



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900 โทร 0-2589-0100-1

ต้นฉบับ

ใช้สำหรับจ้างเหมานิติบุคคล
ทำความสะอาดอาคารหรือสิ่งอื่นใด

สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่ จ.(รณค)- 122/2557

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด เลขที่ 93 ถนน มหาดไทย 1 หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง ระโนด อำเภอ/เขต ระโนด จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90140 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2557

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด โดย นายธำรง ชวดีพงษ์ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อำเภอระโนด ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ 712557 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เพชรวิศิษฐ์เซฟตี้ จำกัด โดย นางสาวพัชรภรณ์ เศรษฐวิศิษฐ์

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 27/20 ถนน หน้าสถานี อำเภอ/เขต

หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้-

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง *

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 93 ถนน มหาดไทย 1 หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง ระโนด อำเภอ/เขต ระโนด จังหวัด สงขลา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 9 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา 1 ปี (หนึ่งปี) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 2. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ 1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจำนวน 2 (สอง) คน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

2/ 2.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ.....

* ให้ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขการจ้าง .

สกม.สร.(จ) 09



สำเนาถูกต้อง

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชม.บพ.

2.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดีโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟ ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ 1 รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาดซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

2.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานตามรายชื่อดังกล่าวมาทำความสะอาดและปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

2.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ให้สะอาดเรียบร้อย ตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 (สาม) วัน

2.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญาโดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 215,700 บาท

สำเนาถูกต้อง

ตท.ม.ตบ.(จ) 09

(น.ส.ธิดารัตน์ นวานติ)

ชม.บพ.



(สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละ เดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ 30 (สามสิบ) วัน เป็น 1 (หนึ่ง)

ก่อนวันครบกำหนดครบเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้สัญญาจนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญานี้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบงานที่ให้งานไปนั้นทุกประการ

สำเนาถูกต้อง

กสม.สร.(จ) 09

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชผ.บพ.



ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

.. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 150 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

8.4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

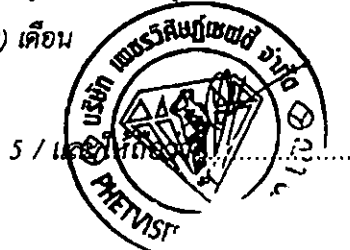
ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

สำเนาถูกต้อง

กสม.สร.(จ) 09

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชผ.บพ.



และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ 9. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

9.1 เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด* จำนวน 3 (สาม) แผ่น

9.2 จำนวน (.....) แผ่น

9.3 จำนวน (.....) แผ่น

9.4

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่มีคิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 10 การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงาน ได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 11 ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ 12. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชม.บพ.

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

กสม.สร.(จ) 09

6/ ข้อ 13



ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังยกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ 5.2 หรือข้อ 8 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกปรับหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ 3 ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 14. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 15. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ 16. สถานะของคู่สัญญา

ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง มีความผูกพันในการจ้างเพื่อบรรลุความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

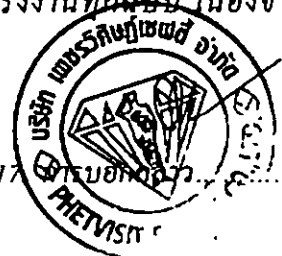


(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชม.บพ.

กสม.สธ.(จ) 09

7/ ข้อ 17



ข้อ 17. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าว โดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายธำรง ธวัชดีพงษ์)

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางพัชรภรณ์ เสรฐวิศิษฎ์)

ลงชื่อ

พยาน

(นายมานิตย์ นีงพันธ์)

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวธิดารัตน์ หวานดี)

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชม.บพ.

รายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาด

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ ,โรคจิต , จิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติด
ให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่า
จ้างได้รับความเสียหาย

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เปิดทำการ
- 2.2 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งตั้งอยู่
ที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่อยู่ 93 ถนนมหาไชย 1 ต.ระโนด อ.ระโนด จ.สงขลา
- 2.3 กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาถู
ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน
ห้องสุขา ชาย-หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

3. หน้าที่ ที่ผู้ว่าจ้างที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้
สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

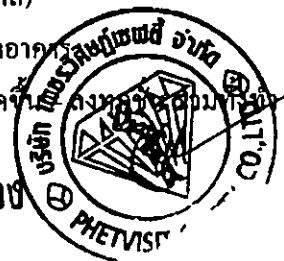
3.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
 - กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันได
- ความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชม.บพ.



- จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น 1 เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขาชาย - หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระน้ำยา
สบู่อ่างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูหรื จากที่เขียนทุกชั้น
- เช็ดราวบันได้ทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้
สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำ
ต้นไม้ทั้งหมด

3.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝ้านั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาบไต่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เขียนบูหรื

3.3 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น - ลง พร้อม
ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

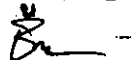
3.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (1) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (2) น้ำยาสบู่อ่างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (3) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ใน
ห้องสุขา ทั้งหมด
- (4) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง

- เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้จ้าง
กำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

- ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชผ.บพ.



- ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
- ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย
- ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

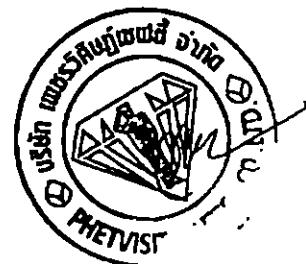
อื่นๆ (โปรดระบุ)

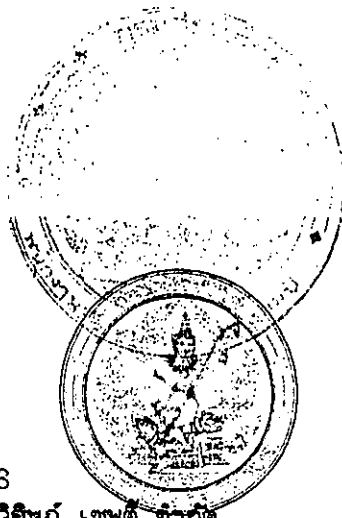
สำเนาถูกต้อง



(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชม.บพ.





อ.ส.5 ใบสภักดิ์สงคราม

เลขที่ 00073
วันที่ 17 ธันวาคม 2557

เลขประจำตัว 0905539002018

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เพชรวิศิษฐ์ เขต อำเภอ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่บ้านระจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 27/20

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล หาดใหญ่

จังหวัด สงขลา

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

เลขที่ -

ถนน หน้าสถานี

เขต/อำเภอ หาดใหญ่

รหัสไปรษณีย์ 90110

ได้เสียอากรนศตมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราตามบัญชีอัตราอากรนศตมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราตรา จ้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรนศตมภ์	216	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	216	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยสิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000797

ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2557

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 12900070-25571217-1-01-000035

ลงชื่อ

(นางสาวธัญพิชชา แสงแก้ว)

ตำแหน่ง ... เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญาน

ใบสภักดิ์สงครามนี้จะสมบูรณ์เมื่อผู้มีหน้าที่อากรนศตมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)

ชผ.บพ.

ได้รับจัดบับสัญญาไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



สำเนาถูกต้อง



(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)
ชม.บพ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

บัญชีแสดงการเปิดซองใบเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ / ใบสอบราคาเลขที่ มท 5305.94/ระโนด - 2316

ฉว. 10 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาติดตั้งและทดสอบระบบสายส่งไฟฟ้า

เรียน ผอ.ระโนด

จากการเปิดซองใบเสนอราคา ตามใบสอบราคาข้างต้น ซึ่งกำหนดให้เปิดซองเสนอราคาในวันพฤหัสบดี ที่ 20 พฤศจิกายน 2557 เวลา 14.30 น. ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ปรากฏว่า คณะกรรมการรับและเปิดซองได้เปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาตามรายชื่อประกาศว่ามีสิทธิได้รับการพิจารณาจำนวน 1 ราย และได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่นแล้วตามรายชื่อดังนี้:-

1. บ. เพชรวิเศษชัยดี จำกัด เสนอราคา 8,990/คน / เดือน รวม 12 เดือน 215,760.- บาท
(8,990 บาท x 2 คน x 12 เดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการฯ

-ดำเนินการต่อไป

(นายดำรง สวัสดิ์พงษ์)
ผอ.กฟอ.ระโนด

(ลงชื่อ)กรรมการฯ

(นายประสาร เอืดยอด) ผอ.ปบ.

(ลงชื่อ)กรรมการฯ

(นางปิยดา สันตกิจ) ผอ.บค.

(ลงชื่อ)กรรมการฯ

(น.ส.ไปรยา แซ่ด่าน) พช.5 ผอ.บป.

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.ธิดารัตน์ หวานดี)
ชผ.บพ.



ประกาศ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมานิติบุคคลบริการงาน รักษาความสะอาดสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา จำนวน 2 คน มีกำหนด ระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ติดต่อขอรับแบบสอบราคาได้ที่

แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ตั้งแต่วันที่ 10 - 19 พฤศจิกายน 2557 ในวัน และเวลาทำการ

2. ขึ้นของสอบราคา ที่แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด ในวัน พุธที่ 20 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 13.00 น - 14.00 น. และทำการเปิดซองในวัน เดียวกันเวลา 14.30 น.

3. ราคากลางในการจ้างเหมาฯ เป็นเงิน 229,680.- บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยแปด-สิบบาทถ้วน) (9,570 บาท x 2 คน x 12 เดือน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ที่สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ ระโนด จังหวัดสงขลา ในวัน และเวลาทำการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 074 -391166, 074-392982

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557

(นายธำรง ศวัศพิพษ์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอระโนด

สำเนาถูกต้อง

น.ส.อิดารัตน์ หวานดี)

พ.ร. ๑๑๗.