



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.นธ.

ถึง หน่วยงานในสังกัด กฟจ.นธ.

เลขที่ ต.๓ กฟจ.นธ.(บห.)-๒๕๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รจก.(ท.),ชจก.(บ.)กฟจ.นธ.

ผจก.กฟส.ระแงะ,รีอเสาะ,ตากใบ

ผชน.๙, นบท.๘ กฟจ.นธ.

ผจก.กฟย.บาเจาะ,ยี่งอ,จะแนะ,เจาะไอร้อง,ศรีสาคร

ทผ.ทุกแผนก

นทน.๕ (จป.ว) , พคค.๓ กฟจ.นธ.

ตามหนังสือคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ.๐๐๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟจ.นธ. ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการและคณะทำงาน ฯ ดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ นธ. ๐๐๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะทำงาน ฯ กฟจ.นธ. ใหม่ ตามคำสั่งที่ นธ.๐๐๙/๒๕๖๔ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ชำนาญฯ

(นายชำนาญ สุภาพ)

ผจก.นธ.

ที่ ต.๓-กฟจ.นธ.บห.)- ๒๕๖๔

เรียน ออก.บล.ต.๓

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

(นายชำนาญ สุภาพ)

ผจก.นธ.

กฟจ.นธ.

โทร ๐๗๓-๕๓๒๓๐๕

FAX ๐๗๓-๕๓๒๓๐๘

ดาวเทียม ๑๕๑๒๑

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส

ที่ นธ. ๐๐๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ บรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง ในแต่ละกิจกรรมของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ให้มีความเหมาะสม จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งที่ นธ.๐๐๙/๒๕๖๔ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน Green Office ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑.๑ นายชำนาญ	สุภาพ	ผจก.กฟจ.นธ.	ที่ปรึกษา
๑.๒ นายประสาน	พันภัยพาล	รจก.(ท) กฟจ.นธ.	ประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมยศ	บุญโสดา	ชจก.(บ) กฟจ.นธ.	รองประธานกรรมการ
๑.๔ หัวหน้าแผนก		ทุกแผนก กฟจ.นธ.	กรรมการ
๑.๕ นายศราวุฒิ	ช่วยรอด	ทผ.ปป.นธ.	เลขานุการ
๑.๖ น.ส.อรพรรณ	คงเอียด	นบข.๖ ผปป.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ น.ส.ปริญญณี	ชุ่นสกุล	นทน.๕ (จป.ว.)นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายจิรายุ	บุญจันทร์	พคค.๓ กฟจ.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายณัฐพล	สวามิภักดิ์	ชชง.ผบค.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

- ส่งเสริม – สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม กำหนด ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบาย และคำขวัญ สิ่งแวดล้อม ของ กฟจ.นราธิวาส
- ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
- จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เชิญส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง การดำเนินงาน ในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม
- รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร ระดับสูง ของ กฟจ.นราธิวาส ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นายประสาน พันภัยพาล	รจก.(ท.)กฟจ.นธ.	ประธาน
	ทพ.ทุกแผนก	ทพ.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
	นายสุฤษฏ์ วิชากร	ชผ.ปบ.นธ.	คณะกรรมการ
	นายชลันธร นาคบุตร	พชง.๔ ผมต.นธ.	คณะกรรมการ
	นายจิรายุ รัตนบุญ	ชบค.ผบห.นธ.	คณะกรรมการ
	น.ส.ยุพา โพอารมย์	พบช.๕ ผบป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายสมพล พูลคำ	ชผ.กส.นธ.	เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
๘. วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๙. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๑๐. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๑๑. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
๑๓. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม
๑๔. จัดประชุมทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยฝ่ายบริหาร เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	นายสมยศ บุญโสดา	ชจก.(บ.)กฟจ.นธ.	ประธานคณะกรรมการ
	นายสุนทร เจนวิทยานันท์	ทผ.บค.นธ.	คณะกรรมการ
	น.ส.โรสมิณี จักขุณณ์	พบช.๖ ผบป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายพรพงษ์ จิณา	พพด.๗ ผคพ.นธ.	คณะกรรมการ
	นายณัฐพล เพ็ชรพันธ์	พชง.๕ ผบค.นธ.	คณะกรรมการ
	นายปวัน แซ่หลี่	พชง.๖ ผบป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายณัฐพล สวามิภักดิ์	ชชง.ผบค.นธ.	คณะกรรมการ
	นายเอกพงศ์ คงสวัสดิ์	วศก.๖ ผมต.นธ.	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนฝึกอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรม แต่ละหลักสูตร ให้มีความเหมาะสม
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	นายประจวบ สีมก	ทผ.มต.นธ.	ประธานคณะกรรมการ
	นางณัฐพร ศรีสกุลกานต์	ชผ.บป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายคมกฤษ ขาวกังจักร	ชผ.บห.นธ.	คณะกรรมการ
	น.ส.จิรารัตน์ แสงขจร	พบช.๓ ผบป.นธ.	คณะกรรมการ
	น.ส.ซูไรณี สาและ	ชพด.ผคพ.นธ.	คณะกรรมการ
	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงษ์ ชุมยวง	พชง.๓ ผกส.นธ.	คณะกรรมการ
	นายจิรายุ บุญจันทร์	พคค.๓ กฟจ.นธ.	คณะกรรมการ
	น.ส.อรพรรณ คงเอียด	นบช.๖ ผบป.นธ.	เลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๒. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๓. กำหนดมาตรการ การใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๔. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๕. กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการเดินทางให้เหมาะสมกับสำนักงาน
๖. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๗. กำหนดมาตรการหรือแนวทาง การใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๘. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๙. กำหนดมาตรการหรือแนวทาง การใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๑๐. กำหนดมาตรการหรือแนวทาง การจัดประชุมและนิทรรศการ ที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะทำงาน การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๔ การจัดการของเสีย	นายชาญวิทย์ สติยโชคธีระกุล	ผ.กส.นธ.	ประธานคณะทำงาน
	นางสุภลักษณ์ วัชรบำรุง	ผ.บ.ท.นธ.	คณะทำงาน
	น.ส.ธัญญามาศ ศศิบุญรัตน์	ผ.คพ.นธ.	คณะทำงาน
	นายภูธีรช อภิภูณายุต	ชผ.บค.นธ.	คณะทำงาน
	นายหมัดอัสมี หะยีสะบูติง	พชง.๔ ผมต.นธ.	คณะทำงาน
	นายอานันท์ เต็มดวง	พชง.๓ ผกส.นธ.	คณะทำงาน
	นายพรพงษ์ จินา	พพด.๗ ผคพ.นธ	คณะทำงาน
	นายสุธี โชติพานิช	ชผ.มต.นธ.	เลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะ อย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ แต่ละประเภท ครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะ เทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด จากหมวด ๑
๕. จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๕ สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย ในสำนักงาน	นายศราวุฒิ ช่วยรอด	ผผ.ปป.นธ.	ประธานคณะกรรมการ
	นางสุภลักษณ์ วัชรินทร์	ผผ.บพ.นธ.	คณะกรรมการ
	นายชาญวิทย์ สติยไชยธีระกุล	ผผ.กส.นธ.	คณะกรรมการ
	นายสฤกษ์ วิชากร	ชผ.ปป.นธ.	คณะกรรมการ
	ว่าที่ร้อยตรี อธิพงศ์ สุวรรณชาติ	พชง.๔ ผปป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายอริสมัน เจาะแว	พชง.๕ ผปป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายกมล แก้ววิเชียร	พชง.๖ ผปป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายสิทธิศักดิ์ ทองเอียด	พชง.๕ ผปป.นธ.	คณะกรรมการ
	นายกรกต เพ็งภัตรา	พชง.๕ ผปป.นธ.	คณะกรรมการ
	น.ส.ปรีญาณี ชื่นสกุล	นทพ.๕ (จป.ว.)นธ.	เลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ ไม่สูบบุหรี่ หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงาน ที่ส่งผลเสียต่อพนักงาน
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไข ตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียง ภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากภายนอก และภายในสำนักงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน
๗. วางแผน จัดการดูแล ความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์ พาหนะนำโรค และดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ควบคุมการใช้สอยพื้นที่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานกำหนด
๑๐. ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๑๑. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด
๑๒. จัดทำแผนฉุกเฉิน ที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม และให้พนักงานเรียนรู้และเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๓. จัดให้มีการฝึกอบรมและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ ระบบดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการ การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นางสุกัลลักษณ์ วัชรวิบูลย์ นายประจวบ สีมาก น.ส.ธัญญามาศ ศศิบุญรัตน์ นายคมกฤช ชวากจักร์ นางณัฐพร ศรีสุกุลกานต์ น.ส.พัชรสินี ไชยประเสริฐ	ทพ.บพ.นธ. ทพ.มต.นธ. ทพ.คพ.นธ. ชพ.บพ.นธ. ชพ.บป.นธ. ชบค.ผบพ.นธ.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

หน้าที่

- จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
- แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
- คำนวณจำนวนร้อยละสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- คัดเลือกผู้ขายและผู้รับจ้าง ที่มีประสิทธิภาพมีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงาน เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
- เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจติดตาม

๑. นายประสาน พันภัยพาล	รจก.(ท).กฟจ.นธ.	ประธาน
๒. นายสมยศ บุญโสดา	ชจก.(บ).กฟจ.นธ.	กรรมการ
๓. นายสวัสดิ์ วิชัยนราพงศ์	ผชน.๙ กฟจ.นธ.	กรรมการ
๔. นางสุกัลลักษณ์ วัชรวิบูลย์	ทพ.บพ.นธ.	กรรมการ
๕. นางสุชนี สวามิภักดิ์	นบพ.๘ กฟจ.นธ.	เลขานุการ
๖. นายศราวุฒิ ช่วยรอด	ทพ.ปป.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายจิรายุ บุญจันทร์	พคค.๓ กฟจ.นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จิต.ร.กฟจ.นธ. (๒๖) ๒ ๕๖ / ๒๕๖๔

(นายชานาญ สุภาพ)
ผจก.กฟจ.นธ.

ส่งผ่านระบบสารบรรณแล้ว

- 1 ก.พ. 2564