



**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากรณีและหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ประกาศใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผวก.” หมายความว่า ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของ กฟภ. รวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำประโยชน์ให้แก่ กฟภ. ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนไปถึงได้

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer: DPO) หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับเรื่องราว ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูล” หมายความว่า เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้ระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเป็นข้อมูลที่มีลักษณะ ดังนี้

“ความสามารถในการแยกแยะ” (Distinguishability) หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถแยกแยะตัวบุคคลนั้นออกจากบุคคลอื่นได้ชัดเจน

“ความสามารถในการติดตาม” (Traceability) หมายความว่า ข้อมูลที่ถูกใช้ในการติดตามพฤติกรรมหรือกิจกรรมที่บุคคลนั้นทำได้

“ความสามารถในการเชื่อมโยง” (Linkability) หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เชื่อมโยงกับชุดข้อมูลอื่น หรือใช้ร่วมกับข้อมูลอื่นใดแล้วสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

(๑) ชื่อ - นามสกุล

(๒) เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (Contract Account: CA)

(๓) ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

(๔) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือและข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น IP Address, MAC Address, Cookie, User ID และ Log File เป็นต้น

(๕) ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ ฟิล์มเอกซเรย์ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง และข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น

(๖) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน เป็นต้น

(๗) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เช่น วันเกิด และสถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น

(๘) ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง

(๙) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ

“ข้อมูลอ่อนไหว” (Sensitive Personal Data) หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ ซึ่งมีความละเอียดอ่อน และเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

“ข้อมูลการเข้ารหัสลับ” (Cryptography Data) หมายความว่า การแปลงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านเข้าใจได้ด้วยกุญแจลับเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยบนสื่อบันทึกข้อมูล หรือช่องทางสื่อสารให้อยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถอ่านเข้าใจได้โดยตรง และการกระทำย้อนกลับเพื่อให้ข้อมูลอ่านเข้าใจได้เฉพาะผู้ที่มีกุญแจลับ

“การละเมิดข้อมูล” (Data Breach) หมายความว่า การละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล

“ข้อมูลที่เป็นเอกสาร” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการบันทึกในรูปแบบของกระดาษ

“ข้อมูลที่ไม่เป็นเอกสาร” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บและบันทึกในรูปแบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมาย ความสัมพันธ์จากการประมวลผลที่ผู้ใช้เข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ตัดสินใจ และอื่น ๆ ได้

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ ข้อความ ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้างขึ้น ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงข้อมูลสารสนเทศด้วย

“ระดับความเสี่ยงของข้อมูล” หมายความว่า ระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูลรวมถึงผลกระทบต่อผู้ครอบครองข้อมูล

ข้อ ๕ ผู้ว่ากรมมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ มาตรการ คู่มือและวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ว่ากรมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๗ สายงานยุทธศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หากภายหลัง กฟผ. มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้หน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) รายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ต่อ ผวก.

กรณีที่ กฟผ. มีการแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีหน้าที่และภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจาก กฟผ. อยู่ก่อนแล้ว เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย ผวก. จะต้องมีการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าหน้าที่และภารกิจของบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลดังกล่าว ไม่ขัดหรือแย้งต่อหน้าที่และภารกิจในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเรื่องร้องเรียน ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ตรวจสอบการกระทำตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
- (๓) โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) มีคำสั่งยุติเรื่อง กรณีพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วรับฟังได้ว่าเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่มีมูล
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ ผวก. มีข้อสั่งการ

หมวดที่ ๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ ให้องค์การที่เกี่ยวข้องซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร ต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีความปลอดภัยเพื่อการเก็บรวบรวม และต้องมีการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล กรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานที่นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารต้องจัดให้มีการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล กรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของพนักงานที่นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและวิธีการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงของข้อมูลนั้นประกอบการดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริงและตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ได้รับคำร้องขอให้ลบหรือทำลาย การหมดความจำเป็นของข้อมูล สัญญานั้นไม่มีภาระผูกพันต่อกันระหว่างคู่สัญญา เป็นต้น เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารต้องจัดให้มีการกำหนดมาตรการการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography Data) หรือกำหนดมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลโดยวิธีอื่น ๆ กรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยวิธีการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโปรแกรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จะนำไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วหรือไม่ และยินยอมให้ใช้หรือให้เปิดเผยในเรื่องใด

ข้อ ๑๖ กรณีตรวจพบว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้ ผวก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกกรณี

ในกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

ถ้าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวก่อนว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วหรือไม่ ก่อนนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผยเป็นไปตามข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑๗.๑ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลต่อโรงพยาบาลเพื่อการรักษาที่เจ็บป่วยฉุกเฉินจนไม่สามารถ ให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถกระทำได้โดยไม่เปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

๑๗.๒ เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูล และ กฟผ. เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

๑๗.๓ เพื่อปฏิบัติการกิจของรัฐ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจที่รัฐมอบหมายให้ กฟผ. ดำเนินการ เช่น โครงการที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการตามนโยบายของรัฐ เป็นต้น

๑๗.๔ เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของ กฟผ. โดย กฟผ. จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

๑๗.๕ เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๑๗.๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ เช่น กฟผ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานของรัฐในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรือศาล เป็นต้น

หมวดที่ ๓

วินัยและหรือความรับผิดทางละเมิด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของ กฟผ. ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้ข้อมูลรั่วไหล หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน และหรือข้อบังคับ

และระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อดำเนินการทางวินัย และหรือความรับผิดชอบทางละเมิดกับผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและอาจจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่พนักงาน หรือลูกจ้างของ กฟภ. ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้ข้อมูลรั่วไหล หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องรับผิดชอบข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙

- (๑) การเปิดเผยตามหน้าที่ของ กฟภ.
- (๒) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- (๓) การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๔) การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค