



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังได้กำหนดขึ้นตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด และมติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง และหรืออนุมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือมีความจำเป็นต้องดใช้ระเบียบนี้ในเรื่องใด เพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๔ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

๔.๒ มีคุณวุฒิหรือได้รับการปรับวุฒิ ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ ในกรณีคุณวุฒิวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะต้องมิใช่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป หรือประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ยกเว้นบางสาขาที่ได้รับการยกเว้นการมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่สภาวิศวกรกำหนด

๔.๓ ปฏิบัติงานในตำแหน่งวิศวกร นักระบบงานคอมพิวเตอร์ นักออกแบบ UX/UI นักวิเคราะห์ข้อมูล หรือนักวิเคราะห์ธุรกิจ ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ หรือจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หรือสถาปนิก รวมทั้งตำแหน่งบังคับบัญชาที่ใช้คุณวุฒิดังกล่าว ตามข้อ ๔.๒ และลักษณะงาน ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

๔.๔ มีระดับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ถึงระดับ ๑๑ โดยต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือ คอมพิวเตอร์

๔.๕ เป็นพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหลักซึ่งหาบุคลากรทดแทนได้ยาก และปฏิบัติงานด้าน Science and Technology

๔.๒ เป็นพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นลงมา โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่และสายงานที่จำเป็นต้องใช้คุณวุฒิดังกล่าว

ข้อ ๕ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ

๕.๑ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่ได้มีการจ่ายครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๑ (ก่อนระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน)

๕.๒ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ ต้องเป็นผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ในเดือนที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ หรือไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ชั่วโมง ในเดือนที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประเพณี รวมทั้งวันหยุดชดเชยมากกว่า ๓ วัน

๕.๓ อัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ โดยกำหนดให้วงเงินที่ได้มีการจ่ายครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๑ เป็นตัวตั้ง หาดด้วยจำนวนพนักงานที่ขอเบิกเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะในแต่ละเดือน ได้ผลลัพธ์ออกมาเท่าใดให้คงไว้เฉพาะเลขจำนวนเต็มโดยให้ปัดเศษสตางค์ทิ้งไป โดยให้ถือเป็นอัตราเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะที่พนักงานจะได้รับในเดือนนั้น

๕.๔ เงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะเป็นเงินนอกเหนือจากเงินเดือน ไม่ใช่เป็นฐานในการคำนวณประโยชน์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนทุกเรื่อง เช่น เงินโบนัส เงินกองทุนสงเคราะห์ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชย เงินตอบแทนความชอบในการทำงานและเงินสวัสดิการต่างๆ

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ วันทำงานที่จะนำชั่วโมงทำงานมาคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้นับเฉพาะวันทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนจนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนนั้น ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดชดเชย และวันที่พนักงานไม่ได้มาปฏิบัติงาน

๖.๒ ใน ๑ วัน ให้ถือว่ามีเวลาปฏิบัติงานปกติ ๗ ชั่วโมง ในกรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นกะ หรือกรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานจริง

๖.๓ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด ให้นับเป็นเวลาปฏิบัติงานด้วย

๖.๔ ระยะเวลาระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นเวลาปฏิบัติงาน

๖.๕ ระยะเวลาระหว่างลาไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยใช้ทุนส่วนตัว ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ไม่นับเป็นเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ พนักงานที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ ต้องลงนามรับรองในหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (รบ.๑๔-ป.๖๔) กำหนดว่าเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะไม่เป็นเงื่อนไขการจ้างถาวร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถยกเลิกเมื่อใดก็ได้ โดยหนังสือรับรองนี้ให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติพนักงาน กองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๘ ขั้นตอนในการพิจารณาให้พนักงานได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ พนักงานที่ได้รับการบรรจุ ปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งวิศวกร สถาปนิก นักระบบงานคอมพิวเตอร์ นักออกแบบ UX/UI นักวิเคราะห์ข้อมูล หรือนักวิเคราะห์ธุรกิจ รวมทั้งตำแหน่งบังคับบัญชา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุ ปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้นไป

๘.๒ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะในแต่ละเดือนให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติแนบท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ นักระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีคุณวุฒิคอมพิวเตอร์โดยตรง ที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน พ.ศ.๒๕๔๙ ก็ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะตามระเบียบนี้จนกว่าจะขาดคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๑ พ้นจากตำแหน่งนักระบบงานคอมพิวเตอร์

๙.๒ พ้นจากตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย หรือ ตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ
(แนบท้ายระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ พ.ศ.2564)

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าจ้างเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และข้อสังเกตของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ ผ่านทางระบบ SAP ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานต้นสังกัด ทำการบันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงานของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และส่งพิมพ์รายงานเวลาการมาปฏิบัติงานในแบบรายงาน ZTMR003A เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย หากเกินกว่ากำหนดหน่วยงานจะต้องทำการเบิกโดยใช้แบบฟอร์ม รบ. 15 - ป.64 ในงวดเดือนถัดไป

2. หน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการแยกเอกสารการขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ของพนักงานใน 2 กรณี ดังนี้
กรณีที่ 1 เบิกได้ทันในเดือนนั้นๆ ให้พิมพ์รายงาน ZTMR003A เพื่อให้พนักงานลงนามรับรองเวลาการปฏิบัติงานว่า ครบ/ไม่ครบตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน หากพนักงานที่มีสิทธิไม่สามารถลงนามรับรองได้ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานลงนามรับรองแทนได้ ทั้งกรณีที่มิใช่จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ครบ/ไม่ครบตามที่กำหนด

กรณีที่ 2 เบิกไม่ทันในเดือนนั้น ให้ใช้แบบฟอร์ม รบ.15 - ป.64 พร้อมรับรองเวลาการปฏิบัติงานตามเดิม และจัดทำบันทึกแนบเหตุผลที่ต้องขอรับเงินย้อนหลัง มายัง กองตรวจจ่าย หรือแผนกบุคคลและสวัสดิการ กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เพื่อทราบและนำส่งให้กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร (กพท.) ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ พนักงานตามกรณีที่ 2 จะสามารถเบิกเงินย้อนหลังได้ 1 เดือนเท่านั้น หากเกินกว่านี้ให้หมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ

3. นำรายงาน ZTMR003A และ รบ.15 - ป.64 (ถ้ามี) ส่ง กองตรวจจ่ายหรือแผนกบุคคลและสวัสดิการ กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ภายในทุกวันที่ 7 ของเดือน

4. กองตรวจจ่ายหรือแผนกบุคคลและสวัสดิการ กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต นำรายงาน ZTMR003A มาตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลโดยเทียบกับ รายงาน ZTMR003B

4.1 หากข้อมูลถูกต้อง ให้โอนข้อมูลให้ระบบเงินเดือน และ นำส่งแบบฟอร์ม รบ.15 - ป.64 ให้กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร (ถ้ามี)

4.2 หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ไขเป็นรายบุคคลหรือแจ้งให้ทำเบิกมาใหม่ ในงวดเดือนถัดไป

5. กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร ตรวจสอบสถานะการโอนข้อมูลให้ระบบเงินเดือน และ นำแบบฟอร์ม รบ.15-ป.64 มาปรับปรุงข้อมูลในตารางโดยตรง (ถ้ามี)

6. กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร ประมวลผลคำนวณเงินค่าวิชาชีพประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน และรายงานผลการประมวลผลให้ กองระบบงานบุคคล, กองตรวจจ่าย และแผนกบุคคลและสวัสดิการ กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ทราบภายในวันทำการถัดไป

7. กองตรวจจ่ายและแผนกบุคคลและสวัสดิการ กองอำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต นำข้อมูลไปประมวลผลจ่ายพร้อมสลิปเงินเดือน

**หนังสือรับรองเกี่ยวกับเงื่อนไข
การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ**

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ

ขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่าเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะไม่เป็นเงื่อนไข
การจ้างถาวรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถจะยกเลิกเมื่อใดก็ได้
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานเวลาปฏิบัติงานเพื่อขอเบิกเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ

เรียนผ่าน.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....
คุณวุฒิ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ่ายเงิน
เพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในเดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

ไม่ต่ำกว่า 120 ชั่วโมง

ไม่ต่ำกว่า 110 ชั่วโมง ในเดือนที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดตาม
ประเพณี รวมทั้งวันหยุดชดเชยมากกว่า 3 วัน

อนึ่ง ข้าพเจ้าทราบเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะว่าไม่เป็นเงื่อนไขการ
จ้างถาวร กฟภ. สามารถจะยกเลิกเมื่อใดก็ได้ และหากรายงานระยะเวลาปฏิบัติงานเป็นเท็จจะถูกลงโทษ
ทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ผู้บังคับบัญชารับรอง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก

ถึง

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ เดือนพ.ศ.....

เรียน(ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานจ่ายเงิน)

(ชื่อหน่วยงาน).....ขอส่งรายงานระยะเวลาปฏิบัติงาน
ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ จำนวนคน
(ตามรายชื่อแนบ) เพื่อเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ ประจำเดือน.....
พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ตารางรายงานระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน
ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ**

สังกัด.....เดือน.....พ.ศ.....

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดชดเชย รวม วัน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสประจำตัว	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานปกติ	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ต้องไม่ต่ำกว่า 120 ชั่วโมง ในเดือนที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษ หรือ ไม่ต่ำกว่า 110 ชั่วโมง ในเดือนที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประเพณี รวมทั้งวันหยุดชดเชยมากกว่า 3 วัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กองอำนวยการ
เลขที่..... ๙๐๔
วันที่..... - ๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

จาก กรบ.
เลขที่ ก.บ.บ.(๑๗๓๓-) ๙๔/๒๕๖๔
เรื่อง ขอนำส่งเอกสารลง Intranet

ถึง กนก.
วันที่ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๔

เรียน อก.นก.

กรบ. ขอนำส่งสำเนาระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มายัง กนก. เพื่อนำลงใน Intranet หัวข้อ "ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง PEA"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายวิศิษฐ์ นาคสุวรรณ)
ชก.รบ. รักษาการแทน อก.รบ.

เรียน ๑๗-๓๐.
เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

อก.นก.
- ๑ ก.พ. ๒๕๖๔