



## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900 โทร 0-2589-0100-1

## ต้นฉบับ

### สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย

ที่ จ.(รณค) - 044 / 2559

หนังสือฉบับนี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 93 ถนน มหาไทย 1 ตำบลอำเภอ ระโนด จังหวัด สงขลา เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสำราญ นิยมยตรา ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ 106/2558 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีสการ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดย นางสาววิยะดา

ดวงทิพย์ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 0105547026475 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1780 ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจน ป้องกันระงับความไม่สงบเรียบร้อยและจัดยานพาหนะของพนักงาน และของบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อในบริเวณพื้นที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่เลขที่ 93 ถนน มหาไทย 1 ตำบลระโนด อำเภอ ระโนด จังหวัด สงขลา โดยพื้นที่และรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับจ้าง ตามแผนผัง และรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยมีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ 2. การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างรวมทั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องแบบ และค่าแรงในการปฏิบัติตามสัญญา รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 451,440.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ชำระเงินจำนวน 22,572 บาท ไม่เกินวันที่ 15 ธันวาคม 2559

ท. ๑๖๓.๕๙.



ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นวัน โดยถือเฉลี่ยเดือนละ 30 วัน การจ่ายค่าจ้างให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำหน้าที่ หรือ มีแต่ไม่ครบจำนวน ตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายคน ในอัตราวันละ 0.15 x วงเงินค่าจ้าง หารด้วย 100 = 677.16 บาท (หกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบหกสตางค์) ต่อคน/กะ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในอันที่จะลดค่าจ้างลงตามส่วน โดยผู้รับจ้าง ยินยอมให้หักออกจากเงินค่าจ้างในวรรคแรกได้ทันที

ก่อนยื่นใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ลงลายมือชื่อรับรองว่ารับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้

ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ผู้ว่าจ้างได้นำเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้รับจ้างเชื่อถือ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ตามสัญญาคิดเป็นเงิน จำนวน 22,572 .-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยแบบรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 2 วัน และจะไม่จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทน ของผู้ว่าจ้างรับรองการปฏิบัติงาน เฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน ได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ ผู้ว่าจ้างในความเสียหาย หรือ การสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ตกลงจ้าง ตามสัญญา ข้อ 1 จากความประมาทเลินเล่อ หรือ ละเลย หรือบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือ เสียหาย ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 6. ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการประมาทเลินเล่อ ละเลย หรือบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัยข้อ 5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างและหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ 2 และข้อ 3 เพื่อชดใช้ค่าเสียหายจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวรรคแรกแห่งสัญญาข้อนี้ได้อีกด้วย

**ข้อ 7.** ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือ ระเบียบในการปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือ ที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลังด้วย

**ข้อ 8.** คู่สัญญาคกลงกันว่า เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และถ้าข้อความแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**เอกสารแนบท้ายสัญญาดังนี้.-**

**8.1** ใบเสนอราคา เลขที่ มท. 5310.32/รณค.- 2339/2559 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 1 แผ่น

**8.2** เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ จ.(รณค) - 044 /2559 จำนวน 3 แผ่น

**8.3** ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย พ.ศ 2546 จำนวน 11 แผ่น

**ข้อ 9.** ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะไม่นำเอางานจ้างตามสัญญานี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

**ข้อ 10.** ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที เมื่อผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างตามความในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างแพงขึ้นเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างแพงขึ้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

**ข้อ 11.** ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวง ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่น

**ข้อ 12.** ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายไปเท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าเสียหายทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นอันหากจะพึงมีให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

**ข้อ 13.** ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533, และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด และนำหลักฐานการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าว เสนอต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หรือภายในกำหนด 1 เดือน นับแต่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

**13.1** กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง จะต้องมีใบอนุญาต (ต้นฉบับ) จากจัดหาแรงงาน  
จังหวัด

**13.2** แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้ประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงาน

4/ข้อ 14. หากผู้รับจ้าง.....



ข้อ 14. หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดหาสวัสดิการให้กับผู้รับจ้างตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในข้อ 13 และต่อไปภายหน้ามีเหตุใด ๆ ที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติของผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับสวัสดิการนั้นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 15. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2543 คู่สัญญาตกลงกำหนด ข้อยกเว้นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ในสัญญาว่าให้เปิดเผยได้ ในกรณี

15.1 เป็นการกระทำตามหนังสือราชการ หรือ

15.2 คณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีคำสั่งวินิจฉัยให้เปิดเผย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บต้นฉบับไว้หนึ่งฉบับ และฝ่ายผู้รับจ้างเก็บคู่ฉบับไว้หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้นโดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสำราญ นิยมยาตรา)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

(นายภาวัต ทองเสถี)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ

ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณรงค์ชัย ช่วยแทน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวธิดารัตน์ หวานดี)





อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 00165  
วันที่ 9 ธันวาคม 2559

เลขประจำตัว 0105547026475

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย ที่สการ์ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 1780  
ตรอก/ซอย -  
แขวง/ตำบล ดินแดง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
หมู่ที่ -  
ถนน ประชาสงเคราะห์  
เขต/อำเภอ ดินแดง  
รหัสไปรษณีย์ 10400

ได้เสียอากรณสตมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรณสตมภ์ ข้อ 4  
ลักษณะตราสาร จำทำของ ดังนี้ :

|               | บาท | สต. |
|---------------|-----|-----|
| ค่าอากรณสตมภ์ | 422 | 00  |
| เงินเพิ่ม     | 0   | 00  |
| รวมเงิน       | 422 | 00  |

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)  
ตามใบเสร็จ เลขที่ 000947  
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 12900070-25591209-1-01-000011

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

ลงชื่อ .....

นางสาวอัญพิชชา แสงแก้ว  
ตำแหน่ง .. เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน ..

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรณสตมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว





จ.(รณค)- 044 / 2559

**รายละเอียดแนบท้าย**  
**สัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย**

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ที่มิอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี
- 1.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือ เป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 มีความสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร
- 1.6 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา และต้องเคยผ่านการรับราชการทหารหรือตำรวจมาแล้ว
- 1.7 ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2. ขอบเขตของงานและสถานที่ ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้.-

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ ประตู ทางเข้า - ออก และบริเวณพื้นที่ของ สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา และตามรายละเอียดเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อ 1 ด้วย

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัด / กะ

**ผลัด / กะที่ 1** เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ต่อจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย 1 คน

**ผลัด / กะที่ 2** เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ต่อจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย 1 คน

**กลิ้งพัสดุ** เริ่มตั้งแต่เวลา 18.00 น ถึงเวลา 06.00 น. ต่อจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย 1 คน



4. หน้าที่ที่ต้อง.....

4. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. พ.ศ. 2546 ข้อ 24 - 32

4.2 สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสำราญ นิยมมาตร)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง  
(นายภาวัต ทองเสถี)

ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ

ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายณรงค์ชัย ช่วยแทน)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวธิดารัตน์ หวานดี)





จ.(รณค) - 044 /2559

### กฎข้อบังคับและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. แต่งกายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามกฎ และแบบ ที่ บริษัทฯ แจงให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เวลาปฏิบัติงาน เข้า-ออก ต้องตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
3. ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนเวร โดยเด็ดขาด
4. เข้าเวรยาม ตามจุดที่กำหนด และเดินตรวจรอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงาน และคลังพัสดุ ทุก ๆ 1 ชั่วโมง
5. ดูแลประตู, หน้าต่าง และ เปิด - ปิด ไฟนอกอาคาร ตามจุดที่กำหนด
6. เชิญธงชาติ ขึ้น - ลง เสา ทุกวันตามเวลามาตรฐานกำหนด
7. สังเกตบุคคล เข้า - ออก และสอบถามผู้มาติดต่อราชการและใช้บริการสำนักงาน
8. จดบันทึกรถยนต์ ที่ผ่าน เข้า - ออก นอกเวลาราชการ ตั้งแต่ 18.00 น. ถึง 07.00 น.
9. รายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึก และหากสงสัย หรือพบว่ามีเหตุการณ์ไม่ปกติให้แจ้งต่อ หัวหน้าผู้อยู่เวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องหรือผู้ทำการแทน เพื่อทราบโดยทันที
10. ให้ความเคารพ และเชื่อฟังหัวหน้าสำนักงาน ตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
11. ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ทำการแทน
12. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ทำงาน
13. ห้ามใช้กริยา วาจาที่ไม่สุภาพ หรือประพฤติไม่สมควร
14. ห้ามเสพหรือดื่มสุราของมีนเมาใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

ได้รับฉบับสัญญาไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ  
(นายวิชาญ ทองสวัสดิ์)

..... 9 / 5 ๙ / ๕๙ .....

