



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟผ.
(อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)

แผนกกำกับดูแลข้อมูลองค์กร
กองบริหารจัดการข้อมูล
ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร
พ.ศ. 2567

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Government Open Data) ผ่านเว็บไซต์ <https://data.go.th/> โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D เพื่อให้หน่วยงานใน กฟภ., ประชาชน, ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานรัฐ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ของ กฟภ., นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ พ.ศ. 2562 ของ กฟภ. และสอดคล้องตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ (มรด. 8 : 2567)

กองบริหารจัดการข้อมูล (กขข.) ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล, การทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล, การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance), การยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ, การจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด, การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด ไปจนถึงการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (ผกข.) กองบริหารจัดการข้อมูล (กขข.) ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล (ผดข.) โทร. 6176

แผนกกำกับดูแลข้อมูลองค์กร
กองบริหารจัดการข้อมูล
ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร
พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการ ทำงานของคู่มือฯ	1
3.1 คำจำกัดความ	1
3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	7
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	9
4.1 ภาพรวมกระบวนการ “เปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)”	9
4.2 กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการ เปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process)	10
4.3 กระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับ ดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan)	11
4.4 กระบวนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตาม กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	13
4.5 กระบวนการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Publish Open Data)	15
4.6 กระบวนการจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management)	16
4.7 กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Compliance Audit)	18
4.8 กระบวนการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)	19
4.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	20
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	30
5.1 มาตรฐานงาน	30
5.2 ระบบติดตามประเมินผล	34
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	35
6.1 เอกสารอ้างอิง	35
6.2 แบบฟอร์มที่ใช้	35
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	35
8. ภาคผนวก	36
8.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการ (Value Chain)	37
8.2 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (RACI Chart)	38
8.3 การวิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการ	39
8.4 การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	43
8.5 โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ.	47

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้ตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานที่กำหนดไว้ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กฟภ. จึงได้กำหนดให้มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่ครอบคลุม ทั้งมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ (มรด.8 : 2567), กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ของ กฟภ. และนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ พ.ศ. 2562 ของ กฟภ. เพื่อให้ประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานรัฐสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)” เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล, การทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล, การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance), การยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ, การจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด, การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด ไปจนถึงการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

3.1 คำจำกัดความ

- 3.1.1 กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.1.2 หน่วยงานภายใน หมายถึง หน่วยงานภายในการกำกับดูแลของ กฟภ.
- 3.1.3 กจข. หมายถึง กองบริหารจัดการข้อมูล
- 3.1.4 ผดข. หมายถึง ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
- 3.1.5 ผวก. หมายถึง ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.1.6 คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. (Data Governance Council)

หมายถึง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. (ประกอบด้วย ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (CEO) เป็นประธานกรรมการ, เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นที่ปรึกษา, ผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (CISO) เป็นรองประธานคณะกรรมการ, ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) เป็นคณะกรรมการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร (โครงสร้างพื้นฐาน) เป็นคณะกรรมการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (ปฏิบัติการโครงข่ายระบบไฟฟ้า)

เป็นคณะกรรมการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์ เป็นคณะกรรมการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการธุรกิจและการตลาด (ลูกค้าและการตลาด) เป็นคณะกรรมการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล) เป็นคณะกรรมการ, ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และหัวหน้าคณะทำงานบริการข้อมูล (Lead Data Steward) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ) ทำหน้าที่อนุมัติ นโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูล, ให้ความเห็นชอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การจัดการความเสี่ยงของข้อมูล, ให้ความเห็นชอบการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหา, กำกับดูแลให้หน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล

3.1.7 ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผวก. ให้เป็นผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร (ดิจิทัล) เป็นผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย แนวทางและวิธีการเกี่ยวข้องกับข้อมูล ร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น ๆ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ พร้อมนำแนวปฏิบัติและมาตรฐานไปปรับปรุงข้อมูลและยุทธศาสตร์ เป็นตัวกลางระหว่างหน่วยงานในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลรวมถึงจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูลของหน่วยงาน

3.1.8 ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) หมายถึง คณะทำงานที่สนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดีภายในหน่วยงาน รับคำสั่งโดยตรงจากคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. และดำเนินงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของกองบริหารจัดการข้อมูล (กจข.) เพื่อกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ กำหนดแนวทางการจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของข้อมูล พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายและมาตรฐานข้อมูลให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานข้อมูล ซึ่งทีมบริการข้อมูลประกอบด้วย

3.1.8.1 หัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward) เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผวก. ให้ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการข้อมูล (อ.กจข.) มีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการภายในทีมบริการข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. ดูแลและบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายที่กำหนดไว้ กำหนดทิศทางการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ สร้างและพัฒนาทีมบริการข้อมูลให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น

3.1.8.2 ทีมบริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards Team) ปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริหารจัดการและสนับสนุนการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนองค์กร (ผบข.) และแผนกวิเคราะห์และจัดทำผลิตภัณฑ์ข้อมูล (ผวผ.) กองบริหารจัดการข้อมูล (กจข.) โดยมีความรู้ความเข้าใจในทั้งข้อมูลและธุรกิจ รับผิดชอบดูแลและรักษาคุณภาพ ความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงสื่อสารกับผู้ใช้งานข้อมูลให้เข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลข้อมูล และวิธีการใช้งานข้อมูลอย่างถูกต้อง

3.1.8.3 ทีมบริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards Team) ปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริหารจัดการแพลตฟอร์มข้อมูล (ผบพ.) กองบริหารจัดการข้อมูล (กจข.) โดยมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) รับผิดชอบการออกแบบ จัดทำ และบริหารจัดการแพลตฟอร์มข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือและกระบวนการที่สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพ และการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่บำรุงรักษาแพลตฟอร์มข้อมูลให้พร้อมใช้งาน และดำเนินการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแพลตฟอร์มข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

3.1.8.4 ทีมบริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards Team) ปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริหารจัดการและตรวจวัดคุณภาพข้อมูล (ผบค.) กองบริหารจัดการข้อมูล (กจข.) รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำกระบวนการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางเข้าสู่แพลตฟอร์มข้อมูล พร้อมแปลงข้อมูล (Transform Data) ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน บริหารจัดการวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ครอบคลุมตั้งแต่การได้มา การนำเข้า การจัดเก็บ การเข้าถึง จนถึงการทำลายข้อมูล ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ตามเกณฑ์มาตรฐาน ประเมินผล และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพข้อมูลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้บริการข้อมูล (Data as a Service) ด้วยการรวบรวมข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง (Cross Data Domain) เพื่อประมวลผลและบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

3.1.8.5 ทีมบริการข้อมูลด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy Data Stewards Team) ปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (ผกข.) และแผนกกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล (ผขบ.) กองบริหารจัดการข้อมูล (กจข.) รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลภายในองค์กร พัฒนาแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลให้กับบุคลากรทุกคน

3.1.9 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner) หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลเป็นเจ้าของกระบวนการทางธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์ (Data Result) จากกระบวนการธุรกิจนั้น ๆ อาจเป็นสายงาน สำนัก ฝ่าย กอง หรือ หน่วยธุรกิจ ที่สามารถบริหารจัดการ และควบคุมการสร้าง แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิการเข้าถึง อนุญาตหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับ สิทธิการใช้งาน และความปลอดภัยของข้อมูล

3.1.10 หน่วยงานผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) หมายถึง บุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่สร้าง รวบรวม บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกกำหนดไว้

3.1.11 หน่วยงานผู้ดูแลข้อมูล (Data Custodian) หมายถึง บุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลโดยตรง ทำหน้าที่จัดเก็บ รักษาข้อมูล รวมถึงป้องกันภัยคุกคาม ทำการสำรองข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายและแผนงานความมั่นคงปลอดภัย ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และในด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3.1.12 หน่วยงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (System Administrators/IT Administrators) หมายถึง หน่วยงานและหรือเจ้าหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรการ หรือความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้แก่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ และหรือหน่วยงานผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

3.1.13 ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) หมายถึง การกำหนดสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

3.1.14 ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉาย ดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัดการสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.1.15 ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล

3.1.16 ข้อมูลสำคัญ (Critical Data Element: CDE) หมายถึง ข้อมูลสำคัญที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนดขึ้น เป็นข้อมูลที่ใช้งานบ่อย มีการแบ่งปันให้หน่วยงานอื่น ๆ ใช้งาน รวมถึงเป็นข้อมูลที่สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้

3.1.17 ข้อมูลเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย และนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

3.1.18 ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างน้อยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

3.1.19 บัญชีข้อมูล (Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน

3.1.20 ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเชื่อมต่อเอพียไอ (API)

3.1.21 เอพียไอ (API: Application Programming Interface) หมายถึง ส่วนเชื่อมต่อ (Interface) ที่กำหนดวิธีการสื่อสารระหว่างโปรแกรมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หนึ่งกับระบบอื่น ๆ ซึ่งทำให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงการเรียกใช้งานโปรแกรมข้ามเครือข่ายระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.1.22 ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data Platform) หรือ <https://data.go.th> หมายถึง ศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและคำอธิบายของชุดข้อมูลได้

3.1.23 คำอธิบายชุดข้อมูล/คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Metadata/Business Metadata) หมายถึง คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลเชิงธุรกิจ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เช่น ชื่อเจ้าของข้อมูล คำสำคัญ คำอธิบายอย่างย่อ เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ ที่มาของข้อมูลอ้างอิง ชื่อชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การใช้ของชุดข้อมูล เป็นต้น

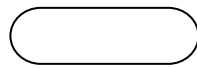
3.1.24 คำอธิบายข้อมูลเชิงเทคนิค/พจนานุกรมข้อมูล (Technical Metadata/Data Dictionary) หมายถึง คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลเชิงเทคนิคหรือพจนานุกรมข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับด้านเทคนิคของชุดข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อตารางข้อมูล ชื่อฟิลด์ข้อมูลในตารางข้อมูล คำอธิบายฟิลด์ข้อมูล ประเภทข้อมูล เป็นต้น

3.1.25 แนวปฏิบัติชุดข้อมูล หรือ วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle) หมายถึง การกำหนดแนวปฏิบัติชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล ได้แก่ การสร้างหรือรวบรวมข้อมูล (Create) การจัดเก็บ (Store) การใช้ (Use) การเผยแพร่ (Publish) การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) และการทำลายข้อมูล (Destroy)

3.1.26 หมวดหมู่ข้อมูล หมายถึง หมวดหมู่ข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งออกเป็น 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลสาธารณะ และข้อมูลใช้ภายใน

3.1.27 ระดับชั้นความลับ (Data Classification Level) หมายถึง การกำหนดระดับชั้นข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับความอ่อนไหวและผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และประเทศ ประกอบด้วย 5 ระดับชั้น โดยข้อมูลแบ่งระดับชั้นความลับออกเป็น เปิดเผยได้ (Open/Public), ใช้ภายใน (Private/Internal Use), ลับ (Confidential/Sensitive), ลับมาก (Secret/Medium Sensitive) และลับที่สุด (Top Secret/Highly Sensitive)

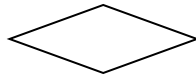
3.1.28 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) หมายถึง การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



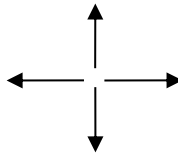
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน



คือ ฐานข้อมูล



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด
ปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ



คือ การรับข้อมูล/แสดงผลข้อมูล โดยไม่ระบุ
ชนิดอุปกรณ์

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. (Data Governance Council) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

3.2.1.1 กำกับดูแล สั่งการ ควบคุม ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

3.2.1.2 อนุมัตินโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

3.2.1.3 อนุมัติกระบวนการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) กระบวนการร้องขอข้อมูล กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ กระบวนการยกเลิกข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

3.2.1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner)

3.2.1.5 สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

3.2.2 ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

3.2.2.1 พิจารณา กลั่นกรอง นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

3.2.2.2 พิจารณา กลั่นกรอง กระบวนการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) กระบวนการร้องขอข้อมูล กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ กระบวนการยกเลิกข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

3.2.2.3 พิจารณา กลั่นกรอง เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

3.2.2.4 พิจารณา กลั่นกรอง ข้อมูลเปิดภาครัฐ และการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

3.2.2.5 ให้ความเห็นชอบแผนการซักซ้อมรับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.2.6 สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

3.2.2.7 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. มอบหมาย

3.2.3 หัวหน้าทีมบริกรข้อมูล (Lead Data Steward) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

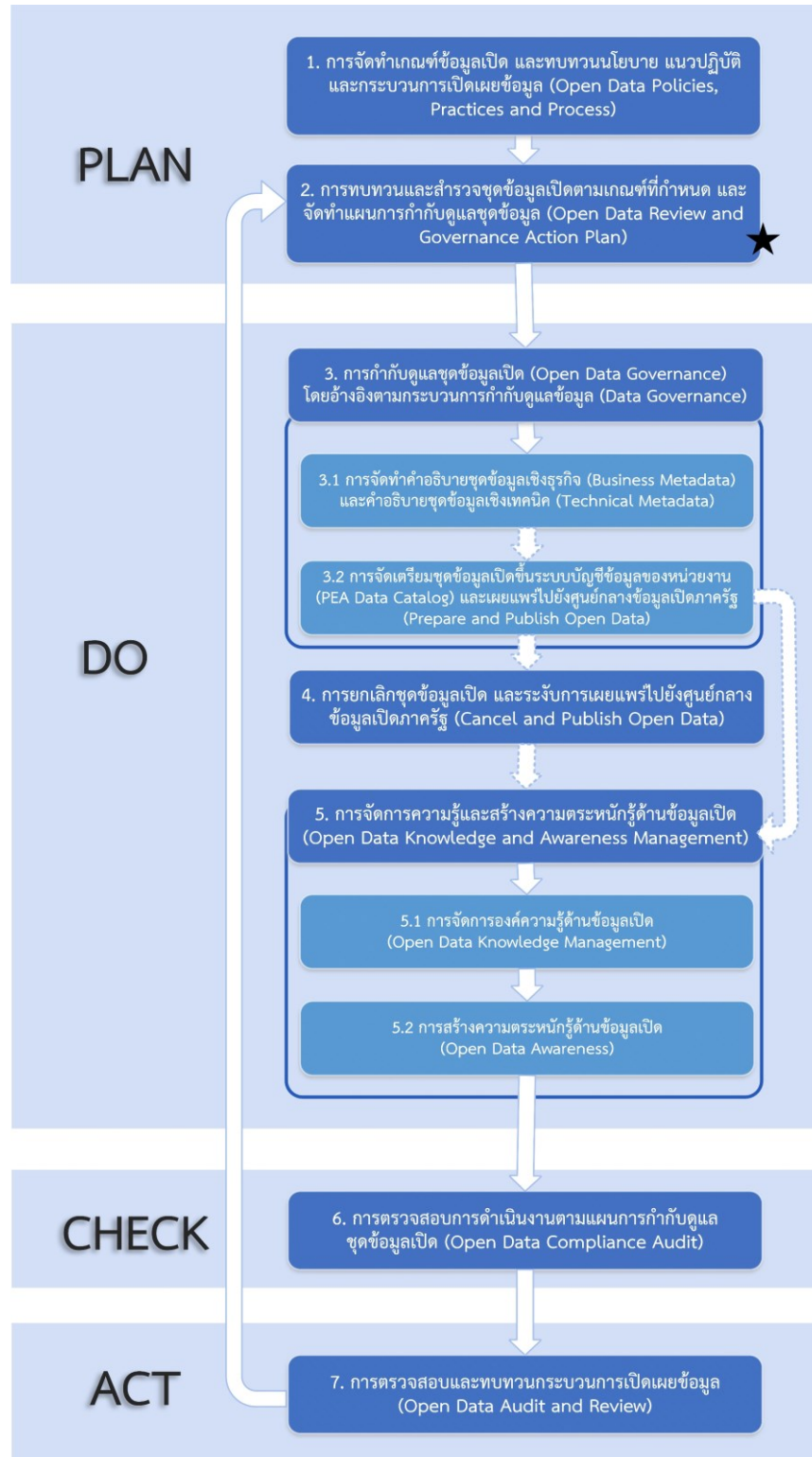
3.2.3.1 จัดทำ ทบทวน นโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.3.2 ตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

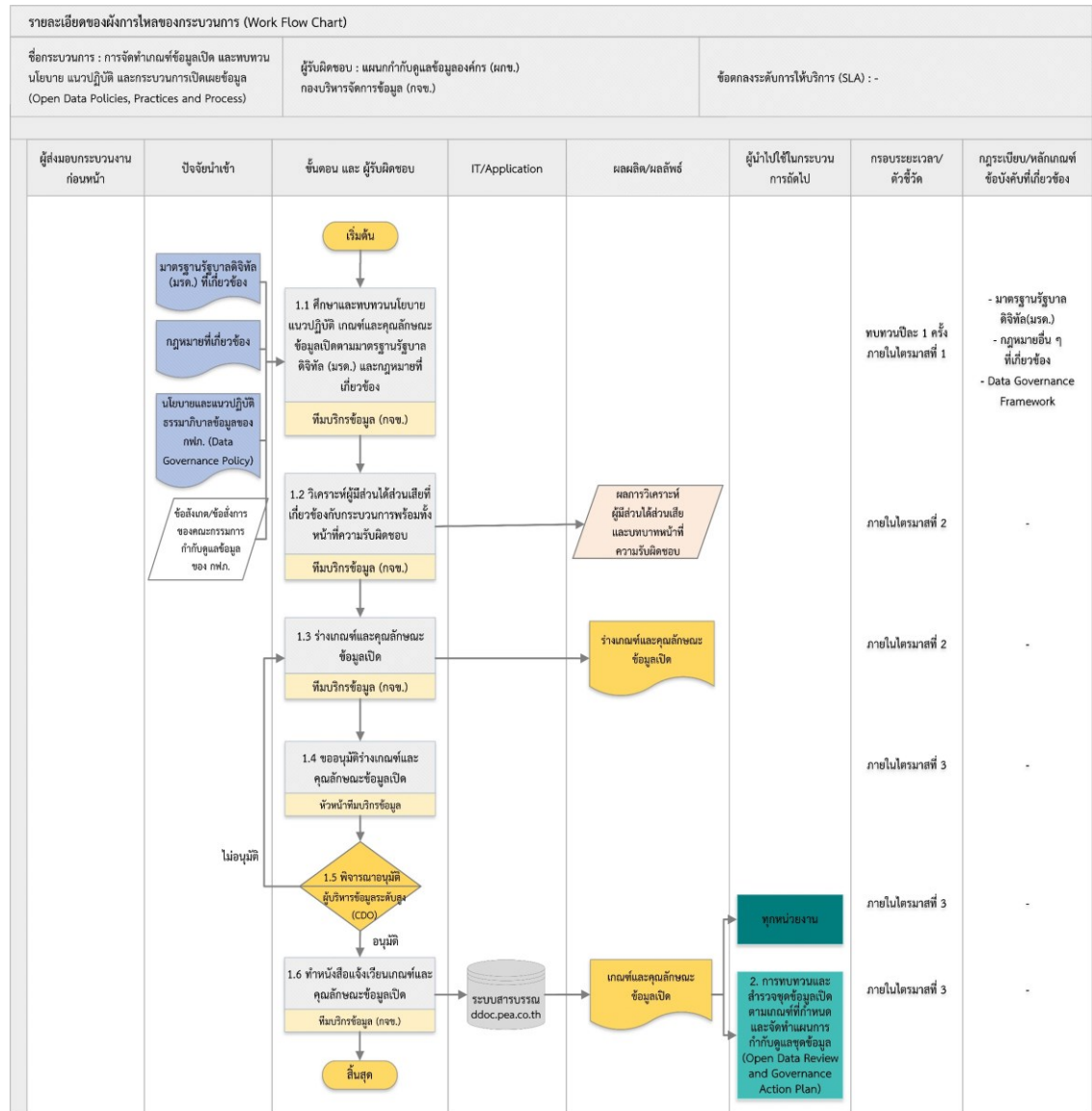
- 3.2.3.3 ประเมินความพร้อมและสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3.4 สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
- 3.2.3.5 งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. มอบหมาย
- 3.2.4 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 3.2.4.1 กำกับดูแลข้อมูลและกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล
- 3.2.4.2 ให้สิทธิการใช้งานข้อมูลแก่ผู้ร้องขอ และรับผิดชอบการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล รวมถึงมีอำนาจสั่งการให้ หน่วยงานผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) หน่วยงานผู้ดูแลข้อมูล (Data Custodian) และหน่วยงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (System Administrators/IT Administrators) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เจ้าของข้อมูลกำหนด
- 3.2.5 หน่วยงานผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 3.2.5.1 สร้าง รวบรวม บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูล ตามที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนด
- 3.2.5.2 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล
- 3.2.6 หน่วยงานผู้ดูแลข้อมูล (Data Custodian) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 3.2.6.1 สร้าง รวบรวม บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูล
- 3.2.6.2 กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม จัดเก็บและจัดการข้อมูล ดูแลรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล สร้างระบบสำรองข้อมูล
- 3.2.6.3 กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้กับบุคลากรตามที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนด และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเข้มงวด ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.2.6.4 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล รายงานสถานะของข้อมูล รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ
- 3.2.7 หน่วยงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (System Administrators/IT Administrators) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 3.2.7.1 รับผิดชอบในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และดูแลรักษาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย บริหารและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนด
- 3.2.7.2 ดูแลรักษาระบบ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ป้องกันระบบจากไวรัสและมัลแวร์
- 3.2.7.3 บริหารจัดการเครือข่าย ดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดการสิทธิการเข้าถึงเครือข่าย ตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.2.7.4 ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งาน สร้างเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.1 ภาพรวมกระบวนการ “เปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)”

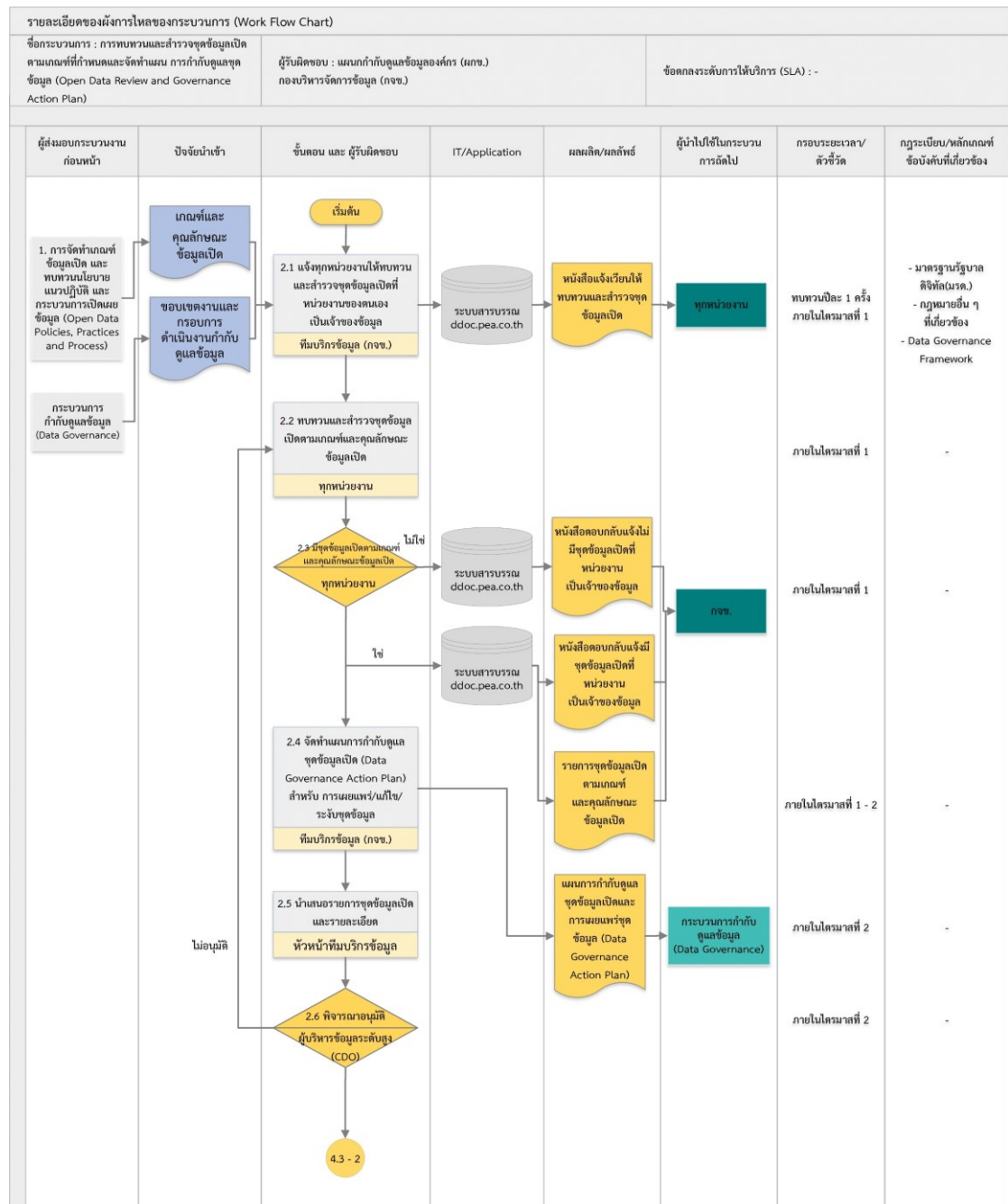


4.2 กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process)

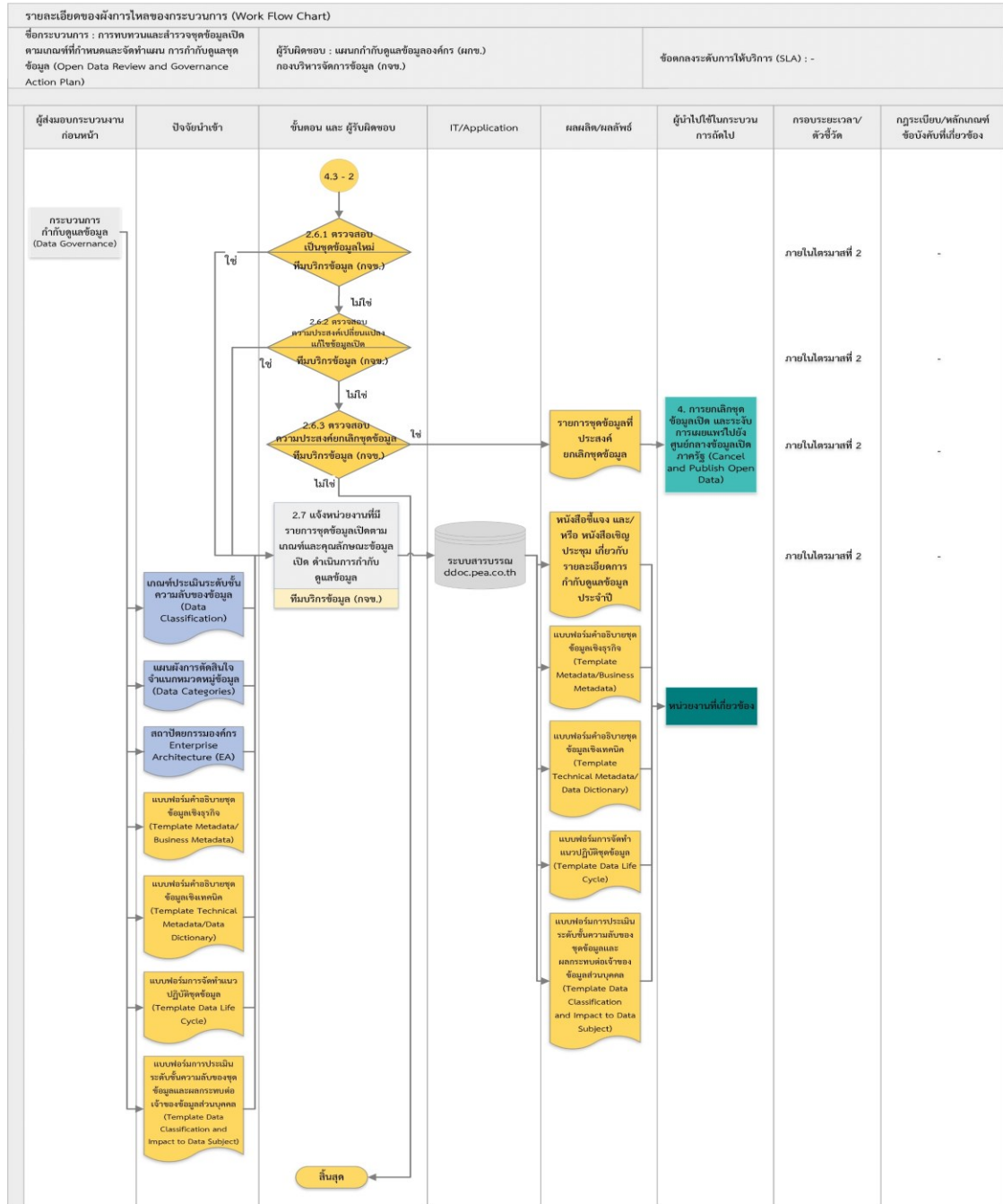


- หมายเหตุ :
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9
 2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) อ้างอิงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 683/2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หัวข้อที่ 8.5.2
 3. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward) อ้างอิงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 684/2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หัวข้อที่ 8.5.3

4.3 กระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan)



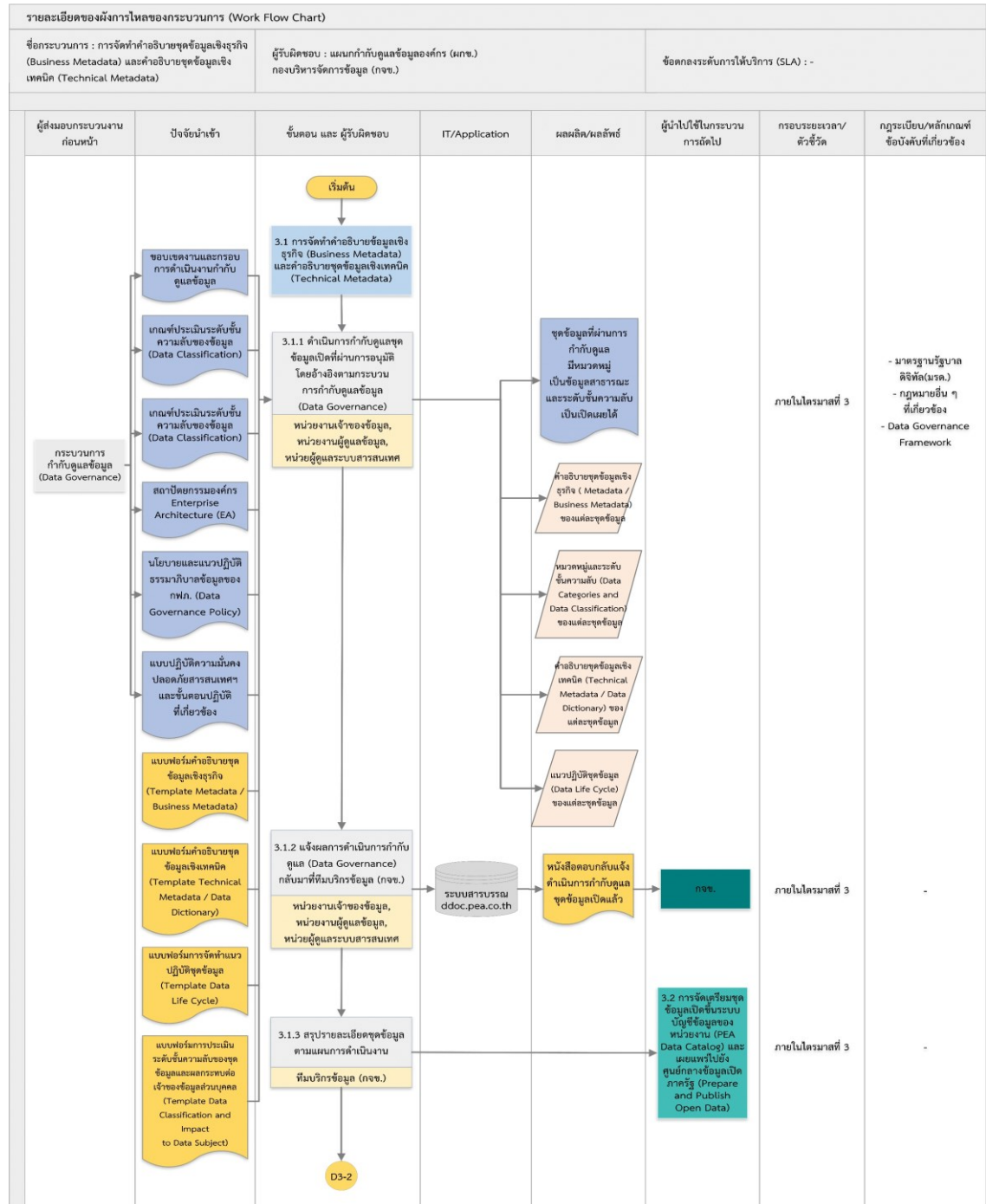
4.3 กระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan) (ต่อ)



- หมายเหตุ : 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) อ้างอิงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 683/2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หัวข้อที่ 8.5.2
3. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward) อ้างอิงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 684/2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หัวข้อที่ 8.5.3

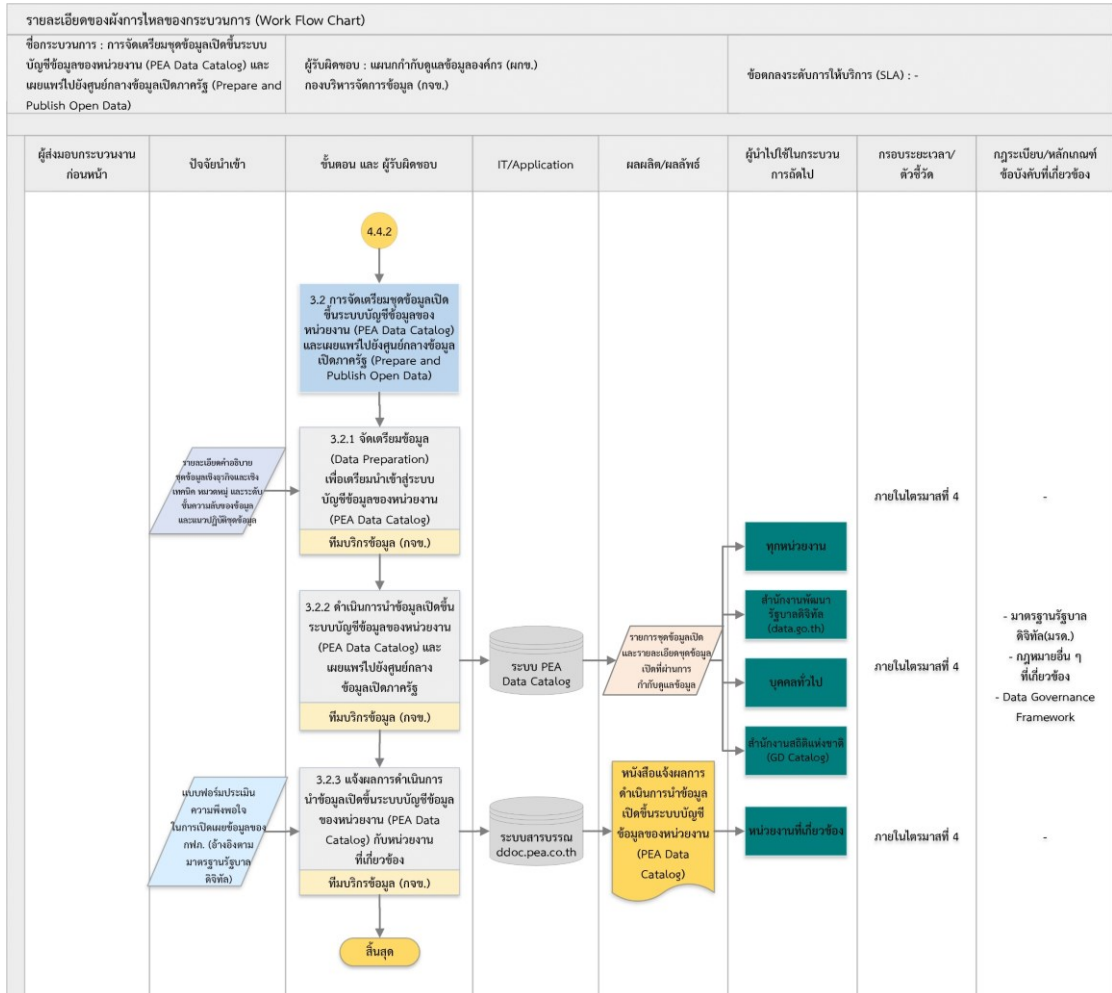
4.4 กระบวนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

4.4.1 กระบวนการจัดทำคำอธิบายข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata)



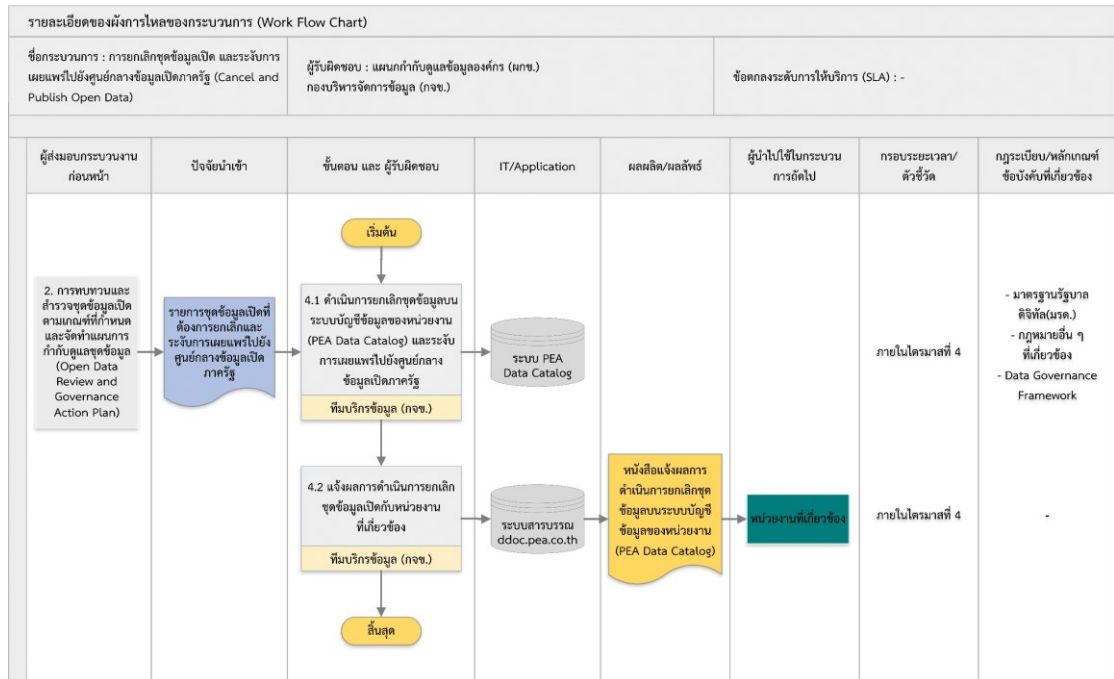
หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9

4.4.2 กระบวนการจัดเตรียมชุดข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data)



หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9

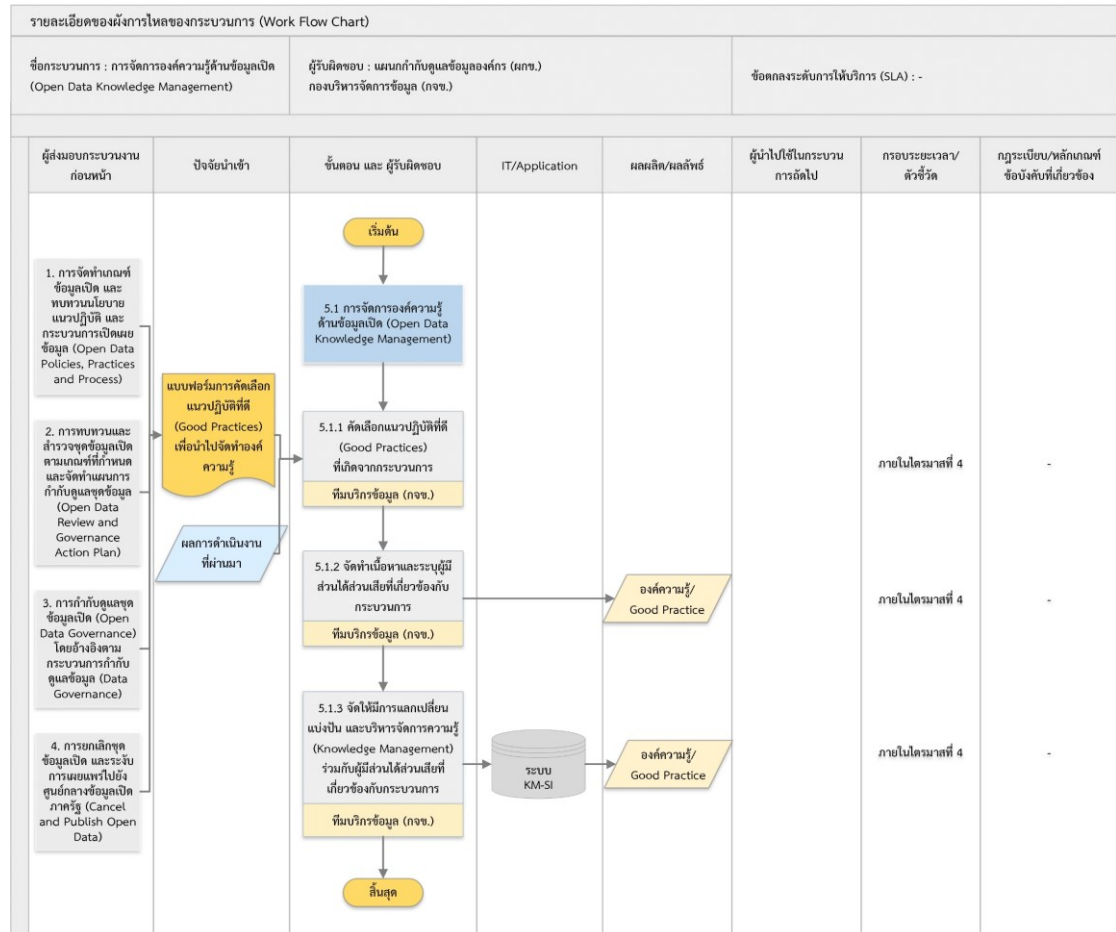
4.5 กระบวนการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Publish Open Data)



หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9

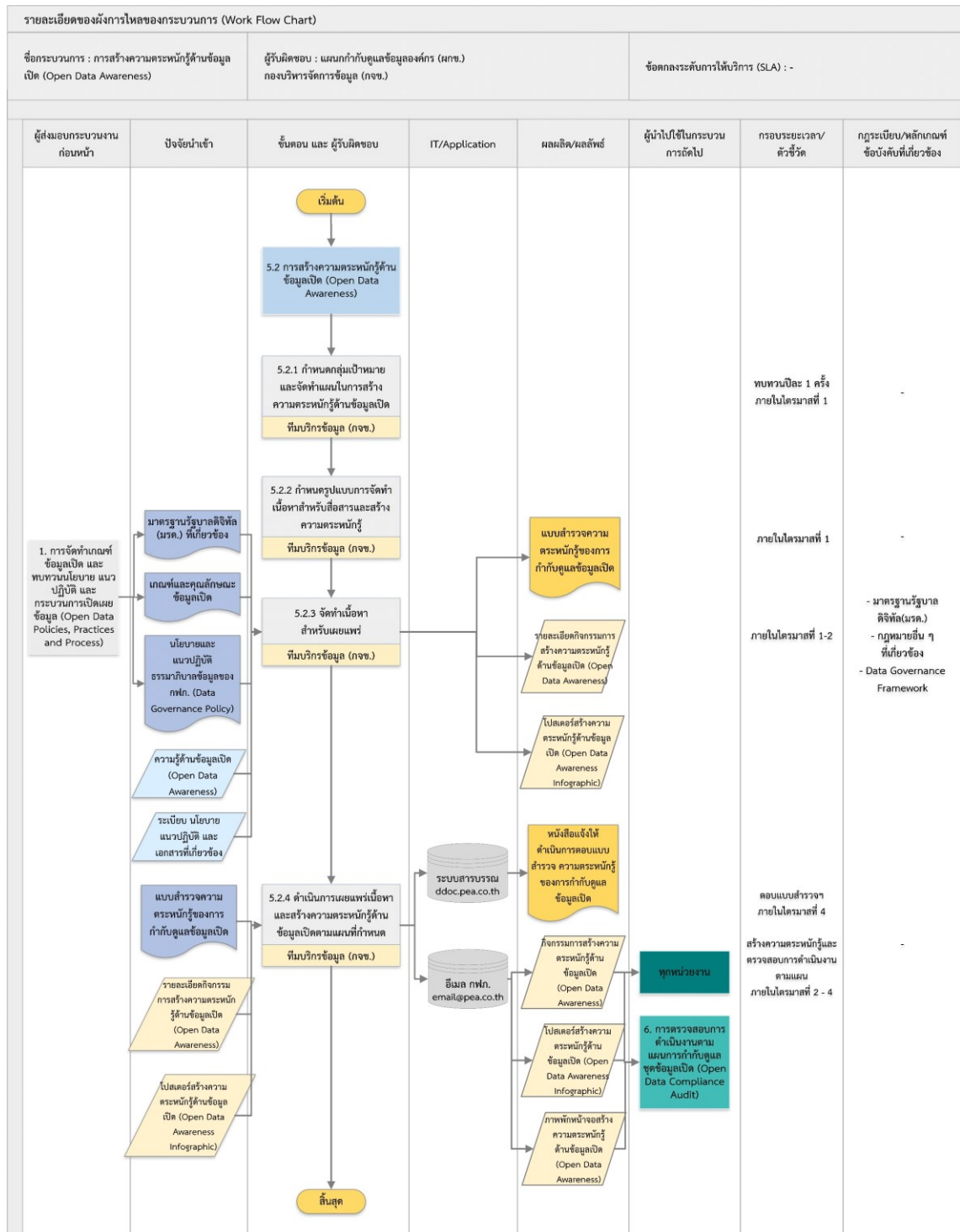
4.6 กระบวนการจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management)

4.6.1 กระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management)



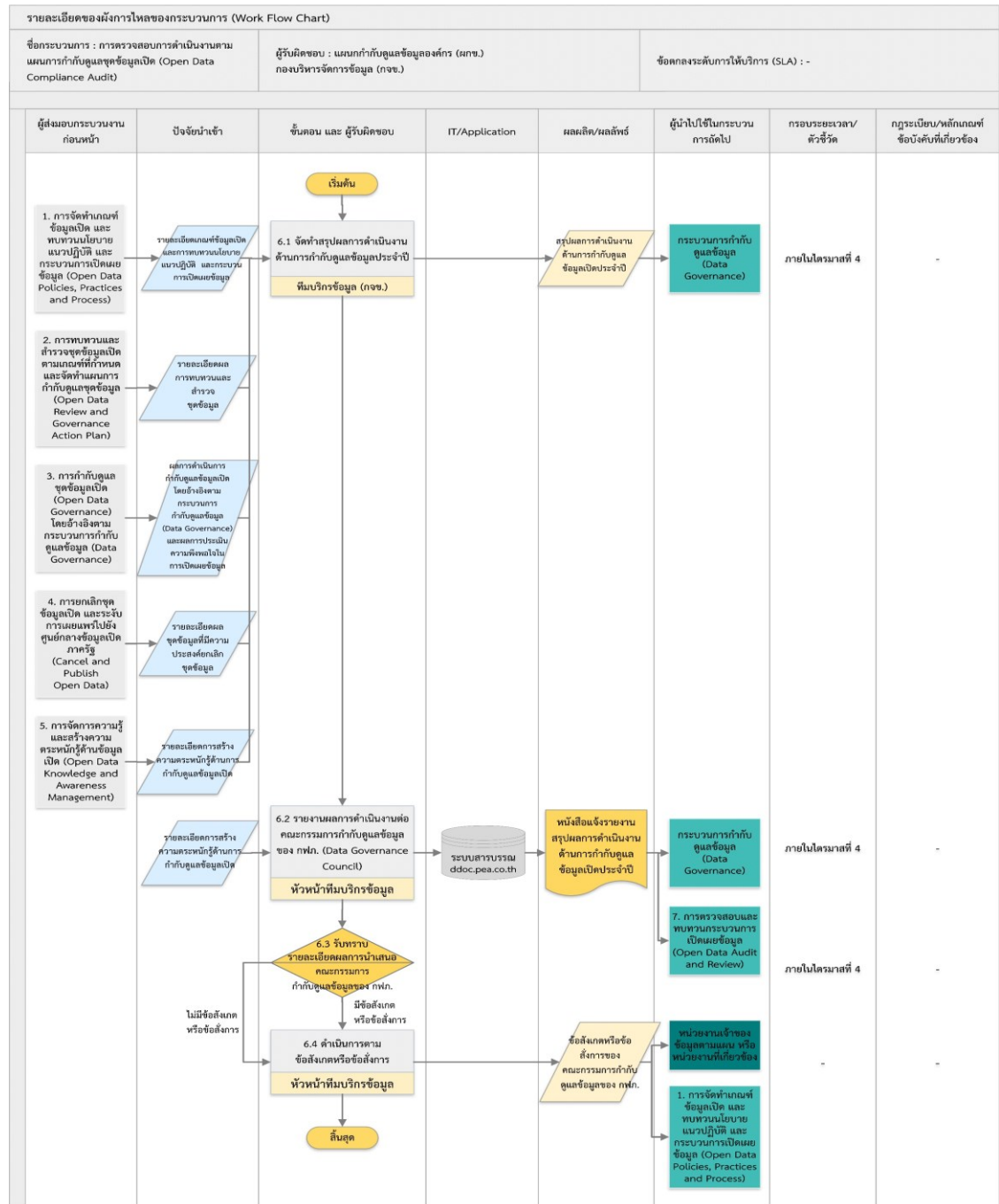
หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9

4.6.2 กระบวนการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness)



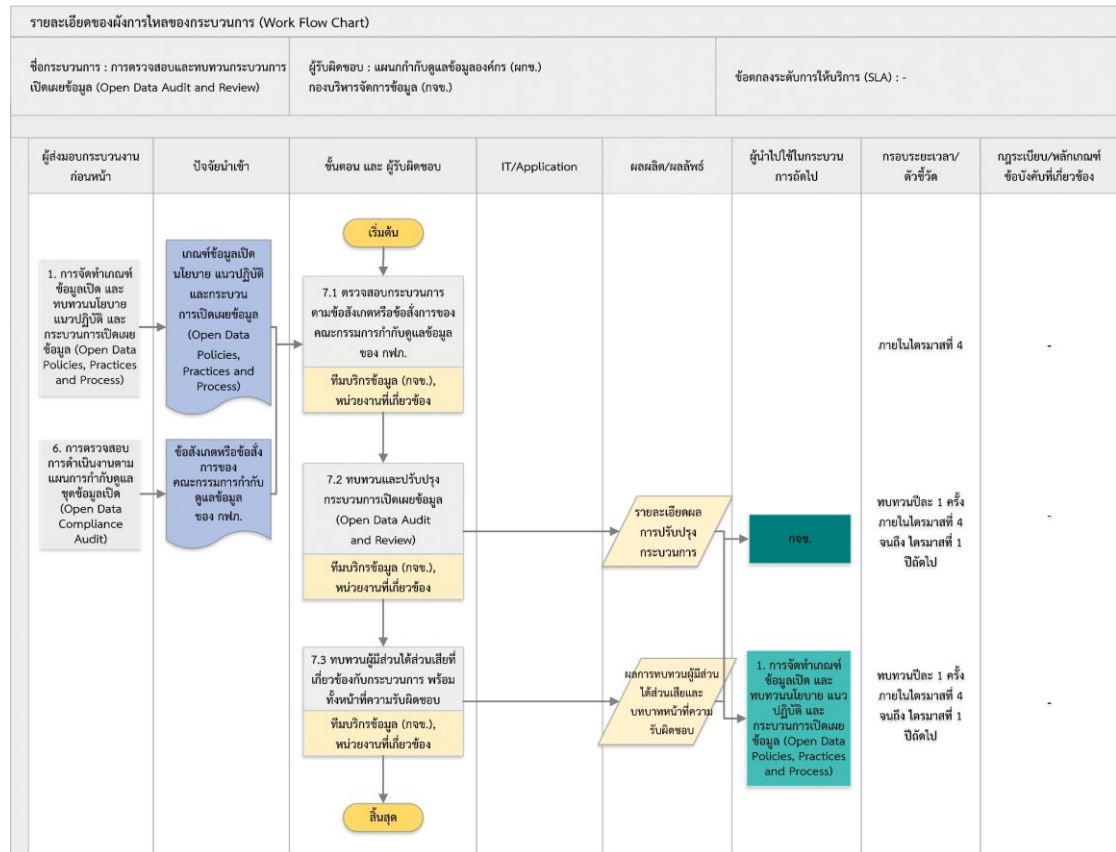
หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9

4.7 กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Compliance Audit)



- หมายเหตุ : 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟผ. อ้างอิงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 685/2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หัวข้อที่ 8.5.4
3. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าทีมบริหารข้อมูล (Lead Data Steward) อ้างอิงตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 684/2567 รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หัวข้อที่ 8.5.3

4.8 กระบวนการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)



หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4.9

4.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

4.9.1 กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process)

- 4.9.1.1 ทีมบริการข้อมูล (กชข.) ศึกษาและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ เกณฑ์และคุณลักษณะของข้อมูลเปิดให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลัก Data Governance Framework และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งกับกฎหมายอื่น ๆ นอกจากนี้นำข้อสังเกตหรือข้อสั่งการจากคณะกำกับดูแลข้อมูลของ กฟผ. จากกระบวนการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review) มาใช้ประกอบการศึกษาและทบทวนดังกล่าว โดยดำเนินการทบทวนปีละ 1 ครั้ง และให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1
- 4.9.1.2 ทีมบริการข้อมูล (กชข.) วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
- 4.9.1.3 ทีมบริการข้อมูล (กชข.) ร่างเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิด เพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการสำรวจชุดข้อมูลต่อไป โดยจัดทำร่างเกณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
- 4.9.1.4 หัวหน้าทีมบริการข้อมูล ขออนุมัติร่างเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิดเสนอต่อผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ให้พิจารณาอนุมัติ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ที่ 3
- 4.9.1.5 ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) พิจารณาอนุมัติเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิด ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการเปิดเผยข้อมูล
 - กรณีพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.1.6
 - กรณีพิจารณาไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.1.3
- 4.9.1.6 ทีมบริการข้อมูล (กชข.) ทำหนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 โดยเกณฑ์และคุณลักษณะดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ต่อไปในกระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan) ซึ่งถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.2 กระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Selection and Governance Action Plan)

4.9.2.1 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดที่หน่วยงานของตนเองเป็นเจ้าของข้อมูลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) โดยอ้างอิงขอบเขตงานและกรอบการดำเนินงานกำกับดูแลชุดข้อมูลที่มาจากระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) รวมถึงเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิดที่ได้จากระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process) อีกทั้งให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.), กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลัก Data Governance Framework ทั้งนี้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนปีละ 1 ครั้ง และแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1

4.9.2.2 ทุกหน่วยงานทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิด

- กรณีหน่วยงานไม่มีชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิด ให้ทำหนังสือตอบกลับแจ้งไม่มีชุดข้อมูลเปิดที่หน่วยงานเป็นเจ้าของข้อมูล มาที่ กจข. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) ภายในไตรมาสที่ 1
- กรณีหน่วยงานมีชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิด ให้ทำหนังสือตอบกลับแจ้งมีชุดข้อมูลเปิดที่หน่วยงานเป็นเจ้าของข้อมูล และแนบรายการชุดข้อมูลเปิด มาที่ กจข. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) ภายในไตรมาสที่ 1

4.9.2.3 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) จัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Data Governance Action Plan) สำหรับการเผยแพร่/แก้ไข/ระงับชุดข้อมูล ซึ่งจะได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์เป็นแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิดและการเผยแพร่ชุดข้อมูล (Data Governance Action Plan) โดยจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ภายในไตรมาสที่ 1 - 2

4.9.2.4 หัวหน้าทีมบริการข้อมูล นำเสนอรายการชุดข้อมูลเปิดและรายละเอียดของชุดข้อมูลเปิดต่อผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

4.9.2.5 ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) พิจารณออนุมัติรายการชุดข้อมูลเปิดและรายละเอียดของชุดข้อมูลเปิด ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

- กรณีพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.2.6

- กรณีพิจารณาไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.2.2
- 4.9.2.6 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) ตรวจสอบชุดข้อมูลว่าเป็นชุดข้อมูลใหม่หรือไม่ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
 - กรณีเป็นชุดข้อมูลใหม่ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.2.9
 - กรณีไม่เป็นชุดข้อมูลใหม่ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.2.7
- 4.9.2.7 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) ตรวจสอบความประสงค์ว่าหน่วยงานต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลเปิดใช้หรือไม่ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
 - กรณีเป็นชุดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.2.9
 - กรณีเป็นชุดข้อมูลที่ไม่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.2.8
- 4.9.2.8 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) ตรวจสอบความประสงค์ว่าต้องการยกเลิกชุดข้อมูลเปิดใช้หรือไม่ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2
 - กรณีเป็นชุดข้อมูลที่ยกเลิก จะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการยกเลิกชุดข้อมูลเปิดต่อไป ภายในไตรมาสที่ 2
 - กรณีไม่เป็นชุดข้อมูลที่ยกเลิก ถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ
- 4.9.2.9 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) แจ้งหน่วยงานที่มีรายการชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ และคุณลักษณะข้อมูลเปิด ดำเนินการกำกับดูแลข้อมูล ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) โดยจัดทำหนังสือชี้แจงหรือเชิญประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดการกำกับดูแลข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งแนบรายละเอียดรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลโดยอ้างอิงจากระบบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ได้แก่ เกณฑ์ประเมินระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification), แผนผังการตัดสินใจ จำแนกหมวดหมู่ข้อมูล (Data Categories), สถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA), แบบฟอร์มคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Template Metadata/Business Metadata), แบบฟอร์มคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Template Technical Metadata/Data Dictionary), แบบฟอร์มการจัดทำแนวปฏิบัติชุดข้อมูล (Template Data Life Cycle), แบบฟอร์มการประเมินระดับชั้นความลับของชุดข้อมูลและผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Template Data Classification and Impact to Data Subject) ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 และถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.3 กระบวนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

4.9.3.1 การจัดทำคำอธิบายข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

4.9.3.1.1 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล, หน่วยงานผู้ดูแลข้อมูล, หน่วยงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ดำเนินการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิดที่ผ่านการอนุมัติร่วมกัน โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ในการพิจารณาและดำเนินการ ได้แก่ ขอบเขตงานและกรอบการดำเนินงานกำกับดูแลข้อมูล, แบบฟอร์มคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Template Metadata/Business Metadata), แบบฟอร์มคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Template Technical Metadata/Data Dictionary), แบบฟอร์มการจัดทำแนวปฏิบัติชุดข้อมูล (Template Data Life Cycle), แบบฟอร์มการประเมินระดับชั้นความลับของชุดข้อมูลและผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Template Data Classification and Impact to Data Subject) ซึ่งจะได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์จากขั้นตอน ได้แก่ คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Metadata/Business Metadata) ของแต่ละชุดข้อมูลที่อยู่ในหมวดหมู่ข้อมูลเป็นข้อมูลสาธารณะ และระดับชั้นความลับเป็นเปิดเผยได้ (Data Categories and Data Classification), คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata/Data Dictionary) ของแต่ละชุดข้อมูล, แนวปฏิบัติชุดข้อมูล (Data Life Cycle) ของแต่ละชุดข้อมูล ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.), กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลัก Data Governance Framework โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3

4.9.3.1.2 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล, หน่วยงานผู้ดูแลข้อมูล, หน่วยงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศ แจ้งผลการดำเนินการกำกับดูแล (Data Governance) กลับมาที่ กจข. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3

4.9.3.1.3 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) สรุปรายละเอียดชุดข้อมูลตามแผนดำเนินงาน และจะส่งต่อไปยังกระบวนการจัดเตรียมชุดข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data

Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data) ให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 3

4.9.3.2 การจัดเตรียมชุดข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data)

4.9.3.2.1 ทีมบริการข้อมูล (กช.) จัดเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ได้แก่ รายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจและเชิงเทคนิค หมวดหมู่ และระดับชั้นความลับของข้อมูล และแนวปฏิบัติชุดข้อมูล เพื่อเตรียมนำเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

4.9.3.2.2 ทีมบริการข้อมูล (กช.) ดำเนินการนำข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ซึ่งจะได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์เป็น รายการชุดข้อมูลเปิด และรายละเอียดชุดข้อมูลเปิดที่ผ่านการกำกับดูแลข้อมูล โดยจะแสดงบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) ซึ่งทุกหน่วยงาน, บุคคลทั่วไป, สำนักงานสถิติ (GD Catalog), สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (data.go.th) สามารถนำรายการชุดข้อมูลเปิด และรายละเอียดชุดข้อมูลเปิดที่ผ่านการกำกับดูแลข้อมูล จากกระบวนการดังกล่าวไปใช้งานต่อได้ อีกทั้งการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.), กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลัก Data Governance Framework ทั้งนี้กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 4

4.9.3.2.3 ทีมบริการข้อมูล (กช.) แจ้งผลการดำเนินการนำข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจในการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐาน รัฐบาลดิจิทัล) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 และถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.4 กระบวนการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ (Cancel and Unpublish Open Data)

4.9.4.1 ทีมบริการข้อมูล (กช.) ดำเนินการยกเลิกชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลเปิดของหน่วยงาน (PEA Open Data) และระงับการเผยแพร่ไปยัง

ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ซึ่งรายการชุดข้อมูลเปิดที่ต้องการยกเลิกและระงับการเผยแพร่ ได้มาจากกระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Selection and Governance Action Plan) อีกทั้งการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.), กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลัก Data Governance Framework ทั้งนี้กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

4.9.4.2 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการยกเลิกชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 และถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.5 กระบวนการจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management)

4.9.5.1 กระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management)

4.9.5.1.1 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ที่เกิดจากกระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process), การทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan), การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Publish Open Data) โดยประเมินและคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

4.9.5.1.2 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) จัดทำเนื้อหาและระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 โดยจะได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์เป็น องค์ความรู้/Good Practice

4.9.5.1.3 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) จัดให้มีการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ผ่านระบบ

KM-SI โดยจะได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ เป็นองค์ความรู้/Good Practice เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 และถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.5.2 กระบวนการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness)

4.9.5.2.1 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนในการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด โดยดำเนินการทบทวนปีละ 1 ครั้ง และให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1

4.9.5.2.2 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) กำหนดรูปแบบการจัดทำเนื้อหาสำหรับสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1

4.9.5.2.3 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) จัดทำเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ โดยครอบคลุมเนื้อหา ตั้งแต่ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.) ที่เกี่ยวข้อง, เกณฑ์และคุณลักษณะข้อมูลเปิด, นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของ กฟภ. (Data Governance Policy) ซึ่งได้มาจากกระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process) นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness) ซึ่งผลผลิตหรือผลลัพธ์ของขั้นตอนนี้ได้แก่ แบบสำรวจความตระหนักรู้ของการกำกับดูแลข้อมูลเปิด, รายละเอียดกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness), โปสเตอร์สร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness Infographic) โดยมีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 – 2

4.9.5.2.4 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) ดำเนินการเผยแพร่เนื้อหา และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิดตามแผนที่กำหนด โดยนำแบบสำรวจความตระหนักรู้ของการกำกับดูแลข้อมูล, รายละเอียดกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness), โปสเตอร์สร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness Infographic) มาใช้เผยแพร่แก่ทุกหน่วยงาน ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) และอีเมล กฟภ. email@pea.co.th โดยมีผลผลิตหรือผลลัพธ์ ดังนี้

- หนังสือแจ้งให้ดำเนินการตอบแบบสำรวจความตระหนักรู้ของการกำกับดูแลข้อมูล มีกำหนดกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4
- กิจกรรมการสร้างความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness) มีกำหนดกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 – 4
- โปสเตอร์สร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness Infographic) มีกำหนดกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 - 4
- ภาพพิกหน้าจอสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูล (Open Data Awareness) กำหนดกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 – 4

นอกจากนี้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปที่กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit) และถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.6 กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Compliance Audit)

4.9.6.1 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลข้อมูลประจำปี โดยอ้างอิงกระบวนการก่อนหน้าและรายละเอียดในการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process) มีปัจจัยนำเข้า คือ รายละเอียดการทบทวนเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล
- กระบวนการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan) มีปัจจัยนำเข้า คือ รายละเอียดผลการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูล
- กระบวนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) มีปัจจัยนำเข้า คือ ผลการดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลเปิดโดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล

(Data Governance) และผลการประเมินความพึงพอใจในการเปิดเผยข้อมูล

- กระบวนการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Publish Open Data) มีปัจจัยนำเข้า คือ รายละเอียดผลชุดข้อมูลที่มีความประสงค์ยกเลิกชุดข้อมูล
- กระบวนการจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management) มีปัจจัยนำเข้า คือ รายละเอียดการสร้างความรู้ด้านการกำกับดูแลข้อมูลเปิด

ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลข้อมูลเปิดประจำปี โดยมีกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) นำรายงานดังกล่าวไปใช้งานต่อไป โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

4.9.6.2 หัวหน้าทีมบริการข้อมูล ทำหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลข้อมูลเปิดต่อคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟผ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://ddoc.pea.co.th>) โดยมีกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และกระบวนการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review) นำไปใช้งานต่อ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

4.9.6.3 คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟผ. รับทราบรายละเอียดผลการนำเสนอ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

- กรณีมีข้อสังเกตหรือข้อสั่งการ ให้ดำเนินการต่อในข้อ 4.9.6.4
- กรณีไม่มีข้อสังเกตหรือข้อสั่งการ ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

4.9.6.4 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟผ. โดยข้อสังเกตหรือข้อสั่งการดังกล่าว จะถูกต่อส่งให้กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process) นำไปใช้งานต่อในปีถัดไป

4.9.7 กระบวนการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)

4.9.7.1 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบกระบวนการตามข้อสังเกตหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟผ. โดยตรวจสอบจากกระบวนการก่อนหน้าและรายละเอียดในการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process) มีปัจจัยนำเข้า คือ เกณฑ์ข้อมูลเปิด นโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process)
- กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit) มีปัจจัยนำเข้า คือ ข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ.

โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

4.9.7.2 ทีมบริการข้อมูล (กจข.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review) ซึ่งจะได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์เป็นรายละเอียดผลการปรับปรุงกระบวนการ และจะถูกต้องส่งให้กระบวนการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Process) นำไปใช้งานต่อ โดยจะมีการทบทวนปีละ 1 ครั้ง ภายในไตรมาสที่ 4 จนถึงไตรมาสที่ 1 ของปีถัดไป ถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม (In Process)

ขั้นตอน/กิจกรรม		มาตรฐานงาน			
		ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ความถี่	ค่าเป้าหมาย
1.	การจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies Practices and Processes)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ	รายปี	100
2.	การทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan)	ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการทบทวนและสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล	ร้อยละ	รายปี	100
3.	การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) - การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบายเชิงเทคนิค (Technical Metadata)	ร้อยละความสำเร็จของการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	รายปี	100

ขั้นตอน/กิจกรรม		มาตรฐานงาน			
		ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ความถี่	ค่าเป้าหมาย
		<u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) เป็นไปตามแผน			
4.	การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) - การจัดเตรียมชุดข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเตรียมข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data) <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	ร้อยละ	รายปี	100
5.	การยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Unpublish Open Data)	ร้อยละความสำเร็จของการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Unpublish Open Data) <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	ร้อยละ	รายปี	100

ขั้นตอน/กิจกรรม		มาตรฐานงาน			
		ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ความถี่	ค่าเป้าหมาย
6.	การจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management) - การจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management) <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด	ร้อยละ	รายปี	100
7.	การจัดการความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management) - การสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness)	ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness) <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด	ร้อยละ	รายปี	100
8.	การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit) <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด	ร้อยละ	รายปี	100

ขั้นตอน/กิจกรรม		มาตรฐานงาน			
		ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ความถี่	ค่าเป้าหมาย
9.	การตรวจสอบและทบทวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review) <u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากความสำเร็จของการตรวจสอบและทบทวนการเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ	รายปี	100

5.1.2 มาตรฐานงานของกระบวนการ (Outcome)

มาตรฐานงาน			
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ความถี่	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)	ร้อยละ	รายปี	80
<u>คำจำกัดความ</u> ประเมินจากผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล) เทียบกับความคาดหวัง			
<u>วิธีการคำนวณ</u> : $(A/B) * 100$ A: คะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้จากผลการประเมินความพึงพอใจ B: คะแนนความคาดหวังเฉลี่ยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ			

กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ.
(อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)

ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
กองบริหารจัดการข้อมูล

5.2 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 5. การปรับปรุงแก้ไข ตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - SLA	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (CEO) ในคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ.	ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ภายใน ไตรมาสที่ 4

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.1 เอกสารอ้างอิง

- 6.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
- 6.1.2 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 6.1.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 6.1.4 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (มรด. 3-1:2565)
- 6.1.5 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ (มรด. 8 : 2567)
- 6.1.6 นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติของ กฟภ. พ.ศ. 2562
- 6.1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)
- 6.1.8 อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 11 มิ.ย. 2567 ปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ.

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

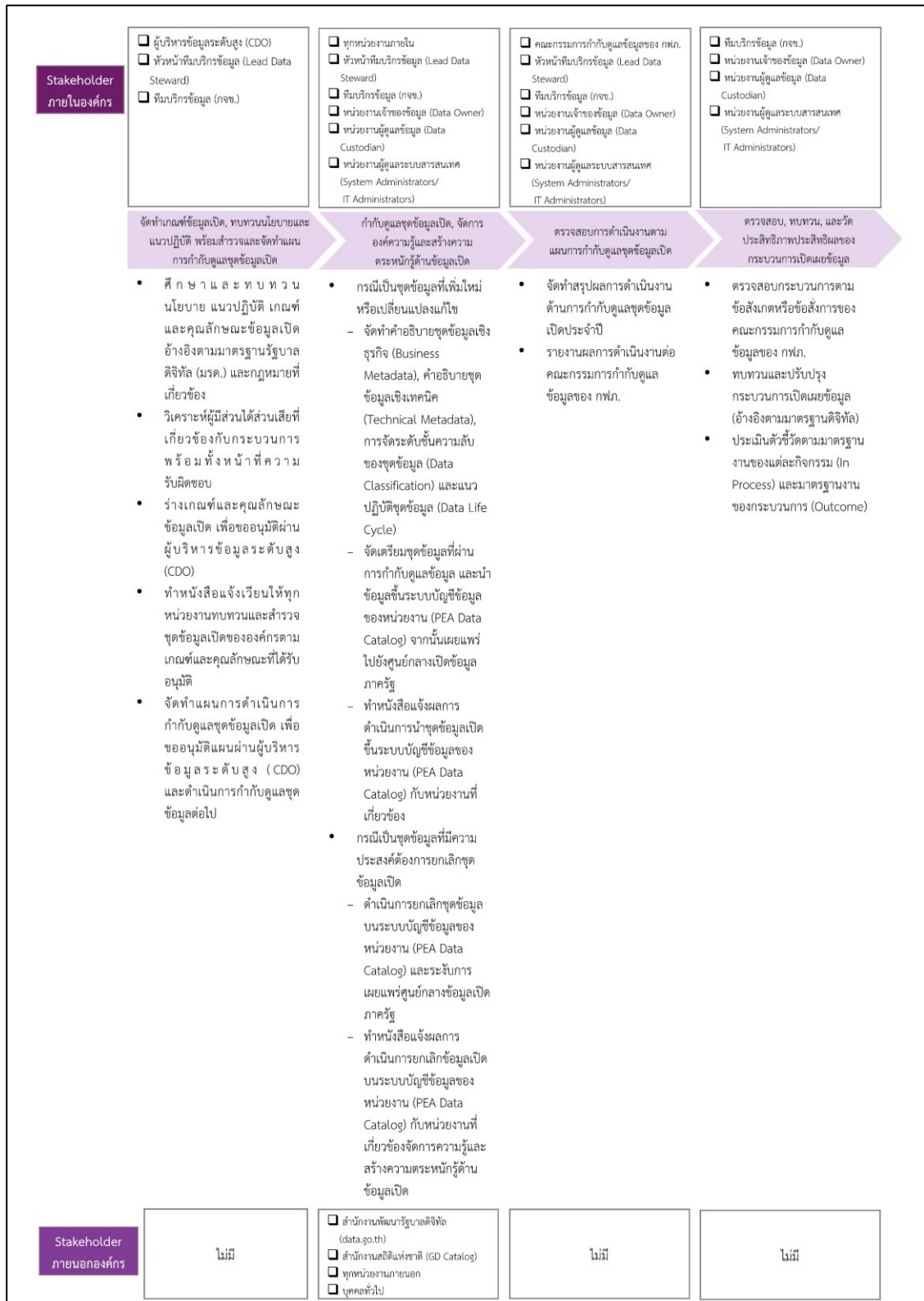
- 6.2.1 แบบฟอร์มคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Template Metadata/Business Metadata)
- 6.2.2 แบบฟอร์มคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Template Technical Metadata/Data Dictionary)
- 6.2.3 แบบฟอร์มการจัดทำแนวปฏิบัติชุดข้อมูล (Template Data Life Cycle)
- 6.2.4 แบบฟอร์มการประเมินระดับชั้นความลับของชุดข้อมูลและผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Template Data Classification and Impact to Data Subject)

7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) -> <https://data.pea.co.th>
- 7.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ -> <https://ddoc.pea.co.th>
- 7.3 เว็บไซต์เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลของ กฟภ. (Data Governance) -> <https://intranet.pea.co.th/content/data-governance>
- 7.4 โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Visio

8. ภาคผนวก

8.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการ (Value Chain)



กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟผ.
(อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)

ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
กองบริหารจัดการข้อมูล

8.2 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (RACI Chart)

RESPONSIBLE ACCOUNTABLE CONSULTED INFORMED		ROLES												
		ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (CEO)												
		คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ.												
		ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)												
		หัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward)												
		ทีมบริการข้อมูล (กข.)												
		หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner)												
		หน่วยงานผู้ดูแลข้อมูล (Data Custodian)												
		หน่วยงานผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (System Administrators/IT Administrators)												
		ทุกหน่วยงานภายใน												
		ทุกหน่วยงานภายนอก												
		สำนักงานสถิติแห่งชาติ (GD Catalog)												
		สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (data.go.th)												
		บุคคลทั่วไป												
กิจกรรม/งานที่ต้องส่งมอบ (Activity/Deliverable Task)														
กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)														
จัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด, ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ พร้อมสำรวจและจัดทำแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด		I	I	A	R,C	R,C	R	R	R	R				
กำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด, จัดการองค์ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด		A	I	C	R,C	R,C	R	R	R	I	I	I	I	I
ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด		A	I	C	R,C	R,C	R	R	R	I				
ตรวจสอบ, ทบทวน, และวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล		A	I	I	R,C	R,C	R	R	R	I				

8.3 การวิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการ

8.3.1 ตัวชี้วัดรายการกิจกรรม (In Process)

การวิเคราะห์ตัวชี้วัด							การประเมินตัวชี้วัด	
ที่	กิจกรรม/จุดควบคุมที่สำคัญ (Control Point)	วัตถุประสงค์/ ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด		แหล่ง อ้างอิง	ผลประเมินตามหลัก SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time)	สรุปการประเมินผล เป็นไปตามหลักการ Smart ครบ 5 ข้อ
				เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			
1	การจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และ ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ กระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies Practices and Process)	เพื่อจัดทำเกณฑ์ข้อมูลเปิด และ ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการ เปิดเผยข้อมูล ให้สำเร็จตาม แผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ เกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และ กระบวนการ เปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Processes)	✓	-	-	SMART	✓
2	การทบทวนและสำรวจชุดข้อมูล เปิดตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำ แผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan)	เพื่อทบทวนและสำรวจชุด ข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ที่ กำหนดและจัดทำแผนการ กำกับดูแลชุดข้อมูล ให้ สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการทบทวน และสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ ที่กำหนดและจัดทำแผน การกำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan)	✓	-	-	SMART	✓
3	การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตาม กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) - การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลเชิง ธุรกิจ (Business Metadata) และ	เพื่อจัดทำคำอธิบายชุด ข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบาย ชุดข้อมูล เชิง เท ค นิค (Technical Metadata) ให้ สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดย อ้างอิง ตาม กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) เป็นไปตามแผน	✓	-	-	SMART	✓

กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ.
(อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)

ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
กองบริหารจัดการข้อมูล

การวิเคราะห์ตัวชี้วัด							การประเมินตัวชี้วัด	
ที่	กิจกรรม/จุดควบคุมที่สำคัญ (Control Point)	วัตถุประสงค์/ ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด		แหล่ง อ้างอิง	ผลประเมินตามหลัก SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time)	สรุปการประเมินผล เป็นไปตามหลักการ Smart ครบ 5 ข้อ
				เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			
	คำอธิบายเชิงเทคนิค (Technical Metadata)							
4	การกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิงตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) - การจัดเตรียมชุดข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data) ให้สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data) ให้สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเตรียมข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data)	✓	-	-	SMART	✓
5	การยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Unpublish Open Data)	เพื่อยกเลิกข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Unpublish Open Data) ให้สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Unpublish Open Data)	✓	-	-	SMART	✓
6	การจัดการความรู้และ สร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management)	เพื่อจัดการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด ให้สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management)	✓	-	-	SMART	✓

การวิเคราะห์ตัวชี้วัด							การประเมินตัวชี้วัด	
ที่	กิจกรรม/จุดควบคุมที่สำคัญ (Control Point)	วัตถุประสงค์/ ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด		แหล่ง อ้างอิง	ผลประเมินตามหลัก SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time)	สรุปการประเมินผล เป็นไปตามหลักการ Smart ครบ 5 ข้อ
				เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			
	- การจัดการองค์ความรู้ ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management)							
7	การจัดการความรู้และสร้างความ ตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge and Awareness Management) - การสร้างความตระหนักรู้ ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness)	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ด้านข้อมูลเปิด ให้สำเร็จตาม แผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการสร้าง ความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness)	✓	-	-	SMART	✓
8	การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน การกำกับดูแลข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit)	เพื่อตรวจสอบการ ดำเนินงานตามแผนการ กำกับดูแลข้อมูลเปิดให้ สำเร็จตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตรวจสอบการ ดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแล ชุดข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit)	✓	-	-	SMART	✓
9	การตรวจสอบและทบทวนการ เปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)	เพื่อตรวจสอบและทบทวน การเปิดเผยข้อมูล ให้สำเร็จ ตามแผนที่กำหนด 100%	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตรวจสอบและทบทวน การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)	✓	-	-	SMART	✓

8.3.2 ตัวชี้วัดกระบวนการ (Outcome)

การวิเคราะห์ตัวชี้วัด						การประเมินตัวชี้วัด	
ที่	วัตถุประสงค์/ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด		แหล่งอ้างอิง	ผลประเมินตามหลัก SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time)	สรุปการประเมินผลเป็นไปตามหลักการ Smart ครบ 5 ข้อ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			
1	เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)	✓	-	-	SMART	✓

8.4 การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

8.4.1 ตัวชี้วัดรายการกิจกรรม (In Process)

ตัวชี้วัด					การอ้างอิงค่าเป้าหมาย					ค่าเป้าหมายของ กฟภ. (ปี)			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด (Responsible)	ผู้กำกับดูแล กระบวนการ (Accountable)
ที่	ตัวชี้วัด	คำจำกัดความ	หน่วยวัด	ความถี่	คู่เทียบ/มาตรฐาน		ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			2567	2568	2569		
					ชื่อคู่เทียบ/ มาตรฐาน	ค่า	2564	2565	2566					
1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ เกณฑ์ข้อมูลเปิด และทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และ กระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policies, Practices and Processes)	ประเมินจากความสำเร็จของ การดำเนินการจัดทำเกณฑ์ ข้อมูลเปิด และทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และ กระบวนการเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริกร ข้อมูล 2. ทีมบริกรข้อมูล (กจข.)	ผู้บริหารข้อมูล ระดับสูง (CDO)
2	ร้อยละความสำเร็จของการทบทวน และสำรวจชุดข้อมูลเปิดตามเกณฑ์ ที่กำหนดและจัดทำแผนการ กำกับดูแลชุดข้อมูล (Open Data Review and Governance Action Plan)	ประเมินจากความสำเร็จของ การดำเนินการทบทวนและ สำรวจชุดข้อมูลเปิดตาม เกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำ แผนการกำกับดูแลชุดข้อมูล	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริกร ข้อมูล 2. ทีมบริกรข้อมูล (กจข.)	ผู้บริหารข้อมูล ระดับสูง (CDO)
3	ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ดูแลชุดข้อมูลเปิด(Open Data Governance) โดยอ้างอิงตาม กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)เป็นไปตาม แผน	ประเมินจากความสำเร็จของ การดำเนินการกำกับดูแลชุด ข้อมูลเปิด (Open Data Governance) โดยอ้างอิง ตามกระบวนการกำกับดูแล ข้อมูล (Data Governance) เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. ผู้บริหารข้อมูล ระดับสูง (CDO) 2. หัวหน้าทีมบริกร ข้อมูล 3. ทีมบริกรข้อมูล (กจข.)	ผวก.

ตัวชี้วัด					การอ้างอิงค่าเป้าหมาย					ค่าเป้าหมายของ กฟภ. (ปี)			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด (Responsible)	ผู้กำกับดูแล กระบวนการ (Accountable)
ที่	ตัวชี้วัด	คำจำกัดความ	หน่วยวัด	ความถี่	คู่เทียบ/มาตรฐาน		ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			2567	2568	2569		
					ชื่อคู่เทียบ/ มาตรฐาน	ค่า	2564	2565	2566					
													4. หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล (Data Owner) 5. หน่วยงานผู้ดูแล ข้อมูล (Data Custodian) 6. หน่วยงานผู้ดูแล ระบบสารสนเทศ (System Administrators/ IT Administrators	
4	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดเตรียมข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชี ข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Prepare and Publish Open Data)	ประเมินจากความสำเร็จของ การดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลเปิดขึ้นระบบบัญชี ข้อมูลของหน่วยงาน (PEA Data Catalog) และเผยแพร่ ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริการ ข้อมูล 2. ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ผวก.

ตัวชี้วัด					การอ้างอิงค่าเป้าหมาย					ค่าเป้าหมายของ กฟภ. (ปี)			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด (Responsible)	ผู้กำกับดูแล กระบวนการ (Accountable)
ที่	ตัวชี้วัด	คำจำกัดความ	หน่วยวัด	ความถี่	คู่เทียบ/มาตรฐาน		ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			2567	2568	2569		
					ชื่อคู่เทียบ/ มาตรฐาน	ค่า	2564	2565	2566					
5	ร้อยละความสำเร็จของการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Cancel and Unpublish Open Data)	ประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินการยกเลิกชุดข้อมูลเปิด และระงับการเผยแพร่ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริการข้อมูล 2. ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ผวก.
6	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Knowledge Management)	ประเมินจากความสำเร็จของการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ด้านข้อมูลเปิด	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริการข้อมูล 2. ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ผวก.
7	ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด (Open Data Awareness)	ประเมินจากความสำเร็จของการสร้างความตระหนักรู้ด้านข้อมูลเปิด	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริการข้อมูล 2. ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ผวก.
8	ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด (Open Data Compliance Audit)	ประเมินจากความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลชุดข้อมูลเปิด	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริการข้อมูล 2. ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ผวก.
9	ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Audit and Review)	ประเมินจากความสำเร็จของการตรวจสอบและทบทวนการเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ	รายปี	-	100	-	-	-	100	100	100	1. หัวหน้าทีมบริการข้อมูล 2. ทีมบริการข้อมูล (กจข.)	ผวก.

8.4.2 ตัวชี้วัดกระบวนการ (Outcome)

ตัวชี้วัด					การอ้างอิงค่าเป้าหมาย					ค่าเป้าหมายของ กฟภ. (ปี)			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด (Responsible)	ผู้กำกับดูแล กระบวนการ (Accountable)
ที่	ตัวชี้วัด	คำจำกัดความ	หน่วยวัด	ความถี่	คู่เทียบ/มาตรฐาน		ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			2567	2568	2569		
					ชื่อคู่เทียบ/ มาตรฐาน	ค่า	2564	2565	2566					
1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล)	ประเมินจากผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. (อ้างอิงตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล) เทียบกับคาดหวัง	ร้อยละ	รายปี	-	80	-	-	-	80	80	80	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ	ผวก.

8.5.1 อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2567 อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแล
ของ กฟผ. (ตามหนังสือเลขที่ กจข.(บข) 263/2567)

ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล
กองบริหารจัดการข้อมูล

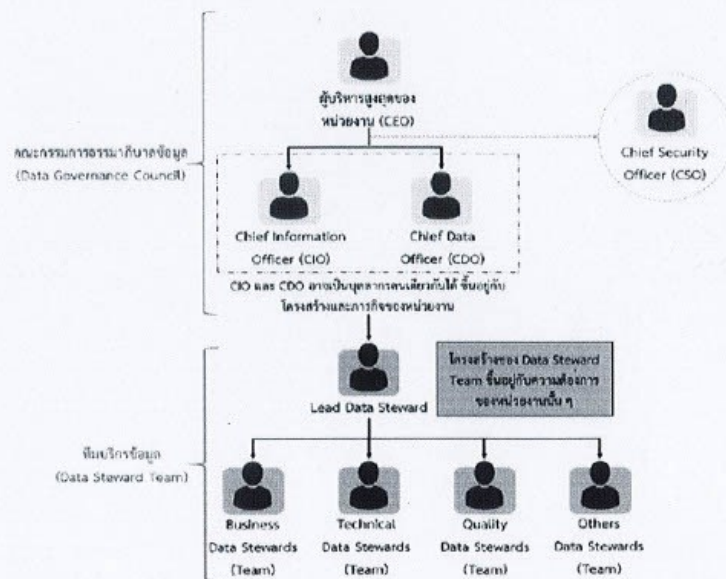
-2-

1.8 ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 664/2564 สั่ง ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของ กฟภ. (Big Data Management and Data Analytics Team) (เอกสารแนบ 8)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ท) 3/2566 สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใหม่ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสารสนเทศและสื่อสาร และผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป (เอกสารแนบ 9)

2.2 ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Standard) มรด. 6 : 2566 ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง : แนวปฏิบัติ (Data Governance Framework Revised : Guideline) เวอร์ชัน 2.0 มีการปรับปรุงกรอบโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงานใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเพิ่มมากยิ่งขึ้น (เอกสารแนบ 10)



รูปที่ 2 ตัวอย่างโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงาน

2.3 ตามคำสั่ง...

-3-

2.3 ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 115/2567 สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Information Security Officer : CISO) (เอกสารแนบ 11)

2.4 ตามข้อ 1.7 การดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. เป็นระยะเวลา 3 ปี ยังไม่สามารถขับเคลื่อนการกำกับดูแลข้อมูลได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ยังไม่ครอบคลุม สอดคล้อง กับบริบทและการทำงานขององค์กร

3. ข้อพิจารณา

กจช. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ของ กฟภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและแนวปฏิบัติมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Standard) มรด. 6 : 2566 ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง : แนวปฏิบัติ (Data Governance Framework Revised : Guideline) เวอร์ชัน 2.0 จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. (Data Governance Council)

3.2 ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 1329/2563 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council)

3.3 ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 1331/2563 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสูง (Chief Security Officer)

3.4 ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 1332/2563 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลระดับสูง ของ กฟภ. (Chief Data Officer)

3.5 ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 1334/2563 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารข้อมูล (Lead Data Steward)

3.6 ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟภ. และเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของ กฟภ.

3.7 ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 664/2564 สั่ง ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของ กฟภ. (Big Data Management and Data Analytics Team)

3.8 แต่งตั้ง ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร (ดิจิทัล) เป็น ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) (เอกสารแนบ 12) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณา กลั่นกรอง นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

(2) พิจารณา กลั่นกรอง กระบวนการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) กระบวนการร้องขอข้อมูล กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ กระบวนการยกเลิกข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

(3) พิจารณา กลั่นกรอง เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

(4) พิจารณา กลั่นกรอง ข้อมูลเปิดภาครัฐ และการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน

ภายนอก

(5) ให้ความเห็นชอบ...

-4-

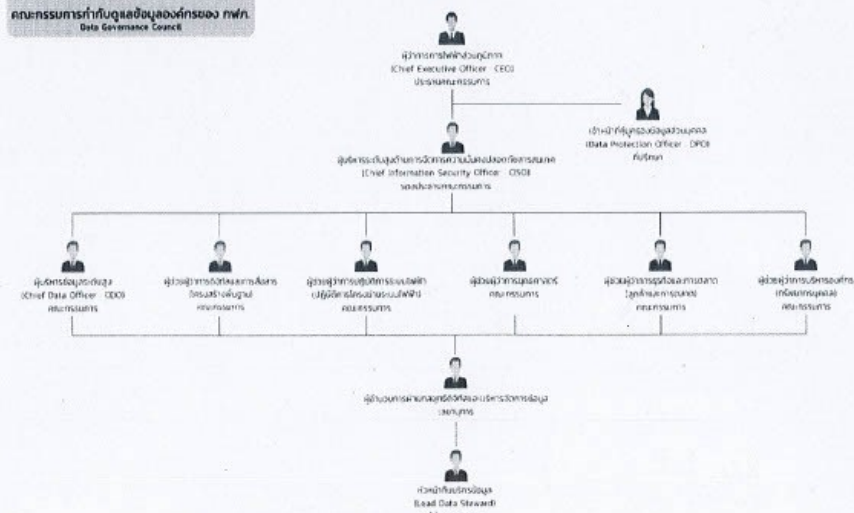
- (5) ให้ความเห็นชอบแผนการซักซ้อมรับเหตุ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
- (7) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟผ. มอบหมาย

3.9 แต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการข้อมูล เป็น หัวหน้าทีมบริหารข้อมูล (Lead Data Steward) (เอกสารแนบ 13) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำ ทบทวน นโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ประเมินความพร้อมและสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
- (5) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟผ. มอบหมาย

3.10 ปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลของ กฟผ. ตามรูปที่ 3 ประกอบด้วย ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Chief Executive Officer : CEO), เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO), ผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Information Security Officer : CISO), ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO), ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร (โครงสร้างพื้นฐาน), ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (ปฏิบัติการโครงข่ายระบบไฟฟ้า), ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์, ผู้ช่วยผู้ว่าการธุรกิจและการตลาด (ลูกค้าและการตลาด), ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล), ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล และหัวหน้าทีมบริหารข้อมูล (Lead Data Steward)

คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กร กฟผ.
Data Governance Council



รูปที่ 3 โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟผ. (ปรับปรุง ปี 2567)

3.11 แต่งตั้ง...

-5-

3.11 แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council) (เอกสารแนบ 14)
ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| (1) ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| (2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Protection Officer : DPO) | เป็น ที่ปรึกษา |
| (3) ผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศ
(Chief Information Security Officer : CISO) | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| (4) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง
(Chief Data Officer : CDO) | เป็น คณะกรรมการ |
| (5) ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร
(โครงสร้างพื้นฐาน) | เป็น คณะกรรมการ |
| (6) ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการระบบไฟฟ้า
(ปฏิบัติการโครงข่ายระบบไฟฟ้า) | เป็น คณะกรรมการ |
| (7) ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์ | เป็น คณะกรรมการ |
| (8) ผู้ช่วยผู้ว่าการธุรกิจและการตลาด
(ลูกค้าและการตลาด) | เป็น คณะกรรมการ |
| (9) ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร
(ทรัพยากรบุคคล) | เป็น คณะกรรมการ |
| (10) ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหาร
จัดการข้อมูล | เป็น เลขานุการคณะกรรมการ |
| (11) หัวหน้าทีมบริหารข้อมูล
(Lead Data Steward) | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council) มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

- (1) กำกับดูแล สั่งการ ควบคุม ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- (2) อนุมัตินโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (3) อนุมัติกระบวนการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) กระบวนการร้องขอข้อมูล กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ กระบวนการยกเลิกข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner)
- (5) สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

4. ข้อเสนอ...

-6-

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รพท.(ตส) เพื่อพิจารณานำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ 3.1-3.11 และลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council), ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) และหัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward) ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว



(นายธนวัฒน์ เดชะขนิต)
อภ.จช.

เรียน รพท.(ตส) ผ่าน ผชท.(ตส-ท) - 6 มิ.ย. 2567

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผวก.
อนุมัติตาม ข้อ 3.1-3.11 และลงนามใน
คำสั่งแต่งตั้ง ตามที่ กจช. เสนอต่อไปด้วย



(นายเฉลิมพร ชวรัทษา)
อภ.ตช.

31 พ.ค. 2567


แผนกบริหารจัดการและสนับสนุนการใช้ข้อมูลชั้นเคลื่อนองค์กร (ผทบ.)
โทร.9625 4144

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1-3.11
และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ตามที่ กจช. และ
ผตช. เสนอต่อไป



(นายเกรียงศักดิ์ กิตติประเสริฐ)
รพท.(ตส)
10 มิ.ย. 2567

- ผชท.(ตส-ท)
- ผตช.

- ขหมัติ จกมข้อ. 3.1- 3.11
- ลงนามแล้ว



(นายเกรียงศักดิ์ กิตติประเสริฐ)
รพท.(ตส)
12 มิ.ย. 2567



(นายสุชาติ เจกขุน)
ผวก.
31 มิ.ย. 2567

กจช.



12 มิ.ย. 2567

8.5.2 คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 683/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.ก) ๒๕3 /2567

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer)

.....

เพื่อให้ กฟภ. มีการจัดทำ Data Governance หรือ “ธรรมาภิบาลข้อมูล” ตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ อาศัยอำนาจมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 จึงแต่งตั้ง

ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร (ดิจิทัล) เป็น ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer (CDO)) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณา กลั่นกรอง นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (2) พิจารณา กลั่นกรอง กระบวนการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) กระบวนการร้องขอข้อมูล กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ กระบวนการยกเลิกข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (3) พิจารณา กลั่นกรอง เจ้าของข้อมูล (Data Owner)
- (4) พิจารณา กลั่นกรอง ข้อมูลเปิดภาครัฐ และการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
- (5) ให้ความเห็นชอบแผนการซักซ้อมรับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
- (7) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. มอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มี.ย. 2567

(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

8.5.3 คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 684/2567 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าทีมบริกรข้อมูล (Lead Data Steward)



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.(ก) 684 /2567
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าทีมบริกรข้อมูล (Lead Data Steward)

เพื่อให้ กฟภ. มีการจัดทำ Data Governance หรือ “ธรรมาภิบาลข้อมูล” ตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ อาศัยอำนาจมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 จึงแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการข้อมูล เป็น หัวหน้าทีมบริกรข้อมูล (Lead Data Steward) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำ ทบทวน นโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ประเมินความพร้อมและสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) สามารถแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
- (5) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. มอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มิ.ย. 2567

(นายสุภชัย เอกอุ่น)
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

8.5.4 คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 685/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.ก) 685 /2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council)

.....

เพื่อให้ กฟภ. มีการจัดทำ Data Governance หรือ “ธรรมาภิบาลข้อมูล” ตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ อาศัยอำนาจมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พุทธศักราช 2503 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ของ กฟภ. (Data Governance Council) ดังนี้

(1) ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ประธานคณะกรรมการ
(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)	ที่ปรึกษา
(3) ผู้บริหารระดับสูงด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Information Security Officer : CISO)	รองประธานคณะกรรมการ
(4) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO)	คณะกรรมการ
(5) ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัลและการสื่อสาร (โครงสร้างพื้นฐาน)	คณะกรรมการ
(6) ผู้ช่วยผู้ว่าการปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (ปฏิบัติการโครงข่ายระบบไฟฟ้า)	คณะกรรมการ
(7) ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
(8) ผู้ช่วยผู้ว่าการธุรกิจและการตลาด (ลูกค้าและการตลาด)	คณะกรรมการ
(9) ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล)	คณะกรรมการ
(10) ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและบริหารจัดการข้อมูล	เลขาธิการคณะกรรมการ
(11) หัวหน้าทีมบริหารข้อมูล (Lead Data Steward)	ผู้ช่วยเลขาธิการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำกับดูแล สั่งการ ควบคุม ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- (2) อนุมัตินโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (3) อนุมัติกระบวนการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) กระบวนการร้องขอข้อมูล กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ กระบวนการยกเลิกข้อมูลเปิดภาครัฐ และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner)

- 2 -

(5) สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนได้ตามความจำเป็น หรือสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินงานหรือให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มิ.ย. 2567



(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

เวอร์ชัน	วันที่มีผลบังคับใช้	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียด
1.0	17 ธ.ค. 2567	กจช.	ออกเอกสารครั้งแรก

รายชื่อผู้จัดทำ

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนวัฒน์	เดชะปณิต	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการข้อมูล
2. นางดุสิตา	เดชะคุปต์	รองผู้อำนวยการกองบริหารจัดการข้อมูล
3. นางสาวพจนารถ	วิมลเจริญ	รักษาการแทนหัวหน้าแผนกกำกับดูแลข้อมูลองค์กร
4. นางสาวสุรัสสา	คัมภีรานนท์	วิศวกรระดับ 4 แผนกกำกับดูแลข้อมูลองค์กร