



## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด  
ที่ รณค.๐๒๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟอ.ระโนด

เพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพบริการ กฟอ. (ระดับการไฟฟ้า) บรรลุเป้าหมายตามแนวทางการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพบริการ กฟอ. และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective: SO) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enabler) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส และระบบบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management: TQM) รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (Process Improvement) เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

### ๑. คณะทำงานดำเนินงาน

|                           |                     |                        |
|---------------------------|---------------------|------------------------|
| ๑. นายจิตติพงศ์ สังขจินดา | ผจก.กฟอ.ระโนด       | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายสมมาตร ลำเต้        | รจก.(ท) กฟอ.ระโนด   | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. นายเดชา โยธารักษ์      | รจก.(บ) กฟอ.ระโนด   | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. นายศील ภูษดี           | หม.มต.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการ             |
| ๕. นายศุภพิเชฐ ไชยสุวรรณ  | หม.ปป.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการ             |
| ๖. นายเรืองภพ อรุณพันธ์   | หม.กส.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางหิรัญญา จารุพันธ์   | หม.บป.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการ             |
| ๘. นายสมศักดิ์ สงสม       | หม.คพ.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการ             |
| ๙. น.ส.ริตารัตน์ หวานดี   | หม.บท.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. นางวราภรณ์ ชี้อย      | หม.บค.กฟอ.ระโนด     | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายธีรพงศ์ นาวนัง     | พชง.๖ ผบค.กฟอ.ระโนด | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๒. น.ส.ปริตา ขวัญรอด     | วศก.๔ ผกส.กฟอ.ระโนด | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๓. น.ส.ภาวดี สงจันทร์    | ชชง.ผบค.กฟอ.ระโนด   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนด/ปรับปรุงประกาศนโยบาย/ปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ประจำปี
- ประชุมติดตามประเมินผลโครงการพร้อมทั้งนำปัญหาไปสู่กระบวนการแก้ไขและปรับปรุงข้อตกลงการให้บริการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการของ กฟอ.
- ให้คณะกรรมการให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องมีการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการของ กฟอ.ระโนด อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## ๒. คณะทำงานตรวจประเมิน SLA (QA for SLA)

|                          |                     |                |
|--------------------------|---------------------|----------------|
| ๑. นายสมมาตร ลำเต้       | รจก.(ท) กฟอ.ระโนด   | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายศีล ภูษดี          | หม.มต.กฟอ.ระโนด     | คณะทำงาน       |
| ๓. นายศุภพิเชฐ ไชยสุวรรณ | ทผ.ปป.กฟอ.ระโนด     | คณะทำงาน       |
| ๔. นางวราภรณ์ ชีชัย      | ทผ.บค.กฟอ.ระโนด     | คณะทำงาน       |
| ๕. นางหิรัญญา จารุพันธ์  | ทผ.บป.กฟอ.ระโนด     | คณะทำงาน       |
| ๖. น.ส.แสงเดือน ทองช่วย  | ชผ.บป.กฟอ.ระโนด     | คณะทำงาน       |
| ๗. นายอุเทน ยี่สุย       | ชผ.บค.กฟอ.ระโนด     | คณะทำงาน       |
| ๘. น.ส.เนตรนภา ชูชุม     | วศก.๖ ผบป.กฟอ.ระโนด | คณะทำงาน       |
| ๙. น.ส.ปริตตา ขวัญรอด    | วศก.๔ ผกส.กฟอ.ระโนด | คณะทำงาน       |
| ๑๐. น.ส.สร้อยสนา พุทธกุล | นพต.๔ ผคพ.กฟอ.ระโนด | คณะทำงาน       |
| ๑๑. นายธีรพงศ์ นานนัง    | พขง.๖ ผบค.กฟอ.ระโนด | คณะทำงาน       |

### โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการตรวจประเมิน ตรวจติดตามให้คะแนน
๒. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้บริหาร แจ้งทุกแผนกทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป
๓. ติดตามการจัดส่งรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินการ SLA ในระบบ om.pea.co.th ได้ทันตาม กฟต.๓ กำหนด

## ๓. คณะทำงานขับเคลื่อน SLA ของแผนก (SLA Key man)

๑. นายวินัย ข้วยอิน พขง.๖ ผกส.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกก่อสร้าง)
๒. นายวสุ ราชสีห์ พขง.๕ ผบป.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกปฏิบัติการฯ)
๓. ธนวันต์ ปานเพชร ชพต.ผคพ.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกคลังพัสดุ)
๔. น.ส.จุไร นวลแก้ว ชบช.ผบป.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกบัญชี ฯ)
๕. น.ส.ณัฐยา โตเอี่ยม ชขง.ผมต.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกมิเตอร์)
๖. น.ส.วัชร ทองบุญ ชขง.ผบห.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกบริหารฯ)
๗. น.ส.ภาวดี สงจันทร์ ชขง.ผบค.กฟอ.ระโนด คณะทำงาน (รับผิดชอบ SLA ทั้งหมดของแผนกบริการลูกค้า)

### โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานของแผนกในฐานะผู้ให้บริการและผู้รับบริการในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผลการดำเนินงาน บันทึกรายงานที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงนำเสนอที่ประชุมในการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป
๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่แผนกรับผิดชอบและรวบรวมรายงานให้คณะทำงานดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๕

( นายจิตติพงศ์ สังขจินดา )

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด

สแกนส่งทางระบบสารบรรณแล้ว ☐ สิ้น  
วันที่ 23 ก.พ. 2565 ☐ สิ้น  
เวลา.....น. ☒ สิ้น