

เลขที่ กกด. 457/2565

เรียน ผชก. กฟข. ทุกเขต, ผจก. กฟฟ. ทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป



24ธ.ค. 2565

(นายธีรพันธุ์ จันทร์จินดา)

อฝ.ลต.



กกด.
ผรล. 
โทร. 6725 



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ 25 ก.ค. 2565
เลขที่รับ 2072

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (๕๓)
เลขที่ 1950
วันที่ 21 ก.ค. 2565
เวลา

ผลต.
เลขที่รับ 2175
วันที่ 20 ก.ค. 2565
สรท.(จต)
เลขที่รับ 2629/65
วันที่ 22 ก.ค. 65

จาก กกต. ถึง ผลต.
เลขที่ กกต. 457 /2565 วันที่ 20 ก.ค. 2565
เรื่อง ขออนุมัติคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business
เรียน อ.ผลต. ผ่าน ร.ผลต.(ข) 20 ก.ค. 65

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 ต่อย้ายหนังสือ ผวธ.(ภ3) เลขที่ ผวธ.(ภ3) 199/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการงานดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 ต่อย้ายหนังสือ กรอ.(พร) 540/2562 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ได้อนุมัติใช้คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business กับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. โดยกำหนดลักษณะการขอใช้ไฟฟ้าที่เข้าหลักเกณฑ์การประเมินคือ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทไฟฟ้าถาวร กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำ ขนาด 30 แอมป์ 3 เฟส หรือแรงต่ำประกอบซีที หรือขอติดตั้งหม้อแปลงรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ และต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟภ. ในระบบแรงดันไฟฟ้า 380/400 โวลต์ หรือระบบแรงดันไฟฟ้า 22-33 กิโลโวลต์ พาดผ่านบริเวณจุดขอใช้ไฟฟ้าพร้อมอยู่แล้ว (ทั้งนี้ ให้นำแบบปักเสาเข็มไลน์ เพื่อติดตั้งมิเตอร์) โดยไม่ต้องดำเนินการติดตั้ง สายนอก (เอกสารแนบ 2) แยกเป็นลักษณะการขอใช้ไฟฟ้า 3 ประเภท ดังนี้

1.2.1 METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.

1.2.2 METER 1 P 2 W 220 V. With CT.

1.2.3 METER 3 P 4 W 380/220 V. With CT.

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามอนุมัติ รพท.(จต) ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ต่อย้ายหนังสือ กกต. เลขที่ กกต. 390/2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 เห็นชอบเรื่องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมระบบงาน (Design Change Request : DCR) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business : World Bank ในระบบ SAP (เอกสารแนบ 3)

2.2 ตามหนังสือ กกต. เลขที่ กกต. 556/2564 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 เรื่องสรุปผลการ ดำเนินงานการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business : World Bank ในระบบ SAP โดยบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด จะดำเนินการระยะเวลา 22 Man-day โดยเริ่มเดือนมกราคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินงานตาม (เอกสารแนบ 4) ดังนี้

2.2.1 เพิ่มการลงรหัสใหม่ ในประเภทใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

- การลงรหัส S127 ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (Doing Business)

2.2.2 เพิ่มกลุ่มรหัสใหม่ ในการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y)

- กลุ่มรหัส Y1I14 ผพ. ขอย้ายเขตและขอใช้ไฟฟ้าใหม่ /0010 ระบุเลขที่คำร้องขอย้ายเขต (Y2)

- กลุ่มรหัส Y2I08 ผพ. ขอย้ายเขตและขอใช้ไฟฟ้าใหม่ /0010 ระบุเลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

2.2.3 เพิ่มกลุ่มรหัสใหม่ใน "ผลหลังสำรวจ-ไม่ผ่าน" ของใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) กรณีการสำรวจ พบว่าไม่สามารถทำการติดตั้งมิเตอร์ได้ เพื่อกำหนดให้ระบบไม่นำมาคำนวณวัน

- กลุ่มรหัสใหม่ Y1A05 หลังสำรวจ-ไม่ผ่าน /0010 เนื่องจากลูกค้ำ (ระบุสาเหตุ) และ 0020 เนื่องจาก กฟภ. (ระบุสาเหตุ)

2./ 2.2.4 ประเภทใบคำร้องฯ...

2.2.4 ประเภทใบคำร้อง

- กรณีเลือกการลงทะเบียน Y1/S127 ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (Doing Business) ต้องระบุกลุ่มรหัส Y1I14/0010 ระบุเลขที่คำร้องขอขยายเขต (Y2)

- ตรวจสอบการอ้างอิงเลขที่ใบคำร้องในกลุ่มรหัส Y1I14 หรือ Y2I08 ได้เพียง 1 ใบคำร้องเท่านั้น

2.2.5 พัฒนารายงานแสดงผลของรายงานแบบสรุป, แบบรายละเอียด

- ให้คำนวณวันจาก "ระยะเวลาการดำเนินการขยายเขตพร้อมติดตั้งมิเตอร์ขอใช้ไฟฟ้า"

- โดยไม่นับวันที่รอลูกค้าชำระเงินและช่วงเวลาตรวจสอบมาตรฐานก่อนจ่ายไฟ

2.3 ตามหนังสือ PTN เลขที่ PTN-CBS2-MGR-086/2565 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องแจ้งผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ของการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business : World Bank ในระบบ SAP (DCR No. PTN-63-023) (เอกสารแนบ 5)

3. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น กกต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้ กฟผ. มีกระบวนการขอใช้ไฟแบบ PEA Doing Business เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และมีการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงเนื้อหา/รายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติยกเลิกคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟแบบ PEA Doing Business เดิม (ฉบับเดือนกรกฎาคม 2562) ตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ.(พร) 540/2562 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562

3.2 ขออนุมัติใช้งานคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟแบบ PEA Doing Business ฉบับใหม่ โดยสามารถ Download คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวได้ที่ Website ผลิต. <http://cmd.pea.co.th/> (เอกสารแนบ 6)

3.3 ให้ กฟผ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) และข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

3.4 ให้ ผลิต. และ กบล. ทุกเขต กำกับและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่านรายงานในระบบ SAP ที่มีการพัฒนา โดยหากพบประเด็นปัญหาการใช้งาน ให้รวบรวมปัญหาอุปสรรคและแจ้ง ผลิต. ต่อไป

3.5 ให้ รผก.(ธต) มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟแบบ PEA Doing Business ได้ตามความเหมาะสม โดยหลังดำเนินการแล้วให้แจ้ง ผวก. ทราบต่อไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณานำเรียน รผก.(ธต) ลงนามในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังกล่าวและนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.5 ต่อไป

เรียน รผก.(ธต) ผ่าน ผชก.(ธต) ผ่าน ผชช.13 สรก.(ธต)

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังกล่าวและนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.5 ต่อไป


20 ก.ค. 2565

(นายธีรพันธุ์ จันทจินดา)

อ.ล.ต.



(นายสมปอง ดำรงอ่องตระกูล)

รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด
22 ก.ค. 2565

กกต. ผรล.

โทร. 6725

ผู้พิมพ์ วรรณวิทย์

อนุมัติตามเสนอ


นายพยล ลิขิตเจริญ
อ.ก.ต.

เรียน ผวก.


(นายสุกชัย เอกอุ้น)
ผวก.
26 ก.ค. 2565

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.5 ต่อไป

(นายสมปอง ดำรงอ่องตระกูล)

รผก.(ธต)

22 ก.ค. 2565

(นายสมปอง ดำรงอ่องตระกูล)
รองผู้อำนวยการธุรกิจและการตลาด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ
PEA Doing Business

สายงานธุรกิจและการตลาด

ฝ่ายลูกค้าและการตลาด

กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

นายสมปอง ดำรงอ่อนตระกูล

ตำแหน่ง รพก.(ชต)

22 ก.ค. 2565
...../...../.....

คำนำ

แผนระบบงานบริการลูกค้า (พรล.) กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กกด.) ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงานบริการลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์ของการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business เพื่อให้หน่วยงานของ กฟภ. มีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business การให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ แผนระบบงานบริการลูกค้า (พรล.) กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กกด.) ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลต.) โทรศัพท์ 6725

ฝ่ายลูกค้าและการตลาด
กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด
แผนระบบงานบริการลูกค้า

กรกฎาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	6
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
7. มาตรฐานงาน	11
8. ระบบติดตามประเมินผล	12
9. เอกสารอ้างอิง	12
10. แบบฟอร์มที่ใช้	13
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	13
12. ภาคผนวก	14
คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	
- ขั้นตอนการบันทึกงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ในระบบ SAP	
- ตารางแสดงคำอธิบายข้อความแจ้งเตือนจากการบันทึกที่ไม่ถูกต้องและแนว ทางการแก้ไข	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของ กฟภ. มีแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business การให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โปร่งใสและเป็นธรรม สอดรับนโยบาย กฟภ. และป้องกันข้อบกพร่องซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้วย

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ครอบคลุมถึง รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ให้บริการลูกค้าในการขอใช้ไฟฟ้าเพื่อเริ่มธุรกิจใหม่ ตั้งแต่การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ตรวจสอบเอกสารตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นขอและการพิจารณาอนุญาตเฉพาะในการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business และมาตรฐานคุณภาพบริการ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า หน่วยงาน กฟภ. ในพื้นที่จะรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและนัดผู้ขอใช้ไฟฟ้าเข้าดำเนินการสำรวจตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งระบบไฟฟ้าภายนอกและระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า เพื่อจัดทำแผนผังและประมาณการค่าใช้จ่าย และจัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้รับทราบ และเมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าตอบตกลงและชำระเงินค่าใช้จ่ายครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนดแล้ว การไฟฟ้าในพื้นที่จะดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามแบบแผนผังที่ กฟภ. ออกแบบไว้ และติดตั้งมิเตอร์พร้อมเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และตามเงื่อนไข ที่ กฟภ. ประกาศใช้ปัจจุบัน ในการดำเนินการดังกล่าว กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 25 วัน (วันปฏิทิน)

ทั้งนี้ ในการดำเนินการขอใช้ไฟลักษณะดังกล่าว ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยที่เกิดจากผู้ขอใช้ไฟ อาทิเช่น เอกสารไม่ครบถ้วน ระยะเวลารอการชำระเงิน การแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 21 มี.ค. 2560 เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าแบบ Doing Business มีนิยาม ดังนี้

1. การขอใช้ไฟฟ้า กรณีมีระบบจำหน่ายระบบแรงดันไฟฟ้า 380 โวลต์ และ ระบบแรงดันไฟฟ้า 22 -33 กิโลโวลต์ พร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก (ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ)

2. กรณีการขอใช้ไฟฟ้าตามข้อ 1 ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก และสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในเสร็จแล้ว

3.ระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้านับถดถอยจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐาน กฟภ. และภายหลังการรับชำระเงิน รวมทั้งจัดทำสัญญา เชื้อขาย/สัญญาค้ำประกัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

3. คำจำกัดความ

3.1 คำย่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1	กฟข.	คือ	การไฟฟ้าเขต ต่าง ๆ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต)
3.1.2	กฟฟ.1-3	คือ	การไฟฟ้าชั้น 1, 2, 3
3.1.3	ฟลต.	คือ	ฝ่ายลูกค้าและการตลาด
3.1.4	ฟนย.	คือ	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
3.1.5	กกต.	คือ	กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด
3.1.6	กฟส.	คือ	การไฟฟ้าสาขา
3.1.7	พวล.	คือ	แผนกระบวนงานบริการลูกค้า
3.1.8	พบก.	คือ	แผนกบริการลูกค้า
3.1.9	พมต.	คือ	แผนกมิเตอร์
3.1.10	พปบ.	คือ	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
3.1.11	พกส.	คือ	แผนกก่อสร้าง
3.1.12	พคพ.	คือ	แผนกคลังพัสดุ
3.1.13	พบป.	คือ	แผนกบัญชีและประมวลผล
3.1.14	พบห.	คือ	แผนกบริหารงานทั่วไป
3.1.15	พวต.	คือ	แผนกวิศวกรรมและการตลาด
3.1.16	พบต.	คือ	แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าสาขา
3.1.17	พกป.	คือ	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าสาขา
3.1.18	พบง.	คือ	แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าสาขา

3.2 รายงานผลการวิจัย เรื่อง Doing Business ของธนาคารโลกจัดทำขึ้นครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. 2004 จำนวนประเทศที่ธนาคารโลกดำเนินการสำรวจทั้งสิ้น 190 ประเทศ (26 ตุลาคม 2559) เป็นรายงานผลการศึกษาเพื่อจัดอันดับความยาก-ง่ายในการเข้าไปประกอบธุรกิจในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ศึกษาขั้นตอนและระยะเวลาการอำนวยความสะดวกของรัฐที่มีส่วนสนับสนุน หรือเป็น

อุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไร โดยมุ่งเน้นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีตัวชี้วัดในการศึกษาครอบคลุมพื้นฐานของวงจรธุรกิจตั้งแต่การเริ่มต้นจัดตั้งธุรกิจจนถึงการปิดกิจการ

3.2.1 ตัวชี้วัด การสำรวจของธนาคารโลกประกอบด้วย 11 ด้าน (ปี 2563) ดังนี้

- (1) การเริ่มต้นธุรกิจ (Starting a Business)
- (2) การขออนุญาตก่อสร้าง (Dealing with Construction Permits)
- (3) การขอใช้ไฟฟ้า (Getting Electricity)
- (4) การจดทะเบียนทรัพย์สิน (Registering Property)
- (5) การได้รับสินเชื่อ (Getting credit)
- (6) การคุ้มครองผู้ลงทุน (Protecting Investors)
- (7) การชำระภาษี (Paying Taxes)
- (8) การค้าระหว่างประเทศ (Trading Across Borders)
- (9) การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา (Enforcing Contracts)
- (10) การแก้ปัญหาล้มละลาย (Resolving insolvency)
- (11) การว่าจ้างแรงงาน (Employing workers)

3.2.2 เกณฑ์การพิจารณา แต่ละด้านของธนาคารโลก แบ่งออกเป็น 4 เรื่อง ได้แก่

- (1) ความง่ายในการดำเนินการ (Easier) เป็นการวัดเรื่องขั้นตอนในการดำเนินการ
- (2) ความรวดเร็วในการดำเนินการ (Faster) เป็นการวัดเรื่องระยะเวลาการดำเนินการ
- (3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่ำ (Cheaper) เป็นการวัดเรื่องค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ
- (4) กฎหมาย กฎ ระเบียบเอื้อต่อการดำเนินการ (Smarter regulations)

ซึ่งในหัวข้อการขอใช้ไฟฟ้า (Getting Electricity) มีเกณฑ์การพิจารณาจะครอบคลุมในแต่ละด้าน ดังนี้ (1) ความง่ายในการดำเนินการ (2) ความรวดเร็วในการดำเนินการ (3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่ำ (4) ค่า SAIFI และ SAIDI

3.3 ขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ผู้ใช้ไฟฟ้า ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ขอใช้ไฟฟ้า ประเภทไฟฟ้าถาวร กรณี ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแรงต่ำ ขนาด 30 แอมป์ 3 เฟส หรือแรงต่ำประกอบ ซีที. หรือขอติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ และต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟภ. ในระบบแรงดันไฟฟ้า 380/400 โวลต์ หรือระบบแรงดันไฟฟ้า 22 – 33 กิโลโวลต์

พาดผ่านบริเวณจุดขอใช้ไฟฟ้าพร้อมอยู่แล้ว (ทั้งนี้ ให้นับรวมแบบปักเสาเข็มไลน์ เพื่อติดตั้งมิเตอร์) โดยไม่ต้องดำเนินการติดตั้งสายนอก แยกเป็นลักษณะขอใช้ไฟฟ้า 3 ประเภท

1. METER 3 P 4 W 380/220 V. 30 (100) A. หรือ 5(100) A
2. METER 1 P 2 W 220 V. With CT.
3. METER 3 P 4 W 380/220 V. With CT.

(2) กรณีในการขอใช้ไฟฟ้าตามข้อ (1) สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาทิ การเดินสาย การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบไฟฟ้าภายใน หรือติดตั้งอุปกรณ์ในอาคารให้เรียบร้อย พร้อมรับการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. และหรือมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนดไว้

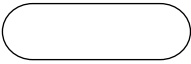
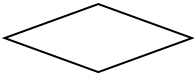
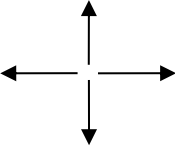
(3) ระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้า ให้นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบระบบไฟฟ้าตามมาตรฐาน กฟภ. และภายหลังการรับชำระเงิน รวมทั้งจัดทำสัญญา เชื้อขาย/สัญญาค้ำประกัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด จนถึงวันที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเริ่มจ่ายไฟ ทั้งนี้ ในการดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าลักษณะดังกล่าว ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยที่เกิดจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า อาทิ รอเอกสารประกอบ หรือสัญญาเกี่ยวข้องที่จัดส่งยังไม่ครบถ้วน รอการชำระเงิน รอการแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน เป็นต้น

3.4 กระบวนการ ขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ครอบคลุม รายละเอียด ขั้นตอน กรอบเวลา ผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ตั้งแต่การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สืบตรวจตรวจสอบ เอกสารตามที่ กฟภ. กำหนด จนถึง การติดตั้งมิเตอร์ และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ รวม 25 วัน (วันปฏิทิน)

3.5 คำร้องขอใช้ไฟฟ้า ในระบบ SAP

- 3.5.1 Y1 คือ คำร้องขอใช้ไฟฟ้า
- 3.5.2 Y2 คือ คำร้องขอขยายเขต

3.6 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือการใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|---|
| 3.6.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.6.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.6.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.6.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.6.5 | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า | |
| 3.6.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.6.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.6.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องการควบคุมเป็นพิเศษ |

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กกด.) ฝ่ายลูกค้าและการตลาด (ผลด.) สายงานธุรกิจและการตลาด มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน ทบทวนปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business

4.2 พนักงานการไฟฟ้าแต่ละแผนก มีหน้าที่ดังนี้

การไฟฟ้า ชั้น 1, 2, 3

- แผนกบริการลูกค้า มีหน้าที่ รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า การตรวจสอบเอกสาร การสำรวจตรวจสอบระบบไฟฟ้า ออกแบบจัดทำแผนผัง จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

- แผนกบัญชีและประมวลผล มีหน้าที่ รับชำระเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และงานเกี่ยวข้องกับระบบบัญชีฯ

- แผนกก่อสร้าง มีหน้าที่ ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายนอกหรือระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า การติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมโยงต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟภ. เพื่อรอการตรวจสอบก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า

- แผนกมิเตอร์ มีหน้าที่ ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา มีหน้าที่ เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า(แรงสูง) และจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีงานขยายเขตระบบไฟฟ้าและติดตั้งหม้อแปลง

การไฟฟ้าสาขา (กฟส.)

- แผนกบริการลูกค้าและการตลาด มีหน้าที่ รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า การตรวจสอบเอกสาร การสำรวจตรวจสอบระบบไฟฟ้า ออกแบบจัดทำแผนผัง จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า และรวมถึงมีหน้าที่ ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ กรณีขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์

- แผนกบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ รับชำระเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และงานเกี่ยวข้องกับระบบบัญชีฯ

- แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ มีหน้าที่ ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายนอกหรือระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า การติดตั้งอุปกรณ์ เชื่อมโยงต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟภ. เพื่อรอการตรวจสอบก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีงานขยายเขตระบบไฟฟ้าและติดตั้งหม้อแปลง

5. ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ :ขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business		ผู้รับผิดชอบ :กฟฟ. ชั้น 1-3 / กฟส.		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 25 วัน (ปฏิทิน)	
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	คำร้องขอใช้ไฟฟ้าและเอกสารประกอบ	เริ่มต้น ① รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ตรวจสอบเอกสาร ผบค./ผบด.	ใบเสร็จรับเงิน (กรณีชำระเงินทันที)	ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	1 วัน
		② สืบร่าง ออกแบบ ประมาณการ แจ้งค่าใช้จ่าย ผบค./ผบด.	ใบแจ้งค่าใช้จ่าย	ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	7 วัน
		③ รับชำระเงินค่าขายเขตฯ , ค่าธรรมเนียมและดำเนินการ ก่อสร้างระบบไฟฟ้า และ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ผบป./ผบง. ผกส./ผกป. ผบค./ผบด./ผบป./ผกป.	ใบเสร็จรับเงินและ รายละเอียดการก่อสร้าง	ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	15 วัน
		④ ติดตั้งมิเตอร์และจ่ายไฟฟ้า ผบค./ผบด./ผบป./ผกป. สิ้นสุด			2 วัน

หมายเหตุ: ไม่นับรวมวันที่รอคอยที่เกิดจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า อาทิ เอกสารไม่ครบถ้วน ระยะเวลาการชำระเงิน การแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นต้น (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 21 มี.ค. 2560 เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าแบบ Doing Business)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พอสรุปดังนี้

กรณี ติดตั้งมิเตอร์	กรณี ขอย้ายเขตระบบไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง
1. ผบค./ผบต. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบภาระผูกพันของผู้ขอใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบขอใช้ไฟ - ตรวจสอบข้อมูล GIS - สร้างคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ลงรหัส S127 ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (Doing Business) - สร้างใบสั่งขาย/ใบแจ้งหนี้/ค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า พร้อมตั้งหนี้ในระบบ SAP กรณี ผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระเงิน - พิมพ์คำร้อง/หนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย/นัดหมายวันในการสำรวจ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้อง	1. ผบค./ผบต. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบภาระผูกพันของผู้ขอใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบขอใช้ไฟ - ตรวจสอบข้อมูล GIS - สร้างคำร้องขอย้ายเขตฯ (Y2) - สร้างใบสั่งขาย ใบแจ้งหนี้ ค่าสำรวจออกแบบฯ/ค่าตรวจสอบแบบฯ/ตั้งหนี้ในระบบ SAP กรณี ผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระเงิน - สร้างใบสั่งขาย/ใบแจ้งหนี้/ค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า พร้อมตั้งหนี้ในระบบ SAP กรณี ผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระเงิน - พิมพ์คำร้อง/หนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย/นัดหมายวันในการสำรวจ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในใบคำร้อง - ผบป./ผบง. รับชำระเงิน ค่าสำรวจออกแบบ หรือค่าตรวจสอบแบบ สำหรับงานขยายเขต/พร้อมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
2. ผบป./ผบง. รับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า / พร้อมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	2. ผบค./ผบต. ดำเนินการออกแบบ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย - ดำเนินการสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าจริง เพื่อออกแบบกำหนดแนวปักเสา และจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า กฟภ. - ออกแบบ จัดทำแผนผัง - จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และนำประมาณการ Interface /หมายเลขงาน WBS (PS)

กรณี ติดตั้งมิเตอร์	กรณี ขอย้ายเขตระบบไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง
	- จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดประมาณการแผนผังนำเสนอขออนุมัติกับผู้มีอำนาจอนุมัติ - สร้าง/พิมพ์ใบเสนอราคา - แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารับทราบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และเงื่อนไข กฟภ.กำหนดไว้
3. ผบค./ผบต. ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายใน(ถ้ามี)	3.หลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า ตอบยืนยัน/หรือแจ้งให้ กฟภ. ดำเนินการฯ พร้อมชำระเงิน - ผบค./ผบต. สร้างใบรายการเรียกเก็บเงินและตั้งหนี้ SAP /พิมพ์ใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ ผบป./ผบง.รับเงินค่าขยายเขตฯ ค่าธรรมเนียม - ผบป./ผบง.รับชำระเงินค่าขยายเขตฯ / ค่าธรรมเนียม/หลักประกันการใช้ไฟฟ้า / พร้อมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า - ผกส./ผกป. ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า กฟภ. และหรือระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และเชื่อมโยงต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟภ. - อนุมัติเปิดงาน (PS) /เบิกพัสดุ/ดำเนินการก่อสร้าง/บันทึกเวลาปฏิบัติงาน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน ตามระเบียบ กฟภ. - ปิดงาน (PS)
4. ผมต./ผบต. ติดตั้งมิเตอร์และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า	4. ติดตั้งมิเตอร์และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า
- สร้างใบสั่งงาน (WMS) - เบิกมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ ผ่านใบสั่งงาน	4.1 ผมต./ผบต. ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ - สร้างใบสั่งงาน (WMS) - เบิกมิเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ ผ่านใบสั่งงาน

กรณี ติดตั้งมิเตอร์	กรณี ขอย้ายเขตระบบไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง
- ติดตั้งมิเตอร์/ตรวจสอบภายใน/เปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า/แจ้งให้ผู้ขอไฟฟ้าให้ลงนามในใบสั่งงาน - สร้างประวัติมิเตอร์ (DM) - สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูล GIS - ปิดงาน	- ติดตั้งมิเตอร์/ตรวจสอบภายใน/เปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า/แจ้งผู้ขอไฟฟ้าให้ลงนามในใบสั่งงาน - สร้างประวัติมิเตอร์ (DM) - สร้าง/ปรับปรุงฐานข้อมูล GIS - ปิดงาน 4.2 ผบป./ผกป. เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า (แรงสูง) และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ตรวจสอบเอกสาร	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบ การสำรวจ/ พิจารณา/ ศึกษา ความเหมาะสม ของแผนงาน- โครงการ 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (1วัน)
2. การสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ แจ้งค่าใช้จ่าย	2.1 ความครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของ กฟภ. 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (7วัน)
3. การรับชำระเงินค่าขยายเขตฯ, ค่าธรรมเนียม และดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า และ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	3.1 ความครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของ กฟภ. 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (15วัน)
4. การติดตั้งมิเตอร์และจ่ายไฟฟ้า	4.1 ความครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของ กฟภ. 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด (2วัน)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 25 วัน (วันปฏิทิน)

หมายเหตุ ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยที่เกิดจากผู้ขอใช้ไฟ อาทิ รอเอกสารประกอบ หรือ
สัญญาเกี่ยวข้องที่จัดส่งยังไม่ครบถ้วน รอการชำระเงิน รอการแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตาม
มาตรฐาน เป็นต้น (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 21 มี.ค. 2560 เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการดำเนินการขอใช้
ไฟแบบ Doing Business)

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ตารางการรายงานผลการดำเนินการขอใช้ไฟ แบบ Doing Business 5. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ 6. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 7. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	กกด. ผลิต. กบส. กฟข.	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 มาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- 9.2 มาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2559
- 9.3 มาตรฐานของสัญญาให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ พ.ศ. 2561
- 9.4 เกณฑ์ประเมินขอใช้ไฟฟ้า (Getting Electricity) ของ World Bank : Doing Business

10. แบบฟอร์มที่ใช้ในการบริการ

- 10.1 แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
- 10.2 แบบฟอร์ม ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- 10.3 แบบฟอร์ม ใบสั่งงาน
- 10.4 แบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้ค่าสำรวจออกแบบ
- 10.5 แบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้ค่าขยายเขต

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และโปรแกรม Acrobat
- 11.2 GIS
- 11.3 SAP:CS, SAP:FI, SAP:WMS, SAP:MM, SAP:DM
- 11.4 SCS (Smart Customer Service)

ภาคผนวก

อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 21 มี.ค. 2560 อนุมัติกระบวนการงานดำเนินการขอใช้ไฟแบบ PEA Doing Business

	ผู้ว่าการ เลขที่ ๑๖๔๘ วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๘.๒๕ น. สำนักการผู้ว่าการ การไฟฟ้า ภาค ๓ เลขที่รับ 1592 วันที่ 15 มี.ค. 2560
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY	
จาก ประธานคณะกรรมการย่อยฯ (อช.ก.2) ถึง ประธานคณะกรรมการฯ (รผก.ก3))	
เลขที่ ผอช.ก3) 199/2560 วันที่ 15 มี.ค. 2560	
เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการงานดำเนินการขอใช้ไฟแบบ PEA Doing Business	
เรียน รผก.ก3) / ประธานคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟภ. (PEA Doing Business)	
1. เรื่องเดิม	
1.1 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 15/2560 ลงวันที่ 20 มกราคม 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟภ. (PEA Doing Business) โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน ทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินขอใช้ไฟฟ้า (Getting Electricity) ของ World Bank Doing Business (เอกสารแนบ 1)	
1.2 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ สรก.ก3) 008/2560 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟภ. โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินขอใช้ไฟฟ้า (Getting Electricity) ของ World Bank Doing Business เพื่อนำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟภ. และนำเสนอคู่มือวิธีปฏิบัติงานดังกล่าว โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบในการขอใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน (เอกสารแนบ 2)	
2. ข้อมูล	
2.1 ตามแผนการดำเนินงานของ ผวก. ปี 2560 ในหัวข้อ Service Excellence : การบริการลูกค้าที่เป็นเลิศและครบวงจร แผนงานที่ 1 ปรับปรุงกระบวนการให้บริการทางธุรกิจเพื่ออำนวยความสะดวกแบบครบวงจร (Ease of Doing Business) ให้กับลูกค้าประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยมีอบ รผก.ก3) เป็นผู้รับผิดชอบ (เอกสารแนบ 3)	
2.2 ตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. ในส่วนของมาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance) หัวข้อระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4) ได้กำหนดระยะเวลาให้บริการและจำนวนขั้นตอนดังนี้	

-2-

การบริการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	จำนวนขั้นตอน
1. ระบบแรงดัน 380/220 โวลต์ ผู้ใช้ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)		
- เขตเมือง	2	7
- เขตชนบท	5	7
2. ระบบแรงดันสูง 22-33 กิโลโวลต์ ผู้ใช้ไฟฟ้า ติดตั้งหม้อแปลงรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ	35	9

2.3 คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลสถิติการให้บริการ งานรับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ (Y1) และงานรับคำร้องขอขยายเขต (Y2) ปี 2559 ในพื้นที่ กฟจ.อยุธยา, กฟจ.ปทุมธานี, กฟจ.ปราจีนบุรี, กฟจ.ชลบุรี, กฟจ.ระยอง, กฟจ.ฉะเชิงเทรา ซึ่งสามารถสรุปผลรูปแบบการดำเนินการจริงเป็น 4 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : ลูกค้ายื่น คำร้องขอขยายเขต (Y2) ก่อนยื่น คำร้องขอใช้ไฟใหม่ (Y1)
- กรณีที่ 2 : ลูกค้ายื่น คำร้องขอใช้ไฟใหม่ (Y1) ก่อนยื่น คำร้องขอขยายเขต (Y2)
- กรณีที่ 3 : ลูกค้ายื่น คำร้องขอใช้ไฟใหม่ (Y1) และ คำร้องขอขยายเขต (Y2) พร้อมกัน
- กรณีที่ 4 : ลูกค้ายื่น คำร้องขอใช้ไฟใหม่ (Y1) เพียงอย่างเดียว

โดยระยะเวลาการดำเนินงานเฉลี่ยทั้ง 4 กรณี มีรายละเอียดแยกกรณี (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

กรณี	จำนวนคำร้อง	ระยะเวลาเฉลี่ย* (วันปฏิทิน)
กรณีที่ 1	102	42.47
กรณีที่ 2	2	25.50
กรณีที่ 3	4	37.25
กรณีที่ 4	16	20.75
รวม	124	39.23

* หมายเหตุ : ระยะเวลาเฉลี่ยข้างต้นเป็นข้อมูลจากระบบ SAP ซึ่งนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องถึงวันที่ตั้งหม้อในระบอบ และวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าขยายเขตฯ/ค่าธรรมเนียมขอใช้ไฟฟ้าถึงวันที่ติดตั้งมิเตอร์ ซึ่งอาจรวมระยะเวลาการรอคอยกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่ได้ตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด

2.4 รายละเอียดตัวชี้วัดตามร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) ประจำปีบัญชี 2560 ตัวชี้วัดที่ 2.11 การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า ตามแนวทาง Doing Business : World Bank ดังนี้

น้ำหนัก (ร้อยละ) : 2 หน่วยวัด : วันปฏิทิน

ค่าเกณฑ์วัดบัญชี 2560

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
35	32.5	30	27.5	25

-3-

โดยมีคำจำกัดความ ดังนี้

เป็นการประเมินระยะเวลาเฉลี่ยของกระบวนการงาน “การขอใช้ไฟฟ้า” ตามแนวทาง Doing Business : World Bank ซึ่งมีหน่วยวัดเป็นวันปฏิทิน โดยมีนิยาม ดังนี้

1) การขอใช้ไฟฟ้า กรณีมีระบบจำหน่ายระบบแรงดันไฟฟ้า 380 โวลต์ และระบบแรงดันไฟฟ้า 22 – 33 กิโลโวลต์ พร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก (ติดตั้งหม้อแปลง ขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ)

2) กรณีการขอใช้ไฟฟ้าตามข้อ 1) ดังกล่าว ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก และสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในเสร็จแล้วเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือที่ กฟผ. กำหนด

3) ระยะเวลาการขอใช้ไฟฟ้านับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตามมาตรฐาน กฟผ. และภายหลังการรับชำระเงิน รวมทั้งจัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาค่าประกัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด จนถึงวันที่ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเริ่มจ่ายไฟ ไม่นับรวมวันที่รอคอยผู้ใช้ไฟฟ้า กรณีไม่ผ่านมาตรฐานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า กรณีรอคอยการมาชำระเงิน และ กรณีรอคอยเอกสารสัญญาของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

4) ขอบเขตกลุ่มเป้าหมาย : ลูกค้าผู้ใช้ไฟฟ้าในกลุ่มภาคกลาง คือ ลูกค้าในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ปทุมธานี, ปราชินบุรี, ชลบุรี, ระยอง, ฉะเชิงเทรา (สอดคล้องตามนโยบายซูเปอร์คลัสเตอร์ 9 จังหวัด เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ นครราชสีมา อยุธยา ปทุมธานี ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา ปราชินบุรี เชียงใหม่ และภูเก็ต)

2.5 คณะทำงานย่อยปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟผ. ได้จัดประชุม Workshop เพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟผ. เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคาร LED กฟผ.สำนักงานใหญ่

2.6 คณะทำงานย่อยปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟผ. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทาง (Kick Off) การดำเนินการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (PEA Doing Business) ให้กับ ผจก.กฟ.ชั้น 1-3, ผจก.กฟส., ผ.บ.ค., ผ.บ.ค. ในพื้นที่ 6 จังหวัด เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุมเนกประสงค์ ชั้น 6 อาคาร LED สำนักงานใหญ่

3. ข้อพิจารณา

จากข้อมูลข้างต้นคณะทำงานย่อยปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ กฟผ. พิจารณาแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) ประจำปีบัญชี 2560 ตัวชี้วัดที่ 2.11 อีกทั้งเพื่อการขยายผลให้เป็นมาตรฐานของ กฟผ. ในอนาคต จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ในปี พ.ศ. 2560 เห็นควรกำหนดให้หน่วยงานที่อยู่ในแผนงานประกอบด้วย กฟผ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ปทุมธานี, ปราชินบุรี, ชลบุรี, ระยอง และฉะเชิงเทรา จำนวน 34 และ 19 แห่งตามลำดับ (เอกสารแนบ 6) ดำเนินการตามแนวทาง PEA Doing Business

-4-

3.2 เพื่อการนิยามให้เป็นแนวทางเดียวกันจึงเห็นควรกำหนดเงื่อนไขกิจกรรมที่เข้าตามหลักเกณฑ์ PEA Doing Business ดังนี้

3.2.1 การขอใช้ไฟฟ้า ระบบแรงดันไฟฟ้า 380 โวลต์ ติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอมป์ 3 เฟส เท่านั้น

3.2.2 การขอใช้ไฟฟ้า ระบบแรงดันไฟฟ้า 22 กิโลโวลต์ ต้องติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวม ไม่เกิน 250 เควีเอ

3.2.3 การดำเนินการตามข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ต้องมีระบบจำหน่ายของ กฟภ. ทาดผ่านพื้นที่ขอใช้ไฟแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ให้ับรวมงานกรณีต้องปักเสาแอมโบลี และ/หรือ ปักเสาข้ามถนนเพื่อเชื่อมต่อสายภายนอกเข้าพื้นที่ขอใช้ไฟ

3.3 เพื่อให้จำนวนขั้นตอนการขอใช้ไฟ (จำนวน Touch Point) เป็นไปตามสากล และมีกรอบระยะเวลาดำเนินการสอดคล้องกับเกณฑ์วัดตามแนวทาง PEA Doing Business รวมถึงมาตรฐานคุณภาพบริการ จึงเห็นควรกำหนดมาตรฐานดำเนินการ (เอกสารแนบ 7) ดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (วันปฏิทิน)	เงื่อนไข
1. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ตรวจสอบเอกสาร	1	ไม่ับรวมวันที่รอคอยที่เกิดจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าด้านเอกสารไม่ครบ/รอคอยการชำระเงิน/รอคอยการแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. ดำเนินการสำรวจ/ออกแบบ/ประมาณการ/แจ้งค่าใช้จ่าย	7	
3. รับชำระเงินค่าขยายเขตฯ, ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า	15	
4. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์และจ่ายไฟฟ้า	2	
รวมเวลาได้รับบริการ	25	

3.4 เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินการให้ได้ตามกรอบเวลา เห็นควรให้ กฟภ.1 และ กฟภ.2 จัดหาวัสดุเพื่อการบริการให้เพียงพอแก่การไฟฟ้าในสังกัดที่เข้าโครงการฯ เป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งจัดระบบให้คลังวัสดุที่เกี่ยวข้องมีการแยกส่วนวัสดุเพื่อโครงการฯ นี้เป็นการเฉพาะโดยให้การเบิกจ่ายไม่ปะปนกับงานปกติ

3.5 ให้ กปง. จัดสรรงบประมาณให้ กฟภ.1 และ กฟภ.2 เพื่อจัดหาวัสดุ ตามข้อ 3.4 ซึ่งวงเงินดังกล่าวให้ กฟภ.1 และ กฟภ.2 จัดทำรายละเอียดประมาณความต้องการให้ครอบคลุมการใช้งานตั้งแต่เดือน เม.ย. - ธ.ค. 2560

3.6 ในระหว่างการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business ยังไม่มีความพร้อมที่สมบูรณ์ แต่ กฟภ. จำเป็นต้องมีการควบคุมติดตามเกณฑ์วัดองค์กร ดังนั้นในเบื้องต้นเห็นควรให้ ผจก.กฟภ. ตามข้อ 3.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มแนบ (เอกสารแนบ 8) โดยให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลดังกล่าวเป็นรายเดือน จัดส่งให้ กบส.กฟภ. และ กบส. เป็นผู้รวบรวมสรุปและจัดส่งให้ ผฟช. ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่อไป

-5-

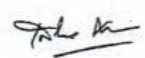
3.7 เพื่อให้การวางระบบการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business มี
การบูรณาการกับระบบงานอื่นๆ และสร้างมาตรฐานการให้บริการทั่วทั้งองค์กร จึงเห็นควรให้
กรธ.ฟพธ. ร่วมกับคณะทำงานย่อยปรับปรุงกระบวนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของ
กฟภ. เป็นผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำเป็นกิจกรรมที่ต้องควบคุมด้วย SLA และ SQA
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอขออนุมัติ ผวภ. ตามข้อพิจารณาที่ 3.1-3.7
ต่อไป


(นายเชมรัตน์ ศาสตร์ปรีชา)
อช.ภ.2

ประธานคณะทำงานย่อยปรับปรุงกระบวนการ
อำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ของ กฟภ.

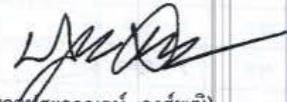
อนุมัติตามเสนอ


(นายเสริสกุล ศสัยแก้ว)
ผวภ.

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน ผวภ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามข้อ 3.1-3.7 ต่อไป


(นายประภาญจน์ วงศ์วุฒิ)
รพภ.(ภ3)
15 มี.ค. 2560

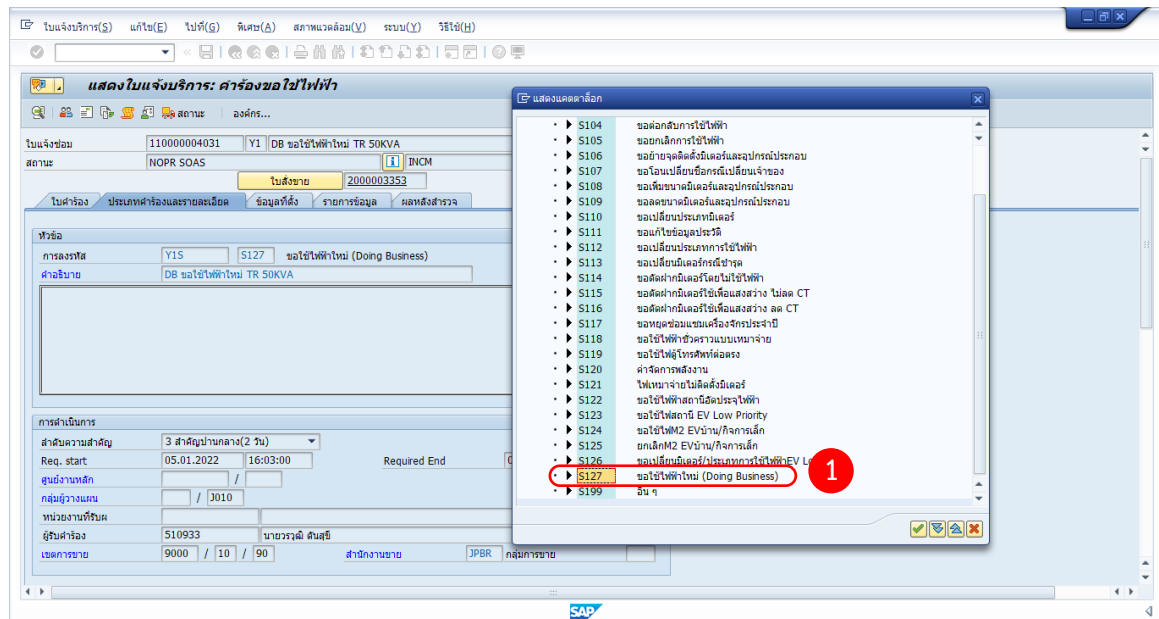
ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

รหัส SLA:		ชื่อ SLA:	กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business				
ผู้ให้บริการ							
SLA ของกระบวนการ: กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business			ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข	แก้ไขครั้งที่:
ผู้รับบริการปลายทาง			ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง				
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล	
ผบค./ผบด.	รับสำรองขอใช้ไฟฟ้า พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้า และแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบ	ใบสำรองขอใช้ไฟฟ้าที่มีข้อมูลที่ถูกต้องหลักฐานครบถ้วน พร้อมใบแจ้งค่าใช้จ่าย	ผบป.	ความสำเร็จในการรับสำรองขอใช้ไฟฟ้า มีข้อมูลที่ถูกต้อง หลักฐานครบถ้วน พร้อมใบเสร็จรับเงิน ภายใน 1 วัน	100%	รายเดือน	
ผบค./ผบด.	สำรวจ ออกแบบ ประมาณการ แจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบ	สำรวจ ออกแบบ พร้อมทั้งประมาณการ และแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ทราบ	ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	ความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ พร้อมทั้งประมาณการ และแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ทราบ ภายใน 7 วัน	100%	รายเดือน	
ผบป./ผบง.	รับชำระเงินค่าขยายเขต ค่าธรรมเนียม พร้อมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	รับชำระเงินค่าขยายเขต ค่าธรรมเนียม พร้อมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบุเลขที่ใบเสร็จ/วันที่รับชำระ ที่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	ความสำเร็จของรับชำระเงินค่าขยายเขต ค่าธรรมเนียม พร้อมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ระบุเลขที่ใบเสร็จ/วันที่รับชำระ ที่ถูกต้องครบถ้วน	100%	รายเดือน	
ผกส./ผกป.	ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า และหรือ ระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เชื่อมโยงต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟผ. และแจ้งให้ ผบป./ผกป. ตรวจสอบมาตรฐานก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายใน	ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า และหรือ ระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เชื่อมโยงต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟผ. ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ผบป./ผกป.	ความสำเร็จของการดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า และหรือ ระบบไฟฟ้าภายในบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และเชื่อมโยงต่อกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า กฟผ.ภายใน 15 วัน	100%	รายเดือน	
ผบด./ผบค.	ติดตั้งมิเตอร์/ตรวจสอบภายใน และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า	ติดตั้งมิเตอร์ และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า	ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	ความสำเร็จของการติดตั้งมิเตอร์และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า ภายใน 2 วันทำการ	100%	รายเดือน	

ขั้นตอนการบันทึกงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ในระบบ SAP

1. การระบุประเภทคำร้อง สำหรับงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business

ในหน้าจอ แสดงใบแจ้งบริการ : คำร้องขอใช้ไฟฟ้า ไปที่แท็บ ประเภทคำร้องและรายละเอียด
ระบบการลงรหัส เป็น Y1S / S127 ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (Doing Business)

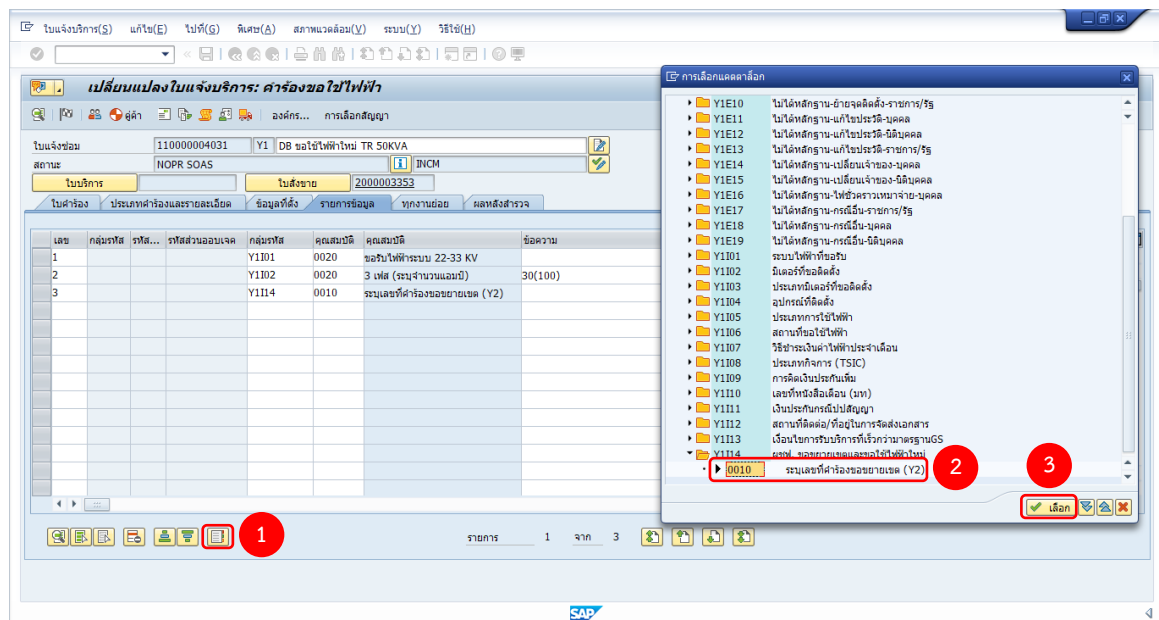


รูปที่ 1 การระบุประเภทคำร้อง สำหรับงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business

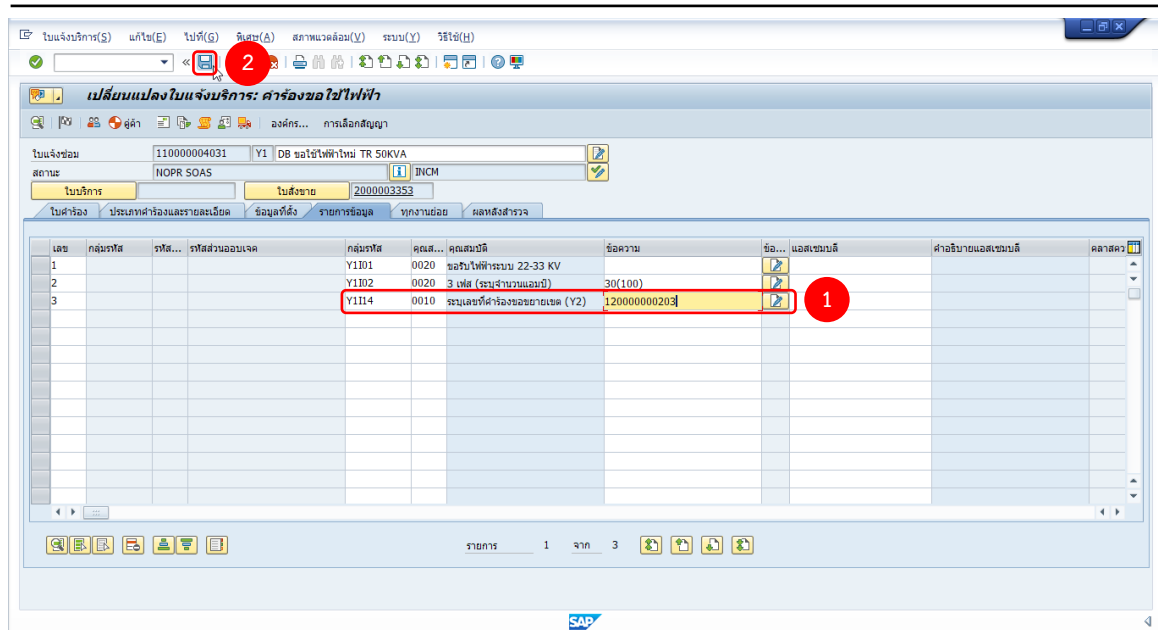
2. การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง 2 ประเภทใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) และใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) สำหรับงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business

2.1 การกำหนดความสัมพันธ์ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

- 1) ไปที่หน้าจอ เปลี่ยนแปลงใบแจ้งบริการ : คำร้องขอใช้ไฟฟ้า ไปที่แท็บ รายการข้อมูล
- 2) ระบุ กลุ่มรหัส Y1I14 ผขพ. ขยายเขตและขอใช้ไฟฟ้าใหม่ จากนั้นเลือก 0010 ระบุเลขที่คำร้องขยายเขต (Y2)
- 3) ระบุ ข้อความ : 12XXXXXXXXXX (เลขที่คำร้องขยายเขต)
- 4) กดปุ่ม เก็บบันทึก (Ctrl+S) หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “เก็บข้อมูลใบแจ้ง 11XXXXXXXXXX แล้ว”



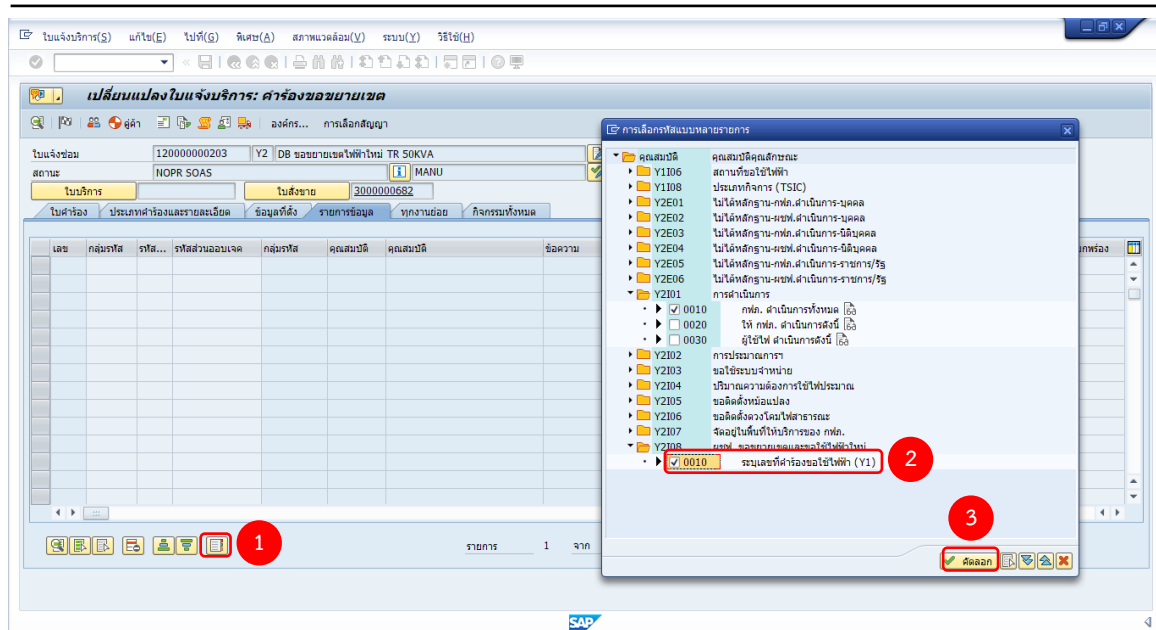
รูปที่ 2 การกำหนดความสัมพันธ์ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)



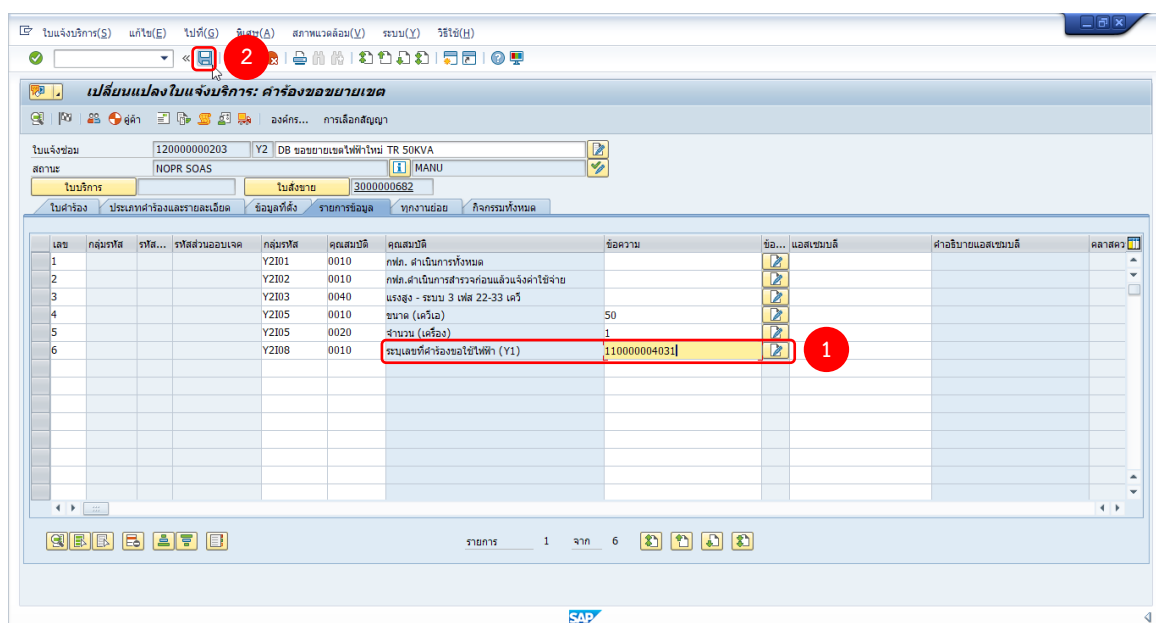
รูปที่ 3 การกำหนดความสัมพันธ์ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) (ต่อ)

2.2 การกำหนดความสัมพันธ์ในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2)

- 1) ในหน้าจอ เปลี่ยนแปลงใบแจ้งบริการ : คำร้องขอใช้ไฟฟ้า ไปที่แท็บ รายการข้อมูล
- 2) ระบุ กลุ่มรหัส Y2I08 ผชฟ. ขยายเขตและขอใช้ไฟฟ้าใหม่ จากนั้นเลือก 0010 ระบุเลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)
- 3) ระบุ ข้อความ : 11XXXXXXXXXX (เลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่)
- 4) กดปุ่ม เก็บบันทึก (Ctrl+S) หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “เก็บข้อมูลใบแจ้ง 12XXXXXXXXXX แล้ว”



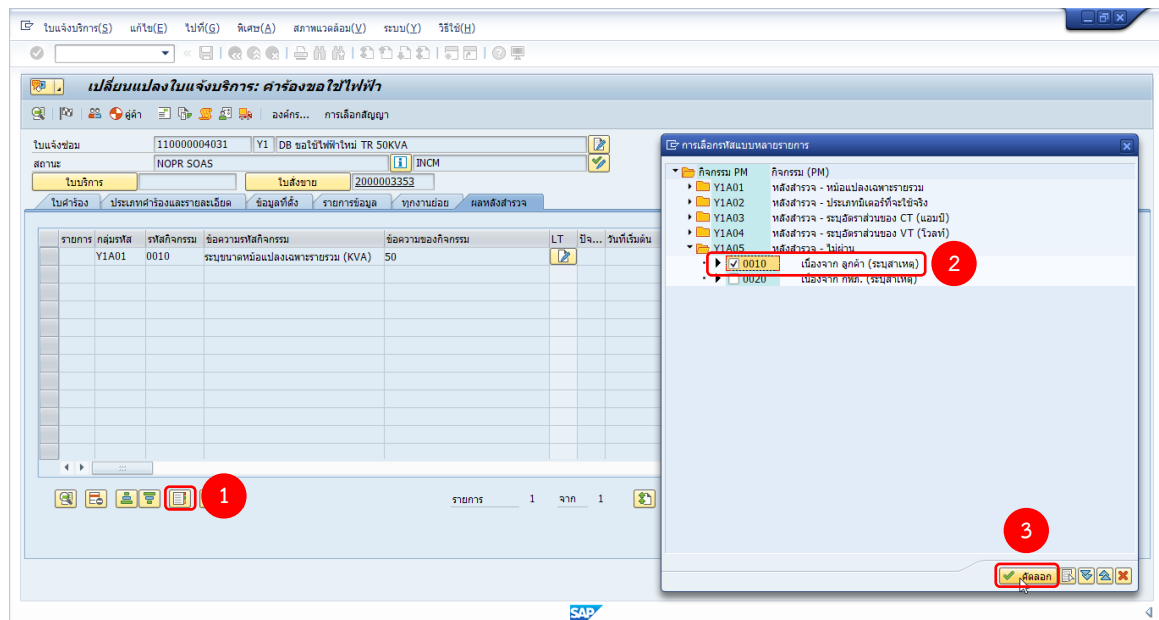
รูปที่ 4 การกำหนดความสัมพันธ์ในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2)



รูปที่ 5 การกำหนดความสัมพันธ์ในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) (ต่อ)

3. การกำหนดผลหลังสำรวจในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

- 1) ไปที่หน้าจอ เปลี่ยนแปลงในใบแจ้งบริการ : คำร้องขอใช้ไฟฟ้า ไปที่แท็บ ผลหลังสำรวจ
- 2) ระบุ กลุ่มรหัส Y1A05 หลังสำรวจ - ไม่ผ่าน จากนั้นเลือก 0010 เนื่องจากลูกค้า (ระบุสาเหตุ) หรือ 0020 เนื่องจาก กฟภ. (ระบุสาเหตุ)
- 3) ระบุ ข้อความ : xxxxxxxxxxxx (ระบุผลการตรวจสอบก่อนจ่ายไฟ)
- 4) ระบุ วันที่เริ่มต้น – วันสิ้นสุด: dd.mm.yyyy (วันที่ตรวจสอบก่อนจ่ายไฟครั้งแรก) – dd.mm.yyyy (วันที่ผ่านการตรวจสอบก่อนจ่ายไฟ)
- 5) กดปุ่ม เก็บบันทึก (Ctrl+S) หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “เก็บข้อมูลใบแจ้ง 11XXXXXXXXXX แล้ว”



รูปที่ 6 การบันทึกผลหลังสำรวจในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1)

เปลี่ยนแปลงใบแจ้งบริการ: คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

ใบแจ้งซ่อม: 110000004031 Y1 DB ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ TR 50KVA

สถานะ: NOPR SOAS ใบเสร็จขาย: 2000003353 INCH

รายการ	กลุ่มรหัส	รหัสกิจกรรม	ข้อความรหัสกิจกรรม	ปริมาณของกิจกรรม	LT	ปีจ...	วันที่เริ่มต้น	เวลา	วันสิ้นสุด	เวลา	กิจกรรม
Y1A01	0010	ระบบจ่ายหรือแปลงเฉพาะรายรวม (KVA)	50								
Y1A05	0010	เนื่องจาก ลูกค้ำ (ระบุสาเหตุ)	ระบบไฟฟ้าภายในของลูกค้ำไม่สมบูรณ์				31.01.2022		31.01.2022		

รายการ 1 จาก 2

รูปที่ 7 การบันทึกผลหลังสำรวจในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) (ต่อ)

การเรียกรายงานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

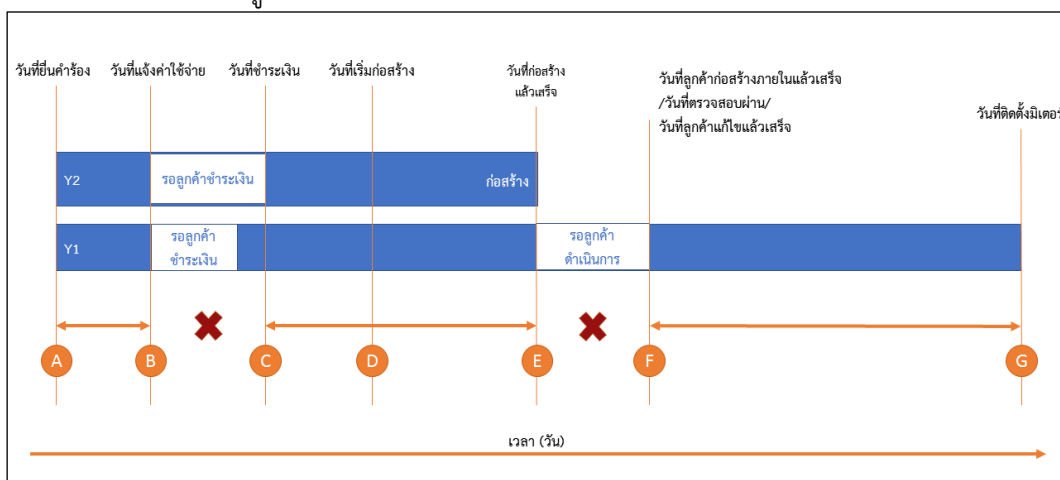
สำหรับการเรียกรายงานผลการดำเนินงานของการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business โดยกำหนดวิธีการคำนวณระยะเวลาดำเนินงาน สำหรับงานขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่ไม่มีการขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ของลูกค้า มีรายละเอียดตามรูปที่ 8 ดังนี้

ช่วงระยะเวลานำมาประเมินผลดำเนินงาน/ระยะเวลาที่ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ลูกค้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า จนถึง กฟภ. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ลูกค้าทราบ
- ช่วงที่ 2 ลูกค้าชำระเงินค่าใช้จ่าย จนถึง กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ช่วงที่ 3 ลูกค้าดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ของลูกค้าแล้วเสร็จ จนถึง กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์และจ่ายไฟฟ้าให้กับลูกค้า

ช่วงระยะเวลาที่ไม่นำมาประเมินผลดำเนินงาน หรือช่วงระยะเวลารอคอยลูกค้า

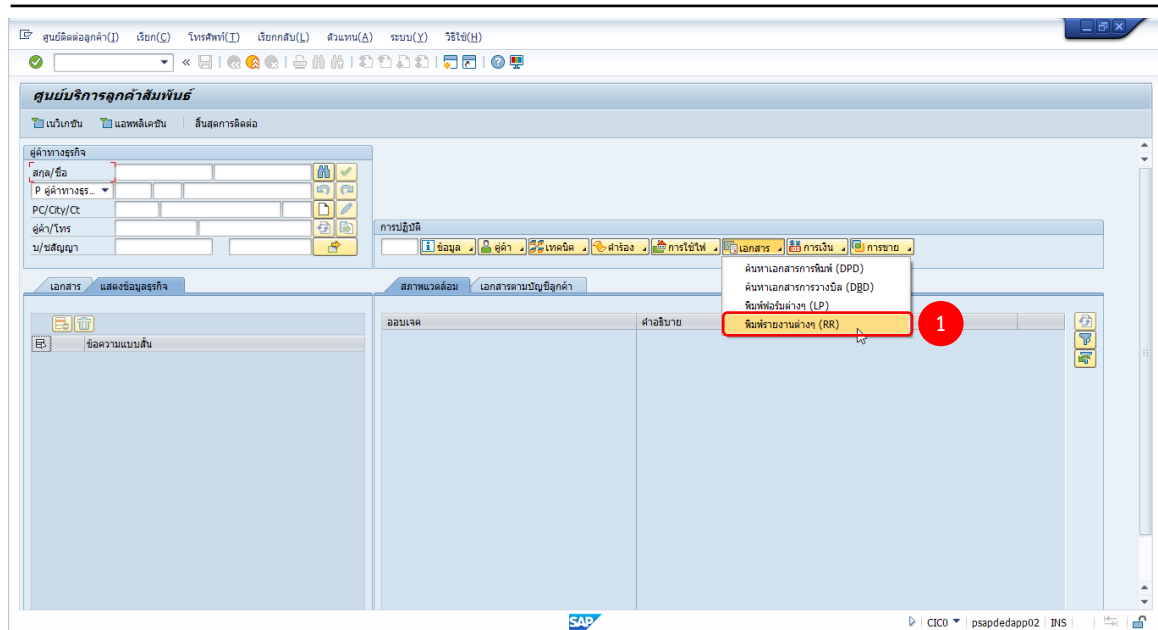
- ช่วงที่ 1 กฟภ. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ลูกค้าทราบ จนถึงลูกค้าชำระเงินค่าใช้จ่าย
- ช่วงที่ 2 กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ จนถึงลูกค้าดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ของลูกค้าแล้วเสร็จ



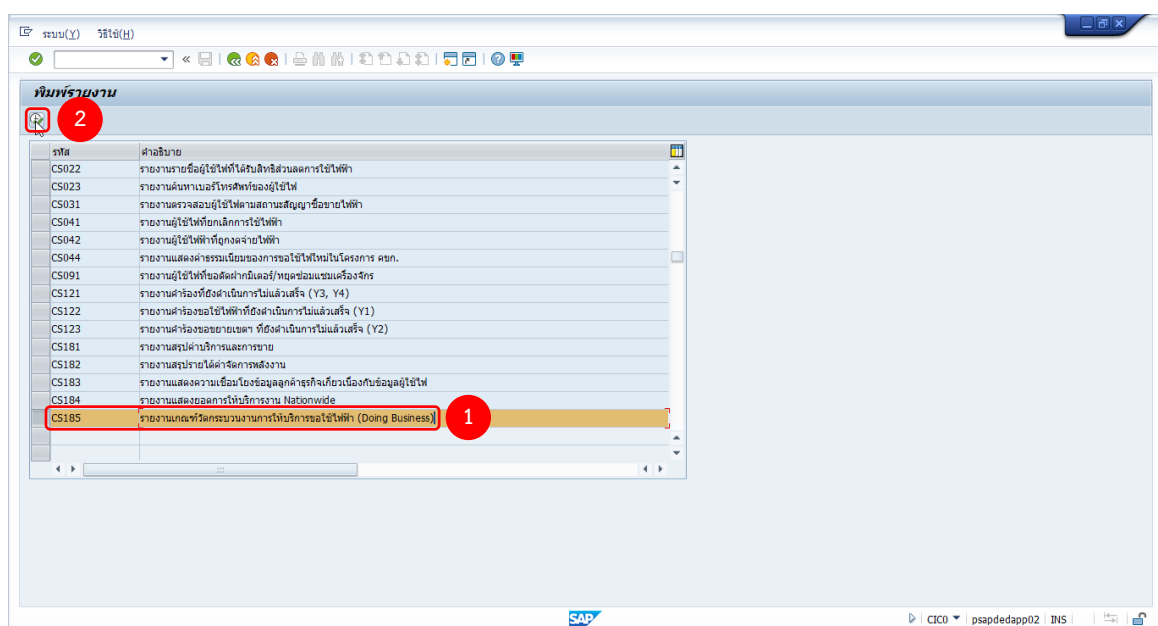
รูปที่ 8 แสดงการคำนวณระยะเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการเรียกรายงานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

- 1) ไปที่หน้าจอศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (T-CODE: CICO) เลือกเมนู เอกสาร > คลิกเลือกพิมพ์รายงานต่างๆ (RR)
- 2) หน้าจอพิมพ์รายงาน > คลิกเลือก CS185 รายงานเกณฑ์วัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)
- 3) หน้าจอ รายงานเกณฑ์วัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)
 - ระบุรหัสการไฟฟ้า : J01101 (รหัสการไฟฟ้า 6 หลัก)
 - ระบุวันที่รับคำร้อง : dd.mm.yyyy – dd.mm.yyyy
 - เลือกรูปแบบรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน หรือ รายละเอียดผลการดำเนินงาน
 - กดปุ่ม ดำเนินการ (F8)



รูปที่ 9 การเรียกใช้งานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)



รูปที่ 10 การเรียกใช้งานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business) (ต่อ)

หน้าจอแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงาน

รายงานผลการวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

Selection Criteria

รหัสการไฟฟ้า: J01101 ถึง: []

เลขที่คำร้อง: [] ถึง: []

ประเภทคำร้อง: S127 ถึง: []

รหัส: ประเภทคำร้อง: [] ถึง: []

วันที่รับคำร้อง: 04.01.2022 ถึง: 28.02.2022

วันที่ติดสวิตช์: [] ถึง: []

ปัญหาลงสัญญา: [] ถึง: []

รูปแบบรายงาน

☒ สรุปผลการดำเนินงาน

☐ รายละเอียดผลการดำเนินงาน

Display options

ALV Layout: /ZCSR185

☒ Optimize Width

รูปที่ 11 การเรียกรายงานกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business) (ต่อ 2)

รายงานผลการวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

ผู้ใช้ : PTHHATAITON

โมดูล: DED-220

โปรแกรม : ZCSR185

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายงานผลการวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

ระหว่าง 04 มกราคม 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565

กฟผ.เขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคใต้ เพชรบุรี กฟผ.ชั้น 1-2 การไฟฟ้าสาขาเมืองเพชรบุรี กฟผ.ชั้น 3 การไฟฟ้าสาขาเมืองเพชรบุรี กฟผ.ชั้น 4 การไฟฟ้าสาขาเมือง

สาขา	ขนาดเคเบิล	ผลการดำเนินงาน (ราย)				
		ภายใน 10 วัน	ภายใน 11-15 วัน	ภายใน 16-20 วัน	ภายใน 21-25 วัน	มากกว่า 25
1	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	0	2	1	1	
2	METER 1 P 2 W 220 V. 5(15) A. WITH CT.	1	0	0	0	
3	METER 3 P 4 W 380/220 V. WITH CT.	0	0	0	0	
รวม		1	2	1	1	

รูปที่ 12 ตัวอย่างการเรียงรายงานฯ รูปแบบรายงาน “สรุปผลการดำเนินงาน”

รายงานผลการวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
งานเขตวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)
ระหว่าง 04 มกราคม 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ : 30.05.2022
เวลา : 16:25:54
หน้า : 1

สาขาเมืองเพชรบุรี กฟฟ.ชั้น 4 การไฟฟ้าสาขาเมืองเพชรบุรี

วันงาน (ราย)			จำนวนลูกค้าที่ได้รับบริการทั้งหมด (ราย)	จำนวนวันให้บริการของลูกค้านักค้า (วัน)	ค่าเฉลี่ยระยะเวลาให้บริการลูกค้า (วัน/ราย)
16-20 วัน	ภายใน 21-25 วัน	มากกว่า 25 วัน			
1	1	1	5	100	20.00
0	0	1	2	87	43.50
0	0	2	2	69	34.50
1	1	4	9	256	28.44

รูปที่ 13 ตัวอย่างการเรียงรายงานฯ รูปแบบรายงาน “สรุปผลการดำเนินงาน” (ต่อ)

รายงานผลการวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

ผู้ใช้ : PTNHATAITON
โดเมน : DED-220
โปรแกรม : ZCSR185

กฟฟ.เขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคใต้ เพชรบุรี กฟฟ.ชั้น 1-2 การไฟฟ้าสาขาเมืองเพชรบุรี กฟฟ.ชั้น 3 การไฟฟ้าสาขาเมืองเพชรบุรี กฟฟ.ชั้น 4 การไฟฟ้าสาขาเมืองเพชรบุรี

ลำดับ	รหัสการไฟฟ้า	ขนาดมิเตอร์	รหัสวัสดุ (Material)	บัญชีแสดงสัญญา	ชื่อผู้รับไฟฟ้า
1	301101			20000052228	บริษัท ไทยเซซี (ไทยแลนด์) จำกัด DCR 63-023 (Validate)**
2	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. WITH CT.	64020300029	20000052229	บริษัท ไทยเซซี (ไทยแลนด์) จำกัด DCR 63-023 (Validate)**
3	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300001	20000052227	น.ส. หทัยทิพย์ DCR 63-023 DB_1
4	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300002	20000052281	น.ส. หทัยทิพย์ DCR 63-023 DB_1
5	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300004	20000052285	น.ส. หทัยทิพย์ DCR 63-023 DB_1
6	301101			20000052291	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
7	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300003	20000052282	บริษัท เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)** ของ CS ทำแก้ไข
8	301101	METER 1 P 2 W 220 V. 5(15) A. WITH CT.	64020300011	20000052283	บริษัท เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)** ของ CS ทำแก้ไข
9	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. WITH CT.	64020300032	20000052287	บริษัท ไทยเซซี (ไทยแลนด์) จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS
10	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. WITH CT.	64020300026	20000052286	บริษัท ไทยเซซี (ไทยแลนด์) จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS
11	301101	METER 1 P 2 W 220 V. 5(15) A. WITH CT.	64020300016	20000052284	บริษัท เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)** ของ CS ทำแก้ไข
12	301101			20000052290	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
13	301101			20000052291	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
14	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300041	20000052292	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
15	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300046	20000052293	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
16	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300042	20000052295	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
17	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300043	20000052294	บริษัท เอส.ที.คอนโทรล จำกัด DCR 64-023** UAT ของ CS ทำ
18	301101	METER 3 P 4 W 380/220 V. 30(100) A.	64020300001	20000052227	น.ส. หทัยทิพย์ DCR 63-023 DB_1

รูปที่ 14 ตัวอย่างการเรียงรายงานฯ รูปแบบรายงาน “รายละเอียดผลการดำเนินงาน”

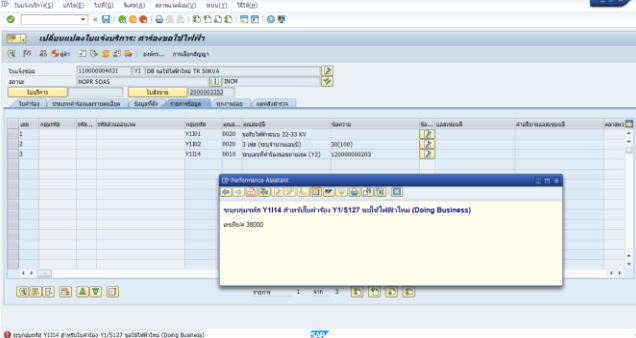
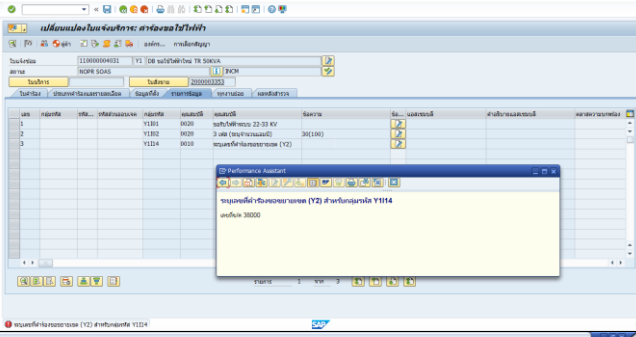
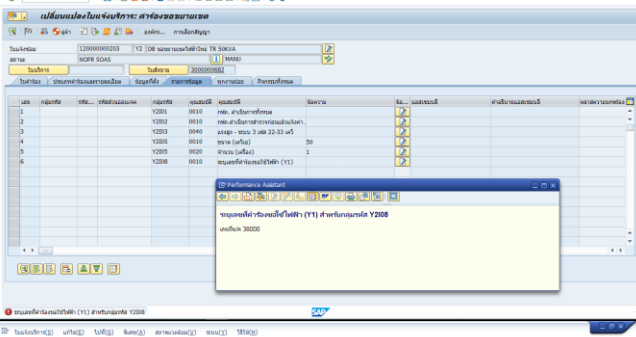
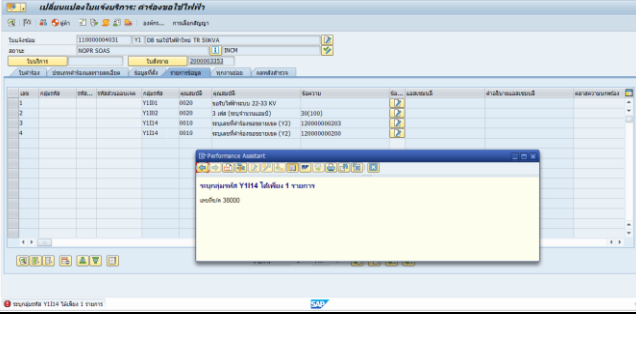
รายงานผลการวัดกระบวนการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า (Doing Business)

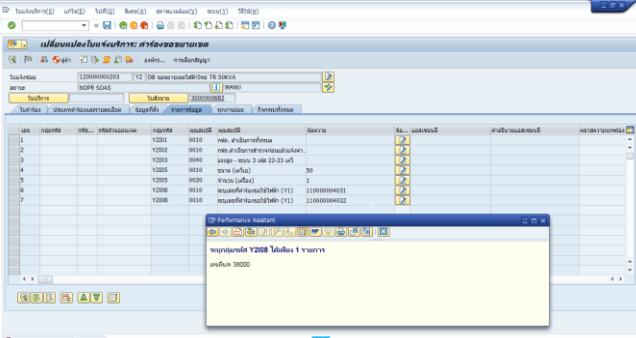
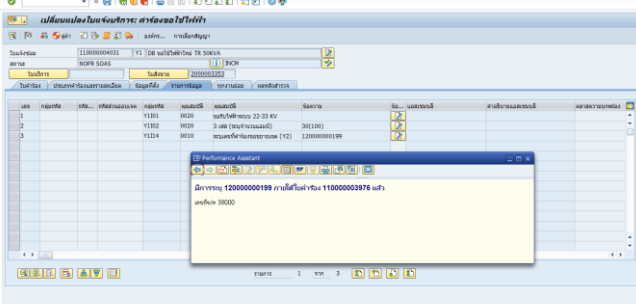
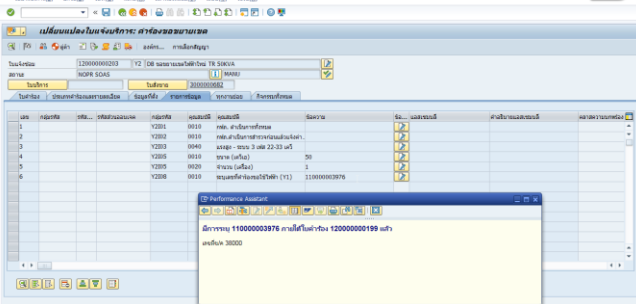
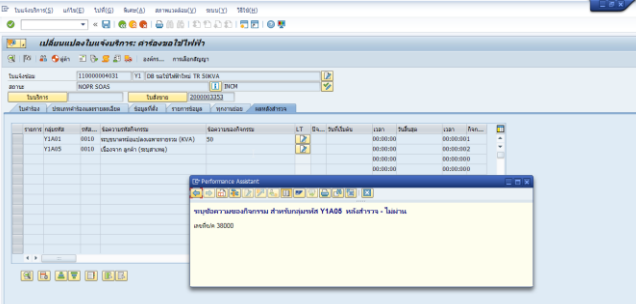
วันที่ : 30.05.2022
เวลา : 16:24:46
หน้าที่ : 1

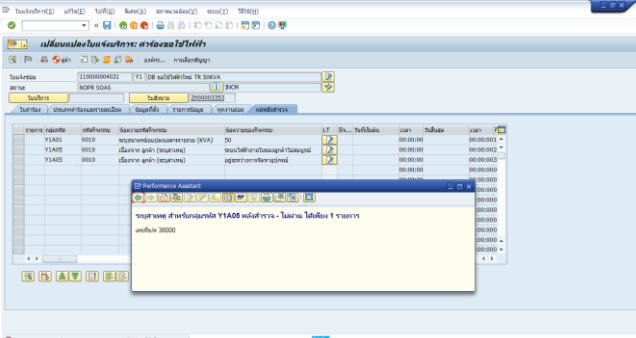
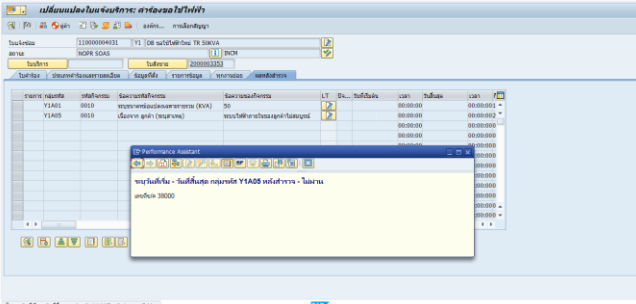
วันที่ยกเว้น	จำนวนวันรับคำร้อง	จำนวนวันที่ก่อสร้างถึงติดตั้งมิเตอร์	ผลการดำเนินงาน (วัน)	ผลการดำเนินงาน
	10	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	0	0	0	ไม่มีการสร้างใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมและใบแจ้งหนี้งานขยายเขต
	1	13	14	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	1	22	23	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	1	14	15	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	1	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	6	27	32	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	1	7	8	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	11	21	28	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	8	38	41	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	60	21	79	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	1	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	0	0	0	ไม่มีการสร้างใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมและใบแจ้งหนี้งานขยายเขต
	1	8	0	ระบุช่วงเลขยกเว้น มากกว่าผลการดำเนินงาน
	1	0	0	วัสดุ (Material) ไม่อยู่ในเงื่อนไขของ PEA Doing Business
	1	15	16	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	0	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	0	0	0	ไม่มีการสร้างใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมและใบแจ้งหนี้งานขยายเขต

รูปที่ 15 ตัวอย่างการเรียงรายงานฯ รูปแบบรายงาน “รายละเอียดผลการดำเนินงาน” (ต่อ)

ตารางแสดงคำอธิบายข้อความแจ้งเตือนจากการบันทึกที่ไม่ถูกต้อง และแนวทางการแก้ไข

#	หน้าจอแสดงผล	คำอธิบาย และแนวทางการแก้ไข
1		สาเหตุ : ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ไม่ได้ระบุประเภทการลงทะเบียน “S127 ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (Doing Business)” จากนั้นเลือกระบุกลุ่มรหัส Y1114 / 0010 ในแท็บรายการข้อมูล การแก้ไข : ให้ระบุประเภทการลงทะเบียนในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) เป็น “S127 ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (Doing Business)”
2		สาเหตุ : ไม่ได้ระบุเลขที่คำร้องขอขยายเขต (Y2) สำหรับกลุ่มรหัส Y1114 ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) การแก้ไข : ให้ระบุเลขที่คำร้องขอขยายเขต (Y2) สำหรับกลุ่มรหัส Y1114 ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ให้ถูกต้อง
3		สาเหตุ : ไม่ได้ระบุเลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) สำหรับกลุ่มรหัส Y208 ในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) การแก้ไข : ให้ระบุเลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) สำหรับกลุ่มรหัส Y208 ในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) ให้ถูกต้อง
4		สาเหตุ : ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) มีการระบุกลุ่มรหัส Y1114 / 0010 ในแท็บรายการข้อมูล มากกว่า 1 รายการ การแก้ไข : ให้ระบุกลุ่มรหัส Y1114 / 0010 ในแท็บรายการข้อมูลเพียง 1 รายการ

#	หน้าจอแสดงผล	คำอธิบาย และแนวทางการแก้ไข
5		สาเหตุ : ใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) มีการระบุกลุ่มรหัส Y2I08 / 0010 ในแท็บรายการข้อมูล มากกว่า 1 รายการ การแก้ไข : ให้ระบุกลุ่มรหัส Y2I08 / 0010 ในแท็บรายการข้อมูลเพียง 1 รายการ
6		สาเหตุ : มีการระบุเลขที่คำร้องขอขยายเขต (Y2) เพื่อการอ้างอิงในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ซ้ำกับใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) อื่น การแก้ไข : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแก้ไขเลขที่คำร้องขอขยายเขต (Y2) เพื่อการอ้างอิงในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ให้ถูกต้อง
7		สาเหตุ : มีการระบุเลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) เพื่อการอ้างอิงในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) ซ้ำกับใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) อื่น การแก้ไข : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแก้ไขเลขที่คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) เพื่อการอ้างอิงในใบคำร้องขอขยายเขต (Y2) ให้ถูกต้อง
8		สาเหตุ : ไม่ได้ระบุข้อความของกิจกรรม (ระบุผลการตรวจสอบก่อนจ่ายไฟ) สำหรับกลุ่มรหัส Y1A05 ในแท็บผลหลังสำรวจ ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) การแก้ไข : ให้ระบุข้อความของกิจกรรม (ระบุผลการตรวจสอบก่อนจ่ายไฟ) สำหรับกลุ่มรหัส Y1A05 ในแท็บผลหลังสำรวจ ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ให้ถูกต้อง

#	หน้าจอแสดงผล	คำอธิบาย และแนวทางการแก้ไข
9		สาเหตุ : ใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) มีการระบุกลุ่มรหัส Y1A05 ในแท็บผลหลังสำรวจ มากกว่า 1 รายการ การแก้ไข : ให้ระบุกลุ่มรหัส Y1A05 ในแท็บผลหลังสำรวจ
10		สาเหตุ : ไม่ได้ระบุวันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด สำหรับกลุ่มรหัส Y1A05 ในแท็บผลหลังสำรวจ ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) การแก้ไข : ให้ระบุ วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด สำหรับกลุ่มรหัส Y1A05 ในแท็บผลหลังสำรวจ ในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (Y1) ให้ถูกต้อง

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1.	กรกฎาคม 2565	กกด.ฟลต.
2.	-	-
3.	-	-
4.	-	-
5.	-	-
6.	-	-
7.	-	-
8.	-	-
9.	-	-
10.	-	-

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายธีรพันธุ์	จันทร์จินดา	อฝ.ลด.
2. นายขจรเกียรติ	อัสวเบญจาง	รฝ.ลด.
3. นายพยล	ลิขิตเจริญ	อก.กต.
4. นายอัศวิต	เจียมไชยศรี	รก.กต.
5. นายยงยุทธ	ประยูร	นกด.10 กกต.
6. นายรัชชนนท์	ลักษณะพรพงษ์	หพ.รล. กกต.
7. นายเรวัตร	อัสวรางกูร	ชพ.รล. กกต.
8. นายหาญชัย	ธีว่อง	วศก.6 ผสส. กกต.
9. นายธันยวัฒน์	สุวรรณ	วศก.5 ผบค. กกต.
10. นายวรวิติ	ตันสุจี	วศก.4 ผรล. กกต.