



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

เลขที่ กปง.ก.) 84 /2562

เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ปี 2562

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ 16 ส.ค. 2562

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อให้ กฟภ. สามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม Balanced Scorecard (BSC) กฟภ. ประจำปี 2562 จึงกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ดังนี้

รายการ	กิจกรรม
1. ค่าล่วงเวลาพนักงาน (รหัสบัญชี 52010030)	1.1 ควบคุมค่าล่วงเวลาพนักงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 1.2 คัดเลือกเฉพาะงานที่มีความสำคัญและจำเป็นซึ่งอาจจะส่งผลเสียหายกับ กฟภ. 1.3 คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่, ความรับผิดชอบ และระดับเงินเดือน
2. ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022010) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022020) - ค่าที่พัก-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022030) - ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ (รหัสบัญชี 52022040) - ค่าชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัว (รหัสบัญชี 52022050) - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022060) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022070) - ค่าที่พัก-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022080)	2.1 ควบคุมค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2.2 ใช้ VDO Conference, Intranet, e-mail, SAP-Mail, โทรศัพท์ แทนการออกเดินทางติดตามงาน 2.3 กรณีเดินทางในประเทศโดยเครื่องบิน ให้เดินทางในชั้นประหยัด

รายการ	กิจกรรม
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-ในแผน (รหัสบัญชี 52030010)</li><li>- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน (รหัสบัญชี 52030020)</li><li>- ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง (รหัสบัญชี 52030030)</li></ul>	<p>3.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 พิจารณาการใช้ VDO Conference, PEA Channel หรือสื่ออื่น ๆ มาใช้แทนการเรียกพนักงานเข้ามาประชุมเพื่อรับมอบนโยบาย หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>3.3 การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงความจำเป็น และเหมาะสม</p> <p>3.4 กรณีเรียกพนักงานมาประชุมชี้แจง ให้หน่วยงาน (เจ้าของงาน) คำนึงถึงสถานที่ที่เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ</p>
<p>4. ค่าประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (รหัสบัญชี 53021010)</li><li>- ค่าประชาสัมพันธ์อื่น (รหัสบัญชี 53021020)</li><li>- ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อ (รหัสบัญชี 53021030)</li></ul>	<p>4.1 ควบคุมค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 คัดสรรแผนงานที่เหมาะสมและคุ้มค่า มาดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับ กฟผ. มากที่สุด</p>
<p>5. ค่าวัสดุทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030010)</li><li>- ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030030)</li></ul>	<p>5.1 ควบคุมค่าวัสดุทั่วไปให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>5.2 ควบคุม/ลด การใช้กระดาษ โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้งสองด้าน) รวมทั้งนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้แทนการใช้กระดาษ และให้จัดซื้อกระดาษเท่าที่จำเป็น ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2561 ให้ทุกสายงานและสำนักดำเนินการตามแนวทางการลดการใช้กระดาษของ กฟผ.</p> <p>5.3 จัดหาวัสดุเฉพาะที่จำเป็นต้องมีไว้ใช้งาน</p> <p>5.4 ให้ใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>

รายการ	กิจกรรม
<p>6. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53031030)</li><li>- ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (รหัสบัญชี 53039010)</li></ul>	<p>6.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>6.2 วางแผนการใช้ยานพาหนะ/น้ำมันในการเดินทางหรือขนส่งให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>6.3 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหนังสือ กสพ. เลขที่ กสพ.(จส.) 1690/2561 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เรื่องสรุปการใช้พลังงานของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เดือนมกราคม – กันยายน 2561 และหนังสือ ผวก. ด่วนมาก เลขที่ กนพ.(ปช.) 402/2556 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน</p>
<p>7. ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1-6</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รายการอยู่ในค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ตามตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ (ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้) ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไป ปรับปรุง ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 (ตามหนังสือ กบบ. เลขที่ กบบ.(ร.บ.) 964/2561 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561)</li><li>- ยกเว้นค่ามิเตอร์เบิกจากคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051510), ค่าอุปกรณ์ปก.มต.เบิกคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051520), ค่าจ้างเหมางานบริการ (รหัสบัญชี 53052060), ค่าปรับกรณีคุณภาพไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066010), ค่าปรับกรณีระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฯ (รหัสบัญชี 53066020), ค่าปรับระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอหรือร้องเรียน (รหัสบัญชี 53066030) และค่าปรับกรณีระยะเวลาต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066040)</li></ul>	<p>7. ควบคุมค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p>
<p>ทั้งนี้ รายการที่ 1-7 ดังกล่าวข้างต้น ไม่อนุญาตให้ออกงบประมาณระหว่างรายการมาสมทบ แต่รายการย่อยในหมวดเดียวกันสามารถโอนเฉลี่ยระหว่างกันได้</p>	

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้บางรายการที่หน่วยงานสามารถบริหารได้ ให้พิจารณาควบคุม  
ให้อยู่ในกรอบงบประมาณหรือลดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้ด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.