

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสายบุรี

จังหวัดปัตตานี

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

PEA SAIBURI

คำนำ

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี หรือ พีอีเอ สายบุรี (PEA SAIBURI) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ตามกฎหมายว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้าน ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลัก ปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA SAIBURI สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA SAIBURI ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน กฟอ.สายบุรี หรือ การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสายบุรีจังหวัดปัตตานี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบล ตาลละหาร อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐ โทร.๐๙/๓-๔๑๑๐๐๗ โทรสาร ๐๙/๓-๔๑๑๐๐๗ และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI

พฤษภาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. มาตรฐานงาน	๘
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๙
๙. เอกสารอ้างอิง	๙
๑๐.	ระบบฟอร์มที่ใช้
๑๑.	ระบบ Software/
โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๑๒.	๑ภาคผนวก
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	๑๓
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Saiburi	๑๕
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๖๔
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	๙๙

– คณะผู้จัดทำ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA s.๓ และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA SAIBURI ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนตรวจดูข่าวสารได้สะดวก

๓.๒ ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง

แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म

การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดย

เครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๓.๓ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๔ พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

๓.๕ สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้ช่วยผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสาบบุรี เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA SAIBURI อนุมัติให้ คณะกรรมการดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

๔.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสาบบุรี ทำหน้าที่พิจารณากลับรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสาร PEA s.๓

๔.๓ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลเพื่อ จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

๕. แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนจัดทำข้อมูล PEA SAIBURI ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๔๐	๑ สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.
๒	รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.	ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
๓	จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.	ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
๔	นำเสนอขอ ไม่อนุมัติ ไม่ถูกต้อง ปรับปรุง	๑ วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

	ถูกต้อง อนุมัติ ↓		ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อขอ อนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร PEA	พ.ร.บ.ฯ
๕	การจัดเก็บข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ↓	๑ วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร PEA และบน เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ↓	ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สขร.)	การติดตามประเมินผล การดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
๓/	จบ			

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๑ พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา ๓/ และมาตรา ๙ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารPEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารPEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sn)

๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI

๒. เลขานุการฯรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA SAIBURI ตามมาตรา ๓/ และมาตรา ๙ ประกอบด้วย

มาตรา ๓/ ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๓/(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๓/(๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๓/(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๓/(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

๓/(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๙ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

๙/(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๙/(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตามตรา ๓/(๔)

๙/(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๙/(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๙/(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๙/(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๙/(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๙/(๘) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

๓. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๑ จัดทำกร่างข้อมูล PEA SAIBURI มาตรา ๓/ และมาตรา ๙ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของกร่างข้อมูล PEA SAIBURI ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. เลขานุการฯ นำเสนอยกร่างข้อมูล PEA SAIBURI มาตรา ๓/ และมาตรา ๙ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

๔.๑ กรณีกร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งกร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

๔.๒ กรณีกร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งกร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๕. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

๕.๑ การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI

๕.๑.๑ เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

๕.๑.๒ จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา ๓/ และมาตรา ๙ ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

๕.๒ การจัดเก็บข้อมูล บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

๕.๒.๑ จัดส่งบันทึกแจ้ง กทศ.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กทศ. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI

๕.๒.๒ ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)

๖. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๖.๑.๑ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

๖.๑.๒

รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

๗. มาตรฐานงาน

๗.๑ มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
๑. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.๑ ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน ๑.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ สัปดาห์)
๒. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒.๑ ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำยกร่างข้อมูล ๒.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
๓. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓.๑ ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำ ยกร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ ๓.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
๔. การเสนอขอยกร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)	๔.๑ ความครบถ้วน ถูกต้องของขอยกร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา ๔.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ วัน)
๕. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm)	๕.๑ ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บ ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบน เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล PEA SAIBURI (www.pea.co.th/sites/sm) ๕.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ วัน)
๖. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	๖.๑ ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๖.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน

	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)
--	--

๓.๒ มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

๓.๒.๑ การดำเนินงานของศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

๓.๒.๒ มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
๑. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) ๒. มาตรฐานงาน ๓. แบบฟอร์มที่ใช้ ๔. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป ๕. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม ๖. อื่น ๆ	๑. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๒. เลขานุการ คณะทำงานฯ	๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑๑ ๒. พนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ ๖	อย่างน้อยปีละครั้ง

๙. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

๑๑. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPointโปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

ใบคำร้องขอคืนคว่าข้อมูล



ลำดับที่

ใบคำร้องขอคืนคว่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID

มีความประสงค์ขอคืนคว่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
- วัตถุประสงค์ของการคืนคว่าข้อมูล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เรียน.....
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

[] อนุญาตตรวจค้น
[] ไม่อนุญาตเพราะ.....
[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องขอ

เรื่อง.....
ชื่อ.....
สกุล.....
โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง

☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail
☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร
☐ Line ID

แบบประเมินความพึงพอใจ

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI



แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ () ชาย () หญิง
- อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-34 ปี
() 35 – 44 ปี () 45-54 ปี
() 55 – 60 ปี () 61 ปีขึ้นไป
- อาชีพ () นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา () ราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() พนักงานบริษัทเอกชน () เจ้าของกิจการ.....
() พ่อบ้าน/ แม่บ้าน () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ระดับการศึกษาสูงสุด () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน () ต่ำกว่า 15,000 บาท () 15,001 - 25,000 บาท
() 25,001 – 35,000 บาท () 35,001 – 45,000 บาท
() 45,001 – 55,000 บาท () 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
() ส่วนกลาง () ภูมิภาค
- ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA SAIBURI

คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสาบบุรีจังหวัดปัตตานี

PEA SAIBURI