



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระแสนธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และ มาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													F01 SOH4-S01-6101						
				Actual																				
		1.2 การติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													F01 SOH4-S01-6102 F01 SOH4-S01-6103						
				Actual																				
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล	จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก กฟผ. ปีละ 1 ครั้ง	Plan													F01 SOH4-S01-6104						
				Actual																				
		1.4 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (แบบ จป.ว) ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													แบบรายงาน จป.ว	รายงาน #1 วันที่ 1/1-30/6 (ภายใน ม.ค.) รายงาน #2 วันที่ 1/7-31/12 (ภายใน ก.ค.)					
				Actual																				
		1.5 แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.ว ระดับต่าง ๆ และ คปอ. ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/แต่งตั้งใหม่	Plan	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ได้รับการอบรมแต่งตั้ง													แบบแจ้งชื่อ/ขึ้นทะเบียน					
				Actual																				
		1.6 ตรวจจัดแสงสว่างภายในสำนักงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														แบบฟอร์มการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
				Actual																				

หมายเหตุ

1. ข้อ 1.1-1.3 ให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำ กฟผ.ชั้น.1-3 ให้คำแนะนำ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับ กฟผ.ในสังกัด



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระแสนันธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
2	ผู้นำและการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	Plan														FM1-SOH1-S02-6101					
					Actual																			
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ (PSC)	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	ผู้บริหารหน่วยงาน / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S05-6102					
					Actual															FM1-SOH3-S05-6103				
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ผวก. ติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ และมีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ	คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	คปอ. และ จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															FM1-SOH2-S00-6102				
					Actual																			
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.8 ผู้บริหารสุ่มตรวจด้านความปลอดภัยที่งานผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า	ผจก./ผู้แทน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan															Google form				
					Actual																			



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สทิงพระ และ กฟส.กระแสดินรุ้ง ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
3	การพัฒนาทางด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	3.1 พิจารณาทะเบียนหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต้องผ่านการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														SD1-SOH4-SO3-6201 SD1-SOH4-SO3-6202					
					Actual																			
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-SO3-6201					
					Actual																			
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกอบรมทวนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-SO3-6202					
					Actual																			
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้งานในหน่วยงาน (Safety and Occupational Health Manual) อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-SO3-6201 FM1-SOH3-SO3-6202 SD1-SOH3-SO3-6202					
					Actual																			
		3.6 จัดทำหรือนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุมวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														SD1-SOH3-SO3-6201					
					Actual																			
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในหน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.8 จัดทำหรือนำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยมาใช้งานในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
3.9 ติดตามการนำระบบการขออนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำหน่ายของ กฟผ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work System)	คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM0-SOH3-SO3-6201 ถึง FM0-SOH3-SO3-6208 สพ.01-ร.53 กมก-อช-5601							
			Actual																					
3.10 ติดตามการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อัปกาศ บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายหรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					
3.11 ติดตามการใช้มาตรฐานการใช้ล็อกเอาท์แท็กเกอร์สำหรับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					
3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. 18001 มาประยุกต์ใช้งาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระแสนธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
						ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	การพัฒนาทางด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน(ต่อ)	3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ กับงานด้านความปลอดภัย	จป.ว ร่วมกับแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	ภายในเดือน ก.ค. ของทุกปี	Plan												FM1-SOH2-S02-6201			
				Actual																
		3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมทีมปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบทีมปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.16 เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัยของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟผ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.18 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟผ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																
		3.19 การเข้าร่วมกิจกรรม "หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกันของ กฟผ."	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
				Actual																



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระโนด, กฟส.สทิงพระ และ กฟส.กระเสสินธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
4	การตรวจประเมินและการตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan													EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903						
					Actual																			
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเข้าพิจารณา เพื่อหามาตรการป้องกันการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.3 มีการตรวจความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวันโดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	Plan													FM1-SOH1-S04-6101						
					Actual																			
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงานไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5804						
					Actual																			



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระเสสินธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
4	การตรวจประเมินและ การตรวจสอบความปลอดภัย(ต่อ)	4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือ สั่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำ หน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อ การใช้งาน มีการสำรองอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำ หน่วยงาน และคปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S04-6102					
			Actual																					
		4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พพร. และช่างผู้ควบคุม งาน	ทุกคัน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5803					
			Actual																					
		4.8 การตรวจสอบยานพาหนะ ก่อนออกปฏิบัติงาน	พพร. และช่างผู้ ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนออก ปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S04-6104 FM1-SOH3-S04-6105					
			Actual																					
		4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ ดูแลยาน พาหนะ ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S04-6106					
			Actual																					
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถเครนตามที่กฎหมายกำหนด	พนักงานทำหน้าที่ ดูแลยาน พาหนะ ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														จป.2					
			Actual																					
		4.11 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำ หน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	Plan																			
			Actual																					
		4.12 มีการกำกับดูแลคู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้า มาทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้แจ้งเป็นชิ้นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														ตามคู่มือระบบการกำกับดูแลฯ					
			Actual																					



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระแสนันธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6101						
					Actual																			
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan													FM1-SOH3-S05-6104						
					Actual																			
		5.4 มีลานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัย ของ กฟผ. มาตรฐานที่ 5						
					Actual																			
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำหน่วยงาน	คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5905						
					Actual																			
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิคของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน , ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6102						
					Actual																			
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-S05-6103						
					Actual																			
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-S05-6104						
					Actual																			
5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือ เข้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนางานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					
5.11 ฝึกซ้อมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและทบทวนวิธีการปฏิบัติงานจากเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เดือนละ 4 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระแสนันธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
6	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH2-SO6-6101							
				Actual																				
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												BK1-SOH2-S06-6101 FM1-SOH2-S06-6102 FM1-SOH2-S06-6103							
				Actual																				
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan												BK1-SOH2-S06-6102							
				Actual																				
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																			
				Actual																				
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan												FM1-SOH2-SO6-6104							
				Actual																				
		6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																			
				Actual																				
		6.7 ตรวจสอบดับเพลิงและระบบดับเพลิงภายในสำนักงาน	จป.ว	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		6.8 ตรวจสอบดับเพลิงสถานีไฟฟ้าระนอง	จป.ว	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		6.9 จัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและรายงานผลต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป.ว/คปอ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													ให้หน่วยงาน ดำเนินการตามแผน บริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ(BCM) ของ						
				Actual																				



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

กฟส.ระนอง, กฟส.สติงพระ และ กฟส.กระแสนธุ์ ในสังกัด ประจำปี 2567

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
7	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	ผบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														F01-SOH2-S07-6101					
				Actual																				
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กว.	ผบ. / ผกป. / กพย.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01-SOH2-S07-6102					
				Actual																				
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กว.	ผบ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan														F01-SOH2-S07-6103	กว. รวบรวมสรุปผลให้ กปภ. ภายใน 5 วันหลังสิ้นเดือน				
				Actual																				
		7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		7.5 ดำเนินตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/การไฟฟ้าสีขาว	จปว และคณะทำงาน	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
8	-	1. โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				

ลงชื่อ
(น.ส.ภูวิศา มณีประพันธ์)
ตำแหน่ง.....จป.ว.4.กฟส.ระนอง.....
ผู้จัดทำแผนฯ

อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นาย สมชาย สุวรรณ)
ตำแหน่ง.....ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาระนอง...