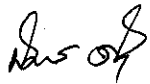


สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช.) 1146 /2564

เรียน รผก. และ ผชก.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางปวงพร สุภการ)

รผ.วก. รักษาการแทน อผ.วก.

11 ต.ค. 2564



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนพ.

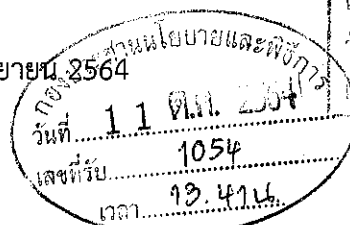
เลขที่ กนพ.(ปช.) 1054 /2564

เรื่อง มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 10/2564

เรียน อ.ผ.ว. ผ่าน ร.ผ.ว.(ป) 7 ต.ค. 2564

ถึง ผวก.

วันที่ 29 กันยายน 2564



ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2708 วันที่ 4 ต.ค. 64

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ประจำผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2188 วันที่ 4 ต.ค. 64

สรก.(วท)
เลขที่ 1428
วันที่ 7 ต.ค. 2564
เวลา 14.04 น.

ตามที่ ผวก. ได้ประชุม บส. ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 นั้น กนพ. ได้สรุปรายงานและประเด็นข้อสั่งการสำคัญ ๆ ของ ผวก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอบคุณผู้บริหารระดับสูงที่เกษียณอายุงาน และ Early Retirement ประจำปี 2564 จำนวน 11 คน
มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แสดงความยินดีกับผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน 55 คน ประกอบด้วย รผก. จำนวน 7 คน ผชก. จำนวน 14 คน ผชช.13 จำนวน 6 คน ผชช.12 จำนวน 4 คน และ อ.ผ. จำนวน 24 คน

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ

2. ขอให้ดำเนินการส่งมอบงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย โดยเฉพาะงานตามนโยบายสำคัญ/งานเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างจากการเปลี่ยนถ่ายตำแหน่ง (ทุกสายงาน)

1.3 การลาออกของประธานกรรมการ กฟผ.

ประธานกรรมการ กฟผ. (คุณฉัตรชัย พรหมเลิศ) ได้แสดงความประสงค์ออกจากการเป็นประธานกรรมการ กฟผ. ชุดปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 ส่งผลให้ไม่สามารถประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ได้ โดยจะเร่งกระบวนการรับนโยบาย เสนอแต่งตั้งประธานกรรมการ กฟผ. โดยเร็วที่สุด
มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ

2. ขอให้สายงานที่มีเรื่องที่น่าเสนอขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ กฟผ. ให้บริหารจัดการงานเท่าที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานบริการผู้ใช้ไฟ ทั้งนี้ หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้นำมาหารือเป็นกรณีไป (ทุกสายงาน)

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 Executives Direct

วาระที่ 3.1 การจัดทำและพัฒนาแพลตฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า (WeSafe)

ผชก.(ก3) รายงาน การจัดทำและพัฒนาแพลตฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า (WeSafe) (เอกสารแนบ 1)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ให้ กฟช. นำร่องทดสอบการใช้งานโปรแกรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดผู้ติดตามและประเมินผลการใช้งาน (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))
3. ให้สรุปและประเมินผลการใช้งาน ขออนุมัติขยายผล กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผล (รผก.(ภ3) รผก.(บก) และ ผชก.(ก3))
4. ปรับโปรแกรมเพิ่มเติมให้รองรับการประเมินความปลอดภัย ในการทำงานให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น รวมถึงบูรณาการระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น PEA SMS โดยพิจารณาจาก Function ที่ตอบโจทย์กระบวนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนเห็นควรพัฒนาเป็น Application ขององค์กร และพิจารณาความเหมาะสมรวมไว้ใน PEA WorkD (รผก.(ภ3) รผก.(บก) และ ผชก.(ก3))
5. กำหนดเรื่องนี้ไว้ในวาระการประชุม บส. อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนและติดตามความคืบหน้าสักระยะหนึ่ง (ผชก.(วก)(คุณศศิวิภา))
6. ให้ฝึกซ้อมเรื่องความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจใช้วิธีการกำหนด Case ให้จากสำนักงานใหญ่ จะทำให้ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความตระหนักในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุจริง (รผก.(บก))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ภ3) และ ผชก.(ก3)

วาระที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องที่ ผวก. มอบหมาย

วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงโปรแกรมวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าบนระบบ GIS (OPSAonGIS)

รฟ.вр. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงโปรแกรมวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าบนระบบ GIS (OPSAonGIS) (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. พิจารณาปรับชื่อภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อให้ชัดเจนขึ้นว่าระบบดังกล่าวใช้เฉพาะ Low Voltage และ ทบทวนคำว่า Online เนื่องจากข้อมูลบางตัวไม่เป็น Realtime Online แบบของ SCADA (รผก.(ว) และ รผก.(ภ1))
3. ขอให้ขยายผลระบบดังกล่าวไปยังเขต กฟน.2 ทั้งหมด พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการทดลองใช้งาน หากเห็นว่าระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพดี ให้นำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติใช้ระบบดังกล่าวทั่วประเทศภายในเดือนมกราคม 2565 (รผก.(ว) และ รผก.(ภ1))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ว)

วาระที่ 4.2 การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification List (PQL)

รท.มอ. รายงานความก้าวหน้า การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists (PQL)
(เอกสารแนบ 3) ในประเด็น ดังนี้

1. ที่มาของการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists (PQL)
2. ประสิทธิภาพของการจัดซื้อด้วยทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL
3. ความก้าวหน้าการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL
4. กลุ่มทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้สื่อสารให้คู่ค้าทราบว่า การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดซื้อของดี มีคุณภาพที่สุดเข้าสู่ระบบ เนื่องจากงานของ กฟผ. ต้องเน้นความปลอดภัย ลดอันตรายที่จะเกิดกับผู้ใช้ไฟฟ้าให้ได้มากที่สุด (รท.มอ.(ว))
3. ขอให้กำหนดใช้ PQL เป็นเกณฑ์หลักในการจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อของที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งสามารถลดปัญหาในการตรวจรับลงได้ (รท.มอ.(ก1-4) ผชก.(12 เขต) และ ผจก.กฟผ.)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รท.มอ.(ว)

วาระที่ 4.3 รายงานความคืบหน้าการจัดระเบียบสายสื่อสาร

อ.ก.วศ.(ก2) รายงานความคืบหน้าการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ระยะที่ 2 ปี 2564 (เอกสารแนบ 4) ในประเด็น ดังนี้

1. ความก้าวหน้าการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ระยะที่ 2.1
2. สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนกันยายน 2564
3. กรอบแนวทางการกำหนดเส้นทางการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. แผนระยะ 5 ปี (ปี 2565 - 2569)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. เร่งรัดดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (รท.มอ.(ก1-4) ผชก.(12 เขต) และ ผจก.กฟผ.)
3. ขอให้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนส่งมอบงานจัดระเบียบสายสื่อสารให้สายงาน (รท) ดังนี้
 - สำรวจและบันทึกการติดตั้งคอนสายสื่อสาร จำนวนสาย และ Operator ให้ครบถ้วน
 - ติดตามหนี้ค้างจากการที่ กฟผ. รับดำเนินการแทน Operator (รท.มอ.(ก2))
4. พิจารณาถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากการดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารที่ผ่านมา เพื่อนำมาศึกษาและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไปในอนาคต (รท.มอ.(ก2))
5. สรุปข้อมูลเรื่องการละเมิดและนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป (รท.มอ.(ก2))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รท.มอ.(ก2)

วาระที่ 4.4 ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2564 (มกราคม - สิงหาคม 2564)

อ.ณ.ย. รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2564 (มกราคม - สิงหาคม 2564) (เอกสารแนบ 5) ในประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (จำนวน 8 ตัวชี้วัด)
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช้การเงิน) (จำนวน 10 ตัวชี้วัด)
3. Core Business Enablers

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. เปรียบเทียบตามสถานะความคืบหน้าและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด/แผนงานที่มีผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้พร้อมในการชี้แจงปัญหา กรณีถูกซักถามจากคณะกรรมการ กฟผ. (รผก.(ธต) รผก.(ว) รผก.(บ) และ รผก.(ทส))
3. ให้หน่วยธุรกิจของทุกเขตเร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.2 : รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (รผก.(ธต))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 4.5 รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการจ้างเหมาแสพจรีตประพตมิชอบ ไตรมาสที่ 2/2564

รผก.(ย) รายงานการจ้างเหมาแสพจรีตและประพตมิชอบไตรมาสที่ 2/2564 สถานะ 30 มิถุนายน 2564 โดยมีจำนวน 33 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 25 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 เรื่อง คิดเป็น 24.24% มีเรื่องค้างจากปี 2563 จำนวน 12 เรื่อง (เอกสารแนบ 6)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. เปรียบเทียบตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการจ้างเหมาแสพจรีตและประพตมิชอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/ปิดเรื่องได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ. (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2) ที่ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ต้องแจ้งผู้จ้างเหมาแสพจรีตถึงความคืบหน้าทุก 15 วัน ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์หาสาเหตุตามกระบวนการของระบบควบคุมภายใน ในการแก้ปัญหาด้วย (ทุกสายงาน)
3. ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในนโยบายโปร่งใสของ กฟผ. และคำนึงถึงภาพลักษณ์องค์กร ไม่กระทำการอันใดให้เสื่อมเสียชื่อเสียง (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) สสสมไตรมาส 1-2/2564

อ.ก.ลพ. รายงาน สรุปผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการของ กฟผ. สสสมไตรมาสที่ 1-2/2564 มีจำนวนข้อร้องเรียน 2,098 เรื่อง เมื่อเทียบกับไตรมาส 2 ปี 2563 จำนวน 3,369 เรื่อง ลดลงเท่ากับ -37.73% (เอกสารแนบ 7)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
 2. ให้เร่งรัดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟผ. (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2) (ทุกสายงานในสำนักงานใหญ่)
 3. ให้พิจารณาทบทวนขั้นตอนการลงนามรับทราบการแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ไฟ โดยอาจใช้ระบบสื่อสารช่วยในการยืนยันตัวตนแทนการเข้าพบผู้ใช้ไฟโดยตรงเพื่อให้ลงนามรับทราบ (รผก.(ธต))
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ธต)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 การเร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุน

รผก.(บ) รายงาน รายละเอียดงานเพื่อเร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุน (เอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
 2. เร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุนตามรายละเอียดงานที่ รผก.(บ) แจ้งในไลน์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ทุกสายงาน)
 3. ขอให้เร่งรัดโครงการ ดังนี้
 - โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 1 (คพจ.1)
 - โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 (คพจ.2)
 - โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าเมืองใหญ่ ระยะที่ 1 (คพญ.1)
 - งานก่อสร้างระบบสายส่ง 115 เควี แบบเคเบิลใต้ดิน บริเวณพญาใต้ จ.ชลบุรี
 - โครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพญาใต้พญา จ.ชลบุรี (คอป.)
 - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์สั่งการจ่ายไฟ (ศปท.)
 - แผนงานรื้อถอนและติดตั้งอุปกรณ์และระบบสื่อสารสำหรับ FRTU ตามแผนจัดสรรคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช.
 - แผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน ระยะที่ 4
 - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน
 - งานอื่นๆ
 - การจัดซื้อพัสดุประเภทต่าง ๆ(รผก.(กบ) รผก.(ว) รผก.(ป) รผก.(สอ) และ รผก.(ทส))
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)

วาระที่ 5.2 การจัดรายการ CEO CONNEXT กำหนดจัดรายการ CEO CONNEXT ในวันอังคารที่ 5 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5.3 การประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 11/2564 กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อ กนพ. จะได้แจ้งเวียนหน่วยงาน
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

นางน. นพ. (นางนลินี พรหมอันคำ)

อก.นพ.

เรียน ผชก.(วก)(ศ)

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ
ตามที่ กนพ. เสนอต่อไป

(นางดาราวรรณ พรหมกสิกร)

อผ.วก.

- 7 ต.ค. 2564

เรียน ผวก. - 7 ต.ค. 2564

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามที่ กนพ.
เสนอต่อไป

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

ผชก.(วก)

- 7 ต.ค. 2564

เน้นฟอ.

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.

- 8 ต.ค. 2564

รผ.ก. (ผ)
กนพ.

11 ต.ค. 2564

รท.นพ.
ชก.นพ.
ค/ร.

11 ต.ค. 2564

การจัดทำและพัฒนาแพลตฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัย
สำหรับการปฏิบัติงานในระบบไฟฟ้า (WeSafe)

WeSafe เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อนำมาใช้งานด้านความปลอดภัยในการดำเนินการดับไฟเพื่อเข้าปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าของพนักงาน/ลูกจ้างแก้ไขของ กฟผ. เพื่อช่วยลดปัญหาอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการข้ามขั้นตอนด้านความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มผู้ใช้งานโปรแกรม WeSafe

- กลุ่มงาน ฮอทไลน์ (กบข. และ กฟข.)
 - ฮอทไลน์ ฮอทสตีก
 - ฮอทไลน์ กระเช้า 22-33 เควี
 - ฮอทไลน์ กระเช้า 115 เควี
- กลุ่มงาน Outage (กบข. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. และ กฟย.)
 - งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง
 - งาน Hotline / ปฏิบัติงานแบบมีไฟ
- งานบำรุงรักษาสถานี (ฝบร. กบส. กบร. และ กอร.)

2. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม WeSafe

- เข้าสู่ระบบด้วยรหัสพนักงานและรหัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์
- เลือกงานที่ต้องการปฏิบัติ
- กรอกรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย (ถ่ายรูปสภาพจุดปฏิบัติงาน)
- ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย (การตรวจสอบ PPE, ซีแรงชุดงาน, ตรวจสอบชุดอันตราย)
- ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย (ตรวจสอบแรงดัน)
- ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย (Short Ground)
- ยืนยันการบันทึกงาน ระบบจะส่งเตือนใบงานใหม่ผ่าน Line Notification ในกลุ่มของ กฟข. และ

กฟฟ. ดันสังกัด

- ผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบใบงานได้ผ่าน <https://wesafe.pea.co.th>

3. สถานะข้อมูลการใช้งาน WeSafe ตั้งแต่ กรกฎาคม 2564 ถึง ปัจจุบัน

- หน่วยงานที่มีการใช้งานด้าน Outage (งานปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า) สูงสุดใน กฟผ.3 ได้แก่
 - กฟอ.นครชัยศรี, กฟจ.กาญจนบุรี และ กฟอ.บางเลน (เริ่มใช้งานเดือนกรกฎาคม 2564)
 - กฟผ.1 ได้แก่ กฟอ.วังน้อย และ กฟจ.อยุธยา (เริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2564)
 - กฟผ.2 ได้แก่ กฟอ.บ้านโป่ง และ กฟอ.บางปะกง (เริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2564)
- หน่วยงานที่มีการใช้งานด้าน Hotline
 - กองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า (เริ่มใช้งานเดือนกรกฎาคม 2564)
 - กองฝึกอบรมช่างและฮอทไลน์ (เริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2564)
- งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า
 - ฝ่ายบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า (เริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2564)

4. การขยายผลการดำเนินงาน

- จัดประชุม Video Conference ขยายผลไปยัง 12 กฟข. เพื่อประชุมชี้แจงและสอนการใช้งาน WeSafe ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรท. กบข. และ กปป. เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564
- ส่งมอบ Application Wesafe บนระบบ Android และ iOS ให้กับ ผบร. ในการปฏิบัติงานด้านสถานีไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าบนระบบ GIS (OPSAonGIS)

1. ที่มาของโปรแกรมวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าบนระบบ GIS (OPSAonGIS)

- ข้อสั่งการ ผวก. ให้นำโปรแกรม LDcad มาใช้ในการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่าย แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านปัญหาคุณภาพไฟฟ้า
 - พัฒนาโดย กฟน.2 ในรูปแบบ Web Application
 - ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับ กฟภ. ในงาน PEACON & Innovation 2020
 - ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณภาพไฟฟ้า
- รผก.(ว) และ รผก.(ป) มีข้อสั่งการให้พัฒนา OPSA บนระบบ GIS (OPSAonGIS) เพื่อให้มีความสามารถทัดเทียมกับ LDcad (การประชุมเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564)
- รผก.(ว) อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรม OPSA (Online Power System Analysis) ลงวันที่ 22 มกราคม 2564 เพื่อปรับปรุง ศึกษาและพัฒนาเพิ่มเติม Feature ในการปฏิบัติการและประมวลผล โดยให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลระบบ GIS และขยายผลให้ใช้งานไปยังการไฟฟ้าทุกแห่ง ทั่วประเทศได้
- ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ OPSAonGIS คณะทำงานได้ทบทวนข้อจำกัดของ LDcad พบว่า
 - LDcad เป็นระบบ Stand Alone ผลการวิเคราะห์จะอยู่ในเครื่อง PC เข้าถึงข้อมูลได้ยาก
 - ไม่ได้อยู่บนระบบ GIS จึงไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลที่ถูกต้องในระบบ GIS ได้ทันที
 - ในการประมวลผล ต้องใช้เครื่อง PC ที่มี Spec สูงหลายเครื่อง และใช้เวลานาน
 - ต้องใช้ซอฟต์แวร์หลายตัวในการทำงานร่วมกัน ได้แก่ Autocad, Visaul Basic, Excel 2019 และ LDcad Tool
- ซอฟต์แวร์ Autocad มี License จำนวนจำกัด และมีค่าใช้จ่ายเป็นรายปีเพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้ใช้งานของ กฟฟ:

2. Features การดำเนินงาน

สำหรับ Features ของ OPSAonGIS นอกจากจะมี Dashboard สำหรับสรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาคุณภาพไฟฟ้า แยกเป็นรายการไฟฟ้าแล้ว ยังสามารถแสดงตำแหน่งของหม้อแปลง หรือมิเตอร์ภายใต้หม้อแปลง พร้อมรายละเอียดผลการคำนวณ Power Flow บนระบบ GIS ได้ รวมทั้งการค้นหารายละเอียดหม้อแปลงและมิเตอร์ที่มีปัญหาได้อย่างง่ายจากหมายเลข PEA ของหม้อแปลง มิเตอร์ หรือชื่อผู้ใช้ไฟ และยังสามารถ Simulation การปรับปรุงระบบไฟฟ้า บนระบบ GIS ด้วยโปรแกรม GIS FAC-LP ได้โดยตรง เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติสามารถตัดสินใจได้ว่า ควรจะปรับปรุงแบบไหน ที่จะได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าที่สุดรวมถึง Service ในการคำนวณ Power Flow สำหรับระบบงานอื่นๆ ด้วย

สถานะผลการดำเนินงานพัฒนา OPSAonGIS

ลำดับ	รายละเอียด	%ความก้าวหน้า
1	วิเคราะห์หม้อแปลงที่มีปัญหา ได้แก่ จ่ายโหลดเกินพิกัด แรงดันไฟฟ้าตกที่ปลายการจ่ายโหลดไม่สมดุล	100
2	แสดงตำแหน่งหม้อแปลงและมิเตอร์ที่มีปัญหาบนแผนที่ GIS	100
3	ค้นหาตำแหน่งมิเตอร์จากชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หรือหมายเลขมิเตอร์ เพื่อตรวจสอบแรงดันของมิเตอร์ที่ต้องการ พร้อมแสดงตำแหน่งมิเตอร์และหม้อแปลงบนแผนที่ GIS	100
4	พยากรณ์ผลการวิเคราะห์ล่วงหน้า (Function Forecast) ในระยะ 5 ปี	100
5	Simulation โดยการสร้างแบบจำลองตามเงื่อนไข เช่น การตัดจ่าย (ย้ายหม้อแปลง, เปลี่ยนขอบเขตการจ่ายไฟ) การเปลี่ยนขนาดสายไฟ การเปลี่ยนเพิ่ม/ลด ขนาดหม้อแปลงบน GIS โดยใช้ FAC-LP	100
6	ทดสอบการใช้งาน OPSA บน GISServer ที่ กฟจ.พิษณุโลก และ กฟส.อ. โพทะเล	100
7	ฟังก์ชัน Optimize การแก้ไข %Unbalance แบบอัตโนมัติ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ไตรมาส 3 ของ ปี 2564	50
สรุปผลการดำเนินงาน		93

3. แผนงานระยะต่อไป

แผนงานปี 2564

- ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้ว 93%
 - ฟังก์ชัน Optimize การแก้ไข %Unbalance แบบอัตโนมัติ (50%)
 - ทดลองการใช้งานในเขตพื้นที่ กพน.2 เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ไตรมาสที่ 4 แล้วเสร็จ 100%
 - ฟังก์ชัน Optimize การแก้ไข %Unbalance แบบอัตโนมัติ (100%)
 - ขออนุมัติขอใช้งาน OPSAonGIS และขยายผลการใช้งานคู่ขนานกับ LDCad ทั้ง 12 เขต

แผนงานปี 2565

- ไตรมาสที่ 1
 - การจำลองผลกระทบจาก EV ที่มีผลต่อระบบจำหน่ายแรงต่ำ
 - ฟังก์ชัน Optimize เพื่อแนะนำวิธีการปรับปรุงระบบจำหน่าย (ไตรมาส 1-2)

ทั้งนี้ License AutoCad จะหมดอายุ ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565

4. ตารางสรุปเปรียบเทียบของโปรแกรม LDcad & OPSAonGIS

ด้านการติดตั้งใช้งานโปรแกรม

รายงาน	OPSAonGIS	LDcad
รูปแบบโปรแกรม	Web Application (ArcGIS)	Desktops Application (AutoCAD map 2020)
โปรแกรมเพิ่มเติม	ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม	ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง 4 รายการ
เครื่องที่ใช้ในการ Run	- ใช้ PC ทั่วไป - Smart Device (ทำงานบน GIS server)	- ใช้ PC ที่มี Spec สูง อย่างน้อย 1 เครื่อง/1 กฟฟ. - ใช้ Smart Device ไม่ได้
ค่าลิขสิทธิ์การใช้งาน (Licenses)	- ไม่มีค่า license เพิ่มเติม - ไม่จำกัดจำนวน User - ครอบคลุมถึง กฟย. ทุกแห่ง	- 9.5 ล้านบาท/ปี (สำหรับ กฟฟ. จุฬารวมงาน 207 licenses) - 22.6 ล้านบาท/ปี (ครอบคลุม กฟส. 493 licenses)

ด้านการใช้งานโปรแกรม

รายงาน	OPSAonGIS	LDcad
การ run Power Flow ระดับเขต	- Run โดยอัตโนมัติ (ไม่ต้องใช้คน) - 2 คืบ (เฉพาะในช่วงกลางคืน)	- Run โดยพนักงาน (Manual) - มีหลายขั้นตอน ในการ Run ทั้งเขต - 6-7 วันทำการ (เฉพาะเวลาทำการ) (ใช้ PC 10 เครื่อง, พนักงาน 10 คน)
ระยะเวลาการ run Power Flow	10 นาที/ กฟย. (ลดเวลาได้ 90%)	1 ชั่วโมง 45 นาที/กฟย.
การแก้ไขข้อมูล error ลงในระบบ GIS	แบบ Automatic	แบบ Manual (ใช้พนักงาน)
การเชื่อมโยงการ Simulate	มีการเชื่อมโยงจากระบบ GIS	- ไม่มีการเชื่อมโยง - ต้องสร้างงานใน GIS FAC-LP อีกครั้ง
การสรุปผลการวิเคราะห์ ที่ได้จากการ run Power Flow	- แบบ Automatic - สรุปผลการวิเคราะห์ในระบบ GIS	- แบบ Manual - รวมไฟล์ excel แต่ละ กฟฟ. มาเพื่อสรุปผลการวิเคราะห์

ด้าน Function ใช้งาน

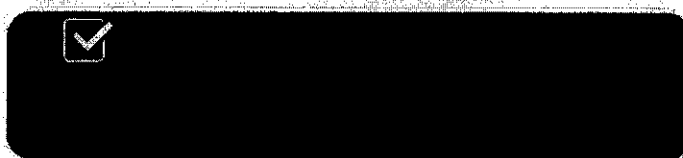
รายงาน	OPSAonGIS	LDcad
การแสดงผลในรูปแบบ Dash Board	มี	ไม่มี
การวิเคราะห์เพื่อหาหม้อแปลงที่มีปัญหา	ใช้ข้อมูลเดือนที่ Peak ในรอบปีและเดือนปัจจุบัน	ใช้เฉพาะข้อมูลเดือนที่ Peak ในรอบปี
การ Simulation	- แสดงบน GIS MAP - ผู้ใช้งานอื่นเรียกดูได้	- แสดงบน AutoCAD - ใช้ได้เฉพาะบุคคล
การจำลองการแก้ไข ปัญหา Unbalance Load	- ทำบนระบบ GIS (FAC-LP) - Update ข้อมูล GIS ได้ทันที	- ทำบน LDcad - Update ข้อมูลบน GIS ในภายหลัง
การจำลองการแก้ไข ปัญหา Unbalance Load	แบบ Automatic	แบบ Automatic

รายงานความก้าวหน้า การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists (PQL)

1. ที่มาของการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists (PQL) การเกิดปัญหาไฟฟ้าดับในระบบจำหน่ายของ กฟภ. พบว่าสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากอุปกรณ์ที่ใช้งานไม่มีคุณภาพ จึงได้มีการพัฒนาการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists ขึ้น เพื่อให้ ทุก กฟภ. ใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้โดยตรง และช่วยควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายของ กฟภ. โดยแบ่งประเภทพัสดุ ดังนี้

- พัสตุชาติแคลน
- งานเร่งด่วน
- งานตามนโยบาย
- งานบริการ

2. ประสิทธิภาพของการจัดซื้อด้วยทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL



ข้อมูลการจัดซื้อของการไฟฟ้าและ
การไฟฟ้าปทุมธานี
เดือนสิงหาคม 2564 มีการจัดซื้อด้วยวิธี
เฉพาะเจาะจงไม่น้อยกว่า 1,520 งาน

3. ความก้าวหน้าการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL

เดือนมีนาคม 2564

- ประกาศผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists
- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานจัดซื้อของ กฟภ. ทราบ
- เปิดรับลงทะเบียนจากผู้ผลิต

เดือนกรกฎาคม 2564

- ทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2564
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ Pre-Qualification Lists 4 ภาค
- ตรวจสอบติดตามและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว

เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม 2564

- กมอ. ร่วมกับ ศฟพ. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ PQL แบบออนไลน์ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อของการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างาน จำนวน 6 รุ่น รวมทั้งสิ้น 375 คน ผลการจัดสัมมนานักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อของการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าหน้างานได้รับทราบแนวทางการนำกระบวนการ PQL มาใช้ในการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

4. กลุ่มทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists

กลุ่มทะเบียนผลิตภัณฑ์ Pre-Qualification Lists					
1. หัวสวิตช์	5. เสาสายไฟฟ้า	9. ชุดเคเบิล 1, 2, 3 สลัก	13. อุปกรณ์สายเคเบิลชนิดคอมโพสิต	17. เฟอร์นิเจอร์สำหรับสายแรงสูง	21. สวิตช์โมดูล
2. เครื่องมือสำหรับตัดสาย	6. สวิตช์แรงต่ำ	10. สวิตช์แรงต่ำสำหรับมอเตอร์	14. มอเตอร์แรงดันต่ำ	18. คอนแทกเกอร์	22. แบตเตอรี่ อุปกรณ์ประกอบ
3. กิ่งเคเบิลแรงสูง	7. เสาไฟฟ้าแรงต่ำ	11. คอนแทกเตอร์ 2, 3 สลัก	15. โบลท์	19. ชุดโคมไฟสาธารณะ	
4. กิ่งเคเบิลแรงต่ำ	8. เสาไฟฟ้าแรงสูง	12. รางสายเคเบิลชนิดกึ่งถาวร	16. เกล็ดแผ่น	20. ชุดไฟฟ้าแรงสูง	

รายงานความคืบหน้าการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ระยะที่ 2 ปี 2564

1. ความก้าวหน้าการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ระยะที่ 2.1 มีเป้าหมายในการดำเนินการจำนวน 1,240 เส้นทาง รวมระยะทาง 2,692.75 กิโลเมตร จัดสรรงบประมาณแล้ว ดำเนินการแล้ว 63.43% ดังนี้

- ภาค 1 จำนวน 241 เส้นทาง ระยะทาง 616.76 กิโลเมตร ดำเนินการแล้ว 61.74%
- ภาค 2 จำนวน 379 เส้นทาง ระยะทาง 542.52 กิโลเมตร ดำเนินการแล้ว 65.68%
- ภาค 3 จำนวน 255 เส้นทาง ระยะทาง 954.72 กิโลเมตร ดำเนินการแล้ว 67.41%
- ภาค 4 จำนวน 265 เส้นทาง ระยะทาง 578.75 กิโลเมตร ดำเนินการแล้ว 56.42%

2. สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนกันยายน 2564 เป้าหมายรายปี เป็นเงินจำนวน 423.116 ล้านบาท ปัจจุบันเบิกจ่ายแล้วเป็นเงินจำนวน 125.087 ล้านบาท คิดเป็น 29.56%

3. กรอบแนวทางการกำหนดเส้นทางการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. แผนระยะ 5 ปี (ปี 2565 – 2569) แต่ละเขตต้องกำหนดเส้นทางการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. มากกว่า 50 เส้นทาง/เขต/ปี ดังนี้

เส้นทางหลัก

- ปี 2565 เส้นทางระยะที่ 2.2 ปี 2564 จำนวน 887 เส้นทาง
- ปี 2566 เส้นทางในเขตเทศบาล ที่มีสายสื่อสารโทรคมนาคมหนาแน่น หรืออยู่ในสภาพกรุงรัง
- ปี 2567 เส้นทางแหล่งท่องเที่ยว หรือสถานที่ราชการที่สำคัญ ที่มีสายสื่อสารจำนวนมาก และอยู่ในสภาพกรุงรัง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปี 2568 เส้นทางหน้าสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่ง
- ปี 2569 เส้นทางถนนสายหลักที่มีคนสัญจรเป็นจำนวนมาก และมีสายสื่อสารโทรคมนาคม อยู่ในสภาพกรุงรัง ไม่เป็นระเบียบหรือเป็นเส้นทางวิกฤต หรือจุดอันตราย จนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยหรือสัญจรเส้นทางดังกล่าว เช่น ถนนทางหลวงหมายเลข 1-4 เป็นต้น

เส้นทางเสริม

- 1) เส้นทางเชื่อมต่อกับแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดินที่ดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว
- 2) เส้นทางที่มีสายสื่อสารโทรคมนาคมจำนวนมาก อยู่ในสภาพกรุงรัง ไม่เป็นระเบียบหรือเป็นเส้นทางวิกฤต หรือจุดอันตราย จนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยหรือสัญจรเส้นทางดังกล่าว
- 3) เส้นทางที่มีการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เสาไฟฟ้า

การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2564
สถานะเดือนมกราคม – สิงหาคม 2564

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (จำนวน 8 ตัวชี้วัด) โดยมีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ
 - ตัวชี้วัดที่ 1.2 รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ดำเนินการได้ 4,234.43 ล้านบาท ด้ระดับคะแนน 3.33
 - ตัวชี้วัดที่ 1.4 โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ดำเนินการได้ 31.22 ล้านบาท ด้ระดับคะแนน 2.78
 2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช้การเงิน) (จำนวน 10 ตัวชี้วัด) โดยมีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ
 - ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี ดำเนินการได้ร้อยละ 99.6 (คะแนน 4.92)
 - ตัวชี้วัดที่ 2.5.2 ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน ดำเนินการได้ร้อยละ 99.6 (คะแนน 4.92)
 - ตัวชี้วัดที่ 2.7 ประสิทธิภาพการลงทุน ดำเนินการได้ร้อยละ 53.50 (คะแนน 4.50)
 3. Core Business Enablers มีแผนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส 2/2564 คือ
 - ด้านที่ 5 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) โดยมีแผนงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2 แผนงาน
 - แผนการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource optimization) (DT14) อยู่ระหว่างทบทวนปรับปรุงคณะทำงานย่อย และสรุปผลการทบทวนกระบวนการต่อไป
 - แผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management) (DT15) อยู่ระหว่างทบทวนปรับปรุงคณะทำงานย่อยและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ คณะทำงานย่อย ได้เริ่มต้นศึกษา ทำความเข้าใจ และหาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมเนื่องจากเป็นเกณฑ์ประเมินผลใหม่ และมีแนวทางแก้ไขโดยเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนภายในไตรมาส 3 ประจำปี 2564

รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ไตรมาสที่ 2/2564

1. ตามสายงาน

- สายงานภาค 1 จำนวน 10 เรื่อง
- สายงานภาค 2 จำนวน 13 เรื่อง
- สายงานภาค 3 จำนวน 6 เรื่อง
- สายงานภาค 4 จำนวน 4 เรื่อง

2. ตามประเภทการแจ้งเบาะแส

- ประพฤติมิชอบ/ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม จำนวน 15 เรื่อง
- กระบวนการด้านการเงิน จำนวน 6 เรื่อง
- กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 เรื่อง
- กระบวนการด้านงานบริการ จำนวน 3 เรื่อง
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 เรื่อง
- กระบวนการด้านระบบไฟฟ้า จำนวน 1 เรื่อง
- อื่น ๆ จำนวน 1 เรื่อง

3. ตามช่องทางการรับเรื่อง

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต(ศปท.) จำนวน 27 เรื่อง
- สำนักตรวจสอบภายใน(สตบ.) จำนวน 6 เรื่อง

4. เปรียบเทียบจำนวนเรื่องรายไตรมาส

	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ปี 2563	22	13	13	11
ปี 2564	17	16	-	-

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการของ กฟภ. สหสมไทรมาสที่ 1-2/2564

1. ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน

- การตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน (เป้าหมาย 80%) เท่ากับ 96.93%
- การตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน 30 วัน (เป้าหมาย 95%) เท่ากับ 99.86%
- การตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน 30 วัน (เป้าหมาย 100%) เท่ากับ 100%

2. จำแนกตามหน่วยงาน

- ภาค 1 จำนวน 703 เรื่อง (เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 29%)
- ภาค 2 จำนวน 711 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -49%)
- ภาค 3 จำนวน 223 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -48%)
- ภาค 4 จำนวน 436 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -52%)
- สำนักงานใหญ่ จำนวน 25 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -72%)

3. จำแนกตามประเภทข้อร้องเรียน

- คุณภาพไฟฟ้า จำนวน 911 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -9%)
- การให้บริการ จำนวน 553 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -32%)
- จัดหน่วย/แจ้งค่าไฟ จำนวน 232 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -55%)
- ถูกตัดจ่ายไฟ จำนวน 16 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -92%)
- พฤติกรรมพนักงาน จำนวน 187 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -34%)
- อื่น ๆ จำนวน 199 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -64%)

4. จำแนกตามช่องทาง

- 1129 PEA Contact Center จำนวน 898 เรื่อง (เพิ่มจากปี 2563 เท่ากับ 5%)
- PEA Smart Plus จำนวน 352 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -65%)
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 13 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -90%)
- พนักงานบันทึกข้อมูลโดยตรง และลูกค้าบันทึกทาง Internet ของ กฟภ. (www.pea.co.th) จำนวน 835 เรื่อง (ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -39%)

5. จำนวนและระยะเวลาการปิดข้อร้องเรียนโดยรวม สหสมไทรมาส 1-2/2564

จำนวนวันในการปิดข้อร้องเรียน	จำนวนข้อร้องเรียนแยกตามสายงาน					รวมทั้งหมด (เรื่อง)
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	ภาค 4	สนย.	
	703	711	223	436	25	2,098
ข้อร้องเรียนที่ปิดทั้งหมด	697	708	223	434	24	2,086
1. ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน	647	704	222	433	16	2,022
(เป้าหมายร้อยละ80) คิดเป็นร้อยละ	92.83	99.44	99.55	99.77	66.67	96.93
2. ปิดข้อร้องเรียนภายใน 30 วัน	697	708	223	434	21	2,083
(เป้าหมายร้อยละ95) คิดเป็นร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	87.50	99.86
3. ปิดข้อร้องเรียนภายใน 30 วันทำการ	697	708	223	434	24	2,086
(เป้าหมายร้อยละ100) คิดเป็นร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

6. จำนวนและระยะเวลาการปิดข้อร้องเรียนแต่ละประเภท สหสมไทรมาส 1-2/2564

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ปิดภายใน (เรื่อง)	ร้อยละ
ภายใน 25 วัน (เป้าหมายร้อยละ90)	1,464	10	1,451	99.80
ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า	911	7	903	99.89
ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ	553	3	548	99.64
ภายใน 20 วัน (เป้าหมายร้อยละ90)	199	1	191	96.48
ข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ	199	1	191	96.48
ภายใน 15 วัน (เป้าหมายร้อยละ90)	435	1	423	97.47
ข้อร้องเรียน จดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้า	232	1	227	98.28
ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า	16	0	16	100
ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน	187	0	180	96.26
รวมทั้งหมด	2,098	13	2,065	99.05

7. ค่าเฉลี่ยในการตอบสนองข้อร้องเรียนแต่ละประเภท

ประเภทข้อร้องเรียน	ค่าเฉลี่ยในการตอบสนอง (วัน)
1. คุณภาพไฟฟ้า	6
- ไฟฟ้าเกิน	8
- ไฟฟ้ากระพริบ	6
- ไฟฟ้าดับบ่อย	6
- ไฟฟ้าตก	5
- ไฟฟ้ารั่ว	8
- ไฟฟ้าลัดวงจร	4
- อื่น ๆ	6
2. การให้บริการ	6
3. การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า	5
4. การถูกงดจ่ายไฟฟ้า	5
5. พฤติกรรมพนักงาน	6
6. อื่น ๆ	6
ค่าเฉลี่ยรวมในการตอบสนองข้อร้องเรียนทุกประเภท	6

8. VOC Line Alert Bot แบ่งเป็น

1. ข้อร้องเรียน (ด้านบริการ 12 เขต)
2. ข้อร้องเรียน (ด้านบริการสำนักงานใหญ่)

9. การปิดข้อร้องเรียนแยกตามสายงาน (สถานะ 8 กรกฎาคม 2564)

สายงาน	ข้อ ร้องเรียน ทั้งหมด	ข้อ ร้องเรียน ที่ปิด ทั้งหมด	ข้อร้องเรียน ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2. ปิดข้อ ร้องเรียน ภายใน 30 วัน	(เป้าหมายร้อยละ 95) คิดเป็น ร้อยละ	3. ไม่ร้อง เรียนต่อ ภายใน 30 วัน	4. การขอ การ คืนเงิน
รพภ.(กบ)	1	1	0	0	0.00		
รพภ.(ทส)	5	5	0	3	60.00		
รพภ.(ธต)	5	5	0	5	100.00		
รพภ.(บ)	5	5	0	5	100.00		
รพภ.(ภ2)	2	1	1	1	50.00		
รพภ.(ภ4)	1	1	0	1	100.00		
รพภ.(ย)	3	3	0	3	100.00		
รพภ.(วศ)	1	1	0	1	100.00		
รวมทั้งหมด	23	22	1	19	86.36	22	100.00

การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน

1. สรุปวงเงินที่แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่าย (สถานะ 15 กันยายน 2564)

- IR วงเงิน 121.739 ล้านบาท
- GR วงเงิน 1,315.667 ล้านบาท
- คาดจ่ายเพิ่ม วงเงิน 2,096.750 ล้านบาท
- PO วงเงิน 1,182.748 ล้านบาท
- รวมวงเงิน 4,716.904 ล้านบาท

2. สถานะการเบิกจ่ายงบลงทุน ถึงวันที่ 22 กันยายน 2564

รายการ	ไตรมาส 3 (ก.ค. - 22 ก.ย.)		สะสม ม.ค.- 22 ก.ย.		ทั้งปี	
	วงเงิน	%	วงเงิน	%	วงเงิน	%
เป้าหมาย	13,807.972		28,356.846		45,270.640	
จ่ายจริง	9,668.237	70.0%	24,217.126	85.4%	24,217.126	53.5%
IR (ใบแจ้งหนี้)	736.139	75.4%	736.139	88.0%	736.139	55.1%
GR (ตรวจรับ) / อนุมัติจ่าย	1,334.975	85.0%	1,334.975	92.7%	1,334.975	58.1%
คาดจ่ายเพิ่ม (ยังไม่อนุมัติจ่าย)	1,397.857	95.1%	1,397.857	97.6%	1,397.857	61.2%
รวมจ่ายทั้งสิ้น	13,137.208		27,686.097		27,686.097	
% เทียบเป้าหมาย	95.1%		97.6%		61.2%	

* ยังไม่รวม การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่างบ (Cost saving) ของไตรมาส 3

ไตรมาส 3 มี Cost saving วงเงิน 894.689 ล้านบาท ทำให้ % การเบิกจ่ายเพิ่มขึ้นเป็น 101.7% ของเป้าหมาย

3. งาน/แผนงาน/โครงการ คาดเบิกจ่ายเพิ่ม เดือน ก.ย. 2564 (1,397.857 ล้านบาท) (งานจ้างเหมาก่อสร้าง)

1	โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 1 (ทพจ.1)	ทพท.(กย)	173.384	อยู่ระหว่างตรวจรับ ช่วงวันที่ 17-27 ก.ย. 2564
	- งานจ้างเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้า			
2	โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 (ทพจ.2)	ทพท.(กย)	34.451	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า
	- งานจ้างเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และเคเบิล			
3	โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ ระยะที่ 1 (ทพญ.1)	ทพท.(กย)	65.745	อยู่ระหว่างตรวจรับ ช่วงวันที่ 22-23 ก.ย. 2564
	- จัดเหมาก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน พื้นที่ นครราชสีมา หาดใหญ่ และสงขลา			
4	งานก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี ระบบเคเบิลใต้ดิน บริเวณถนนพหลโยธิน อ.ขลุง	ทพท.(กย)	27.738	อยู่ระหว่างตรวจรับ วันที่ 15 ก.ย. 2564
5	โครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพัทยา อ.ขลุง (คอป.)	ทพท.(ก)	68.751	สรุปเอกสารเบิกจ่ายงวดสุดท้าย
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์สั่งการจ่ายไฟ (คปค.)			
	- ส่วนงานระบบศูนย์สั่งการจ่ายไฟ	ทพท.(ก)	20.845	อยู่ระหว่างทดสอบอุปกรณ์
	- งานจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการ (INMS)	ทพท.(ก)	83.061	อยู่ระหว่างกรรมการลงนาม
7	แผนงานฝึกอบรมและศึกษาดูงานและระบบสื่อสารสำหรับ FRTU ตามแผนจัดสรรคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช.	ทพท.(ก)	89.183	อยู่ระหว่างทดสอบอุปกรณ์
8	แผนงานสนับสนุนการดำเนินงาน ระยะที่ 4	ทพท.(สอ)	109.200	อยู่ระหว่างสรุปผลตรวจรับ
	- จัดซื้ออุปกรณ์ 4 คัน ติดกระเช้า (คค.024 และ คค.025)			
9	งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	ทพท.(ทก)	26.900	อยู่ระหว่างอนุมัติเบิกจ่าย
	- จัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (IT Service Management : ITSM)			
10	งานอื่น ๆ		33.655	

4. การจัดซื้อพัสดุประเภทต่าง ๆ (พจน.ดำเนินการ) สายงาน รพภ.(สอ)

ล้านบาท		
1	สวิตช์	1.687
2	ลูกถ้วย	390.115
3	สายไฟ	76.954
4	อลูมิเนียมฉนวน	181.460
5	วีโคลเลอร์	7.672
6	พัสดุประเภทอื่น ๆ	7.058
รวมทั้งสิ้น		664.945

5. การจัดซื้อ/จ้างต่ำกว่างบ (Cost Saving)

	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม (ล้านบาท)
ปี 2564	48.800	107.036	894.689	?	1,050.525