



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อสั่งการผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันและรองรับการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกที่ ๒ ภายในประเทศไทย

.....

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ยังมีการแพร่ระบาดในหลายประเทศทั่วโลก มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าประเทศไทยจะสามารถบริหารจัดการและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ก็ยังมีความเสี่ยงและโอกาสเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ภายในประเทศ ระลอกที่ ๒ ได้ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันและรองรับการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกที่ ๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง และให้ กฟภ. มีความสามารถในการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤต

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงให้ยกเลิกข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันและรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกที่ ๒ ภายในประเทศไทย เพื่อให้ทุกหน่วยงาน พนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ด้านอาคารสถานที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองเบื้องต้นที่สำนักงาน โดยให้มีการตรวจวัดไข้เพื่อคัดกรอง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในสำนักงานของ กฟภ. อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ จัดหาและจัดวางแอลกอฮอล์เจล เพื่อให้ผู้มาติดต่อลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการอย่างเพียงพอ
- ๑.๓ จัดให้มีการทำความสะอาด/ฉีดพ่นฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการอย่างเป็นประจำ เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ ประตู ลิฟต์ คอมพิวเตอร์ ราวบันได ลูกบิด เคา์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ บริเวณพื้นที่อับที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น
- ๑.๔ บริหารจัดการตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในพื้นที่ให้บริการส่วนรวมภายใน กฟภ. เช่น ห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องสันทนาการ พื้นที่ให้บริการลูกค้า เป็นต้น

๒. ด้านการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา จัดหาสบู่ แอลกอฮอล์เจล/สเปรย์ หน้ากากอนามัย แก่พนักงานในสังกัดเพื่อนำไปใช้ อย่างทั่วถึง และควบคุมให้ปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ ให้พนักงาน และลูกจ้าง สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือหรือใช้แอลกอฮอล์เจลเป็นประจำ และปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ ไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม เป็นต้น
- ๒.๔ ให้พนักงานและลูกจ้างสำรองข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อรองรับกรณี มีการสั่งการให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home)

๓. ด้านการเฝ้าระวัง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ให้พนักงาน ที่เข้าข่ายเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ รายงานผู้บังคับบัญชาตามความเป็นจริงทันที
 - ๓.๑.๑ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีประวัติว่าเป็นไข้ ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบาก เป็นต้น
 - ๓.๑.๒ มีประวัติการเดินทางไปหรือมาจากพื้นที่/ประเทศกลุ่มเสี่ยงตามประกาศของกรมควบคุมโรค
 - ๓.๑.๓ มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยที่เข้าข่ายหรือยืนยันติดเชื้อ COVID-19
 - ๓.๑.๔ มีประวัติไปในสถานที่ชุมนุมและมีผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ COVID-19 ในช่วงเวลาเดียวกันกับผู้ป่วยตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อ กทม.
- ๓.๒ หากพบผู้ได้บังคับบัญชา ที่เข้าข่ายตามเกณฑ์เฝ้าระวังตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๒.๑ สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวัง COVID-19 ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยให้ใช้สิทธิเบิก ค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟผ. และให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ทันที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ)
 - ๓.๒.๒ สังเกตอาการของผู้ได้บังคับบัญชา ที่มีประวัติใกล้ชิดหรือปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานที่เข้าข่ายเฝ้าระวังในข้อ ๓.๑ หากพบว่ามีอาการ ไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑
 - ๓.๒.๓ ติดตามและตรวจสอบอาการของผู้ได้บังคับบัญชาทุกวันในระหว่างกักตัวอยู่บ้าน
- ๓.๓ หากมีผู้ติดเชื้อ COVID-19 ภายในหน่วยงาน ให้ผู้ติดเชื้อจัดทำไหม้ไลน์ย้อนหลัง ๑๔ วัน และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง รผก. ในสังกัดและรายงานให้ อ.ส.ส. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากทราบผลว่าติดเชื้อ COVID-19 และให้ผู้อำนวยการศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) กฟผ. ต้นสังกัดสั่งการและประสานงานตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

๓.๔ การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ให้ดำเนินการตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานที่ทำงาน และการพิจารณาสั่งการให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ตามบันทึก สรก.(ท) ๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๕ ดำเนินการทบทวนขั้นตอนปฏิบัติ ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมถึงพิจารณาฝึกซ้อมแผนฯ ตามความเหมาะสม เพื่อฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนและทดสอบความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๓.๖ ให้ สายงาน (ทส) พิจารณาจัดทำแนวทางปฏิบัติ/แนวทางการสนับสนุนระบบสารสนเทศและระบบการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from home) ของพนักงานและลูกจ้าง

๔. ด้านการประชาสัมพันธ์ และติดตามข่าวสาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้เลขานุการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) แต่ละ กฟผ. ติดตามประกาศ/คำสั่งของจังหวัด หรือคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมการระบาดของ COVID-19 หากมีประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบในด้านต่างๆกับ กฟผ. ให้รับรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ศอฉ.) สั่งการและสื่อสารให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒ จัดทำประกาศ/โปสเตอร์/ป้ายประชาสัมพันธ์/เสียงตามสาย ให้พนักงานและลูกจ้างทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองจาก COVID-19 และวิถีการดำรงชีวิต/การให้บริการแบบใหม่ (New Normal) ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19

๔.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการลูกค้าในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และช่องทางอื่นๆ เพื่อลดการใช้บริการที่สำนักงานของ กฟผ. เช่น PEA Smart Plus, แคนเตอร์ เซอร์วิส, E-Service, PEA e-Pay เป็นต้น

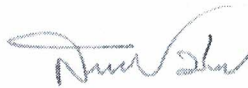
๕. ด้านการจัดประชุม อบรมและสัมมนา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การจัดประชุม อบรมและสัมมนาให้ดำเนินการประกาศ กฟผ. ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓

๖. ด้านการเงินและงบประมาณที่ใช้ในการป้องกัน COVID-19 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ การจัดซื้อสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามบันทึก
กตจ.(ตน.๑) ๗๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๖.๒ การจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ/ปรอทดิจิทัลซึ่งเบิกจ่ายจากงบลงทุนให้ดำเนินการบันทึก กงป.(ปม.)
๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๖.๓ การจัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ฉีดพ่น และชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น ให้ดำเนินการตามอนุมัติ ผวก.
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักการการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้า ระวัง ป้องกัน และ
ควบคุมโรคติดต่ออันตราย บันทึก ผบส. ๑๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับป้องกันควบคุมหรือรักษา COVID-19 ให้ดำเนินการตามความเห็นชอบของ
ผวก. ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับป้องกันควบคุม
หรือรักษาโรค COVID-19 บันทึก กจน.(ก) ๙๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค