



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการฯ ถึง ผจก.สง.
เลขที่ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กพอ.สง.

เรียน ผจก.สง.

ตามอนุมัติ ผวก.ได้ประกาศนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดปฏิบัติ กพอ.สุโขทัย-โก-ลก ขออนุมัติใช้แนวทางการปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ๒.๐” ตามเอกสารแนบจำนวน ๘ ฉบับ เพื่อนำแนวทางปฏิบัติดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศการใช้แนวทางปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” กพอ.สุโขทัย-โก-ลก ต่อไป

(นายสันติพงศ์ คำละเอียด)

เลขานุการคณะกรรมการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐”

อนุมัติตามเสนอ

(นายเนาวรัตน์ กุละศิริมา)

ผจก.สง. ๖๓๒๖๐

ที่ สง.- ๔๑๐

เรียน รจก.(ท), ชจก.(บ)

นบท.9, นบท.8, ผชน.8

ผจก.กฟย., ทผ.ทุกแผนก, พคค.

เพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ,
แผนการดำเนินการฯ ต่อไป

(นายเนาวรัตน์ กุละศิริมา)

ผจก.สง. ๖๓๒๖๐

แผนการดำเนินการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ปี ๒๕๖๐
กฟอ.สุโขทัย-ลก

ที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประกาศนโยบาย/แต่งตั้งคณะทำงาน	ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๐	ผจก./เลขาฯ
๒.	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	มี.ค.๒๕๖๐	คณะทำงานฯ
๓.	ขออนุมัติแนวปฏิบัติและประกาศใช้ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สุโขทัย-ลก ปี ๒๕๖๐	มี.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานฯ
๔.	ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอบทาสีเพื่อแผ่นดิน” และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	มี.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานฯ
๕.	- ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ๒.๐” กฟอ.สุโขทัย-ลก , กฟย. - Update ข้อมูล Website internet, intranet และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.สุโขทัย-ลก	มี.ค. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	คณะทำงานฯ
๖.	คณะกรรมการตรวจประเมินกฟอ.สุโขทัย-ลก และ กฟย. (โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน กฟอ.สุโขทัย-ลก)	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
๗.	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟต.๓	ก.ค. ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
๘.	คณะกรรมการตรวจประเมินของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๔	ส.ค. ๒๕๖๐	คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ
๙.	รักษามาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”	มี.ค. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร/ พนักงาน/ลูกจ้าง

หมายเหตุ

- ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- กฟอ.สุโขทัย-ลก ตรวจประเมินรับใบรับรองการรักษามาตรฐาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส”

แนวทางการปฏิบัติงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
ประจำ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุโขทัย-ลก

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มาตรฐานที่ 1			
บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน			
1.1 จัดหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส : - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	ภายใน ก.พ.- มี.ค. 2560	ผบห.	-
1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	ภายใน มี.ค.2560	คณะทำงานฯ	-
1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กพภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ภายใน ก.พ.2560	ผบห./ คณะทำงานฯ	-
1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนรวม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับความโปร่งใส	ไตรมาส ละ1ครั้ง	ทุกคน/ คณะกรรมการฯ	1,000 บาท
1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติแนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	เป็นประจำ	คณะกรรมการฯ	200 บาท
มาตรฐานที่ 2			
ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน			
2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า	ภายใน มี.ค.2560	คณะทำงานฯ	600 บาท

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มาตรฐานที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟผ. หรือมุมโปรงใส หรือมุมบริการประชาชน 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ใน เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน 3.2 จัดมุมโปรงใสหรือมุมบริการประชาชน เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ข้อมูลมาตรา7และ มาตรา9 ให้ครบถ้วนภายใน ไตรมาสที่ 1/2560 -Update ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน อาทิ ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการ พิจารณาตามแบบ สขร.1 ภายในไตรมาส 1/2560 และ Update ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทุกไตรมาส	คณะกรรมการ ศูนย์ พ.ร.บ. กฟผ.ในสังกัด 3 แห่ง	- 5,000 บาท
มาตรฐานที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วน ภายใน มี.ค.2560 และ Update ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	คณะกรรมการฯ	-

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มาตรฐานที่ 1 ข้อตกลงระดับการให้บริการ 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLAนำเสนอ ผจก. และ อช.ต.3 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P1) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP 1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบSLA(P1-P1) เทียบกับข้อมูลในระบบSAP 1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา(งานจ้างเหมา งานที่มีเลขสัญญา PO) มาตรฐานที่ 2 การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน(การติดตั้งมิเตอร์) 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด(การติดตั้งมิเตอร์) 2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด(การติดตั้งหม้อแปลง)	ภายในวันที่10 เดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่10 เดือนละ 1 ครั้ง ทุกเดือน ภายในวันที่10 ทุกเดือน ภายในวันที่10 รายเดือน ทุกเดือน ภายในวันที่10 รายเดือน รายเดือน	เลขาฯ คณะทำงานฯ/ เลขานุการ คณะทำงานฯ คณะทำงาน/ เลขานุการ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ/ เลขานุการ -	- - - - - - -

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มาตรฐานที่ 3 คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด	ไตรมาส	คณะทำงานฯ/ เลขานุการ	-
มาตรฐานที่ 4 การบริหารงานบุคคล 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลงาน 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรอย่างโปร่งใสและเปิดเผย 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลรายบุคคล (IDP)ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	ไตรมาส 1 ไตรมาส 1 ไตรมาส 1	คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ คณะทำงาน	- - -
มาตรฐานที่ 5 การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไปในเว็บไซต์ กพท.และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาส 1 ไตรมาส 1	คณะทำงานฯ คณะทำงาน	- -
มาตรฐานที่ 6 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม(ตามแบบรายงาน สขร.1) 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	รายเดือน รายเดือน รายเดือน	คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน	- - -

มติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค(ศปท. PEA)”	เป็นประจำ เป็นประจำ	คณะกรรมการฯ/ เลขานุการ คณะกรรมการฯ/ เลขานุการ	- 500 บาท
มาตรฐานที่ 2 รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยง กับระบบ e-One Portal 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขและพิจารณา ดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	รายไตรมาส รายไตรมาส	ผบค./ คณะกรรมการ/ เลขานุการ ผบค./ผบท./ คณะกรรมการ/ เลขานุการ	- -

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มาตรฐานที่ 1 กระบวนการสอบสวน ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวน ให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุป ตามกรอบเวลาที่ กพท.กำหนด 1.2 จัดทำทะเบียนคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือ ความรับผิดทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ 1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.5 ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง ภายใน มี.ค.2560 (ไตรมาสที่ 1) ภายใน มี.ค.2560 (ไตรมาสที่ 1) ไตรมาส ละ 1 ครั้ง ไตรมาส ละ 1 ครั้ง	คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ/เลขานุการ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ/เลขานุการ คณะทำงานฯ	- - - 800 บาท
มาตรฐานที่ 2 เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใต้ 2.1 จัดทำกิจกรรมเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใต้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานฯ/เลขานุการ	1,500 บาท

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานฯ/ เลขานุการ	-
มาตรฐานที่ 3 การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส			
3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานฯ	-
3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานฯ/ เลขานุการ	-
3.2 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการในปีถัดไป	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานฯ	-