

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ในเขตเมืองกรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ ระโนด

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ถึง 30(100) แอมป์ชนิด 1 เฟสและ 3 เฟสสำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุดอาคารพาณิชย์สถานประกอบการในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคารถึงเสาไฟฟ้าและปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยหรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนมิฉะนั้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคมเต้ารับและเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้วและที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม 1 ชุดหรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์จะต้องส่งแผนผังการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

### หมายเหตุ

1. กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) นั้นขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารอนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการพ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงินโดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนเป็นเวลากการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงินการนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารและติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟทั้งนี้ไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด))<br>สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ<br>สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่<br><a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a><br>/ติดต่อด้วยตนเอง ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ระโนด 074391166 | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่พักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :3 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมาย<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กฟภ. กำหนด)) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>อ.ระโนด |
| 2)    | การพิจารณา<br>อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                          | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>อ.ระโนด |
| 3)    | การพิจารณา<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารและติดตั้งมิเตอร์พร้อม<br>จ่ายไฟ<br>(หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน))                  | 2 วันทำการ   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>อ.ระโนด |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมากฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัด<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ใช้ไฟให้)                                | กรมการปกครอง               |
| 2)    | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการ<br>หรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมากฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | -                          |
| 3)    | ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การ<br>ของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมากฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)    | กรมการปกครอง               |
| 4)    | ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า<br>2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมากฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)              | กรมการปกครอง               |
| 5)    | เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                     | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6)    | แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                             | -                          |
| 7)    | หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)                                                                                                | -                          |
| 8)    | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                         | กรมการปกครอง               |
| 9)    | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | -                          |
| 10)   | ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                 | กรมการปกครอง               |
| 11)   | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                   | กองหนังสือเดินทาง          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15) แอมป์ 1 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))  | ค่าธรรมเนียม 728 บาท        |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))  | ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท    |
| 3)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม )) | ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท     |
| 4)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) 3 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))       | ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท   |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 5)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม )) | ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท     |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | PEA Call Center โทร. 1129<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2)    | <a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานปป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

1. ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนเดิม 4 เล่ม

2. ทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ทั้งในเขตเมืองและในเขตชนบทกรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียมและกรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายในจำนวน 8 เล่มแบ่งเป็นกรณีบุคคลธรรมดาและกรณีนิติบุคคล

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 25/12/2561