



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส
ที่ นธ. 29/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office กรมส่งเสริมคุณภาพ
และสิ่งแวดล้อม ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและ บรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง ในแต่ละกิจกรรมของ การ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ให้มีความเหมาะสม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ นธ.47/2565
ลว. 3 ต.ค. 2565 และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน Green Office ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดนราธิวาส ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

1.1	นายตูแหวง โต๊ะกูมาโละ	ผจก.กฟจ.นธ.	ที่ปรึกษา
1.2	นายนิรุทธิ์ สังข์ทอง	รจก.(ท) กฟจ.นธ.	ประธานกรรมการ
1.3	นายสมยศ บุญโสดา	รจก.(บ) กฟจ.นธ.	รองประธานกรรมการ
1.4	นายสุเมธ มูลพา	ผชน.9 กฟจ.นธ.	กรรมการ
1.5	นายเอกชัย มะ	ผชน.9 กฟจ.นธ.	กรรมการ
1.6	นางสุชนี สวามิภักดิ์	นบท.8 กฟจ.นธ.	กรรมการ
1.7	นายภูริรัช อภิภูธนายุด	นบท.8 กฟจ.นธ.	กรรมการ
1.8	หัวหน้าแผนก ทุกแผนก กฟจ.นธ.		กรรมการ
1.9	น.ส.มลธิรา เพ็ชรเกลี้ยง	นตค.4 กฟจ.นธ. (ทดลองงาน)	กรรมการ
1.5	น.ส.ปริญาณี ชุ่นสกุล	จป.ว 6 กฟจ.นธ.	เลขานุการ
1.6	นายเอกพงศ์ คงสวัสดิ์	ขผ.มต.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.7	น.ส.อารีน่า สังกาด	นบช. ผบป.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.8	นายณัฐพล เพ็ชรพันธ์	พชง.6 ผบค.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.9	นายณัฐพล สวามิภักดิ์	ชชง. ผบค.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.10	นายภคนนท์ อินทองคำ	พคค.3 กฟจ.นธ.(ทดลองงาน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

- ส่งเสริม - สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไป
ตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม กำหนด ถูกต้องตามกฎหมาย
และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบาย และคำขวัญ สิ่งแวดล้อม ของ กฟจ.นราธิวาส

/3.ให้การสนับสนุน...

3. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
4. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง การดำเนินงาน ในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม
5. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร ระดับสูง ของ กฟจ.นราธิวาส ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะทำงาน การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การ ดำเนินงาน และการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นายนิรุทธิ์ สังข์ทอง	รจก.(ท.)กฟจ.นธ.	ประธาน
	ผ.ท.ทุกแผนก	ผ.ท.ทุกแผนก	คณะทำงาน
	นายสมพล พูลคำ	ชผ.กส.นธ.	คณะทำงาน
	นายกมล แก้ววิเชียร	ชผ.ปบ.นธ.	คณะทำงาน
	น.ส.ปรีญาณี ชุ่นสกุล	จป.6 กฟจ.นธ.	คณะทำงาน
	น.ส.มลธิรา เพ็ชรเกลี้ยง	นตก.4 กฟจ.นธ. (ทดลองงาน)	คณะทำงาน
	นายวัชรกร นวลแก้ว	พชง.3 ผมต.นธ.	คณะทำงาน
	น.ส.ยุพา โพอารมย์	พบค.6 ผบห.นธ.	คณะทำงาน
	นายเอกพงศ์ คงสวัสดิ์	ชผ.มต.นธ.	เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
2. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
4. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
5. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
6. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
7. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
8. วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
9. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
10. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
11. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
12. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
13. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
14. จัดประชุมทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยฝ่ายบริหาร เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นายสุธี โขติพานิช น.ส.โรสมิณี จักชุมณี นายณัฐพล เพ็ชรพันธ์ นายปวีณ แซ่หลี นายวทีญญ วงศ์คำอินทร์ นายณัฐพล สวามิภักดิ์ นายนิปา นิหลง นายภคนนท์ อินทองคำ นายวันฟาอีส ละบายติมัญญ	หผ.บค.นธ. พช.6 ผบป.นธ. พชง.6 ผบค.นธ. พชง.6 ผบป.นธ. พชง.4 ผกส.นธ. ชชง.ผบค.นธ. พบค.5 ผบห.นธ. พคค.3 กฟจ.นธ.(ทดลองงาน) ชผ.บค.นธ.	ประธาน คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดแผนฝึกอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม
2. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรม แต่ละหลักสูตร ให้มีความเหมาะสม
3. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
4. จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	น.ส.ธัญญามาศ ศศิบุญรัตน์ น.ส.กาญจนา รอดเดช นายคมกฤช ขาววงจักร์ น.ส.จิรารัตน์ แสงขจร ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงษ์ ชุมยวง น.ส.อัจฉรา แก้วไกรสี นายมูหมัดเฮลมี อาแว น.ส.อารีน่า สังหาด	หผ.คพ.นธ. ชผ.บป.นธ. ชผ.บห.นธ. พบช.4 ผบป.นธ. พชง.4 ผกส.นธ. พบช.5 ผบป.นธ. ชชง. ผมต.นธ. นบช.5 ผบป.นธ.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
2. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
3. กำหนดมาตรการ การใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
4. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
5. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการเดินทางให้เหมาะสมกับสำนักงาน
6. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
7. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน

/8.จัดทำข้อมูล...

8. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
9. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
10. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการ ที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะทำงาน การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
4 การจัดการของเสีย	นายชาญวิทย์ สติยโชติระกุล	ผ.มต.นธ.	ประธานคณะทำงาน
	นายภูริรัช อภิภูณายุต	นบท.8 กพจ.นธ.	คณะทำงาน
	นายหม่อมอัสมี หะยีสะบุติง	พชง.5 ผมต.นธ.	คณะทำงาน
	นายพรพงษ์ จินา	ชผ.คพ.นธ	คณะทำงาน
	นายฮาซัน ดอฮอ	พชง.4 ผมต.นธ.	คณะทำงาน
	นายจักรพงษ์ คงปาน	พชง.4 ผมต.นธ.	คณะทำงาน
	นายอานันท์ เต็มดวง	พชง.3 ผกส.นธ.	เลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะ อย่างเหมาะสม
2. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
3. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ แต่ละประเภท ครบถ้วนทุกเดือน
4. วิเคราะห์ปริมาณขยะ เทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด จากหมวด 1
5. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะทำงาน การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
5 สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย ในสำนักงาน	นายสุภษฎ์ วิชาการ	ผผ.ปป.นธ.	ประธานคณะทำงาน
	นายกมล แก้ววิเชียร	ชผ.ปป.นธ.	คณะทำงาน
	น.ส.ปรีญาณี ชุ่นสกุล	จป.ว.6 นธ.	คณะทำงาน
	นายวิภาค อินทรสาร	พชง.3 ผมต.นธ.	คณะทำงาน
	นายกฤตยชญ์ นกเกตุ	ชชง.ผกส.นธ.	คณะทำงาน
	นายจิรายุ รัตนบุญ	ชบค.ผบ.นธ.	คณะทำงาน
	นายตะวันกุลเฝ้า ตะวันดีอราแม	ชพด.ผคพ.นธ.	คณะทำงาน
	นายอติคม หะยิ์เซ็ง	ชชง.ผบค.นธ.	คณะทำงาน
	นายธนาวัฒน์ ปรีดาศักดิ์	พชง.4 ผปป.นธ.	เลขานุการ

หน้าที่

1. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
2. รมรงค์ ไม่สูบบุหรี่ หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด
3. จัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงาน ที่ส่งผลเสียต่อพนักงาน
4. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไข ตามมาตรฐานที่กำหนด
5. ควบคุมมลพิษทางเสียง ภายในสำนักงาน
6. จัดการเสียงดังจากภายนอก และภายในสำนักงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน
7. วางแผน จัดการดูแล ความน่าอยู่ของสำนักงาน
8. ควบคุมสัตว์ พาหนะนำโรค และดำเนินการได้ตามที่กำหนด
9. ควบคุมการใช้สอยพื้นที่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานกำหนด
10. ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
11. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด
12. จัดทำแผนฉุกเฉิน ที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม และให้พนักงานเรียนรู้และเข้าใจแผนฉุกเฉิน
13. จัดให้มีการเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ ระบบดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะทำงาน การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
6 การจัดซื้อ และจัด จ้าง	นายสมยศ บุญโสดา น.ส.ธัญญามาศ ศศิบุญรัตน์ น.ส.ยุพา โพธารมย์ นายคมกฤษ ขาวกนกจักร์ น.ส.ชูโรจน์ สาและ น.ส.มลธิรา เพ็ชรเกลี้ยง น.ส.พัชรสินี ไชยประเสริฐ	รจก.(บ) นธ. ทพ.คพ.นธ. พบค.6 ผบ.นธ. ชผ.บ.นธ. ชพด.ผคพ.นธ. นตค.4 กพจ.นธ. (ทดลองงาน) ชบค.ผบ.นธ.	ประธาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ

หน้าที่

1. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
3. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
4. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. คัดเลือกผู้ขายและผู้รับจ้าง ที่มีประสิทธิภาพมีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

6. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงาน เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
7. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

1. นายสมยศ	บุญโสภา	รจก.(บ).กฟจ.นธ.	ประธานกรรมการ
2. นายนิรุทธิ์	สังข์ทอง	รจก.(ท) กฟจ.นธ.	กรรมการ
3. นายสุเมธ	มูลพา	ผชน.9 กฟจ.นธ.	กรรมการ
4. นายเอกชัย	มะ	ผชน.9 กฟจ.นธ.	กรรมการ
5. น.ส.ปรีญาณี	ชุ่นสกุล	จป.ว 6 กฟจ.นธ.	กรรมการ
6. น.ส.มลธิรา	เพชรเกลี้ยง	นตก.4 กฟจ.นธ. (ทดลองงาน)	กรรมการ
7. นางสุชีนี	สวามีภักดี	นบท.8 กฟจ.นธ.	เลขานุการ
8. นายภูริรัช	อภิภูธนายุต	นบท.8 กฟจ.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายภคนนท์	อินทองคำ	พคค.กฟจ.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
2. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566



(นายตุ๊เวดิง โตะกุนาโละ)

ผจก.กฟจ.นธ.

ศ.ต.3 กฟจ.นธ.(มท) 555/2566