว็บไซต์หน่วยงาน และระบบสารบรรณ
2. การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	รายเดือน	ระบบ SAP
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์)	รายเดือน	ระบบ SAP
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	รายเดือน	ระบบ SAP

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน ที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 1/2560	ระบบควบคุมของ กฟฟ.ชั้น 1-3
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	ไตรมาส 2/2560	ระบบควบคุมของ กฟฟ.ชั้น 1-3
	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้าง ใน ทุกระดับ	ไตรมาส 2/2560	ระบบควบคุมของ กฟฟ.ชั้น 1-3

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กพฟ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เป็นประจำ	- ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ กพฟ. (www.pea.co.th) - ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	ภายใน ก.พ. 2560 สรุปผลการตรวจสอบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน
6. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	- เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร ของ กพฟ. - เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก 6 เดือน ครั้งแรก ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป	รายปี	เว็บไซต์หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับ การให้บริการกระบวนการ P1-P11	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P11
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ /ระบบ การเบิกพัสดุ / คืนพัสดุรีอถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (ติดตั้งมิเตอร์)	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับ	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง)
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง โดยกรรมการต้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ทันสมัย เก็บไว้ที่ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถให้พนักงานสอบถามข้อมูลของตนเองโดยตรงได้จากผู้บังคับบัญชา
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไปในเว็บไซต์ กฟผ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคาากลางและวิธีการคำนวณราคาากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	- กฟฟ.ชั้น 1-3 : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๑ ของ กฟฟ.นั้นๆ โดยสรุปรายงานตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของแต่ละหน่วยงาน - กฟส. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๑ ที่สังกัด - กฟย. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด เพื่อนำส่งให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 เผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.๑ ต่อไป
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส.) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	เป็นประจำ	ระบบสารสนเทศ e - One Portal
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	เป็นประจำ	ระบบสารสนเทศ e - One Portal
2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	รายไตรมาส	- เว็บไซต์หน่วยงาน - ระบบสารสนเทศ e - One Portal
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	รายไตรมาส	- เว็บไซต์หน่วยงาน - ระบบสารสนเทศ e - One Portal

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	- ดำเนินการตามคู่มือฯ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการ และงานทุจริตประพฤติมิชอบ - มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ e - one Portal	สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
1. กระบวนการสอบสวน	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เปรียบเทียบการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กพท. กำหนด	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เอกสารติดตาม
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	ทะเบียนควบคุม
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเปรียบเทียบ และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบหรือสั่งการ	ภายใน มี.ค. 2560 (ไตรมาสที่ 1)	คำสั่ง/บันทึกมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	หนังสือรายงานผลการ ติดตาม
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเปรียบเทียบการ สอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	รายงานการประชุมเปรียบเทียบ
2. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในภายนอก	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล
3. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ตัวชี้วัดร่วม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการในปีถัดไป	ทุก 6 เดือน	เว็บไซต์หน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เรงัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟผ. กำหนด	ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กฟผ. ปี 2552”
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และ/หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	จัดทำทะเบียนควบคุม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเรงัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบหรือสั่งการ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเรงัดติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เรงัดติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	จัดทำรายงานผลการเรงัด ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเรงัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	จัดทำสรุปผลการประชุมการเรงัดติดตาม และสั่งการ ของผู้บริหาร
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	- กฟฟ.ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายใน และภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 50 คน) - กฟส. และ กฟย. เข้าร่วมกิจกรรมกับ กฟฟ.ต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปร่งใสในนามของ กฟส. ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปร่งใส

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สํารวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟก.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<u>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> - พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด - ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนัก อื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน - ลูกค้าที่ใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมิน ผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่ใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ครบ 100%
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟก.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)
ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : การตรวจประเมินใช้การตรวจประเมินในเว็บไซต์หน่วยงาน, ระบบ SAP, ระบบสารบรรณ และระบบอื่นๆ เป็นหลัก โดยจะตรวจควบคู่กับผลการดำเนินการตามเอกสารจริง จากการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

สรุปจำนวนมาตรฐานและตัวชี้วัดของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.

มิติ	จำนวน มาตรฐาน	กฟฟ. ชั้น 1-3			จำนวนตัวชี้วัด เฉพาะ กฟส. และ กฟย.
		จำนวนตัวชี้วัดร่วมกับ กฟส. และ กฟย.	จำนวนตัวชี้วัด ร่วมกับ กฟส.	จำนวนตัวชี้วัดเฉพาะ กฟฟ. ชั้น 1-3	
มิติที่ 1 การกำกับดูแลความ โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล	4	8 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1 และ 4.1)	-	-	1 (3.2)
มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6	5 (2.1, 2.2, 2.3, 5.1 และ 5.2)	8 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 6.1, 6.2 และ 6.3)	4 (3.1, 4.1, 4.2 และ 4.3)	-
มิติที่ 3 การจัดการเรื่อง ร้องเรียน	2	4 (1.1, 1.2, 2.1 และ 2.2)	-	-	-
มิติที่ 4 การต่อต้านและการป้อง ปรามการทุจริต	3	5 (2.1, 2.2, 3.1, 3.2 และ 3.3)	-	5 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5)	-
รวม	15	22	8	9	1
รวมทั้งสิ้น	15	40			

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดร่วม หมายถึง กฟฟ.ชั้น 1-3 ทำร่วมกับ กฟส. และ กฟย.ในสังกัด โดยให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 เป็นหลักในการ
ดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล

วิธีการประเมิน

“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ประกอบด้วย 4 มิติ 5 ด้าน โดยแบ่งเป็น 40 ตัวชี้วัดย่อย มีคะแนน
รวม 80 คะแนน ดังนี้

มิติที่ 1 ประกอบด้วย	9	ตัวชี้วัดย่อย	18	คะแนน
มิติที่ 2 ประกอบด้วย	17	ตัวชี้วัดย่อย	34	คะแนน
มิติที่ 3 ประกอบด้วย	4	ตัวชี้วัดย่อย	8	คะแนน
มิติที่ 4 ประกอบด้วย	10	ตัวชี้วัดย่อย	20	คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนน

การประเมินความโปร่งใสในแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความก้าวหน้าของงานและระดับความสมบูรณ์ในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ตัวชี้วัดหนึ่งประกอบด้วยระดับคะแนน 0 – 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

0 = หมายถึงหน่วยงานของท่านยังไม่มีดำเนินการในข้อนี้

1 = หมายถึงหน่วยงานของท่านกำลังมีการดำเนินการและมีเอกสาร / ข้อมูลบางส่วนให้พิจารณา

2 = หมายถึงหน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการแล้วและมีเอกสาร / ข้อมูลพร้อมให้พิจารณา

การรับรองเป็น “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

หน่วยงานใดจะได้รับการรับรองเป็นการไฟฟ้าโปร่งใส ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส จะต้องได้รับผลการประเมิน ดังนี้

- ได้คะแนนการประเมินรวมในแต่ละมิติ (มิติที่ 1 – มิติที่ 4) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ดังนี้
 - มิติที่ 1 ไม่น้อยกว่า 16 คะแนน จากคะแนนเต็ม 18 คะแนน
 - มิติที่ 2 ไม่น้อยกว่า 31 คะแนน จากคะแนนเต็ม 34 คะแนน
 - มิติที่ 3 ไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 8 คะแนน
 - มิติที่ 4 ไม่น้อยกว่า 18 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน
- ได้คะแนนประเมินรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (72 คะแนน)

ระดับคะแนน	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
61 – 80 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
41 – 60 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
21 – 40 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
0 – 20 คะแนน	= มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ

แนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
สำหรับ กฟอ.สะเดา

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

แนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)

สำหรับ กฟอ.สละดา

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. บทบาทของ ผู้บริหารและพนักงาน ในการขับเคลื่อน	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	- ติดประกาศ แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ นโยบาย การไฟฟ้า โปร่งใสของ ผวก. เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2560 จำนวน 4 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Group Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างลงนามรับทราบ 1) หนังสือแจ้งเวียนโดยมีผู้ลงนามรับทราบ 100% ของจำนวน พนักงาน ลูกจ้าง	ภายใน มี.ค. 2560	คณะกรรมการ/ผบ.ท.
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน บริหารจัดการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน 3 ชุดประกอบด้วย 1) คณะทำงานบริหารจัดการ โดยมี - ผวก.กฟอ.สด. เป็นประธาน - ผวก.กฟส.พล. เป็นรองประธาน - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ.จตุรรมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง) 2) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารของ กฟส. โดยมี ผวก.กฟส. เป็น ประธาน (กฟส. เป็นผู้แต่งตั้ง) 3) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พัสดุ	ภายใน มี.ค. 2560	คณะกรรมการ/ผบ.ท.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต		
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตรวจสอบประเมิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมี - รจก.(ท) กพอ.สค. เป็นประธาน - ผจก.กฟส.พล. เป็นรองประธาน - และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม (กฟฟ.จตุรรวมงาน เป็นผู้แต่งตั้ง)	ภายใน มี .ค.2560	รจก.(บ.) / ผบห.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการ ดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุป รายงานผลรายไตรมาส	แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ 1) การจัดทำแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐาน กฟผ. โดย คณะกรรมการบริหารจัดการ 2) ขออนุมัติและประกาศแจ้งเวียนผ่านช่องทางต่าง ๆ 3) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ	ภายใน เม.ย. 2560 ภายใน เม.ย. 2560 ภายใน พ.ค. 2560	คณะทำงานชุดที่ 1 (บริหารจัดการ)
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตาม รอยพ้อ กฟผขอทำดีเพื่อแผ่นดิน.” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	- ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2) Group Line หน่วยงาน 3) intranet หน่วยงาน 4) การแจ้งเวียนและเซ็นทราบ 5) อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ภายใน พ.ค. 2560	ผบห./ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับความโปร่งใส	- ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรม สร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส) ให้กับ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และอื่นๆ - การประกาศเจตนารมณ์/MOU - อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ภายใน พ.ค. 2560	รจก.(บ.) / ผบห.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ	จำนวน 7 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. เว็บไซต์ ของ กฟอ.สต. web.pea.co.th/sites/s3/sdo 2. บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ (ให้ระบุเบอร์โทรศัพท์ของ ผจก.กฟอ.สต., กฟส.พล., กฟย.ปด., กฟย.ตน., กฟย.คหข.) 3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4. ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.สต. : www.oic.go.th/infocenter6/694 5. Group Line 6. Facebook 7. หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก	ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป	รจก.(บ.) / ผบห./ ผบค.
2. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ / ลูกค้า	- จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่ออยู่กับ กฟผ. ประกอบด้วย 1) คู่ค้า เช่น จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ,จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน, จ้างเหมาก่อสร้างระบบจำหน่าย, จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลง, จ้างเหมาตัดต้นไม้, ซ่อมรถ, ปั่นน้ำมัน, อื่นๆ เป็นต้น 2) ลูกค้า เช่น ลูกค้ายายใหญ่ (BIC-SAP), หน่วยงานสายสื่อสาร, VSPP เป็นต้น 3) คู่ความร่วมมือ/หน่วยงานรัฐ เช่น อำเภอบ. เทศบาล, อบต. และ อื่นๆ เป็นต้น (แบบฟอร์ม TP-PEA-01)	ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป	ทุกแผนก (ผบห.เป็นผู้รวบรวมข้อมูล)
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. หรือมูมโปรงใส หรือมูมบริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส 2.0 ดังนี้ 1) มาตรา 9 (1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง 2) มาตรา 9 (3) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปรงใส แผนปฏิบัติการป้องปรามการทุจริตแผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 3) มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการประชาชน (จำนวน 5 เล่ม) เพิ่มคู่มือมาตรฐาน มาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด	ตั้งแต่ ม.ค. 2560 เป็นต้นไป	เจ้าหน้าที่ ศูนย์ พ.ร.บ. และ แผนกที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		- สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ “เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน” ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9 (1) มาตรา 9 (8) และ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) - ผบห. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 ให้ ผจก. และนำข้อมูลรายงาน สขร.1 ของ กฟส.พล. โดยดึง ข้อมูลจาก Intranet ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. มาตรา 9(8) (รายงานไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน - สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม TP-PEA-02)		
	ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโป่งใส่หรือมุมบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้.- - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโป่งใส่ - คู่มือประชาชน (จำนวน 5 เล่ม) เพิ่มคู่มือมาตรฐานคุณภาพ บริการที่ กฟผ.กำหนด - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1, สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา กฟผ.จัดรวมงาน จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตาม มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใส่ 2.0	ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป	รจก.(บ.)/ทุกแผนก/เจ้าหน้าที่ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	13 หัวข้อหลักประกอบด้วย 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร, คณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจประเมิน 3) ภารกิจหลักของหน่วยงาน 4) โครงสร้างการบริหารจัดการ 5) แผนงานที่สำคัญ (แผนปฏิบัติและอื่นๆ) 6) ผลการดำเนินการแผนงานที่สำคัญ/แผนปฏิบัติรายไตรมาส/รายปี 7) แนวปฏิบัติ/มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใสและสรุปผลการดำเนินการฯ 8) คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ 9) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 10) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 11) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 12) เครือข่ายใสสะอาด 13) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (แบบฟอร์ม TP-PEA-03)	ภายใน พ.ศ. 2560	ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ Update ข้อมูลผ่าน intranet

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด) และ
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.กฟข.	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.	ทุกเดือน	รจก.(ท.) ผบค.
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการ P1-P1 (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ทุกเดือน	รจก.(ท.) ผบค. คณะทำงาน SLA
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) ใบรับฝากเงิน - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ดูข้อมูลระยะเวลาการติดตั้งหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ทุกเดือน	รจก.(ท.) ผบค. คณะทำงาน SLA
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	- วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP พร้อมหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	ทุกเดือน	รจก.(ท.) / ผบค.
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	1. ทะเบียนควบคุมผู้รับเหมา /ผู้รับจ้าง (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-05) 2. เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP 3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ (PO) 4. ระบบการเบิกพัสดุ / คินพัสดุรื้อถอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อ 2-4 ดูจากระบบที่เกี่ยวข้อง	รายเดือน	รจก.(ท.) /ผกส. , ผบค.

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน (ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด : ตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ.) 1) มีอนุมัติของหน่วยงาน กำหนดขอบเขตการให้บริการเขตเมืองและนอกเขตเมือง ที่ชัดเจน 2) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ ในเขตเมือง 2 วันทำการ 3) มีผลการติดตั้งมิเตอร์ นอกเขตเมือง 5 วันทำการ	รายเดือน	ผบค./ผมต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้ บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับคู่มือประชาชน ตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์) (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	รายเดือน	ผบค./ผมต.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	- จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง) (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-04)	รายเดือน	ผบค./ผมต./ผปป./ผกส.
3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	คณะทำงานควบคุมภายใน
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3) 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ผจก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม	ทุกปี	ผจก.กฟอ.สด./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - มีช่องทางให้ พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง สามารถขอ ดู หรือ สอบถามได้ ตามความเหมาะสม (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-06)	ทุกไตรมาส	ผจก./ผบห.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัด (กพฟ.ชั้น 1-3) 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80 (แบบฟอร์มที่ กพภ.กำหนด :IDP1) - มีผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างน้อยร้อยละ 20 (ตามแบบฟอร์มที่ กพภ.กำหนด :IDP2-4)	ไตรมาสที่ 2 ปี 2560	ทุกแผนก ผบห.เป็นผู้รวบรวม

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กพฟ. และ เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคาากลางและวิธีการคำนวณราคาากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติ แก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)	เป็นประจำ	ผบห., ผคบ. ผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ.ฯ (นายธนศ รักษาแก้ว) (น.ส.วิษญา สัจจร)
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม	ภายใน มิ.ย. 2560 ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่จัดซื้อจัดจ้าง
6. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	- ผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ข่าวสาร : ทุกวงเงินให้ กฟอ.สด., กฟส., กฟย. สรุปรายงาน ผจก.กพฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ของ กพฟ.นั้นๆ โดยสรุปรายงานตาม แบบ สขร.1 ทุกวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของแต่ละหน่วยงาน - กฟส.พล. : ทุกวงเงินให้สรุปรายงาน ผจก.กพฟ. ที่ กฟส.สังกัด เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ที่ กฟอ.สด. - นำข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม สขร.1 ที่ได้รับการอนุมัติ ลงใน Intranet ของหน่วยงาน เมนู “การไฟฟ้าปรงใส (v2.0)” ลำดับที่ 10. สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1)	ภายในวันที่ 5 ของ ทุกเดือน	ทุกแผนก,กพย.ดณ., กพย.ปด. ผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารหรือผู้ที่ ได้รับการมอบหมาย

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส.) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบฟอร์ม TP-PEA-07)	ทุก 6 เดือน	รจก.(ท.)/ผบห.
	ตัวชี้วัดรวม (กพฟ.ชั้น 1-3 และ กพส.) 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป	- สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2 (แบบฟอร์ม TP-PEA-07)	รายปี	รจก.(บ.)/ผบห.

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one Portal 2. ดำเนินการตามคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการข้อร้องเรียน” 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 5. การประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนทุกราย ทุกประเภท (แบบฟอร์ม TP-PEA - 08)	ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน/ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	1. มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one Portal หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการตามคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ) 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนตามข้อ 1.1 4. กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	ภายใน พ .ค.2560	ผจก./คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน
2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	- สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน (แบบฟอร์ม TP-PEA-09)	ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน/ผบค.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	- จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก., อช.ก.3 ตามลำดับ (แบบฟอร์ม TP-PEA-09)	ภายใน พ .ค.2560	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน/ผบค.

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ สอบสวน (ทุจริตหรือ ประพฤติชั่วอย่าง ร้ายแรง)	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 เรงัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่กฟผ. กำหนด	- ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กฟผ. ปี 2552”	เดือนละ 1 ครั้ง	ผจก./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดชอบทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	- จัดทำทะเบียนควบคุม ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน (ตามแบบฟอร์ม TP-PEA-10)	ภายในมี.ค.2560 (ไตรมาสที่ 1)	ผจก./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเรงัดติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เรงัดติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเรงัดติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เรงัดติดตามอย่างน้อย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)	ภายในมี.ค.2560 (ไตรมาสที่ 1)	ผจก./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	- จัดทำรายงานผลการเรงัด ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจก./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเรงัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	- จัดทำสรุปผลการประชุมการเรงัดติดตาม และสั่งการ ของผู้บริหาร	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผจก./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	- กฟฟ.ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายใน และภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 50 คน) - กฟส. และ กฟย. เข้าร่วมกิจกรรมกับ กฟฟ. ต้นสังกัดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปรงใสในนามของ กฟส. ตามความเหมาะสม 1) จัดทำใบสมัครเครือข่ายภายในและภายนอก (แบบฟอร์ม TP-PEA-11)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		2) เชิญชวนร่วม Group line ภายนอก ภายใต้ชื่อ “เครือข่ายการไฟฟ้าใสสะอาด” หรือช่องทางอื่นๆ		
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	- สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปร่งใส	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4
3. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<u>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - ค่าอย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึง ปัจจุบัน (แบบฟอร์ม TP-PEA-12) <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> - พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน, ลูกจ้าง ทั้งหมด (แบบฟอร์ม TP-PEA-13) และประเมินผ่าน Intranet ของหน่วยงาน - ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนักอื่นๆ ที่มาใช้บริการ หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน (แบบฟอร์ม TP-PEA-13) และประเมินผ่าน Intranet ของหน่วยงาน - ลูกค้าที่ใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่นๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือ ผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน ดูผลการประเมินผ่าน Customers' Smile Feedback โดยสุ่มกลับผู้ที่ประเมินต่ำกว่า 3 (ปานกลาง) เดือนละอย่างน้อย 10 ราย (แบบฟอร์ม TP-PEA-14) - ลูกค้าที่ใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ , ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านไพรชณียตอบรับ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 อย่างน้อย 100 คน (แบบฟอร์ม SQA : P2-SA-01,02) <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> - ประเมินด้วยแบบสอบถาม ครบ 100% (แบบฟอร์ม TP-PEA-15) - ผู้ใช้บริการด้านสายสื่อสารโทรคมนาคม อย่างน้อยร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่ใช้บริการทั้งหมด(แบบฟอร์ม TP-PEA-16)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4/ ทุกแผนก

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ.จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมิน ของคณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4
	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไข กระบวนการงานในปีถัดไป	- ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของ คณะกรรมการระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 และทุกแผนก

หมายเหตุ: การตรวจประเมินใช้การตรวจประเมินในเว็บไซต์หน่วยงาน, ระบบ SAP, ระบบสารบรรณ และระบบอื่นๆ เป็นหลัก โดยจะตรวจสอบคู่กับผลการดำเนินการตาม
เอกสารจริง จากการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ปี 2560

เดือน	การดำเนินงาน
มกราคม 2560	- ขออนุมัติมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
กุมภาพันธ์ 2560	- ชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ผ่านระบบ VDO Conference - การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรายพ่อ กฟผ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และเปิดตัว “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” - ทุกหน่วยงานเริ่มขยายผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
มีนาคม 2560	- จัดสัมมนาทีมตรวจประเมิน (Audit) และจัดทำแผนตรวจประเมิน - คณะกรรมการตรวจประเมินเริ่มตรวจประเมิน - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟผ. ครั้งที่ 1-2/2560
เมษายน 2560	
พฤษภาคม 2560	
มิถุนายน 2560	
กรกฎาคม 2560	- คณะกรรมการตรวจประเมิน (ระดับเขต และ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ให้แล้วเสร็จ
สิงหาคม 2560	- คณะกรรมการตรวจประเมินระดับภาค ตรวจประเมิน กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ให้แล้วเสร็จ - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟผ. ครั้งที่ 3/2560
กันยายน 2560	
ตุลาคม 2560	- การประกวด “การไฟฟ้าดีเด่น”
พฤศจิกายน 2560	- คณะกรรมการตรวจประเมินระดับองค์กร ตรวจประเมินสายงาน/สำนัก ให้แล้วเสร็จ
ธันวาคม 2560	- การประกวด “สายงานดีเด่น” - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใสของ กฟผ. ครั้งที่ 4/2560 - สรุปผลการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ในภาพรวมของทั้งองค์กร

หมายเหตุ : ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสะเตา

ที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา
1	ประกาศนโยบาย/แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. 2560
2	ขออนุมัติแนวปฏิบัติและประกาศใช้ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” กฟอ.สะเตา ปี 2560	เม.ย. 2560
3	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	เม.ย. 2560
4	- ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” กฟอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด - Update ข้อมูล Website internet, intranet และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.สะเตา	เม.ย. 2560 เป็นต้นไป
5	ประกาศเจตจำนง ”ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน .สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ“ และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	พ.ค. 2560
6	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟอ.สะเตา และ กฟฟ.ในสังกัด (โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน กฟอ.สะเตา)	มิ.ย. 2560
7	คณะกรรมการตรวจประเมิน (กฟต.3)	ก.ค. 2560
8	คณะกรรมการตรวจประเมิน (ภ4)	ส.ค. 2560
9	รักษามาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”	มี.ค. 2560 เป็นต้นไป

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- กฟอ.สะเตา ตรวจประเมินรับใบรับรองการรักษามาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟส.พังงา ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟย.ปาดังเบซาร์ ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟย.ด่านนอก ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”
- กฟย.คลองหอยโข่ง ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”



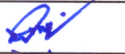
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กฟอ.สตะ

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กฟอ.สะเตา				
1	นายสำราญ	ขุนฤทธิ์	ผจก.กฟอ.สด.	
2	นายบัญญัติ	เสมียนคิด	รจก.(ท) กฟอ.สด.	
3	นางชุตินันท์	พลเดช	รจก.(บ) กฟอ.สด.	
4	นายธรรมนุญ	อุไรรัตน์	ผชน.9 กฟอ.สด.	
6	นายวิรัตน์	สังข์ชูด	วศก.9 กฟอ.สด.	
5	นายสุเทพ	แก่นแก้ว	นตค.8 กฟอ.สด.	
8	นายธเนศ	รักษาแก้ว	พคค.7 กฟอ.สด.	
7	น.ส.ปริศนา	โตะยี่หล๊ะ	นทน.4 (จป.ว) กฟอ.สด.	



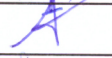
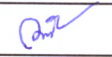
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กฟอ.สตะดา

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนกบริหารงานทั่วไป				
1	นางสุชนี	สวามิภักดิ์	หผ. ผบห.สด.	
2	นายจักรกฤษณ์	ประชุมวรรณ	ชผ. ผบห.สด.	
3	นายทรงพล	หนูจันทร์	พบช.5 ผบห.สด.	
4	น.ส.กนกลักษณ์	เกษรักษ์	พบค.4 ผบห.สด.	
5	น.ส.วิชญา	สัญญา	ลบก. ผบห.สด.	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กพอ.สตะดา

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บพ.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนกบัญชีและประมวลผล				
1	นางจุฑารัตน์	เขียวเทพ	ผผ. ผบป.สด.	
2	นางภารดี	บุรณะ	ชผ. ผบป.สด.	
4	นางพรทิพย์	มาลากิจ	พบช.7 ผบป.สด.	
3	น.ส.อินทิรา	บุญศรี	พบช.7 ผบป.สด.	
5	นายเสรี	ภู่อ่งฤทธิ	พบช.6 ผบป.สด.	
6	น.ส.ยุวดี	เอมโอษฐ์	พบช.4 ผบป.สด.	
7	น.ส.เนตรชนก	พ่วงสุด	พบช.3 ผบป.สด.	
8	น.ส.พิชญดา	พิศแสงาม	พบช.3 ผบป.สด.	
9	น.ส.สุกัญญา	อะหลี	ลบช. ผบป.สด.	
10	น.ส.จิตรรัตน์	แสงขจร	ลบช. ผบป.สด.	
11	น.ส.อังคณา	พรหมลำดา	ลบช. ผบป.สด.	
12	น.ส.ศุภกานต์	วิภากรรณ	ลบช. ผบป.สด.	



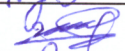
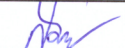
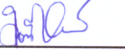
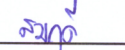
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กพอ.สตะดา

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนกบริการลูกค้า				
1	นายพิทยา	ศรีวิเชียร	ทผ. ผบค.สด.	
2	น.ส.กนกพร	วงศ์มณี	วศก.5 ผบค.สด.	
3	นายปรีดีกัลป์	ปลื้มกมล	พขง.5 ผบค.สด.	
4	นายสันติพร	อำไพ	พขง.4 ผบค.สด.	
5	นายพัชรวิณ	สุพรรณโท	พขง.3 ผบค.สด.	
6	ว่าที่ ร.ต.กฤต	วัชรอดิศัย	พขง.3 ผบค.สด.	
7	นางสุวรรณี	หนูจันทร์	ลขง. ผบค.สด.	
8	นางสมฤดี	สิงห์แก้ว	ลขง. ผบค.สด.	



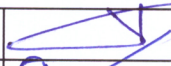
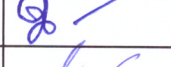
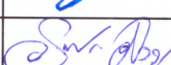
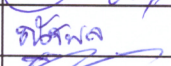
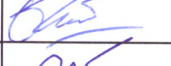
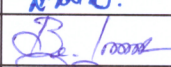
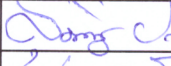
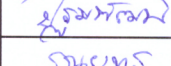
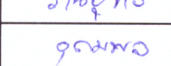
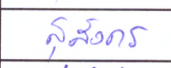
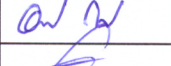
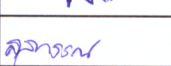
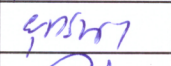
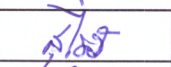
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กฟอ.สตะ

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา				
1	นายชนินทร์	แก้วนิล	ทผ. ผบ.บ.สด.	
2	นายบำรุง	ทองรอด	ชผ. ผบ.บ.สด.	
3	น.ส.สิริพร	ทองแดง	วศก.5 ผบ.บ.สด.	
4	นายขจร	พิทักษ์เสถียร	พขง.7 ผบ.บ.สด.	
5	นายวิชาญ	วิไลกุล	พขง.5 ผบ.บ.สด.	
6	นายณัฐพล	ท่าศร	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
7	นายชาญวิทย์	โครธาสุวรรณ	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
8	นายวสันต์	บุญดีเรก	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
9	นายเฉลิมชัย	พรหมลำดา	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
10	นายอนุรักษ	ไคว้วัฒนวงษ์รัักษ์	พขง.6 ผบ.บ.สด.	
11	นายสุวิทย์	ปานเฉลิม	พขง.6 ผบ.บ.สด.	
12	นายปฐมพัฒน์	ศศิพัฒน์จันคำ	พขง.6 ผบ.บ.สด.	
13	นายรณยุทธ	ดอนสิงห์	พขง.5 ผบ.บ.สด.	
14	นายอุดมพล	หนูดี	พขง.5 ผบ.บ.สด.	
15	นายสุสังกร	ทับทิมทอง	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
16	นายอธิคม	หิรัญรัตน์	พขง.6 ผบ.บ.สด.	
17	นายอนุสรณ์	จันทร์ส่องภพ	พขง.6 ผบ.บ.สด.	
18	นายธนรักษ	สิงห์แก้ว	พขง.4 ผบ.บ.สด.	
19	นายสุลาพรรณ	เพชรสามยอด	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
20	นายยุทธนา	คงพันธ์	พขง.4 ผบ.บ.สด.	
21	นายทัศนัย	แก้วนิล	พขง.4 ผบ.บ.สด.	
22	นายไชยสิงห์	ก้องกิตติการ	พขง.4 ผบ.บ.สด.	
23	นายปรัชญา	จินาเกตุ	พขง.4 ผบ.บ.สด.	
24	นายสุไรมี	แอเดียว	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
25	นายกิตติภัทร	ไชยบุรินทร์	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
26	นายพิชิต	เผ่าชู	พขง.3 ผบ.บ.สด.	
27	นายพีระนันท์	เมฆเสน	พขง.3 ผบ.บ.สด.	



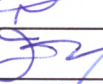
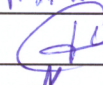
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กฟอ.สตะ

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บพ.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา				
28	นายขวัญชัย	ธรรมเจริญ	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
29	นายสำเนียง	บุญงาม	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
30	นายสมนึก	ไชยเทพ	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
31	นายวิฑิต	เพชรจูด	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
32	นายสุชิต	มณีรัตน์โชติ	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
33	นายฉัตรชัย	วัฒนศิริ	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
34	นายสุชาติ	แก้วเพชร	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
35	นายสงกรานต์	รามมาก	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
36	นายพิพัฒน์พงษ์	ฉะแดง	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
37	นายสุนทร	คอเลาะ	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
38	นายสันธาน	รัตนบรรเลง	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
39	นายอุดมศักดิ์	รัตติวัลย์	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	
40	นายเมธาวี	ขวัญจันทร์	ลขง.(กฟ.) ผบ.บ.สด.	



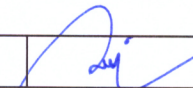
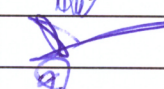
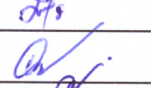
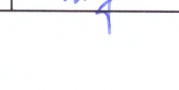
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กพอ.สตะดะ

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนกก่อสร้าง				
1	นายสุจินต์	ชูช่วย	ทผ. ผกส.สด.	
2	นายเอกพจน์	สุวรรณชาติรี	วศก.4 ผกส.สด.	
3	นายณัฐพล	อุดมศิลป์	พขง.3 ผกส.สด.	
4	นายเดชา	พรหมลำดา	พขง.7 ผกส.สด.	
5	นายมานิช	อินทร์แก้ว	พขง.4 ผกส.สด.	
6	นายอดิศักดิ์	ใจดำ	พขง.3 ผกส.สด.	
7	นายอวิรุทธ์	วิภากรรณ	พขง.4 ผกส.สด.	
8	นางปิยนุช	สมาน	ลขง. ผกส.สด.	



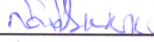
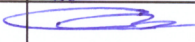
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กฟอ.สตะดา

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนกมิเตอร์				
1	นายหนู	ยศดำ	ทผ. ผมต.สด.	
2	นายกิตติทัต	แผนานนท์	ชผ. ผมต.สด.	
3	นายยูโสัยบ	หวังยี่เสี้ยน	วศก.7 ผมต.สด.	
4	นายสงกรานต์	บุญดำ	พชง.6 ผมต.สด.	
5	น.ส.กนกพร	แววสง่า	พชง.3 ผมต.สด.	
6	นายณัฐพล	แก้วประชา	พชง.3 ผมต.สด.	
7	นายนรวัชร	เมืองศรี	พชง.3 ผมต.สด.	
8	นายประกอบ	ทองร่วมแก้ว	พชง.3 ผมต.สด.	
9	นายโสภณ	ขวัญดำ	พชง.3 ผมต.สด.	
10	นายธาวิน	ตั้งจิตต์	ลชง. ผมต.สด.	
11	น.ส.สุพัตรา	แอเดียว	ลชง. ผมต.สด.	



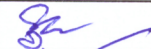
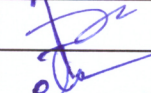
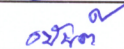
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กพอ.สตะ

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บพ.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
แผนกคลังพัสดุบริการ				
1	นางสาวรัตน์	ยิ่งจำเริญศาสตร์	ทพ. ผคบ.สด.	
2	น.ส.สัจกรณ	ทองแท่น	ชผ. ผคบ.สด.	
3	นางกรกฎ	ขาวทอง	พพด.6 ผคบ.สด.	
4	นายฟูอาด	เหล็มโສ້ະ	พพด.7 ผคบ.สด.	
5	นายวินิต	ตั้งโรจนขจร	พพด.5 ผคบ.สด.	
6	นายยูโซป	งะสกุล	ลพด. ผคบ.สด.	
7	นายอนันต์	บิลหมัด	ลพด. ผคบ.สด.	



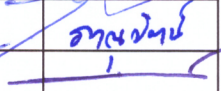
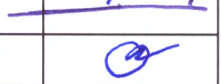
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กพอ.สเดา

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กพย.ด้านนอก				
1	นายอดิสรณ์	พงษ์นุรักษ์	ผจก.กพย.ตน.	
2	ว่าที่ ร.ต.ภาณุวัฒน์	เจียมสวัสดิ์	พชง.5 ผปบ.สด.	
3	นายอนุวัฒน์	พรหมนะ	พชง.5 ผปบ.สด.	
4	นายอภินันท์	บังเมฆ	พชง.4 ผปบ.สด.	



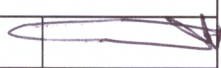
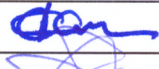
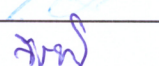
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติ

"มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0" กพอ.สตะ

และ "แผนการดำเนินงานประจำปี 2560"

อนุมัติ ผจก.สด. เลขที่ สด.(บห.) 1669/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กพย.ปาดังเบซาร์				
1	นายไพศาล	สังขรัตน์	ผจก.กพย.ปด.	
2	นายชำนาญ	ผ่องสุวรรณ	พชง.7 กพย.ปด.	
3	นายพิทยา	เชื้อช่วยชู	พชง.6 กพย.ปด.	
4	นายภูเบศ	วุฒิกักดี	พชง.4 กพย.ปด.	
5	นายวีรชาติ	ขาวขวัญ	พชง.3 กพย.ปด.	