



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการหมวดที่ 6 ถึง ผจก.ระโนด
เลขที่ ต.3/ระโนด (บห.)- วันที่ 13 กันยายน 2564
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เดือน สิงหาคม 2564

เรียน ผจก.ระโนด

ตามที่ กฟอ.ระโนด ได้ดำเนินการโครงการการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน สิงหาคม 2564 (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ประธานหมวดที่ 6 การจัดซื้อและการจัดจ้าง ฯ

ที่ ต.3ระโนด(บห.)- 1159/ 2564

เรียน รจก.(ท), ขจก.(บ), ผชน.8, หผ.ทุกแผนก,
คณะทำงานหมวดที่ 2, คณะทำงานหมวดที่ 6

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

(นายจิตติพงศ์ สังขจินดา)

ผจก.กฟอ.ระโนด

13 ก.ย. 2564

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรุณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน สิงหาคม 2564

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	เป็นมิตร ๑	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตร ๑	ทั้งหมด	เป็นมิตร๑
1	กระดาษถ่ายเอกสาร / กระดาษพิมพ์งาน A4	Quality	80 แกรม		26 รีม	26 รีม	2,860.00	2,860.00
2.	กระดาษสีชมพู	JC	A4 210 mm.		3 รีม	-	300.0	-
3.	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	Horse	H-01		2 อัน	-	40.00	-
4.	ลิควิด	PEATC	ZL72-W		5 อัน	-	275.00	-
5.	สก็อตเทปใส	3M	-		5 ม้วน	-	175.00	-
6.	ซองน้ำตาล	555	A4 ไม่ขยายข้าง		50 ซอง	50 ซอง	250.00	250.00
		555	20*16 ซม.		50 ซอง	50 ซอง	100.00	100.0
		ตราม้า	ไม่ขยายข้าง		10 แพ็ค	-	250.00	-
7.	แฟ้มอ่อน	Thai Tai	-		12 โหล	-	1,500.00	-
8.	ปากกาไวท์บอร์ด	Pilot	-		2 ด้าม	-	40.00	-
9.	ลวดเย็บกระดาษ	ตราม้า	No.110		2 กล่อง	-	20.00	-
10.	เทปกาว 2 หน้า	3M	-		2 ม้วน	-	440.00	-
11.	เทปกาว	Scotch	-		2 อัน	-	360.00	-
12.	คลิปหนีบกระดาษ	ตราม้า	No.112		3 กล่อง	-	75.00	-
		Tex Paper Clip	-		18 กล่อง	-	122.00	-
		ตราช้าง	-		1 กล่อง	-	24.00	-
13.	กระดาษคาร์บอน	KTV	-		2 กล่อง	-	400.00	-
14.	กระดาษชาวปอนด์	PVC Mascot	-		1 รีม	-	210.00	-
15.	คัทเตอร์	Horse	-		6 อัน	-	175.00	-
16.	ตัวหนีบกระดาษสีดำ	ตราช้าง	-		3 กล่อง	-	90.00	-

17.	ทรายางวันที่	Nanmee	-		2 อัน	-	80.00	-
18.	กาบแท่ง	UHU			1 อัน	1 อัน	65.00	65.00
19.	น้ำยาล้างจาน	ไลปอนเอฟ	3600 มล.		2 ขวด	2 ขวด	254.00	254.00
** รวมการซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอรับรองสำนักงานสีเขียว					210 ชิ้น	129 ชิ้น	8,105.00	3,529.00
** สัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอรับรองสำนักงานสีเขียว					61.43 %			
*** รวมการซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร					210 ชิ้น	129 ชิ้น	8,105.00	3,529.00
*** สัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร					61.43 %		40.41 %	

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- × สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. รายการงานจ้างบริการในช่วงเดือน สิงหาคม 2564

ที่	ประเภทงาน	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง
1	บริการทำความสะอาดภายในสำนักงาน	บริษัท รักษาความปลอดภัย เพชรวิศิษฐ์ จำกัด	✓	33,348.00
2	บริการรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน	บริษัท รักษาความปลอดภัย ยืนยงสงขลา 99 จำกัด	✓	38,411.22
3	บริการบำรุงรักษาสวนหย่อมบริเวณสำนักงาน	นายปรมินทร์ เกตุบุญ	✓	7,000.00
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน **				78,759.22
รวมมูลค่าการจ้างทั้งหมดขององค์กร **				78,759.22
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				100 %

- หมายเหตุ * ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงฉลากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร
- ** มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว

3. การจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง..... บริษัท รักษาความปลอดภัย เพชรวิศิษฐ์ จำกัด
- จำนวนพนักงาน..... 3 คน
- งบประมาณที่ใช้..... 400,176.00 บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		✓
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.... สิงหาคม 2564 ถึงเดือน สิงหาคม 2564

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า..... -
- งบประมาณที่ใช้..... -บาท/ปี
- จำนวน..... -เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ไม่เป็น ☐ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าที่เป็นมิตรบางประเภทไม่มีจำหน่ายในท้องถิ่น
2. สินค้าบางประเภทมีราคาสูง
3.

7. ข้อเสนอแนะ

1. -
2. -
3. -

สรุปสถานะปริมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ กฟอ.ระโนด
ประจำเดือน สิงหาคม 2564

จำนวนสินค้าที่ซื้อ ทั้งหมด	จำนวนสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	จำนวนสินค้าที่ไม่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	สินค้าที่เป็นมิตร คิดเป็นร้อยละ
210	129	81	61.43%

ผู้รายงาน

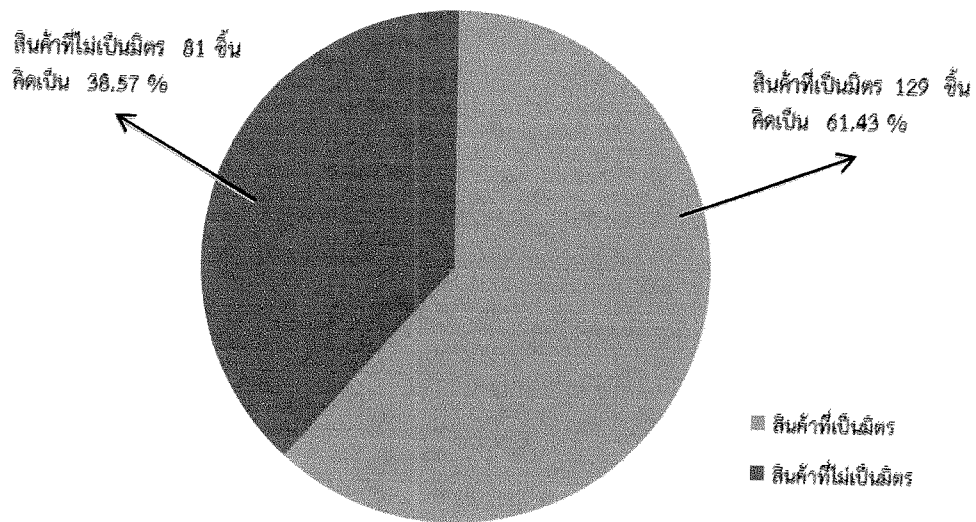
ชื่อ - นามสกุล นางกัญญา มัควัลย์

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ 6

หน่วยงาน แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ระโนด

โทร. 074 - 392983 , ดาวเทียม 14422 , โทรสาร 074-392360

ปริมาณการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เดือน สิงหาคม 2564



มูลค่าการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เดือน สิงหาคม 2564

