



คู่มือ

การทำแบบประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ในระบบ PEATA

(เฉพาะในส่วนของการตั้ง KPI)

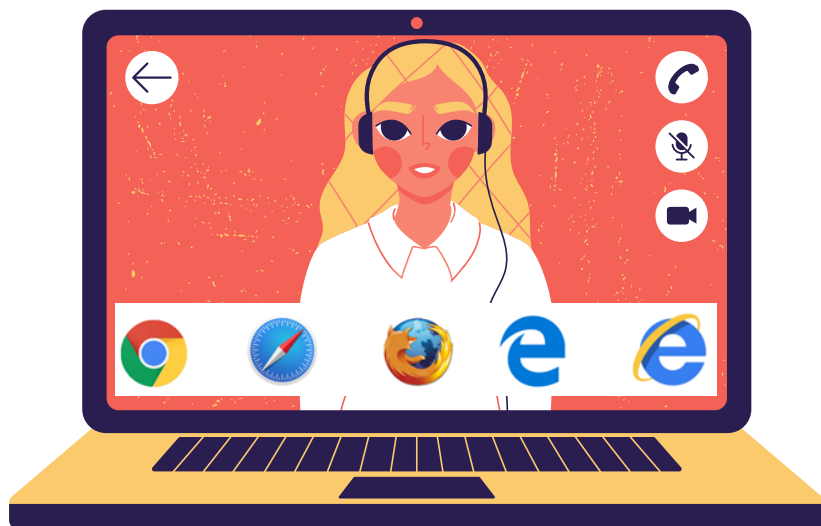
พัฒนาระบบฯโดย กฟต.3 ร่วมกับกองระบบงานบุคคล
ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โทร.9156

1

วิธีการเข้าสู่ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

(PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM)

1.1 เปิดโปรแกรม WEB BROWSER เช่น CHROME, SAFARI, FIREFOX, EDGE, INTERNET EXPLORER



หมายเหตุ : หากท่านใช้อุปกรณ์ภายนอกสำนักงาน
กรุณาติดตั้ง VPN ที่อุปกรณ์ของท่าน
ก่อนใช้งานระบบ PEATA
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หน้า 2)

1.2 เข้า LINK : <http://peata.pea.co.th/PMS/login>

1.2.1

กรอกรหัสพนักงาน

1.2.2

กรอกรหัสผ่านเข้าสู่
ระบบคอมพิวเตอร์ของท่าน

1.2.3

กดเลือก "ปีประเมิน"

1.2.4

เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
กดที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

TIPS : รายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง VPN

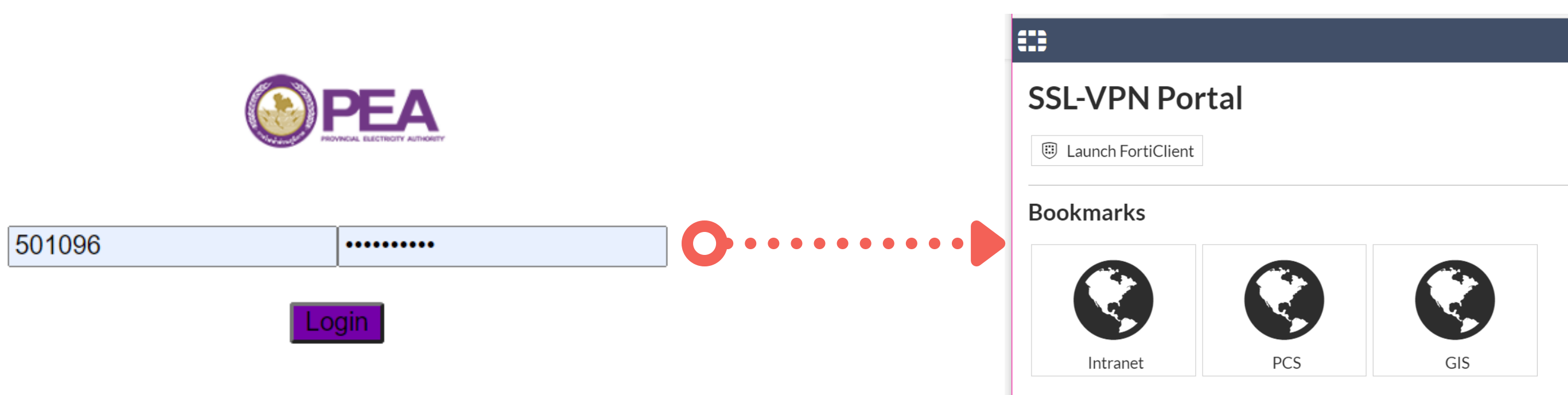
หากท่านใช้อุปกรณ์ภายนอกสำนักงาน กรุณาติดตั้ง VPN ที่อุปกรณ์ของท่าน ก่อนใช้งานระบบ PEATA

- โดยเข้าไปที่ intranet.pea.co.th

- จากนั้นจะเข้าสู่หน้า peagateway.pea.co.th/remote/login?lang=en

- ให้ท่านกรอกรหัสพนักงาน รหัสผ่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกด LOGIN

- จะเข้าสู่หน้า SSL-VPN PORTAL ให้ท่านคลิกเลือก INTRANET



- ท่านจะเข้าสู่หน้าแรกของ INTRANET หรือ <http://intranet.pea.co.th>

- คลิกเลือก "ดาวน์โหลดเอกสาร" ที่อยู่แถบด้านบน

- ไปที่หัวข้อ "โปรแกรมและคู่มือการใช้งาน" ที่อยู่ด้านซ้ายมือ และคลิกเลือก

"คู่มือระบบ GLOBALPROTECT VPN สำหรับ WORK FROM HOME (WFH)"

หรือเข้าโดยตรงได้ที่ลิ้งค์ <http://intranet.pea.co.th/downloads/502>

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 5399 .txt	80 ไบต์	09/04/2021
10 Windows10Update 2004.exe	5.93 MB	08/01/2021
อนุมัติหลักการให้สิทธิพนักงานใช้ VPN.zip	771.83 KB	06/01/2021
1 คู่มือการติดตั้ง Global Protect สำหรับ Windows 10.pdf	534.05 KB	09/10/2020
2 คู่มือการติดตั้ง Global Protect สำหรับ IOS.pdf	416.32 KB	09/10/2020
3 คู่มือการติดตั้ง Global Protect สำหรับ Android.pdf	702.98 KB	09/10/2020
4 คู่มือการ Upgrade Windows 7 เป็น Windows 10.pdf	604.68 KB	09/10/2020
5 คู่มือการ Update Patch Window 10.pdf	436.04 KB	09/10/2020
6 คู่มือการ Update Antivirus McAfee.pdf	211.69 KB	09/10/2020
7 คู่มือการ update Antivirus Defender.pdf	679.98 KB	09/10/2020
9 VDO Upgrade Windows 7 To Windows 10.mp4	34.64 MB	09/10/2020

ข้อมูลจาก : ตามหนังสือ กคช. เลขที่ กคช.(คก)1144/2564 ลงวันที่ 19 ก.ค.2564

2

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเจออะไรบ้าง?

2.1 หน้าหลัก

2.1.1 TIMELINE แสดงขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ทราบว่าท่านกำลังดำเนินการถึงขั้นตอนใด

2.1.2 ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล : รหัสพนักงาน/ ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ ระดับ/ สังกัด

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้องหรือไม่

2.1.3 ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- กรอก "รหัสพนักงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของท่าน" และกดค้นหา

- จะปรากฏข้อมูล : รหัสพนักงาน/ ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ สังกัด

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้องหรือไม่

2.2 เมนูด้านซ้ายมืออื่นๆ

2.2.1 สถิติและการติดตามผล : ติดตามการดำเนินการประเมินของหน่วยงานต่างๆ

2.2.2 พิมพ์รายงาน : ในกรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ EXCEL

2.2.3 ออกจากระบบ : กดออกทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ

2.2.4 ติดต่อสอบถาม : 9156 เมื่อท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.2.5 ผลคะแนนประเมิน : ข้อมูลคะแนนครั้งที่ 1-2 และข้อมูลสรุปคะแนนประจำปี

เมนูหลัก

หน้าแรก

สถิติและการติดตามผล

พิมพ์รายงาน PMS

ออกจากระบบ

ติดต่อสอบถาม

ผลคะแนนการประเมิน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
0.00	0.00

สรุปผลทั้งปี

0.00

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management System (PMS)

(501096)

กำหนด KPI ร่วมกัน

ผู้บังคับบัญชายืนยันการกำหนด KPI

พนักงานลงนามรับทราบข้อตกลงการกำหนด KPI

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้ง ผกท.กรบ. ก่อนดำเนินการ โทร 9156)

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
501096	นางณัฐสนันท์ จิตต์สุทธิผล	นบค. 7	7	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท. กรบ. ผบค. รผก. (บก))

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

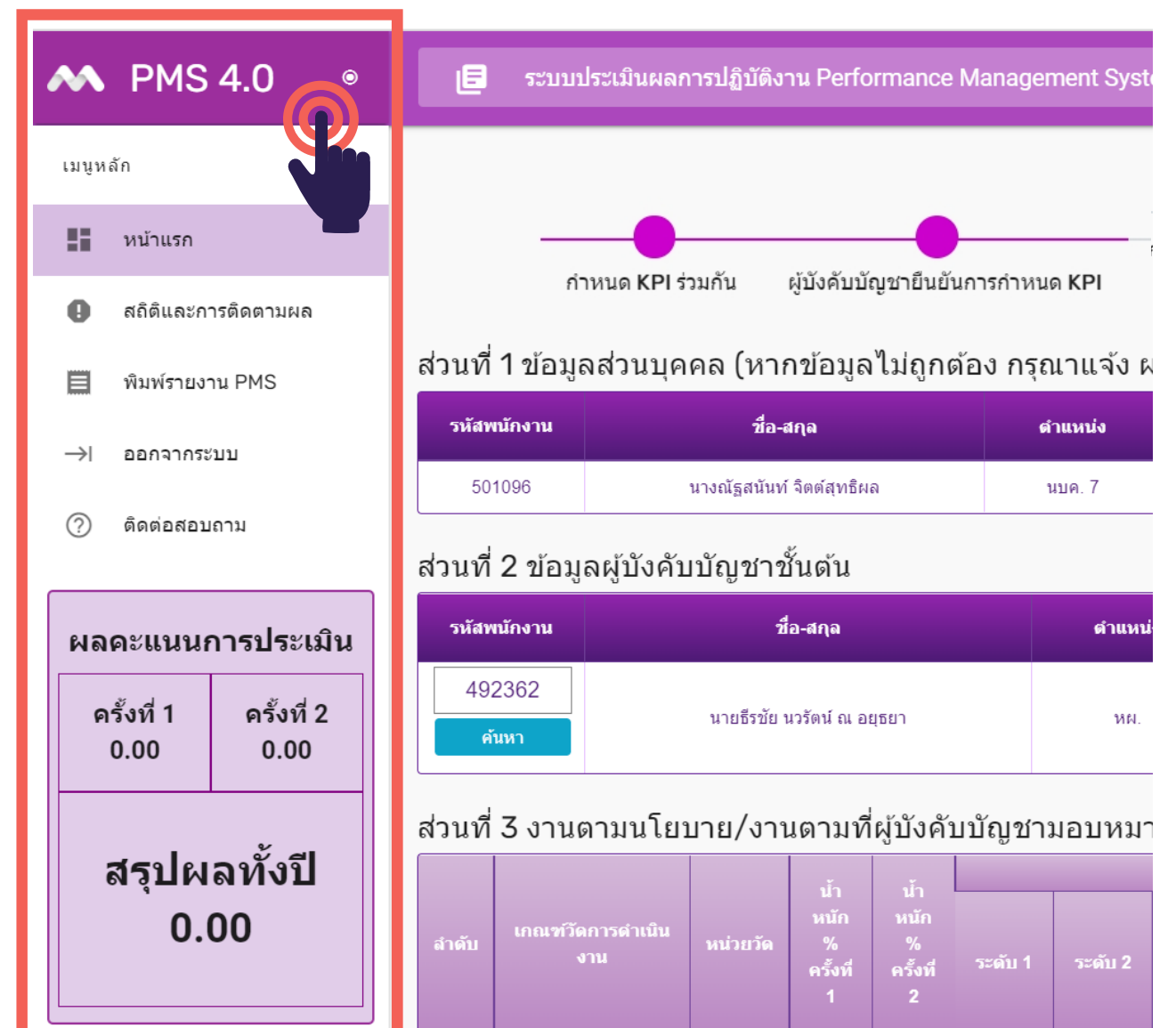
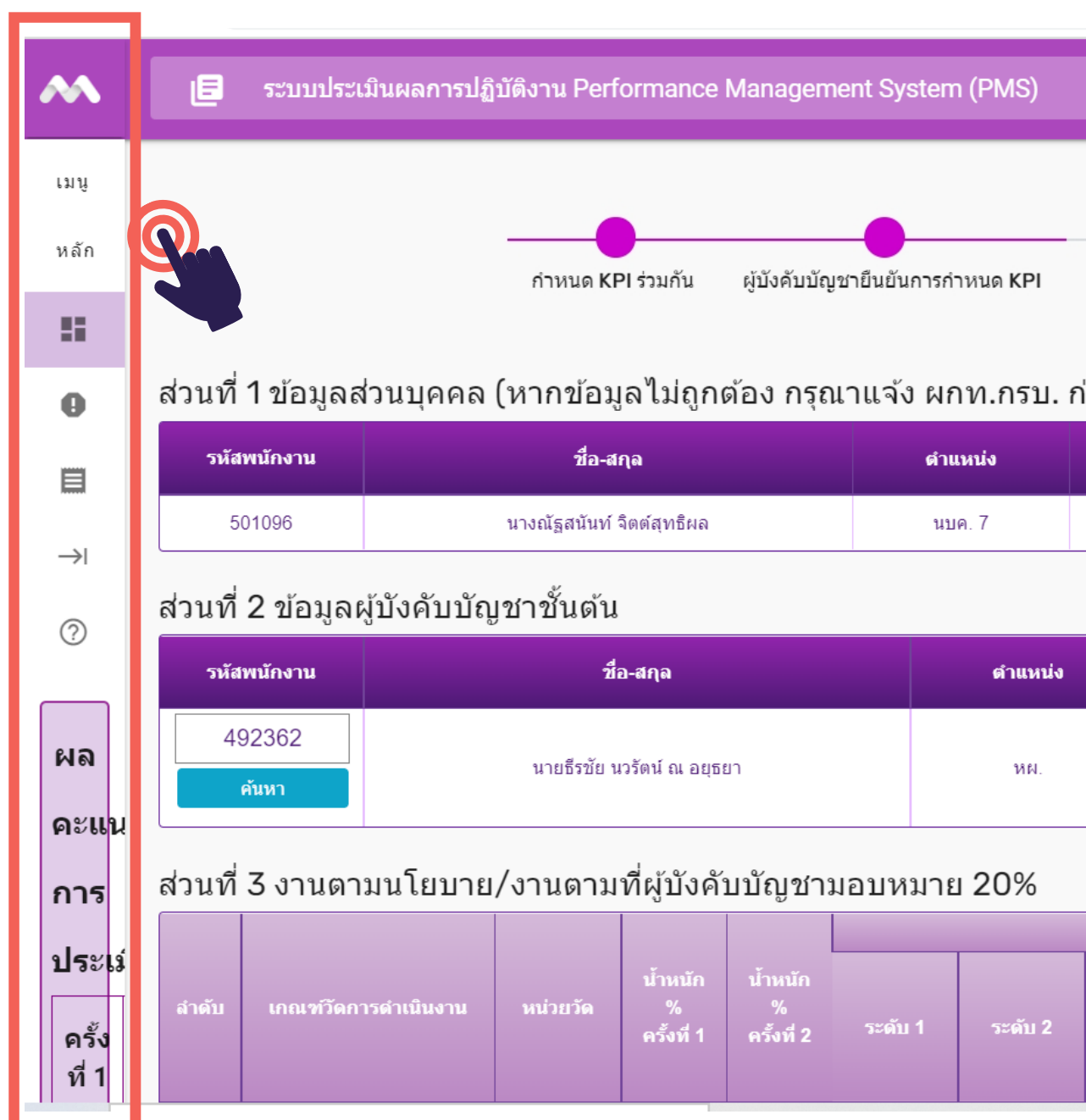
รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
492362	นายธีรชัย นวรัตน์ ณ อยุธยา	ผผ.	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท. กรบ. ผบค. รผก. (บก))

ส่วนที่ 3 งานตามนโยบาย/งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 20%

ลำดับ	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1			ผลการดำเนินงานครั้งที่ 2			จัดการข้อมูล
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ระดับคะแนน x ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ระดับคะแนน x ค่าน้ำหนัก	

TIPS : เมื่อด้านซ้ายมือสามารถกดซ่อนได้นะ

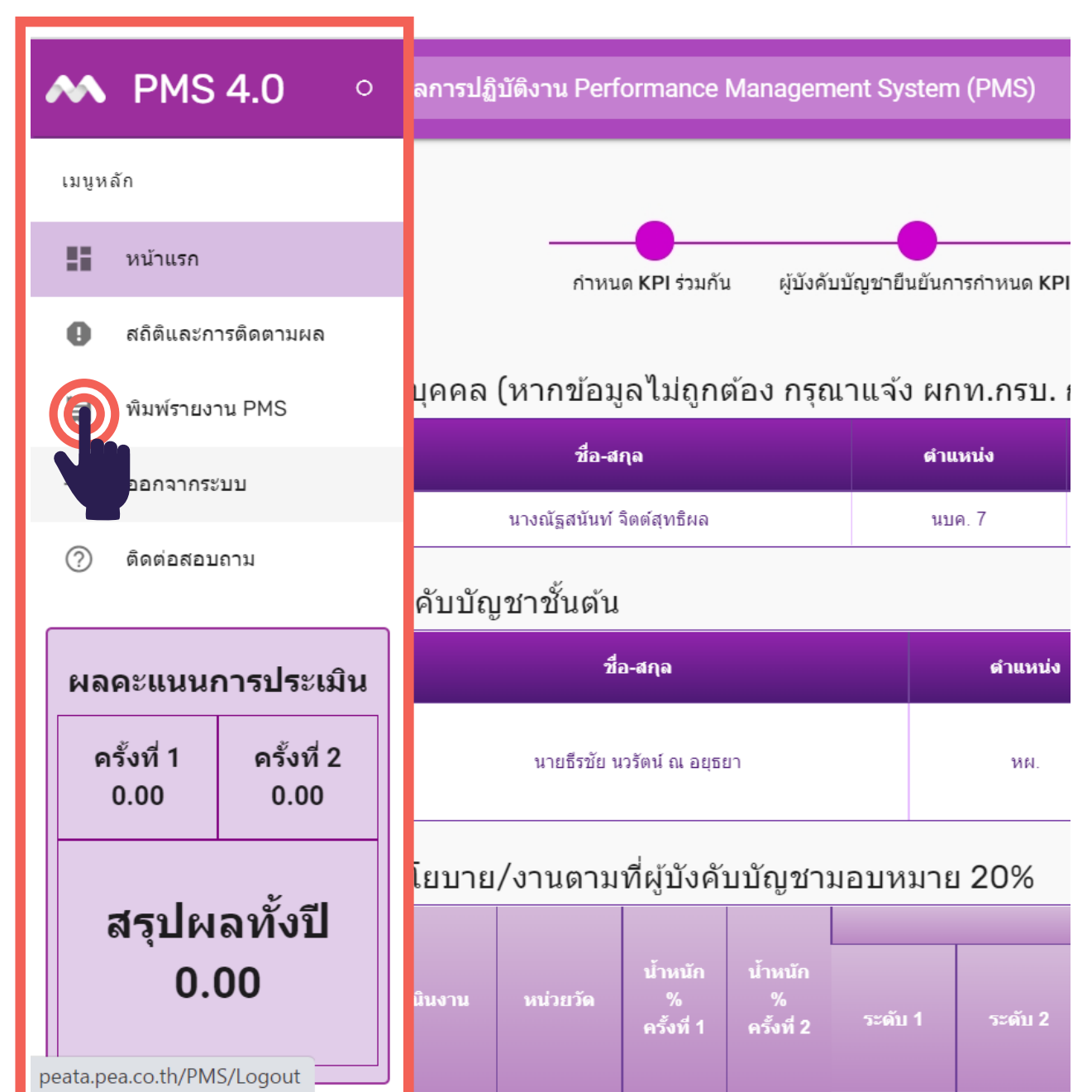
หากคุณต้องการซ่อนเมนูด้านซ้ายมือ
สามารถกดที่ปุ่มวงกลมตรงนี้ได้เลย



หลังจากกดแล้ว
เมนูด้านซ้ายก็จะหายไป

หากต้องการเรียกดูเมนูด้านซ้าย
ก็เพียงแค่นำเมาส์มาวางไว้ด้านซ้าย
เมนูที่คุณต้องการก็จะปรากฏ
(แต่จะปรากฏเพียงชั่วคราวเท่านั้น)

หมายเหตุ : หากต้องการให้เมนู
ด้านซ้ายคงอยู่ เหมือนในตอนแรก
ให้กดที่ปุ่มวงกลมอันเดิมอีกครั้ง



เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5

3.1.1 งานตามนโยบาย/งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.1.2 งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

เช่น หัวหน้าแผนกได้เลย

3.1.3 งานตามความคิดสร้างสรรค์

ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำได้คนเดียว ทำเป็นคู่ หรือทำเป็นกลุ่มก็ได้นะ

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management System (PMS)
(501096)

ส่วนที่ 3 งานตามนโยบาย/งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 20%

ลำดับ	เกณฑ์ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1			ผลการดำเนินงานครั้งที่ 2			จัดการ ข้อมูล
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำ หนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำ หนัก	
ไม่พบข้อมูล																
เพิ่มเกณฑ์ผลการดำเนินงาน																

ส่วนที่ 4 งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ 40%

ลำดับ	เกณฑ์ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1			ผลการดำเนินงานครั้งที่ 2			จัดการ ข้อมูล
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำ หนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำ หนัก	
ไม่พบข้อมูล																
เพิ่มเกณฑ์ผลการดำเนินงาน																

ส่วนที่ 5 งานตามความคิดสร้างสรรค์ 20%

ลำดับ	เกณฑ์ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1			ผลการดำเนินงานครั้งที่ 2			จัดการ ข้อมูล
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำ หนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำ หนัก	
ไม่พบข้อมูล																
เพิ่มเกณฑ์ผลการดำเนินงาน																

3

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5

3.2 การเพิ่มเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5

3.2.1 กดปุ่ม "เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน"

3.2.2 ใส่ข้อมูลงานที่ต้องการบันทึกลงในช่อง "เกณฑ์วัดการดำเนินงาน"

3.2.3 ใส่ข้อมูล "หน่วยวัด" เช่น ระดับ, ร้อยละ, คะแนน, วันที่, ระยะเวลา, จำนวน เป็นต้น

3.2.4 ใส่ข้อมูล "น้ำหนัก" ของงานนั้นๆ (%)

3.2.5 ใส่ข้อมูล "ค่าเกณฑ์วัด" ระดับ 1-5

3.2.6 เมื่อใส่ข้อมูลข้างต้นครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

ส่วนที่ 3 งานตามนโยบาย/งานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย 20%

ลำดับ	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด				
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ไม่พบข้อมูล									
บันทึก ยกเลิก	โครงการ ขยายผลการ ประเมินผลจาก	ร้อยละ	5	5	80	85	90	95	100
เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน									

3.2.7 เมื่อกด "บันทึก" เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏตารางแบบด้านล่าง

หมายเหตุ : ให้สังเกตตรง "รวมน้ำหนัก" จะกำหนดไว้แล้วว่าแต่ละส่วนนั้น

ต้องใส่น้ำหนักทั้งสิ้นที่ % (มีผลกับการประมวลคะแนนประเมินฯ)

ส่วนที่ 3 งานตามนโยบาย/งานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย 20%

ลำดับ	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด				
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	โครงการ ขยายผลการประเมินผล จากเป้าประสงค์ (Objectives & Key Results: OKR)	ร้อยละ	5.00	5.00	80	85	90	95	100
รวมน้ำหนัก			5/20	5/20					
เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน									

3

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5

ส่วนที่ 3 งานตามนโยบาย/งานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย 20%

ลำดับ	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1			ผลการดำเนินงานครั้งที่ 2			จัดการ ข้อมูล
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ผลการสำเน งาน	คะแนนที่ ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำหนัก	ผลการสำเน งาน	คะแนนที่ ได้	ระดับ คะแนน x ค่าน้ำหนัก	
1	โครงการ ขยายผลการประเมินผล จากเป้าประสงค์ (Objectives & Key Results: OKR)	ร้อยละ	5.00	5.00	80	85	90	95	100		0.00	0.00		0.00	0.00	แก้ไข ลบ ย้าย
รวมน้ำหนัก			5/20	5/20						รวมคะแนน		0.00	รวมคะแนน		0.00	
เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน																

3.3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5

0.00	0.00	แก้ไข ลบ ย้าย
------	------	--

3.3.1 หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ให้กดปุ่ม "แก้ไข" หรือ "ลบ" ที่ด้านขวามือ

3.3.2 หากต้องการย้ายเกณฑ์วัดฯ

ให้กดปุ่ม "ย้าย" จะปรากฏตาราง
ที่มุมซ้ายของหน้าจอ และให้กดไปที่
งานตามนโยบาย จะปรากฏตัวเลือก
เพิ่มเติม เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กด
"บันทึก" และกด REFRESH หน้าจอ
อีกครั้ง จะปรากฏการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
โครงการ ขยายผลการประเมินผลจากเป้าประสงค์ (Objectives & Key Results: OKR)
ส่วนงานที่ต้องการย้าย
งานตามนโยบาย/งานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
บันทึก

↓

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
โครงการ ขยายผลการประเมินผลจากเป้าประสงค์ (Objectives & Key Results: OKR)
ส่วนงานที่ต้องการย้าย
งานตามนโยบาย/งานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
งานตามนโยบาย/งานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

1	โครงการ ขยายผลการประเมินผล จากเป้าประสงค์ (Objectives & Key Results: OKR)
รวมน้ำหนัก	
เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน	

3.3.3 หากต้องการเพิ่มเติมนงานอื่นๆ ให้กด "เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน" (ตามข้อ 3.2.1)

**หมายเหตุ : การเพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงานในส่วนที่ 3-5 นั้น ดำเนินการ
ในลักษณะเดียวกัน และอย่าลืมตรวจสอบน้ำหนัก % ในแต่ละ
ส่วนให้ครบถ้วน**

ลำดับ	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก % ครั้งที่ 1	น้ำหนัก % ครั้งที่ 2	ค่าเกณฑ์วัด				
					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	โครงการ ขยายผลการประเมินผลจากเป้าประสงค์ (Objectives & Key Results: OKR)	ร้อยละ	10.00	10.00	80	85	90	95	100
2	เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและราคากลางสำหรับจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินและพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ของผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองขึ้นไป รวมถึงตำแหน่งเทียบเท่า เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	10.00	10.00	80	85	90	95	100
รวมน้ำหนัก			20/20	20/20					
เพิ่มเกณฑ์วัดการดำเนินงาน									

4

เมื่อใส่เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5 ครบถ้วนแล้ว ทำอย่างไรต่อ ?

4.1 เมื่อใส่เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3-5 และบันทึกเกณฑ์วัด การดำเนินงานในแต่ละข้อเรียบร้อยแล้ว

4.1.1 ระบบจะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้บังคับบัญชาโดยอัตโนมัติ

4.1.2 รอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และกดยืนยัน "**ยืนยันการกำหนด KPI**"

4.1.3 เมื่อผู้บังคับบัญชากดยืนยันตามข้อ 4.1.2 แล้ว ให้พนักงานผู้ถูกประเมิน
กดยืนยัน "**ลงนามรับทราบข้อตกลงการกำหนด KPI**" ที่ด้านล่างสุดของหน้าจออีกครั้ง
ถือเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับทราบข้อตกลงการกำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน,
น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัดร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

4.1.4 หากมีการกดยืนยันตามข้อ 6.3 แล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูลในภายหลัง ให้แจ้ง
ผู้บังคับบัญชาดำเนินการกด "**ยกเลิกการยืนยันการกำหนด KPI**" จากนั้นให้ดำเนินการ
แก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยตามข้อ 3.3 หากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
และดำเนินการตามข้อ 6.3 อีกครั้ง

หมายเหตุ : การรับทราบข้อตกลงการกำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัด
ครั้งที่ 2 ให้ทำเช่นเดียวกันกับครั้งที่ 1





เมื่อผู้ไต่บังคับบัญชาจัดทำเกณฑ์วัด การดำเนินงาน (KPI) เรียบร้อยแล้ว ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการอย่างไรต่อ?



5

ผู้บังคับบัญชาติดตามการตั้งเกณฑ์วัดการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

5.1 วิธีการเข้าสู่ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.1-1.2 (หน้า 1)

5.2 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักแล้ว ให้เข้าไปที่ "ติดตามงาน" ที่อยู่ด้านซ้ายมือ

The screenshot shows the PMS 4.0 dashboard. The left sidebar contains a menu with 'ติดตามงาน' (Follow-up Work) circled in red. The main area displays a progress bar with five steps: 'บันทึกข้อมูล PMS', 'ผู้บังคับบัญชายืนยันผล', 'พนักงานยอมรับผล PMS', 'ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับยืนยันผล', and 'ประเมิน PMS สมบูรณ์'. Below the progress bar, there is a section titled 'ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้ง ผกท.กรบ. ก่อนดำเนินการ โทร 9156)' with a table showing user information.

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
492362	นายธีรชัย นวรัตน์ ณ อยุธยา	ทพ.	8	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))

The screenshot shows the PMS 4.0 dashboard with the 'ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา' (Follow-up Work of Subordinates) section. The left sidebar has 'ติดตามงาน' (Follow-up Work) highlighted. The main area displays a table titled 'เรียงตามคะแนน' (Sort by Score) showing performance data for three employees.

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานะการจัดทำ PMS	คะแนน			แสดงผล	พิมพ์รายงาน
						ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	สรุปผลทั้งปี		
1	501096	นางณัฐชนันท์ จิตต์สุทธิผล	นบค. 7	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))	บันทึกข้อมูล PMS	5.00	5.00	5.00	แสดงผล	ดาวน์โหลด
2	501404	น.ส.อัยรดา วัฒนาบรรจงสุข	ชผ.	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))	บันทึกข้อมูล PMS	0.00	0.00	0.00	แสดงผล	ดาวน์โหลด
3	509092	น.ส.ประวีรณัฐ ศรีขจรวงศ์	นบค. 4	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))	บันทึกข้อมูล PMS	5.00	5.00	5.00	แสดงผล	ดาวน์โหลด

5.3 เมื่อเข้ามาที่หน้า "ติดตามงาน" แล้ว จะพบรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา

5.4 หากต้องการทราบรายละเอียดความคืบหน้าของผู้ใต้บังคับบัญชาในการตั้งเกณฑ์วัดการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้กดเข้าไปที่ "แสดงผล" ที่อยู่ด้านซ้ายมือของตารางรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานะการจัดทำ PMS	คะแนน			แสดงผล	พิมพ์รายงาน
						ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	สรุปผลทั้งปี		
1	501096	นางณัฐชนันท์ จิตต์สุทธิผล	นบค. 7	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))	บันทึกข้อมูล PMS	5.00	5.00	5.00	แสดงผล	ดาวน์โหลด
2	501404	น.ส.อัยรดา วัฒนาบรรจงสุข	ชผ.	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))	บันทึกข้อมูล PMS	0.00	0.00	0.00	แสดงผล	ดาวน์โหลด
3	509092	น.ส.ประวีรณัฐ ศรีขจรวงศ์	นบค. 4	แผนกกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (ผกท.กรบ.ฝบค.รผก.(บก))	บันทึกข้อมูล PMS	5.00	5.00	5.00	แสดงผล	ดาวน์โหลด

6

ผู้บังคับบัญชารับทราบข้อตกลงการกำหนดเกณฑ์ วัดการดำเนินงาน น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัด

- 6.1 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบรายละเอียดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัดทั้ง 5 ระดับ
ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาใส่ไว้ในรายละเอียดแบบประเมินฯ
- 6.2 หากผู้บังคับบัญชาต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียด ให้แจ้งผู้ใต้บังคับบัญชา
และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 3.3
- 6.3 เมื่อการพูดคุยและแก้ไขในระบบประเมินเป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่ายแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา
กด **"ยืนยันการกำหนด KPI"** และแจ้งให้พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาของตน กดยืนยัน
"ลงนามรับทราบข้อตกลงการกำหนด KPI" อีกครั้ง ถือเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับทราบ
ข้อตกลงการกำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัดร่วมกันระหว่างพนักงานและ
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
- 6.4 หากมีการกดยืนยันตามข้อ 6.3 แล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูลในภายหลัง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ
กด **"ยกเลิกการยืนยันการกำหนด KPI"** จากนั้นให้แจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล
หากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ 6.3 อีกครั้ง

หมายเหตุ : การรับทราบข้อตกลงการกำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน น้ำหนัก และค่าเกณฑ์วัด
ครั้งที่ 2 ให้ทำเช่นเดียวกันกับครั้งที่ 1

