



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการหมวดที่ 6 ถึง ผจก.ระโนด
เลขที่ ต.3/ระโนด (บห.)- วันที่ - 8 ส.ค. 2564
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เดือน กุมภาพันธ์ 2564
เรียน ผจก.ระโนด

ตามที่ กฟอ.ระโนด ได้ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ประธานหมวดที่ 6 การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ที่ ต.3/ระโนด(บห.) 999/2564

เรียน รจก.(ท), ชก.(บ), ผชน.8, หผ.ทุกแผนก,
คณะทำงานหมวดที่ 2 , คณะทำงานหมวดที่ 6
- เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

8 ส.ค. 64

(นายจิตติพงษ์ สังข์จินดา)
ผจก.กฟอ.ระโนด

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2564

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	เป็นมิตร ฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร / กระดาษพิมพ์งาน A4	Quality	80 แกรม		30 รีม	30 รีม	3,000.00	3,000.00
2	หมึกพิมพ์	Lexmark	56F3H00		1 กล่อง	-	9,951.00	-
		Brother	MFC8910		1 กล่อง	-	4,440.50	-
3	ลิควิด	Pentel	ZL72-W		1 อัน	1 อัน	150.00	150.00
4	ปากกาไวท์บอร์ด	ซาคุระ	WBK-T		12 ชิ้น	12 ชิ้น	200.00	200.00
5	ลวดเย็บกระดาษ	ม้า	No.10		2 กล่อง	-	440.00	-
6	เทปกาว 2 หน้า	3เอ็ม	2 เมตร		3 ม้วน	-	730.00	-
7	สมุดบัญชี	ตราม้าบิน	No.5		1 เล่ม	-	40.00	-
รวม					51 ชิ้น	43 ชิ้น	18,951.50	3,350.00
รวมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม %					84.31% (จากปริมาณ)		17.68%	

หมายเหตุ

✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

× สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. การจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง..... บริษัท รักษาความปลอดภัย เพชรวิศิษฐ์ จำกัด
- จำนวนพนักงาน..... 3 คน
- งบประมาณที่ใช้..... 400,176.00 บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		✓
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.... กุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2564

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *กรณีที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า..... -
- งบประมาณที่ใช้..... -บาท/ปี
- จำนวน..... -เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ไม่เป็น ☐ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าที่เป็นมิตรบางประเภทไม่มีจำหน่ายในท้องถิ่น
2. สินค้าบางประเภทมีราคาสูง
3.

6. ข้อเสนอแนะ

1. -
2. -
3. -

สรุปสถานะปริมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ กฟอ.ระโนด
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564

จำนวนสินค้าที่ซื้อ ทั้งหมด	จำนวนสินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	จำนวนสินค้าที่ไม่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	สินค้าที่เป็นมิตรคิด เป็นร้อยละ
51	43	8	84.31

ผู้รายงาน

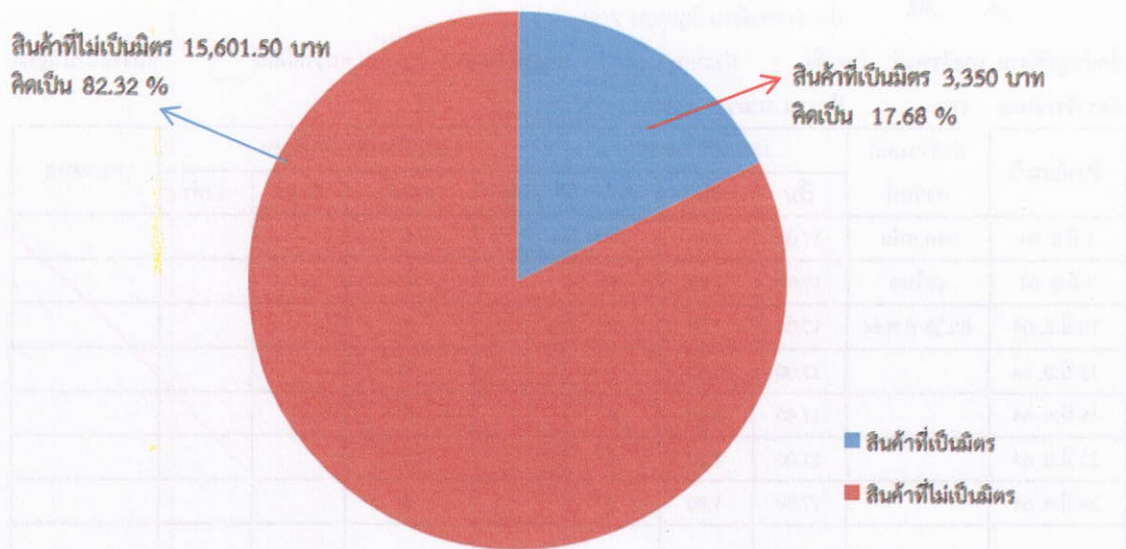
ชื่อ - นามสกุล นางกัญญา มัควัลย์

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ 6

หน่วยงาน แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ระโนด

โทร. 074 - 392983 , ดาวเทียม 14422 , โทรสาร 074-392360

มูลค่าการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เดือน กุมภาพันธ์ 2564



ปริมาณการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เดือน กุมภาพันธ์ 2564

