

ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900 โทร 0-2589-0100-1

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย

ที่ จ.(รณค) - 031/ 2560

หนังสือฉบับนี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 93 ถนน
มหาไทย 1 ตำบลอำเภอ ระโนด จังหวัด สงขลา เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โดย นายชาญชัย อนันตศิริรัตน์ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบ
อำนาจเลขที่ 15/2560 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปนี้สัญญาจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท
รักษาความปลอดภัย สยามนคร จำกัด โดย นายธีรภุชงค์ กาวิณทร ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครศรีธรรมราช กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ ที่ นศ.004328 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 141 หมู่ที่ 7
ตำบล/แขวง นาเคียน อำเภอ/เขต เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะ
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มี
คุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน
ของผู้ว่าจ้างตลอดจน ป้องกันระงับความไม่สงบเรียบร้อยและจัดยานพาหนะของพนักงาน และของ
บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อในบริเวณพื้นที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา
ตั้งอยู่เลขที่ 93 ถนน มหาไทย 1 ตำบลระโนด อำเภอ ระโนด จังหวัด สงขลา โดยพื้นที่และรายละเอียดการ
ปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับจ้าง ตามแผนผัง และรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยมี
กำหนดระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง
ได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอัน
สิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ 2. การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างรวมทั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
เครื่องแบบ และค่าแรงในการปฏิบัติตามสัญญา รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 448,920.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปด-
พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่ง
เดือน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

2/ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง

D607696012250003 - 22446 ขพท

ธ. 25/12/60 ๕

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นวัน โดยถือเฉลี่ยเดือนละ 30 วัน การจ่ายค่าจ้างให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำหน้าที่ หรือ มีแต่ไม่ครบจำนวน ตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายคน ในอัตราวันละ $0.15 \times$ วงเงินค่าจ้าง หาดด้วย 100 = 673.38 บาท (หกร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบแปดสตางค์) ต่อคน/กะ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในอันที่จะลด ค่าจ้างลงตามส่วน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักออกจากเงินค่าจ้างในวรรคแรกได้ทันที

ก่อนยื่นใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ลงลายมือชื่อรับรองว่ารับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะ จ่ายเงินค่าจ้างให้

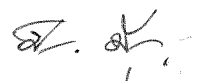
ข้อ 3. ในวันทำสัญญาผู้ว่าจ้างได้นำเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้รับจ้าง เชื่อถือ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ตามสัญญาคิดเป็นเงิน จำนวน 22,446 .-บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยแบบรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 2 วัน และจะไม่จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมา ปฏิบัติงานตามสัญญาโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทน ของผู้ว่าจ้างรับรองการปฏิบัติงาน เฉพาะพนักงาน รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน ได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ ผู้ว่าจ้างในความเสียหาย หรือ การสูญหายอัน เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ตกลงจ้าง ตามสัญญา ข้อ 1 จากความประมาทเลินเล่อ หรือ ละเลย หรือบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มตามราคา ทรัพย์สินที่สูญหาย หรือ เสียหาย ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 6. ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการประมาทเลินเล่อ ละเลย หรือบกพร่องของพนักงานรักษา ความปลอดภัยข้อ 5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างและหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ 2 และข้อ 3 เพื่อชดใช้ค่าเสียหายจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย , ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวรรคแรกแห่งสัญญาข้อนี้ได้อีกด้วย

ข้อ 7. ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือ ระเบียบในการปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือ ที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลังด้วย

ข้อ 8. คู่สัญญาตกลงกันว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และ ถ้าข้อความแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังนี้.-

8.1 ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 6012160010874 ลงวันที่ 7

ธันวาคม 2560 จำนวน 2 แผ่น

8.2 เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ จ. (รณค) - 031/2559 จำนวน 3 แผ่น

8.3 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2546 จำนวน 11 แผ่น

ข้อ 9. ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะไม่นำเอางานจ้างตามสัญญานี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมดไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที เมื่อผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างตามความในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างแพงขึ้นเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างแพงขึ้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวง ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่น

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายไปเท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าเสียหายทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นอันหากจะพึงมีให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

ข้อ 13. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533, และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด และนำหลักฐานการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าว เสนอต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หรือภายในกำหนด 1 เดือน นับแต่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

13.1 กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง จะต้องมิใบอนุญาต (ต้นฉบับ) จากจัดหาแรงงาน
จังหวัด

13.2 แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้ประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 14. หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดหาสวัสดิการให้กับผู้รับจ้างตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในข้อ 13 และต่อไปภายหน้ามีเหตุใด ๆ ที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติของผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับสวัสดิการนั้นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 15. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 พ.ย.2543 คู่สัญญาตกลงกำหนดข้อยกเว้นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ในสัญญาว่าให้เปิดเผยได้ ในกรณี

15.1 เป็นการกระทำตามหนังสือราชการ หรือ

15.2 คณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีคำสั่งวินิจฉัยให้เปิดเผย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บต้นฉบับไว้หนึ่งฉบับ และฝ่ายผู้รับจ้างเก็บต้นฉบับไว้หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้นโดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาญชัย อนันตศิริรัตน์)

ลงชื่อผู้รับจ้าง
(นายประมวลศักดิ์ มีนุ่น)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ
ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

ลงชื่อ.....พยาน
(น.ส.จีระพร จิตวิสุทธิพนัง)

ลงชื่อ.....พยาน
(น.ส.เหมือนขวัญ ทองบุญ)

.....

อ.ส.5 ใบสภักดิ์หลังตราสาร



เลขที่ 00143
วันที่ 25 ธันวาคม 2560

เลขประจำตัว 0805559001069

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท วิชาความรู้ตลอดชีพ สยามนคร จำกัด

ในฐานะ ผู้ถือหุ้นที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 141

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล นาเคียน

อำเภอเมือง นครราชสีมา

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

เลขที่ 7

ถนน -

เขต/อำเภอ เมืองนครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 80000

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นเงินส่วนตัวเงินสาคับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงเป็นเงิน 25
สภักดิ์ตราสาร ส้างท้ายลง ดังนี้ :

ค่าอากรแสดงเป็น

เงินเพิ่ม

รวมเงิน

บาท

420

00

0

00

420

00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000847

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 12900070-25601225-1-01-000012

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ... (นางสาวอุบลรัตน์ วิจิตรวาท)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ

ใบสภักดิ์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่นำค่าอากรแสดงเป็นเงินของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ได้รับคุณบับสัญญาไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(นางสาวเนตรนภา นิลสูงเนิน)

5. 1



จ.(รณค)- 031 / 2560

รายละเอียดแนบท้าย
สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ที่มิอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี
- 1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือ เป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 มีความสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร
- 1.6 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา และต้องเคยผ่านการรับราชการทหารหรือตำรวจมาแล้ว
- 1.7 ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2. ขอบเขตของงานและสถานที่ ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้.-

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ ประตู ทางเข้า - ออก และบริเวณพื้นที่ของ สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา และตามรายละเอียดเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อ 1 ด้วย

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัด / กะ

ผลัด / กะที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ต่อจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย 1 คน

ผลัด / กะที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ต่อจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย 1 คน

กะพัก เริ่มตั้งแต่เวลา 18.00 น ถึงเวลา 06.00 น. ต่อจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย 1 คน

[Handwritten signature]

4. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. พ.ศ. 2546 ข้อ

24 - 32

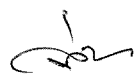
4.2 สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

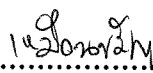
ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายชาญชัย อนันตศิริรัตน์)

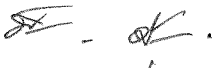
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายประมวลศักดิ์ มินุ่น)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ

ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

ลงชื่อ..........พยาน
(น.ส.จีระพร จิตวิสุทธิพนัง)

ลงชื่อ..........พยาน
(น.ส.เหมือนขวัญ ทองบุญ)


1



จ.(รณค)-031/2560

เอกสารแนบท้ายสัญญา

จ้างเหมานิติบุคคลรักษาความปลอดภัยสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ประจำปี 2561

กฎข้อบังคับและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. แต่งกายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามกฎ และแบบที่บริษัทฯ แจกให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เวลาปฏิบัติงาน เข้า-ออก ต้องตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
3. ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนเวรโดยเด็ดขาด
4. เข้าเวรยาม ตามจุดที่กำหนด และเดินตรวจรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงาน และคลังพัสดุ ทุก ๆ 1 ชั่วโมง
5. ดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัย ทุกพื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด
6. ดูแลประตู, หน้าต่าง และ เปิด - ปิด ไฟนอกอาคาร ตามจุดที่กำหนด
7. ควบคุมการเข้า - ออก ยานพาหนะ ตลอดจนการนำพัสดุ อุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ
8. เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก สำนักงานตามเวลาที่กำหนด
9. ลงเวลาเข้า - ออก สำนักงาน ของพนักงานและลูกจ้าง หลังเวลาเลิกงาน และวันหยุด
10. เชิญธงชาติ ขึ้น - ลง เสา ทุกวันตามเวลามาตรฐานกำหนด
11. สังเกตบุคคล เข้า - ออก และสอบถามผู้มาติดต่อราชการและใช้บริการที่สำนักงาน
12. จัดบันทึกรถยนต์ ที่ผ่าน เข้า - ออก ในเวลาราชการ , นอกเวลาราชการ และวันหยุด
13. รายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึก และหากสงสัย หรือพบว่ามีเหตุการณ์ไม่ปกติให้แจ้งต่อหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป หรือผู้ทำการแทน ให้ทราบโดยทันที
14. ให้ความเคารพ และเชื่อฟังหัวหน้าสำนักงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
15. รับและเก็บรักษาเอกสาร จดหมาย ตลอดจนไปรษณีย์ภัณฑ์ ที่ส่งมานอกเวลาทำการ และนำส่ง มอบให้แผนกบริหารงานทั่วไป ในวันแรกที่เปิดทำการ
16. ให้พนักงาน รปภ.ที่จะรับเวรช่วงถัดไป มารับหน้าที่ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 15 นาที
17. ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ทำการแทน
18. ห้ามชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ทำงาน
19. ห้ามใช้กริยา วาจาที่ไม่สุภาพ หรือประพฤติไม่สมควร
20. ห้ามเสพหรือดื่มสุราของมีเมาใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย อนันตศิริรัตน์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด

(ลงชื่อ)

(นายประมวลศักดิ์ มีนุ่น)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ

ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560