



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการหมวดที่ 6 ถึง ผจก.กฟอ.ระนอง
เลขที่ ต.3กฟอ.รณด.(บห.)335/2565 วันที่ 11 มีนาคม 2565
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เดือน กุมภาพันธ์ 2565
เรียน ผจก.กฟอ.ระนอง

ตามที่ กฟอ.ระนอง ได้ดำเนินการโครงการการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวธิดารัตน์ หวานดี)
หม.บห.กฟอ.ระนอง

เรียน

รจก.(ท)/รจก.(บ)/ผชน.8/ผพ.ทุกแผนก/คณะทำงานหมวด
ที่ 2, คณะทำงานหมวดที่ 6
เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

(นายเดชา โยธารักษ์)

รจก.(บ) กฟอ.รณด. รักษาการแทน ผจก.กฟอ.รณด.

11 มี.ค. 65

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายเดชา โยธารักษ์ Date: 11/03/2565 13:28:15

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระนอง ชั้น 3
โทร. 14421

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	เป็นมิตร ๑	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตร ๑	ทั้งหมด	เป็นมิตร๑
1	กระดาษถ่ายเอกสาร/ กระดาษพิมพ์งาน A4	Quality	80 แกรม		26 รีม	26 รีม	2,600.00	2,600.00
2.	ลูกแม็ก เบอร์ 35	Elephant	-		6 กล่อง	-	60.00	-
	ลูกแม็ก เบอร์ 10	Staples	มอก.7162532		5 กล่อง		50.00	-
3.	กระดาษการ์ด	SC	-		1 แพค	-	100.00	-
4.	ปากกาเน้นข้อความ	TEX	-		2 ด้าม	-	40.00	-
5.	ลวดเย็บกระดาษ	Horse	-		6 กล่อง	-	60.00	-
6.	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	TGL-26-R1-09		5 อัน	5	290.00	290.00
		Papermate	Tgl-26-R2-14		2 อัน	2 อัน	130.00	130.00
7.	โพสอิส	Elephant	-		4 อัน	-	116.00	-
8.	ลิควิค (หัวเข็ม)	Pentel	ZL72-W		2 อัน	2 อัน	130.00	130.00
9.	ลวดเย็บกระดาษกลมชุบ	Horse	-		6 กล่อง	-	60.00	-
10.	สติ๊กเกอร์ไนต์	Stick n	3*1 in		4 อัน	-	116.00	-
11.	ตัวหนีบบัตรพลาสติก	-	-		2 แพ็ค	-	40.00	-
12.	ลวดเย็บ	Horse	-		5 กล่อง	-	50.00	-
13.	ป้ายชื่อทรงตั้ง	-	-		4 เส้น	-	72.00	-
** รวมการจัดซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอรับรองสำนักงานสีเขียว					80 ชิ้น	35 ชิ้น	3,914.00	3,150.00
** สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอรับรองสำนักงานสีเขียว					43.75 %			
*** รวมการจัดซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร					80 ชิ้น	35 ชิ้น	3,914.00	3,150.00
*** สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร					43.75 %		80.48 %	

หมายเหตุ

✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

× สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. รายการงานจ้างบริการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ที่	ประเภทงาน	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง
1	บริการทำความสะอาดภายในสำนักงาน	บริษัท รักษาความปลอดภัย เพชรวิศิษฐ์ จำกัด	✓	33,348.00
2	บริการรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน	บริษัท รักษาความปลอดภัย ยืนยงสงขลา 99 จำกัด	✓	38,411.22
3	บริการบำรุงรักษาสวนหย่อมบริเวณสำนักงาน	นายปรมินทร์ เกตุบุญ	✓	7,000.00
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน **				78,759.22
รวมมูลค่าการจ้างทั้งหมดขององค์กร **				78,759.22
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				100 %

หมายเหตุ * ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงฉลากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

** มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว

3. การจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง..... บริษัท รักษาความปลอดภัย เพชรวิศิษฐ์ จำกัด
- จำนวนพนักงาน..... 3 คน
- งบประมาณที่ใช้..... 400,176.00 บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		✓
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน..... กุมภาพันธ์ 2565 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2565

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัด กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม*
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า..... -
- งบประมาณที่ใช้..... -บาท/ปี
- จำนวน..... -เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ไม่เป็น ☐ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าที่เป็นมิตรบางประเภทไม่มีจำหน่ายในท้องถิ่น
2. สินค้าบางประเภทมีราคาสูง
3.

7. ข้อเสนอแนะ

1. -
2. -
3. -

สรุปสถานะปริมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ กฟอ.ระโนด
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนสินค้าที่ซื้อ ทั้งหมด	จำนวนสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	จำนวนสินค้าที่ไม่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	สินค้าที่เป็นมิตร คิดเป็นร้อยละ
80	35	45	43.75 %

ผู้รายงาน

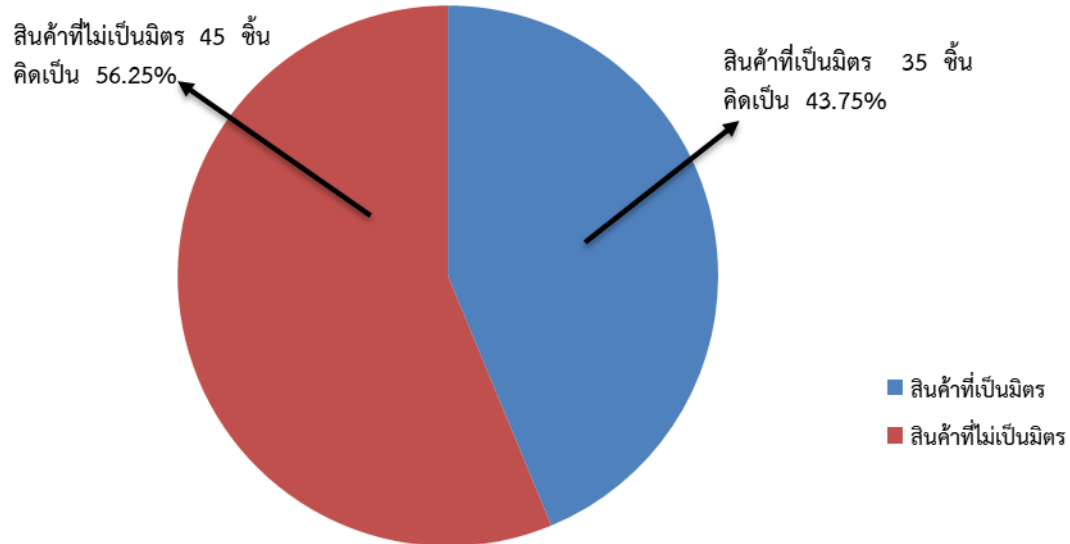
ชื่อ – นามสกุล นางสาววรรณ ทองบุญ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ชบค.ผบห.กฟอ.ระโนด)

หน่วยงาน แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ระโนด

โทร. 074 – 392983 , ดาวเทียม 14421 , โทรสาร 074-392360

ปริมาณการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เดือน กุมภาพันธ์ 2565



มูลค่าการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

