



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
200 ถนนนางงามสว่าง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10500 โทร 0-2589-0100-1

## ต้นฉบับ

### สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย สัญญาเลขที่ (จ) รนด. ๐๒๙/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ตำบล/แขวง ระโนด อำเภอ/เขต ระโนด จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสมพร เรืองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ 44/2562 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัทรักษาความปลอดภัย พี.พี. การ์ด อินเตอร์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 351/5 ถนนกะโรม ตำบล/แขวง โพธิ์เสด็จ อำเภอ/เขต เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช โดย นายปราโมทย์ เพ็ญสุวรรณ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 แนบท้ายสัญญานี้และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ใบอนุญาตออกให้วันที่ 30 ตุลาคม 2560 สิ้นอายุวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ตั้งอยู่เลขที่ 93 หมู่ที่ - ถนน มหาดไทย 1 ตำบล/แขวง ระโนด อำเภอ/เขต ระโนด จังหวัด สงขลา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 432,000.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ ได้ระบุไว้ในข้อ 1.1 เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 (สอง) ผลัด และคลังพัสดุ 1 (หนึ่ง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 0.10x วงเงินค่าจ้าง ทารด้วย 100 = 432.00 บาท ( สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อผลัด/คน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาใน

2/ แต่ละผลัด.....

แต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 33.- บาท (สามสิบสามบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## ข้อ 2 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 36,000.00 บาท ( สามหมื่นหกพันบาทถ้วน ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นงวด ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ 1 (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดหัวอิฐ ชื่อบัญชี บ.รักษาความปลอดภัย พี.พี.การ์ต อินเตอร์เชอรัล จำกัด เลขที่บัญชี 816-0-68694-3 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

## ข้อ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

3.2.2 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

3.2.3 แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือพนักงานที่เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

3.2.4 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่ดีสุภาพ



3/3.2.5 ควบคุม.....

3.2.5 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

3.2.6 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

3.2.7 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3.2.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้นำจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 1 (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

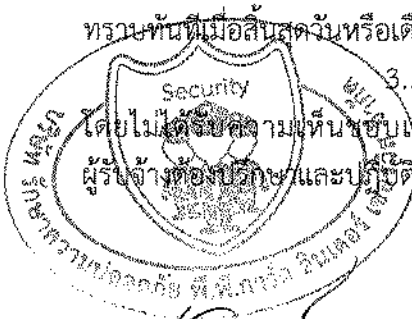
3.2.9 ในกรณีที่ผู้นำจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้นำจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้นำจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

3.2.10 จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

3.2.11 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

3.2.12 ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้นำจ้าง ทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

3.2.13 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้นำจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ใน



*Handwritten signature in black ink.*

กรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้าง เป็นสำคัญ

3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

3.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

3.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

3.3.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ 1 จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

3.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

3.3.5 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทน ของ ผู้รับจ้าง ทราบภายใน 3 ( สาม ) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

3.3.6 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

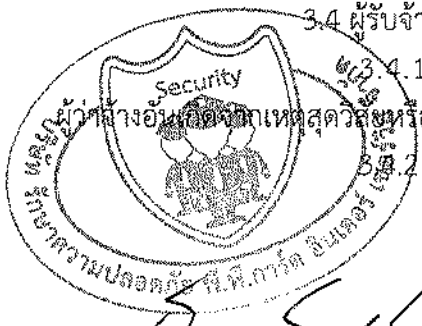
3.3.7 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

3.3.8 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

3.4 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

3.4.1 ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

3.4.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะ 5/ป้องกันได้.....



*Handwritten signature in Thai script.*

ป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

3.4.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

#### ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

4.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

4.2 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอรอนด

4.3 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

4.4 ผู้ว่าจ้างจะใช้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

4.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

#### ข้อ 5 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบงกชหักจากประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 8 ได้ทันทีหากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหักจากประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 8 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน

6/กำหนด.....



กำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ 6 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

#### ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน 21,600.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน

7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

7/ ข้อ 9.....



ข้อ 9 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

10.1 แผนก 1 (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย)

จำนวน 2 (สอง) หน้า

10.2 แผนก 2 ..... (ใบเสนอราคา) ..... จำนวน.....(.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

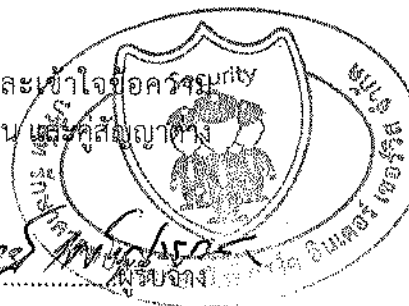
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสมพร เรืองจันทร์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายปราโมทย์ เพ็งสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวัชรพรรณ ทองบุญ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเหมือนขวัญ ทองบุญ)



อ.ส.5 ใบสัณทิตยตราสาร



เลขที่ 00139  
วันที่ 16 ธันวาคม 2562

เลขประจำตัว 0805560001891

เลขที่สำเนา

ผู้ถือเงินฝากชื่อ นาย นริศห์ จิตอาสา ราษฎร์พลเมือง มี.พ.การรัก มีเงินฝาก เงินฝากออมทรัพย์

ในนามของ ผู้ถือเงินฝากชื่อ นาย

บัญชี : เลขประจำตัวประจำบ้าน

ชื่อธนาคาร

บัญชีเลขที่

ชื่อ

บัญชีบ้าน

เลขที่

เลขที่ 351/5

นามสกุล

นามสกุล/นาม

นามสกุล/นามสกุล เงินฝากออมทรัพย์

นามสกุล/นามสกุล เงินฝากออมทรัพย์

เลขที่ใบสัณทิตย 00000

นามสกุล/นามสกุล เงินฝากออมทรัพย์

เลขประจำตัวผู้ถือเงินฝากชื่อ นาย 0994000165501 เลขที่สำเนา

นามสกุล/นามสกุล เงินฝากออมทรัพย์

ผู้ถือเงินฝากชื่อ นาย นริศห์ จิตอาสา ราษฎร์พลเมือง มี.พ.การรัก มีเงินฝาก เงินฝากออมทรัพย์

ผู้ถือเงินฝากชื่อ นาย นริศห์ จิตอาสา ราษฎร์พลเมือง มี.พ.การรัก มีเงินฝาก เงินฝากออมทรัพย์



มูลค่าตราสาร

403,738

32

มูลค่าตราสาร

404

00

เงิน

0

00

รวมเงิน

404

00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สี่ร้อยสี่บาทถ้วน)

ตามใบสัณทิตย เลขที่ 000908

ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2562

เลขประจำตัวผู้ถือเงินฝากชื่อ นาย นริศห์ จิตอาสา ราษฎร์พลเมือง มี.พ.การรัก มีเงินฝาก เงินฝากออมทรัพย์

ลงชื่อ

(นางสาวธัญพิชชา แสงแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ใบสัณทิตยตราสารนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกให้ และใช้แทนใบสัณทิตยตราสารเดิมที่สูญหาย

ใบสัณทิตยตราสารนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกให้ และใช้แทนใบสัณทิตยตราสารเดิมที่สูญหาย





จ.(รณค)- 029/2562

## รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

### 1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี
- 1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือ เป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยา  
เสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 มีความสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร
- 1.6 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและต้องเคยผ่านการรับราชการทหารหรือตำรวจ  
มาแล้ว
- 1.7 ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติโดย  
เคร่งครัด
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

### 2. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

- 2.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วย  
การรักษาความปลอดภัยของ กฟผ. และคำสั่งของผู้อำนวยการโดยเคร่งครัดตรวจสอบดูแลความ  
เรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย  
ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของ กฟผ. พ.ศ.  
2546 ข้อ 24 - 32
- 2.2 สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้อำนวยการ และผู้มาติดต่อตลอดจน  
ควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

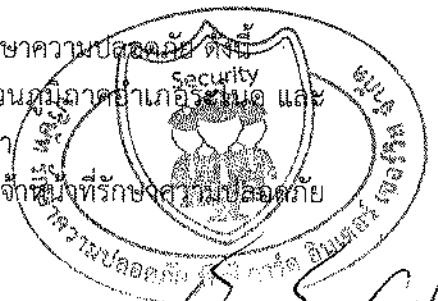
### 3. ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมือง และ  
คลังพัสดุสถานที่ตั้ง 93 ถนนมหาธาตุ 1 ตำบลระโนด อำเภอรโนด จังหวัดสงขลา

3.2 รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
จะประกอบด้วย

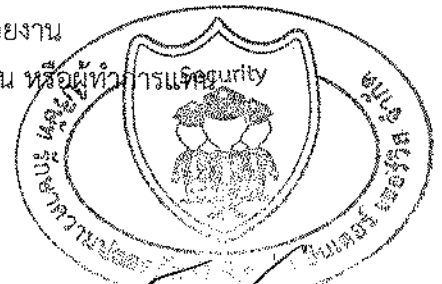
- |                      |   |    |
|----------------------|---|----|
| 3.2.1. หัวหน้าชุด    | - | คน |
| 3.2.2 รองหัวหน้าชุด  | - | คน |
| 3.2.3 หัวหน้าผลัด    | - | คน |
| 3.2.4 ระดับผู้ควบคุม | - | คน |



- 3.2.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย 3 (สาม) คน
- 3.2.6 สำรองปฏิบัติหน้าที่ (สำนักงาน,คลังพัสดุ) 2 (สอง) คน
- 3.2.7 อื่นๆ - คน
- รวมทั้งสิ้น 5 (ห้า) คน
- 3.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ดังนี้
- 3.3.1 สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด
- วันปฏิบัติราชการตามปกติ 2 (สอง) ผลัดๆ ละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.
  - วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ 2 (สอง) ผลัดๆ ละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.
- 3.3.2 คลังพัสดุบริการ
- วันปฏิบัติราชการตามปกติ 1 (หนึ่ง) ผลัดๆ ละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น.
  - วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ 1 (หนึ่ง) ผลัดๆ ละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น.

#### 4. กฎข้อบังคับและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 4.1 แต่งกายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามกฎ และแบบ ที่บริษัทฯ แจงให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2 เวลาปฏิบัติงาน เข้า- ออก ต้องตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
- 4.3 ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนเวรโดยเด็ดขาด
- 4.4 เข้าเวรยาม ตามจุดที่กำหนด และเดินตรวจรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงาน และคลังพัสดุ ทุก ๆ 1 ชั่วโมง
- 4.5 ดูแลประตู, หน้าต่าง และ เปิด - ปิด ไฟนอกอาคาร ตามจุดที่กำหนด
- 4.6 เชิญธงชาติ ขึ้น - ลง เส้า ทุกวันตามเวลามาตรฐานกำหนด
- 4.7 สังเกตบุคคล เข้า - ออก และสอบถามผู้มาติดต่อราชการและใช้บริการสำนักงาน
- 4.8 จัดบันทึกรถยนต์ ที่ผ่าน เข้า - ออก นอกเวลาราชการ ตั้งแต่ 18.00 น. ถึง 06.00 น.
- 4.9 รายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึก และหากสงสัย หรือพบว่ามีเหตุการณ์ไม่ปกติให้แจ้งต่อหัวหน้าผู้อยู่เวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องหรือผู้ทำการแทน เพื่อทราบโดยทันที
- 4.10 ให้ความเคารพ และเชื่อฟังหัวหน้าสำนักงาน ตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- 4.11 ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ทำการรักษาความปลอดภัย
- 4.12 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ทำงาน
- 4.13 ห้ามใช้กริยา วาจาที่ไม่สุภาพ หรือประพฤติไม่สมควร
- 4.14 ห้ามเสพหรือดื่มสุราของมีเมาใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่



*(Handwritten signature)*

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D604696212160001

K47731-05-0560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระโนน (สาขาที่ 00301)

ที่อยู่ เลขที่ 93 ถนนมหาดไทย 1 ตำบลกระโนน อำเภอกระโนน จังหวัดสงขลา 90140

รหัสลูกค้า 820074 วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก บริษัทความปลอดภัย พี.พี.การ์ด อินเตอร์ เซอร์วิส จก. สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 351/5 - ถนนโคม ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0805560001891 สำนักงานใหญ่)

| รหัสบัญชี                     | รายการสินค้าและบริการ                                                           | ปริมาณ | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------|
|                               | ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี<br>จ(รณค)029/2562 ลว. 16 ธ.ค. 62<br><br>โดยเงินสด |        |            | 21,600.00       |
| รวม ราคาสินค้าและบริการ       |                                                                                 |        |            | 21,600.00       |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%         |                                                                                 |        |            |                 |
| (ลงนามหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน) |                                                                                 |        |            | 21,600.00       |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น          |                                                                                 |        |            |                 |

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

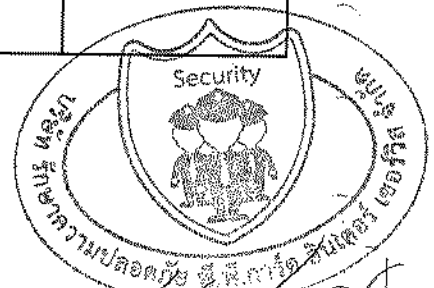
ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(กจ.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

08420633



Handwritten signature and stamp of the Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT)

MASTER FORM INDUSTRY CO., LTD. TEL. 0-2883-5777 (HOTO) FAX. 0-2883-5778