

โครงการ ลดการใช้กระดาษ A4 และสร้างจิตสำนึกในการใช้

1. หลักการและเหตุผล

ผลิตภัณฑ์กระดาษมีบทบาทและความจำเป็นอย่างมากในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจากการศึกษาพบว่า ประเทศไทยมีการใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านตัน หรือ คนละประมาณ 60 กิโลกรัมต่อปี เพื่อตอบสนองความต้องการต่อการใช้กระดาษของคนไทย จะต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้นต่อปี หรือ เท่ากับว่า ทุก ๆ นาที ต้นไม้ 126 ต้นจะถูกโค่นลง

กระดาษมีส่วนสัมพันธ์กับชีวิตประจำวันของเราอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ยิ่งมีความต้องการกระดาษมากเท่าใด เราก็ต้องตัดต้นไม้หรือถางพื้นที่ป่าเพื่อปลูกต้นไม้ให้โตเร็วสำหรับนำเยื่อไม้มาทำกระดาษมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งในกระบวนการผลิตกระดาษ 1 ตันต้องใช้ต้นไม้มากถึง 17 ต้น ใช้กระแสไฟฟ้ามากถึง 4,100 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง ใช้น้ำถึง 31,500 ลิตร และปล่อยคลอรีนที่ใช้ในการฟอกกระดาษเป็นของเสียกว่า 7 กิโลกรัม นั่นหมายความว่า ในการตอบสนองความต้องการใช้กระดาษของคนไทยให้เพียงพอ ต้องสูญเสียทรัพยากรไปอย่างมากมาย และยังก่อให้เกิดของเสีย มลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ในกองขยะทั่วไป เกือบครึ่งหนึ่งเป็นขยะที่มีราคา สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยเฉพาะกระดาษ ดังนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดปริมาณขยะกระดาษที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งลดการใช้วัสดุธรรมชาติและพลังงานในการผลิตกระดาษ

ดังนั้น เพื่อให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงตามเป้าหมาย และการสร้างจิตสำนึกในการใช้ให้กับบุคลากร จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามแผนการ ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรการในการใช้กระดาษในแต่ละงาน เพื่อลดการใช้พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้ริเริ่มโครงการ ลดการใช้กระดาษ A4 และสร้างจิตสำนึกในการใช้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน
- 2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 2.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานประเภทกระดาษ A4
- 2.4 เพื่อรณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

3. เป้าหมาย

3.1 เพื่อลดการใช้กระดาษในหน่วยงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% ในระยะเวลา 3 เดือน เริ่มดำเนินการวันที่ 1 ก.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2559 โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการสั่งซื้อกระดาษในแต่ละเดือน

4. ขอบเขตโครงการ (เนื้อหา พื้นที่ ประชากร)

- 4.1 ขอบเขตของพื้นที่ : ทุกแผนกในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร ดังนี้
 1. แผนกบริหารทั่วไป
 2. แผนกบัญชีและประมวลผล

3. แผนกบริการลูกค้า
4. แผนกมิเตอร์
5. แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
6. แผนกก่อสร้าง

4.2 ขอบเขตของเวลา : 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2559

5. วิธีการดำเนินงาน

5.1 สำรวจข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละของแผนกต่าง ๆ

5.2 ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการลดปริมาณการใช้กระดาษ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ จดหมายข่าว เสียงตามสาย ใ้พนักงานในหน่วยงานทราบ

5.3 รณรงค์ / ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การกำหนดมาตรการการใช้กระดาษและการพิมพ์เอกสารภายในหน่วยงาน โดยมีมาตรการการใช้กระดาษตามโครงการ Green Office ดังนี้

มาตรการการใช้กระดาษ

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. หนังสือส่งถึงหน่วยงานภายนอก กฟผ. | ใช้ กระดาษใหม่ |
| 2. หนังสือส่งภายในหน่วยงาน กฟผ.พัทลุง | ใช้ กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า |
| 3. หนังสือส่งระหว่าง กฟผ. | ใช้ กระดาษใหม่ |
| 4. หนังสือถึงผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย รายใหญ่ ราชการ รัฐวิสาหกิจ | ใช้ กระดาษใหม่ |
| 5. หนังสือสัญญาทุกประเภท | ใช้ กระดาษใหม่ |
| 6. คำร้องขอใช้ไฟทุกประเภท | ใช้ กระดาษใหม่ |
| 7. พิมพ์หนังสือรับทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ใช้ กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า |
| 8. ถ่ายเอกสาร | ใช้ กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า |
| 9. สำหรับแปะเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงินทุกชนิด | ใช้ กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า |
| 10. กระดาษไนต์ใช้ในการทำงาน | ใช้ กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า |

5.4 จัดทำสติ๊กเกอร์ สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรกระดาษให้คุ้มค่า

5.5 ประชุมชี้แจงภายในแผนก เพื่อสร้างความร่วมมือตามมาตรการที่กำหนด

5.6 รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ก.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2559

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกแผนกในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพัทลุง

8. การประเมินโครงการ

สรุปโครงการ เดือน ตุลาคม 2559

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย - วัสดุสำนักงาน กระดาษ A4
2. ปริมาณการใช้กระดาษลดลง
3. บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมการใช้กระดาษ
4. บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรกระดาษมากยิ่งขึ้น



(นายราชวัตร วุฒิสิทธิ)
ประธานกรรมการหมวดที่ 7

ผู้เสนอโครงการ



(นายพีระ คำด้าง)
ผจก.พท.

ผู้อนุมัติโครงการ

1 ก.ค. 2559