

สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช.) ๓๕๑ / ๒๕๖๑

เรียน รพก. ผชก. อส.ตภ. อส.วท. อส.กม.

และ อช.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามสรุปประเด็นข้อสั่งการ
ผวก. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑ หากมี
ข้อแก้ไข กรุณาแจ้ง กนพ. ภายในวันที่ ๑๖ ก.พ.
๒๕๖๑ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

อฝ.วก.

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ด่วนมาก

ผู้ว่าการ
วันที่ 8 ม.ค. 1506
เลขที่รับ 893

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 693 วันที่ 8/02/61

สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 637 วันที่ 8/2/18

สำนักรองผู้ว่าการ
ประจำสำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 464
วันที่ 8 ก.พ. 2561

จาก ผวก. ถึง สวก.
เลขที่ กนพ.(ปช.) ๓๑๗ / ๒๕๖๑ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง สรุปประเด็นข้อสั่งการ ผวก. ในการประชุม บส. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

**“ปีแห่งความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน”
“พัฒนาคนด้วยนวัตกรรม พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี”**

เรียน อส.วก.

ตามที่ ผวก. ได้เชิญ รพภ. ผชก. อส. และ อช. ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม คณะกรรมการ กฟภ. ชั้น ๒๓ อาคาร LED เพื่อปรึกษาหารือ มอบนโยบายและติดตามงาน นั้น

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม ได้มีการนำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ กฟภ. และการรับรู้เข้าใจค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยม กฟภ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย รศ.ดร. จิรประภา อัครบวร จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) สรุป ดังนี้

๑. การสำรวจเรื่องของความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) มีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ดังนี้

- ประชากร (พนักงาน) ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๙,๑๗๓ ราย
- ผู้ตอบแบบสำรวจ มีจำนวน ๒๖,๕๙๗ ราย คิดเป็น ๙๑.๑๗% ของประชากร
- แบบสำรวจที่นำมาวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๒๐,๘๖๕ ราย คิดเป็น ๗๘.๕๒% ของประชากร
- แบบสำรวจที่ต้องตัดออกบางส่วน มีจำนวน ๕,๗๓๒ ราย เนื่องจากการตอบเฉพาะข้อมูลทั่วไป ไม่ตอบ

ข้อความ จำนวน ๙๔ ราย และตอบซ้ำตัวเลือกเดียวกัน (ทั้งตั้ง) จำนวน ๕,๖๓๘ ราย

จากผลการสำรวจพบว่าสัดส่วนความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรของ กฟภ. อยู่ในระดับสูง โดยพิจารณาจากพฤติกรรม ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) Well – Being : ความอยู่ดี มีสุข คือการที่บุคลากรรู้สึกได้รับการดูแลจากองค์กรเป็นอย่างดี ทำให้
อยากที่จะอยู่ในองค์กรนี้ไปอีกนาน

๒) Belonging : ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญขององค์กร คือการที่บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

๓) Doing the Best : ความอยากทุ่มเทกายใจที่จะทำงานให้แก่องค์กรอย่างเต็มที่ คือการที่บุคลากรอยากทำงานที่นี่ และตั้งใจทำงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทความรู้ ความสามารถ

ข้อเสนอแนะตามปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและผูกพัน

๑) ความมั่นคงในการทำงาน

- การพัฒนามาตรฐานการสรรหาและคัดเลือกตามหลักสมรรถนะ
- การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่ทำให้บุคลากรได้รับการประเมินผลด้วยความยุติธรรม
- การสร้าง Sense of Urgency เกี่ยวกับสถานการณ์ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาองค์กร

๒) งานที่ท้าทาย และสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

- การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้วยการทำงานแบบทีมข้ามสายงาน (Cross – Functional Team)
- การเสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานระหว่างพนักงานต่างวัย (Generation)

๓) ความก้าวหน้าในงาน

- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และการพัฒนาระบบการคัดกรองและพัฒนาผู้ที่จะขึ้นตำแหน่งตามหลักสมรรถนะ (Competency-based) เพื่อมั่นใจว่าองค์กรได้คนที่เหมาะสมและมีความพร้อมกับตำแหน่ง

สำหรับปัจจัยนี้ เป็นปัจจัยที่มีคะแนนติดลบมาเป็นปีที่ ๒ ทีมงานจึงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ

๑) ผู้บริหารที่มีส่วนในการแต่งตั้งควรมีทักษะในการพิจารณาบุคลากรในการขึ้นสู่ตำแหน่ง

๒) ส่วนกลางควรเร่งดำเนินงานให้เกิดระบบการคัดกรองที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ประจักษ์

เช่น Project Based Assignment

๔) ความชัดเจนในหน้าที่ และสมดุลชีวิตและงาน

- การพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน (Job Delegation) และการมอบอำนาจ (Empowerment)
- การรู้จักลูกน้องรายบุคคล เพื่อทราบความสามารถ ชีวิตความเป็นอยู่ และความจำเป็นของผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัย
- การฝึกทักษะ Coaching, Mentoring และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

๕) ภาพลักษณ์องค์กร

- การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเรื่องธรรมาภิบาล/ความโปร่งใส โดยต่อยอดจาก “โครงการไฟฟ้าโปร่งใส”
- การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบที่มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๖) ผลตอบแทน

- การเข้าร่วมและเปรียบเทียบผลการสำรวจค่าตอบแทนในตำแหน่งงานที่สำคัญ (Salary Survey)
- สื่อสารเรื่องนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เช่น การปรับฐานเงินเดือนใหม่ตามนโยบายรัฐ
- สื่อสารการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นภาพรวม (Total Package) แตกต่างกันเท่านั้น

๗) สภาพแวดล้อมการทำงาน

- การศึกษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขอนามัย ความปลอดภัย และหลักการยุทธศาสตร์

๒. ผลการสำรวจการรับรู้เข้าใจค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยม กฟภ.

๑) การรับรู้ค่านิยม พนักงาน กฟภ. รับรู้ TRUST + E ถูกต้อง ๘๕.๕๗% และรับรู้ค่านิยม “ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม” ถูกต้อง ๗๕.๓๕% โดยรับรู้จากผู้บริหารระดับต้น / หัวหน้างาน เป็นหลัก แต่ ๕๐% ของพนักงานที่ตอบ แบบสอบถามไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ เลยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมค่านิยม

๒) ความเข้าใจค่านิยม พนักงาน กฟภ. เข้าใจค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยม กฟภ. ถูกต้อง ๘๐% แต่เข้าใจผิดในข้อ “ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเสริมสร้างค่านิยม กฟภ. จะเกิดผลต่อองค์กรเท่านั้น” ซึ่งจริง ๆ แล้วจะเกิดผลต่อตนเองและองค์กร และมีพนักงานบางส่วนเข้าใจความหมายของ “R” ใน TRUST + E คลาดเคลื่อนจาก Rush to Service เป็น Responsibility

๓) การแสดงพฤติกรรมตามค่านิยม TRUST + E มีบางพฤติกรรมที่ค่าคะแนนต่ำกว่า ๘๐% ดังนี้

- Under Good Governance ข้อมูลจาก Focus Group พบว่า สาเหตุที่พนักงานต่ำกว่า ๘๐% มีความเห็นว่า ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารแสดงพฤติกรรมตามค่านิยม Under Good Governance น่าจะมาจากประเด็น “การพิจารณาความดี ความชอบ” ที่หลายครั้งทำให้พนักงานรู้สึกไม่เป็นธรรม คนที่ได้รับพิจารณาคำนับสายตาคนส่วนใหญ่ และไม่มีคำอธิบายที่ชัดเจน

- Specialist ข้อมูลจาก Focus Group พบว่า สาเหตุที่พนักงานต่ำกว่า ๘๐% มีความเห็นว่า ผู้บริหารแสดงพฤติกรรมตามค่านิยม Specialist น่าจะมาจากประเด็น “การสอนงานหรือเป็นโค้ช” เพราะไม่ใช่พฤติกรรมที่ผู้บริหารส่วนใหญ่จะสามารถทำได้หรือทำได้ดี

- Teamwork ข้อมูลจาก Focus Group พบว่า สาเหตุที่พนักงานต่ำกว่า ๘๐% มีความเห็นว่าคุณบริหารระดับสูงแสดงพฤติกรรมตามค่านิยม Teamwork น่าจะมาจากประเด็น การมอบหมายงานที่ในบางครั้งกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันกันมากกว่าที่จะทำงานเป็นทีม หรือมุ่งทำงานของตัวเองให้เสร็จ เช่น ใครทำได้ก็ได้หน้า และการยังมีระบบอุปถัมภ์ (“ค่าของคน อยู่ที่คนของใคร”)

- Engagement ข้อมูลจาก Focus Group พบว่า สาเหตุที่พนักงานต่ำกว่า ๘๐% มีความเห็นว่าคุณบริหารระดับสูง และผู้บริหารแสดงพฤติกรรมตามค่านิยม Engagement น่าจะมาจากประเด็น มีพนักงานแค่บางส่วนที่มีโอกาสทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร จนเห็นถึงการแสดงความรัก ผูกพัน เสียสละ และทุ่มเททำงานเพื่อ กฟภ.

ข้อเสนอแนะจากทีมงาน คือ เพื่อก้าวไปสู่วัฒนธรรมองค์กร PEA 4.0 พนักงาน กฟภ. ทุกคนต้องทำงานอยู่บนฐานของ TRUST + E ก่อน รวมทั้งระบบงานต่าง ๆ จะต้องถูกนำมาทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานแบบ TRUST + E และการวัดผลงานต้องเชื่อมโยงกัน โดยตั้งอยู่บนค่านิยม TRUST + E และ “ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม”

สำหรับสรุปประเด็นนโยบายและข้อสั่งการสำคัญ ๆ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ผวก. แจ้งที่ประชุมทราบและข้อสั่งการสำคัญ ๆ

๑.๑ ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจากการประชุมข้อราชการประจำสัปดาห์ของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) โครงการของขวัญปีใหม่ เพื่อมอบให้ประชาชน “ของขวัญมหาดไทย ส่งต่อความสุขรับปีใหม่ ๒๕๖๑” กระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบ “โครงการ ๗๔ ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA” จึงขอให้รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ทุก ๓ เดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

มอบหมาย รผก.(ส) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก รผก.(ภ๑ - ๔) และ อช. เป็นผู้รับผิดชอบรอง

๒) นโยบายรัฐบาล “Good Governance” ขอให้ดูแลและส่งเสริมการบริหารงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล

มอบหมาย รผก. ทุกสายงานรับผิดชอบดำเนินการ

๑.๒ การสัมมนาเรื่องแนวทางเผยแพร่การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ กฟภ. ได้จัดสัมมนาเรื่องแนวทางเผยแพร่การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยได้เรียนเชิญวิทยากรภายนอกบรรยาย ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ

๑.๓ การจัดทำโครงการของ กฟภ. ร่วมกับมูลนิธิธรรมชาติปล่อยช้างคืนสู่ป่า เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กฟภ. จัดพิธีปล่อยช้างคืนสู่ป่า จำนวน ๕ เชือก ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง จ.ลพบุรี โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานมูลนิธิฯ และพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ รองประธานมูลนิธิฯ มาร่วมงาน ทั้งนี้ขอให้

ประสานงานกับมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำโครงการปี ๒๕๖๑ เช่น การสร้างแหล่งอาหาร / แหล่งน้ำ ให้กับช้างหรือสัตว์ป่า
ในพื้นที่ที่มูลนิธิฯ รับผิดชอบ (จ.ลพบุรี จ.ลำปาง และ จ.สกลนคร)

มอบหมาย รผก.(ส) รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๔ โครงการ “PEA LED” ส่งมอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ กฟภ. จัดพิธี
ส่งมอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้แก่วัดพระธาตุหนองบัว จ.อุบลราชธานี ตามโครงการ “PEA LED” เพื่อแหล่งท่องเที่ยว
เชิงวัฒนธรรมไทย

**๑.๕ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือกิจกรรมอาสา “มูลนิธินายช่างไทย ใจอาสา”
ร่วมกับ ๑๗ องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน** เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ กฟภ. ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกัน
ว่าด้วยความร่วมมือกิจกรรมอาสา “มูลนิธินายช่างไทย ใจอาสา” เพื่อสนับสนุนการอบรมและพัฒนาวิชาชีพด้านวิศวกรรม
สถาปัตยกรรมและงานช่างด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาธารณชน
ณ ห้องประชุมเกษม จาติกวณิช กฟผ.

๑.๖ โครงการ “PEA LED” เพื่อแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมไทย เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑
กฟภ. จัดพิธีส่งมอบหลอด LED ให้แก่ วัดหนองแวง (พระอารามหลวง) และชุมชนบริเวณรอบบึงแก่นนคร จ.ขอนแก่น

๑.๗ นโยบายการใช้งบลงทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปี ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้เบิกจ่ายงบลงทุนไตรมาสที่ ๑ ให้ได้ ๑๕% และวางแผนควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่ต้นปี
เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย
- ๒) ให้พิจารณาควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ควบคุมได้ ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด
- ๓) ให้ทุกสายงานแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านงบประมาณ เพื่อสายงาน (บ) จะได้ติดตามผลคืบหน้า
การใช้งบลงทุนต่อไป

มอบหมาย ทุกสายงาน รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๘ การปรับโครงสร้างองค์กร ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้เร่งรัดการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับตามยุทธศาสตร์องค์กร แผนธุรกิจและเทคโนโลยีที่
เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต
- ๒) ให้บูรณาการการทำงานในทุกมิติในภาพรวมทั้งองค์กร โดยรับฟังข้อมูลจากสายงานที่เกี่ยวข้อง
ประกอบการพิจารณาด้วย
- ๓) มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความคล่องตัว เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มอบหมาย รผก.(ย) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และ ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบรอง

๑.๙ การแก้ไขปัญหасายเคเบิลใต้น้ำที่เกาะสีชังชั่วคราว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้เร่งรัดการแก้ไขปัญหасายเคเบิลใต้น้ำที่ชำรุดบ่อยครั้งโดยเร็ว ใช้งบประมาณในการลงทุนน้อยที่สุด ไม่ลงทุนซ้ำซ้อนเกินความจำเป็น และใช้เวลาในการดำเนินการน้อยที่สุด

๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ในการซ่อมแซมสายเคเบิลใต้น้ำได้เอง

มอบหมาย รพท.(ป) และ รพท.(ว) รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๐ การพัฒนาธุรกิจใหม่ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้เร่งรัดการดำเนินการตามแผนธุรกิจใหม่ และเร่งเปิดโครงการพร้อมประชาสัมพันธ์โดยเร็ว เช่น โครงการ Smart Grid ที่พัทยา / Microgrid ที่ อ.แม่สะเรียง เป็นต้น

๒) ให้ตรวจสอบว่ามีผู้ใดดำเนินการในรูปแบบเดียวกันก่อนที่ กฟผ. จะดำเนินการหรือไม่ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๓) ให้รีบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๔) ในกรณีที่มีแผนจะขยายผลไปต่างประเทศ ให้เร่งดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้ครอบคลุมประเทศเหล่านั้นด้วย

มอบหมาย รพท.(ย) รพท.(ว) รพท.(วก)(คุณสมลักษณ์) และ สกม. รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๑ นโยบายปี ๒๕๖๑ เรื่อง การลดการใช้กระดาษ ๓๐% ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินองค์กรด้วย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักรงการใช้กระดาษในปีที่ผ่านมา

๒) ทบทวนปรับปรุงกระบวนการงาน

๓) สร้างระบบในการตรวจนับกระดาษที่ใช้จริง

๔) ใช้กระดาษ Reused ในการพิมพ์ให้มากขึ้น โดยเฉพาะเอกสารที่ใช้ภายในองค์กร

๕) เร่งรัดโครงการนำร่องระบบ Paperless

๖) ใช้ IT มาช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษ

รพท.(ส) รายงานว่า สายงาน (ส) ได้ขอความร่วมมือทุกสายงานรวบรวมสถิติการใช้กระดาษในช่วง ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมา สำหรับในปี ๒๕๖๑ ขอให้แต่ละสายงานตรวจสอบข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษให้ถูกต้อง สำหรับใช้ในการคำนวณ รวมถึงขอให้แต่ละสายงานช่วยคิดวิธีการ และมาตรการต่าง ๆ ที่จะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงได้ ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการกำหนดรหัสบัญชีเพื่อเป็นมาตรฐาน และเพิ่มความน่าเชื่อถือของผลการดำเนินงาน ซึ่งสายงาน (ส) จะขอหารือกับสายงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

รพก.(ทส) รายงาน เรื่อง Paperless ซึ่งทางสายงาน (ทส) กำลังดำเนินการ ๒ ส่วน ดังนี้

๑) เรื่องการแจ้งงานทั่วไปผ่านระบบ Infoma ขณะนี้อยู่ระหว่างการ Upgrade ระบบใหม่

๒) เรื่องเอกสารประกอบการประชุม ได้นำระบบ M – VARA เข้ามาใช้ในการประชุมคณะกรรมการ และผู้บริหารชุดต่าง ๆ ทั้งนี้ สายงาน (ทส) จะศึกษาการนำ Tablet มาใช้สำหรับประชุมเพียงอย่างเดียว เพื่อนำมาใช้ในการประชุมต่าง ๆ ของ กฟผ. ต่อไป

รพก.(ภ๔) รายงานเพิ่มเติมว่า สายงาน (ภ๔) เน้นใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตะกร้า สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว แต่จะต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มงวด

มอบหมาย รพก.(ส) และ รพก.(ทส) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบรอง

๑.๑๒ การยกระดับการจัดการพลังงานตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 ของ กฟผ. (สำนักงานใหญ่) มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ : การตรวจประเมินตนเอง (Internal Audit)
- มีนาคม ๒๕๖๑ : การตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอก ครั้งที่ ๑ (External Audit Stage ๑)
- เมษายน : การตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอก ครั้งที่ ๒ (External Audit Stage ๒)
- พฤษภาคม : ได้รับการรับรองระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO 50001

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) มีนโยบายพลังงาน การแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหาร คณะทำงาน และคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน

๒) มีความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงาน

๓) ประเมินแบบสำรวจเบื้องต้นในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

มอบหมายทุกสายงานรับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๓ การประเมินผู้บริหาร รพก. ผชก. อส. และ อช. ตามระบบ PMS ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ รพก. ผชก. อส. และ อช. ส่ง KPI ให้ ผวก. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ให้ รพก. และ อส. นำ KPI ที่ ผวก. ปรับแก้ไขไปพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ ผวก. กำหนด ให้รีบรายงานให้ ผวก. ทราบภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓) ให้ รพก. กำหนด KPI ร่วมกับ ผชก. และ อช. ในด้านงานตามนโยบายและงานตามภาระหน้าที่ เพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ หาก ผชก./ อช. ท่านใดมีภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานงานเพิ่มเติมจากงานประจำหรือได้รับมอบหมายงานใดเป็นพิเศษและมีความสำคัญต่อองค์กร ให้กำหนด KPI เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และส่งให้ ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔) ให้ สวก. จัดพิธีลงนาม KPI ตามระบบ PMS ในการประชุม บส. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

๕) ให้เพิ่มการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม TRUST + E

มอบหมาย รผก. ผชก. อส. และ อข. รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๔ การจัดสัมมนาพร้อมกันทั้งสายงาน ขอให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐.๑ ระบุว่า หากมีการจัดอบรมและสัมมนาพร้อมกันทั้งสายงาน โดยใช้บฝึกอบรมนอกแผน สามารถดำเนินการได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการของ กฟผ.

๒) การจัดสัมมนาพร้อมกันทั้งสายงาน ให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการหารือร่วมกันทั้งสายงาน หากสายงานใดมีความจำเป็นให้นำมาหารือ รผก.(ท) และ ผวก. เป็นกรณีไป

มอบหมายทุกสายงานรับผิดชอบดำเนินการ

๑.๑๕ แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร “PEA Smart Plus”

รผก.(ภ๓) รายงานว่า โครงการ “PEA Smart Plus” เป็นนโยบาย ผวก. ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ และตามแผนงานประชาสัมพันธ์ “PEA Smart Plus” ได้กำหนดจัดกิจกรรม Pre-Launch ณ สำนักงาน กฟผ. อ้อมน้อย ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีการจัดบูธพร้อมทีมงานเพื่อเชิญชวนและทดลองดาวน์โหลด PEA Smart Plus เพื่อใช้งานจริง พร้อมทั้งเป็นการเก็บข้อมูลระบบการใช้งานของ Application ด้วย และกำหนดจัดงาน Grand Opening ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต ภายในงานจะมีการประชาสัมพันธ์และกิจกรรม เพื่อดึงดูดประชาชน Download Application นอกจากการประชาสัมพันธ์โครงการที่พิวเจอร์พาร์ค รังสิต แล้วจะมี Roadshow ในส่วนภูมิภาค ๔ ภาค ดังนี้

- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ : กพน.๑ (จ.เชียงใหม่)

- มีนาคม ๒๕๖๑ : กพน.๒ (จ.พิษณุโลก) กฟผ.๑ (จ.อุดรธานี) กฟผ.๓ (จ.นครราชสีมา) และ กฟผ.๑ (จ.ปทุมธานี)

- เมษายน ๒๕๖๑ : กฟผ.๒ (จ.ชลบุรี) และ กฟผ.๒ (จ.ภูเก็ต)

- พฤษภาคม ๒๕๖๑ : กฟผ.๓ (จ.สงขลา)

สำหรับโครงการฯ ระยะแรกจะสิ้นสุดในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีเป้าหมายผู้ใช้งานจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ ราย หลังจากนั้นจะเริ่มโครงการระยะที่ ๒ - ๔ มีเป้าหมายผู้ใช้งานจำนวน ๕ ล้านราย ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ อข. และคณะทำงานเข้าประชุม ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมจัดตั้ง War Room สำหรับดำเนินการโครงการฯ ต่อไป

รผก.(ทส) รายงานว่า ขณะนี้บริษัท SAP ต้องการเรียกเก็บค่า Indirect User License จาก กฟผ. สำหรับรายละเอียดขอให้ รผก.(ทส) รายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

รผก.(ทส) รายงานเพิ่มเติมว่า ทางบริษัท SAP มีความเห็นว่าการให้บริการ PEA Smart Plus มีการใช้ข้อมูลในระบบ SAP บริษัทฯ จึงจะเรียกเก็บค่า License อย่างไรก็ตาม สายงาน (ทส) ได้ชี้แจงว่าการปฏิบัติงานดังกล่าว จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้ามีจำนวนเท่าเดิม รายได้เท่าเดิม เพียงแต่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ใช้บริการของ กฟผ. ทั้งนี้ บริษัทฯ จะขอหารือในรายละเอียดกับ กฟผ. อีกครั้งหนึ่ง

รผก. สรุป ขอขอบคุณ

๒. ผลการดำเนินงานของสายงานบัญชีและการเงิน สถานะเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

รผก.(บ) รายงานสรุป ดังนี้

๑) กำไรสุทธิของ กฟผ. สถานะเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๗,๔๙๑.๙๐ ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปี ๒๕๕๙ มีกำไรเพิ่มขึ้น ๑,๖๐๔.๑๐ ล้านบาท คิดเป็น ๖.๒ %

๒) สรุปผลการเบิกจ่ายเงินลงทุนปี ๒๕๖๐ สถานะวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จากเป้าหมาย ๒๓,๙๕๔.๓๒๒ ล้านบาท สามารถเบิกจ่ายได้ ๒๒,๗๔๘.๔๔ ล้านบาท คิดเป็น ๙๕ % และหลังหัก Cost Saving จำนวน ๑,๙๓๗.๘๘ ล้านบาท เบิกจ่ายได้ ๑๐๓.๓ %

๓) ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ความสามารถในการบริหารแผนการลงทุน ได้คะแนนระดับ ๔.๕๕ รายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) คะแนนระดับ ๕

- ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) คะแนนระดับ ๔.๑

๔) สรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๐ ของแต่ละสายงาน สรุปดังนี้

- สายงาน (กบ) เบิกจ่ายได้ ๑๑,๒๙๘.๙๒๕ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑๐,๒๒๕.๓๐๒ ล้านบาท คิดเป็น ๑๑๐.๕ %

- สายงาน (วศ) เบิกจ่ายได้ ๑,๗๐๔.๐๗๓ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑,๒๑๕.๑๙๖ ล้านบาท คิดเป็น ๑๔๐.๒ %

- สายงาน (ทส) เบิกจ่ายได้ ๒,๐๗๙.๖๗๙ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๒,๕๙๔.๓๗๐ ล้านบาท คิดเป็น ๘๐.๒ %

- สายงาน (อ) เบิกจ่ายได้ ๑,๘๙๘.๗๑๖ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๒,๘๓๒.๗๙๖ ล้านบาท คิดเป็น ๖๗ %

- สายงาน (ท) เบิกจ่ายได้ ๒๘.๑๙๒ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๒๙.๙๔๕ ล้านบาท คิดเป็น ๙๔.๑ %

- สายงาน (ว) เบิกจ่ายได้ ๑,๓๖๑.๓๓๒ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๑,๓๔๐.๓๗๗ ล้านบาท คิดเป็น ๗๘.๒ %

- สายงาน (ป) เบิกจ่ายได้ ๑,๖๐๗.๕๐๓ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๓,๘๒๘.๒๓๐ ล้านบาท คิดเป็น ๔๒ %

- สายงาน (วก) เบิกจ่ายได้ ๒๒๕ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๓๗๕ ล้านบาท คิดเป็น ๖๐ %

- สายงาน (ภ๒) เบิกจ่ายได้ ๗๕.๔๖๐ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๖๐.๖๔๖ ล้านบาท คิดเป็น ๑๒๔.๔ %

- สายงาน (ภ๓) เบิกจ่ายได้ ๓๘.๘๐๖ ล้านบาท จากเป้าหมายเบิกจ่ายทั้งปี จำนวน ๕๑.๒๔๓ ล้านบาท คิดเป็น ๗๓.๘ %

๕) งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนและงบสำรองราคาประจำปี ๒๕๖๐ สถานะเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ เบิกจ่ายได้ ๒,๔๓๒ ล้านบาท คิดเป็น ๒๔๓ % สำหรับปี ๒๕๖๑ มีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบสำรองฯ จำนวน ๑,๕๓๐ ล้านบาท

๖) เป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๓๒,๖๐๖ ล้านบาท (อยู่ระหว่างการสรุปนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อเสนอกระทรวงมหาดไทย และ สศช.) สรุปเป้าหมายเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาส ๑ เป้าหมาย ๔,๙๔๗.๗๑๒ ล้านบาท คิดเป็น ๑๕.๒ %

- ไตรมาส ๒ เป้าหมาย ๖,๙๒๖.๓๔๙ ล้านบาท คิดเป็น ๒๑.๒ %

- ไตรมาส ๓ เป้าหมาย ๘,๗๓๘.๙๒๓ ล้านบาท คิดเป็น ๒๖.๘ %

- ไตรมาส ๔ เป้าหมาย ๑๑,๙๙๙.๖๒๒ ล้านบาท คิดเป็น ๓๖.๘ %

เป้าหมายเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๑ แบ่งตามสายงานได้ดังนี้

- สายงาน (กบ) เป้าหมาย ๑๔,๗๙๔ ล้านบาท

- สายงาน (วค) เป้าหมาย ๒,๐๗๐ ล้านบาท

- สายงาน (ทส) เป้าหมาย ๒,๗๕๒ ล้านบาท

- สายงาน (อ) เป้าหมาย ๒,๖๕๒ ล้านบาท

- สายงาน (ท) เป้าหมาย ๑๐๐ ล้านบาท

- สายงาน (ว) เป้าหมาย ๑,๖๔๓ ล้านบาท

- สายงาน (ป) เป้าหมาย ๕,๙๒๐ ล้านบาท

- สายงาน (วก) เป้าหมาย ๖๕๐ ล้านบาท

- สายงาน (ภ๑) เป้าหมาย ๖๓ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๒) เป้าหมาย ๓๒ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๓) เป้าหมาย ๑๕๗ ล้านบาท
- สายงาน (ภ๔) เป้าหมาย ๒๔๓ ล้านบาท

๗) เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ (ด้านการเงิน) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X) ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ ๓๐,๒๒๕ ล้านบาท คะแนนระดับ ๕

๘) เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ (ด้านการเงิน) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๕ ค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ ๑,๐๔๔.๗๐ บาท/ราย คะแนนระดับ ๓.๕๕

๙) นโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ (ตามหนังสือ ผวก. เลขที่ กปง.(ปง.) ๑๙๕๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๑) ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนการเบิกจ่ายตามมติ ครม.

๒) งานใหม่ที่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๑ ให้เร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยให้มีการผูกพันสัญญาและเบิกจ่ายเงินได้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓) เร่งรัดการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๓.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามเป้าหมายปี ๒๕๖๐ ดำเนินการและเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๑

๓.๒ งานก่อสร้างสายส่ง และงานปรับปรุงระบบจำหน่าย ในส่วนของการจ้างเหมา Turnkey และ กฟภ. ดำเนินการเอง

๓.๓ งานจัดหาที่ดิน เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน, สถานีไฟฟ้าให้แล้วเสร็จ จนสามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในปี ๒๕๖๑

๓.๔ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรวงเงินจากงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ดำเนินการให้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายเงินได้ภายในปี ๒๕๖๑

๔) รายการครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้, ยานพาหนะ, คอมพิวเตอร์, สื่อสาร, ฯลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคำนึงถึง ระยะเวลาในการจัดหาและการเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในปี ๒๕๖๑ และดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เร่งรัดดำเนินการด้านสเปค โดยให้จัดซื้อตามสเปคที่มีอยู่แล้ว ยกเว้นเป็นรายการที่ต้องปรับปรุงสเปค เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมายเท่านั้น

๔.๒ เร่งรัดดำเนินการจัดทำ TOR และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดซื้อโดยเร็ว

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๓. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๐

ผชก.(ย) ขอให้ อฝ.นย. รายงานให้ที่ประชุมทราบ

อฝ.นย. รายงาน สรุปดังนี้

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ประจำปี ๒๕๖๐ คาดว่าคะแนนภาพรวม ณ สิ้นปี

เท่ากับ ๔.๖๖๑๓ อยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น - ดีขึ้นมาก

- กลุ่มที่ ๑ ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบ ของรัฐวิสาหกิจหมวด ๑-๖ (จำนวน ๑ เกณฑ์วัด)

คาดว่าจะได้ระดับคะแนน ๔.๕๐ ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น-ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐-๕.๐)

- กลุ่มที่ ๒ ผลลัพธ์ (จำนวน ๒๐ เกณฑ์วัด)

๑) ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้นมาก (คะแนน ๕.๐) จำนวน ๑๘ เกณฑ์วัด

๒) ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีขึ้น - ดีขึ้นมาก (คะแนน ๔.๐๑-๔.๙๙) จำนวน ๑

เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๒.๘.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน ได้ระดับคะแนน ๔.๑๑

๓) ผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ปกติ - ดีขึ้น (คะแนน ๓.๐๑-๓.๙๙) จำนวน ๑ เกณฑ์วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๒.๑๕ ค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ระดับคะแนน ๓.๕๓

ทั้งนี้ หากผลการประเมินกลุ่มที่ ๑ กระบวนการ/ระบบของรัฐวิสาหกิจ หมวด ๑ - ๖ ได้ระดับ

คะแนน ๔.๘๒๒๕ จะทำให้คะแนนรวมอยู่ที่ ๔.๙๑๑๓

๓.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๑

หผ.วม. รายงาน สรุปดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบ ของรัฐวิสาหกิจหมวด ๑-๖ (น้ำหนัก ๓๐ %)

- กลุ่มที่ ๒ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก ๒๐ %) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ สำหรับ

ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ในพื้นที่ EEC

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวน PEA Mobile Smart Plus App. (Download & Active)

๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รายได้ของธุรกิจเสริม/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ล้านบาท)

๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การสร้างนวัตกรรมร่วมระหว่าง ๓ การไฟฟ้า

- กลุ่มที่ ๓ ผลลัพธ์ (น้ำหนัก ๕๐ %) จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (จำนวน ๕ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน ๑๒ เขตพื้นที่ที่มีค่ามากที่สุด
ในปี ๒๕๖๐

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน ๑๒ เขตพื้นที่ที่มีค่ามากที่สุด

ในปี ๒๕๖๐

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (กฟก.2)

๒) ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (จำนวน ๑ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าตก/
ไฟฟ้าขัดข้องให้แก่ลูกค้า

๓) ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด (จำนวน ๔ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ การบริหารแผนลงทุน

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๗.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๗.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๗.๑.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๗.๒ ประสิทธิภาพของการลงทุน

คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (SubPAC) ได้คัดเลือกโครงการสำหรับการประเมิน
ประสิทธิผลของการลงทุน ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาศายส่งและสถานีไฟฟ้าย่อยระยะที่ ๕

๒) โครงการพัฒนาศายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ ๗.๒

๓) โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร

๔) โครงการขยายเขตติดตั้งระบบไฟฟ้าด้วยสายเคเบิลใต้น้ำ ไปยังเกาะศรีบอยา เกาะปู และเกาะ
พีพีดอน จังหวัดกระบี่

๕) โครงการก่อสร้างระบบจำหน่ายด้วยสายเคเบิลใต้น้ำไปยังเกาะต่างๆ ที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว (เกาะมุกด์
เกาะสุกร เกาะลิบง จังหวัดตรัง)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (CPI-X)

๔) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ (จำนวน ๑ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า ตามแนวทาง

๕) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร (จำนวน ๑ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า/จำนวนบุคลากรของ กฟภ.

๖) นโยบายกระทรวงพลังงาน (จำนวน ๔ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ ตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงพลังงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมรองรับ Prosumer สำหรับการไฟฟ้า (กฟภ.)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑.๒ การดำเนินงานโครงการพัฒนารูปแบบธุรกิจระบบไมโครกริดและระบบ Energy Trading Platform (กฟน.)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑.๓ โครงการศึกษาการพยากรณ์การผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน (กฟผ.)

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑.๔ การดำเนินโครงการนำร่องมาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอนุรักษ์พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy Efficiency Resource Standards: EERS) (กฟผ.)

๗) นโยบายกระทรวงการคลัง (จำนวน ๓ ตัวชี้วัด) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ระยะที่ ๑

ณ สิ้นปี ๒๕๖๑ หาก กฟภ. ถูกปรับลดคะแนนในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS จะนำคะแนนที่ถูกปรับลดหักออกจากคะแนนผลการประเมินรวม เช่น หากผลการประเมินในปี ๒๕๖๑ ได้รับคะแนน ๔.๕๐๐๐ และ กฟภ. ถูกปรับลดคะแนน GFMS = ๐.๐๐๐๘ ดังนั้น คะแนนรวมจะลดลงเหลือ ๔.๔๙๙๒

รพค.(ท) รายงานเพิ่มเติมว่า สำหรับตัวชี้วัด ผู้ใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนบุคลากร ของ กฟภ. หากจะทำให้ได้คะแนนระดับ ๕ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) คงอัตรากำลังไว้ที่ ไม่เกิน ๓๖,๑๙๐ อัตรา

๒) ต้องมีแผนลดพนักงาน ซึ่งในปี ๒๕๖๑ จะต้องมีโครงการลดพนักงานประมาณ ๒๐๐ อัตรา คือรับเข้ามาเท่ากับที่เกษียณออกไป

รพค.(ป) รายงานเพิ่มเติมว่า SAIFI SAIDI ภาพรวมยังคงเหมือนเดิม แต่ค่าเป้าหมายลดลงค่อนข้างมาก สำหรับค่า SAIFI SAIDI เดิมเป็นของ ๔ เมืองใหญ่ แต่ปี ๒๕๖๑ เปลี่ยนเป็น ๑๒ เมือง โดยให้แต่ละ กฟข. เลือก ๑ เมืองที่เป็นจุดรวมงานและมีค่า SAIFI สูงสุด วัดเป็นภาพรวม ที่น่าเป็นห่วงคือ SAIDI เนื่องจากค่อนข้างจะลดยาก และต้องลดเกือบ ๒๐% ฉะนั้น ต้องมีการทำแผนและกำหนดมาตรการร่วมกัน เพื่อให้ได้คะแนนระดับ ๕

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของ ผวก. ปี ๒๕๖๐

ผชก.(ย) ขอให้ อฝ.นย. รายงานให้ที่ประชุมทราบ

อฝ.นย. รายงาน สรุปว่า ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของ ผวก. กฟภ. ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๑ แผนงาน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทั้ง ๑๐๑ แผนงาน

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๕. สรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๐

อฝ.วก. รายงานสรุป ดังนี้

๕.๑ ด้านบริการ

๑) **จำนวนข้อร้องเรียนไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๐** มีจำนวนข้อร้องเรียนรวม ๓,๖๘๙ เรื่อง ดังนี้

- 1129 PEA Call Center จำนวน ๒,๑๔๐ เรื่อง คิดเป็น ๕๘.๐๑ %
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) จำนวน ๑๖๑ เรื่อง คิดเป็น ๔.๓๖ %
- พนักงานบันทึกข้อมูลโดยตรง และลูกค้าบันทึกกลางทาง Internet ของ กฟภ.

(www.pea.co.th) จำนวน ๑,๓๘๘ เรื่อง คิดเป็น ๓๗.๖๓ %

๒) **เปรียบเทียบจำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ ไตรมาส ๑ - ๔ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐** ดังนี้

- ภาค ๑ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๗๕๘ เรื่อง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๙๐๘ เรื่อง เพิ่มขึ้น ๑๔.๗๙ %
- ภาค ๒ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕๐๑ เรื่อง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖๔๗ เรื่อง เพิ่มขึ้น ๒๙.๑๔ %
- ภาค ๓ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙๙๖ เรื่อง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๐๒๗ เรื่อง เพิ่มขึ้น ๓.๑๑ %
- ภาค ๔ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๑๓๔ เรื่อง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๐๖๑ เรื่อง ลดลง ๖.๔๔ %
- สำนักงานใหญ่ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖ เรื่อง เพิ่มขึ้น

๒๕๓.๘๕ %

๓) **ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน** สามารถตอบสนองข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ วัน) คิดเป็น ๙๙.๓๘ % ดังนี้

- ภาค ๑ คิดเป็น ๙๙.๘๙ %
- ภาค ๒ คิดเป็น ๑๐๐ %
- ภาค ๓ คิดเป็น ๑๐๐ %
- ภาค ๔ คิดเป็น ๙๖.๙๖ %
- สำนักงานใหญ่ คิดเป็น ๗๖.๐๙ %

๔) **จำนวนข้อร้องเรียนแบ่งตามประเภท** ดังนี้

- ๑) **คุณภาพไฟฟ้า** จำนวน ๑,๖๒๐ เรื่อง

- ๒) การให้บริการ จำนวน ๘๗๙ เรื่อง
- ๓) พฤติกรรมพนักงาน จำนวน ๔๔๒ เรื่อง
- ๔) การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๑๓ เรื่อง
- ๕) การถูกด่าจ่ายกระแสไฟฟ้า จำนวน ๓๑๕ เรื่อง
- ๖) อื่น ๆ จำนวน ๑๒๐ เรื่อง

๕.๒ ด้านทุจริตประพตมิชอบ

- ๑) จำนวนข้อร้องเรียนไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๐ มีจำนวนข้อร้องเรียนรวม ๖๐ เรื่อง ดังนี้
 - เบาะแสทุจริต จำนวน ๔๐ เรื่อง
 - เบาะแสพฤติกรรมมิชอบ จำนวน ๑๘ เรื่อง
 - อื่น ๆ จำนวน ๒ เรื่อง
- ๒) การตอบสนองข้อร้องเรียน
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ เรื่อง
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๓ เรื่อง

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๖. ส.กม. รายงานผลตามประเด็นข้อสั่งการ ผวก. (ประชุม บส. ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐)

๖.๑ การกำหนดอัตราค่าบริการธุรกิจเสริม ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) หรือไม่

อส.กม. รายงานสรุป ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดค่านิยามของคำว่า “อัตราค่าบริการ” หมายความว่า ราคาพลังงานต่อหน่วย ค่าตอบแทน หรือเงื่อนไขสำหรับการให้บริการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ผู้รับใบอนุญาตเรียกเก็บจากผู้ใช้งาน

๒) ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเรื่องการกำหนดประเภทและใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ กำหนดให้ใบอนุญาตการประกอบกิจการไฟฟ้ามี ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า
- ๒. ใบอนุญาตประกอบกิจการระบบส่งไฟฟ้า
- ๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- ๔. ใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า
- ๕. ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมระบบไฟฟ้า

ซึ่งในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ของ กฟภ. ได้รับใบอนุญาต ๓ ประเภท คือประเภทที่ ๑, ๓ และ ๔ เมื่อพิจารณาจากคำนิยามตาม มาตรา ๕ ของ พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน สรุปได้ว่า อัตราค่าบริการที่จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะต้องเป็น

๑. อัตราค่าบริการธุรกิจเสริมที่ กฟภ. เรียกเก็บจากผู้ใช้พลังงาน

๒. ธุรกิจเสริมดังกล่าวดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ออกให้

ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าบริการธุรกิจเสริมใดจะต้องขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือไม่นั้น ต้องพิจารณาเป็นรายธุรกิจไป

๖.๒ การปรับปรุงค่าบริการฮอตไลน์ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟภ. หรือไม่นั้น

- ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖(๓) และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔.๕ (ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับฯ ข้างต้น) กำหนดว่า “การบริการเสริมทางธุรกิจ หมายความว่า การบริการเสริมทางธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจหลักของ กฟภ. โดยใช้จ่ายจากเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า...” ซึ่งลักษณะงานบริการด้านฮอตไลน์ เป็นการให้บริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ และเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น งานเปลี่ยนลูกถ้วยงานย้ายเสาคอนกรีต งานเปลี่ยนเสาขารูด งานฉีคล้างลูกถ้วยและอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น ซึ่งเป็นงานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔.๕.๒ จึงไม่ใช่งานตามภารกิจหลักของ กฟภ. ตามใบอนุญาต ที่จะต้องขอความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าบริการจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

- อำนาจในการกำหนดอัตราค่าบริการธุรกิจเสริมของ กฟภ.

๑) ตามพระราชบัญญัติ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๒๓(๑) คณะกรรมการ กฟภ. มีอำนาจในการวางข้อบังคับเกี่ยวกับการต่าง ๆ ตามความในมาตรา ๒๓(๕) รวมถึงอำนาจในการกำหนดอัตราค่าบริการ (มาตรา ๒๓(๕))

๒) มาตรา ๑๓ กฟภ. มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นนี้ให้รวมถึงอำนาจในการกำหนดอัตราค่าบริการใน (๕) ด้วย

- กรณีงานให้บริการด้านฮอตไลน์

๑) คณะกรรมการ กฟภ. ได้วางข้อบังคับว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยในข้อ ๕ กำหนดให้ ผวก. มีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามและหรือสอดคล้องกับข้อบังคับนี้

๒) ผวก. ได้วางระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยในข้อ ๘ ได้กำหนดวิธีดำเนินการในการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

สรุป การดำเนินการดังกล่าว จึงเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ ๕ แล้ว กรณีนี้จึงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟภ. อีก

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๗. การซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างสถานีไฟฟ้า

ผวก. แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ผู้เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างสถานีไฟฟ้า แจ้งให้ผู้ประเมินอิสระทราบหลักการว่า กฟภ. ต้องการราคาประเมินที่ดิน เพื่อประกอบการจัดซื้อที่ดินโดยใช้เงินของ กฟภ. ในการจัดซื้อ ไม่ได้นำราคาประเมินที่ดินไปใช้ประกอบการกู้เงินจากธนาคารแต่อย่างใด จึงขอให้ รพภ.(ภ๑ - ๔) และ อช. ทุกเขตรับข้อสังเกตของคณะกรรมการ กฟภ. ไปดำเนินการด้วย

๘. เรื่องอื่น ๆ

๘.๑ สายงาน (ส) รายงาน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) งานกาชาดประจำปี ๒๕๖๑ รพภ.(ส) รายงานว่า งานกาชาดประจำปี ๒๕๖๑ จะแบ่งเป็น ๒ งาน คือ งานออกร้านจะจัดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อีกงาน คือ การจำหน่ายสลากกาชาดจะดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการกาชาด กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านในการจำหน่ายสลากกาชาด กฟภ. ด้วย

๒) การทอดกฐิน กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๑ ยังคงใช้วิธีปฏิบัติแบบเดิม โดยจะดำเนินการขออนุมัติเพื่อรวบรวมเงินทำบุญให้เร็วขึ้น ซึ่งเริ่มทอดกฐินตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จะได้หารือเกี่ยวกับวัดและวันที่จะทอดกฐินของสำนักงานใหญ่และภาค ๑ - ๔ แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผวก. สรุป ขอขอบคุณ

๘.๒ กฟต.๒ หรือ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การจำหน่ายทรัพย์สิน เช่น มิเตอร์

อช.ต.๒ หรือเรื่องการจำหน่ายมิเตอร์ ซึ่งคงค้างเป็นจำนวนมากในคลังพัสดุ แต่ยังไม่จำหน่ายได้ เนื่องจากยังไม่มีแนวทางการจำหน่ายพัสดุที่ชัดเจน ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อส.กม. ชี้แจงว่า จากการประชุมร่วมกับ กมต. และสายงาน (บ) ที่ประชุมสรุปให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุ ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอ ผวก. พิจารณา

ผวก. สรุปรุ ขอให้ รผก.(วก)(คุณสมลักษณ์) และ อส.กม. รับผิดชอบดูแลการจัดทำหนังสือ
มอบอำนาจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

๒) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงชำรุด

อช.ต.๒ ทหารเรือกรณีหม้อแปลงชำรุดและต้อง Rebuild ซึ่งมีคำสั่งให้ระงับการซ่อม จึงขอทราบ
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงชำรุดดังกล่าว

ผวก. สรุปรุ ขอให้ รผก.(ป) พิจารณาวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลงชำรุด และรายงานให้ที่ประชุม
บส. ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ ทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

๘.๓ สายงาน (ท) รายงาน ๑ เรื่อง ดังนี้

- การจ้างเหมาแรงงาน รผก.(ท) รายงานว่า มีกำหนดนำเรื่องการจ้างเหมาบริการงานด้านระบบ
ไฟฟ้าเสนอคณะกรรมการ กฟผ. พิจารณานุมัติในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ โดยจะเริ่มสัญญาในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ซึ่งสัญญาทั้งหมด ๑๔ สัญญา เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวก. ๑ สัญญา คือ สายงาน (ป) ที่เหลืออีก ๑๓ สัญญาเป็นอำนาจ
อนุมัติของคณะกรรมการ กฟผ. คือ สายงาน (กบ.) และเขต จึงขอให้ รผก.(กบ) และ อช. มอบหมายผู้บริหาร ๑ คน
ดำเนินการให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดด้วย เพราะ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ไม่มีการต่อสัญญา

ผวก. สรุปรุ มอบหมาย รผก.(กบ) รผก.(ป) และ อช.ทุกเขต รับผิดชอบดำเนินการ

๑๒. การประชุม บส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ กำหนดประชุมฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา

๐๙.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน ผวก. ผ่าน รผก.(วก)(คุณดุขุมณี)

- 8 ก.พ. 2561

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อฝ.วก.

(นางบุษกร ตรีศักดิ์ชาติ)

อส.วก.

- 8 ก.พ. 2561

รท.นพ.
ชก.นพ.
มจร.

เห็นชอบตามร่างขอ

(นายเสริมศักดิ์ คล้ายแก้ว)
ผวก.

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑

รผก.(ก)

กบพ

๗ 2 ก.พ. 2561