

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดปัตตานี

## คำนำ

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดปัตตานี หรือ พีอีเอ (PEA PTN) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในทุกพื้นที่ภาคใต้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ปัตตานี สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดปัตตานี หรือ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA PTN เลขที่ 188/9 หมู่ที่ 6 ถนนโรงเหล้าสาย ข ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000 โทร.073-460693-5 โทรสาร 073-460111 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี

สิงหาคม 2557

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคิวข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	64
- ตัวอย่างเอกสาร มาตรา 7 (1-5) และ มาตรา 9 (1-8)	99
- รายชื่อผู้จัดทำ	

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี ครอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## 3. คำจำกัดความ

3.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA PTN ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.4 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

3.5 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.6 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี

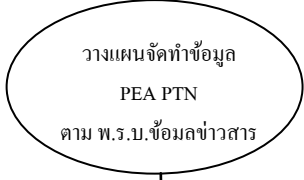
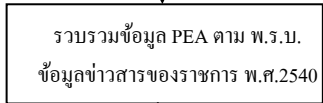
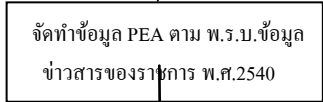
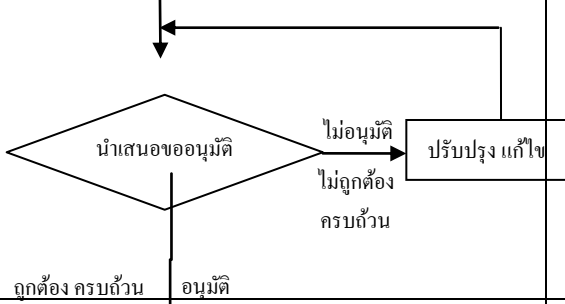
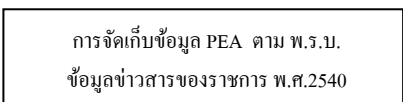
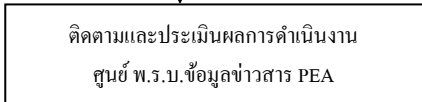
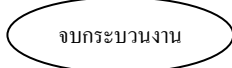
#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้ง บุคคล หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริการหรือกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี

4.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำ หน้าที่สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA PTN และ อนุมัติให้ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี หรือ PEA PTN และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผบค. ผบป. ผมต. ผกส. ผบป. ผบห. ผคป. รวบรวม จัดทำ ข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี และ พลค. นำข้อมูลจัดเก็บตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

### 5. ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.
2		ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
3		ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
4		1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
5		1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
6		ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงานกระทรวงมหาดไทย และ สจร.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
7				

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดปัตตานี และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดปัตตานี

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA PTN ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA PTN ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA PTN มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA PTN ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA PTN มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูลผ่านการอนุมัติส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN

(<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กทศ.พร้อมส่ง ไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กทศ. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA PTN (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/>)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร



6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

## 7. มาตรฐานงาน

### 7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำข่าข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำข่าข้อมูลประชาสัมพัน์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอข่าข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PTN ( <a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/">http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/</a> )	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข่าข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA PTN ( <a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/">http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/</a> )	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA PTN <a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/">http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/687/</a> 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

## 7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. นักบริหารงานทั่วไประดับ 11 2. หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ 3. นิติกร 4. นักประชาสัมพันธ์ 5. นักระบบงานคอมพิวเตอร์ 6. พนักงานบันทึกข้อมูล	อย่างน้อยปีละครั้ง

## 9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

## 11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

## ภาคผนวก

## แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล



ลำดับที่ .....

ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
 ที่อยู่.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail ..... Line ID .....

มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)  
 (.....)

---

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA  เรียน..... เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร  จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง  [ ] อนุญาตตรวจค้น [ ] ไม่อนุญาตเพราะ..... [ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร  ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....
---	---

---

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

ผู้ร้องขอ เรื่อง..... ชื่อ..... สกุล..... โทร.....	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> โทรสาร <input type="checkbox"/> Line ID
--	--

## ตัวอย่าง

### เอกสารมาตรา 7 (1-5)

## ตัวอย่าง

### เอกสารมาตรา 9 (1-8)

แบบประเมินความพึงพอใจ  
ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด  
ปัตตานี หรือ ( PEA PTN)





แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 25 ปี  25-34 ปี  
 35 – 44 ปี  45-54 ปี  
 55 – 60 ปี  61 ปีขึ้นไป
- 3.อาชีพ  นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
 พนักงานบริษัทเอกชน  เจ้าของกิจการ.....  
 พ่อบ้าน/ แม่บ้าน  อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด  มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน  ต่ำกว่า 15,000 บาท  15,001 - 25,000 บาท  
 25,001 – 35,000 บาท  35,001 – 45,000 บาท  
 45,001 – 55,000 บาท  55,001 – 75,000 บาท

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ  
 ส่วนกลาง  ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
 มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

**ข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....

## พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

## เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540  
และ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
จังหวัดปัตตานี หรือ ( PEA PTN)

# ผู้จัดทำ

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
จังหวัดปัตตานี หรือ (PEA PTN)