



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.นธ.

เลขที่ ต.๓ กฟจ.นธ.(บห.)- ๓๖๔๙๙/๒๙๖๙

เรื่อง นำส่งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รจก.(ท.), ชจก.(บ.) กฟจ.นธ.

ผจก.กฟส. ระแหง, รือเสาะ, ตากใบ

ผชน.๙, นบห.๘ กฟจ.นธ.

ผจก.กพย.บากเจา, ยื่งอ, ยะแแนะ, เจาะไอ์ร้อง, ศรีสาคร

หพ.ทุกแผนก

นทน.๕ (จป.ว), พคค.๓ กฟจ.นธ.

ถึง หน่วยงานในสังกัด กฟจ.นธ.

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอจังหวัดราษฎร์ ที่ นธ.๑๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟจ.นธ. ไปแล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบัน กฟภ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้ายผู้บริหาร ทำให้ตำแหน่งในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะทำงาน ฯ ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการและ คณะทำงาน ฯ ดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอิกเลิกคำสั่ง ที่ นธ. ๑๑/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ฯ กฟจ.นธ. ใหม่ ตามคำสั่งที่ นธ.๗๕/๒๕๖๓ ลง ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายชนาณ สุภพ)

ผจก.นธ.

ที่ ต.๓-กฟจ.นธ.บห.)-

เรียน อก.บล.ต.๓

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

(นายชนาณ สุภพ)

ผจก.นธ.

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส

ที่ นร. ๗๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(Green Office)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง ในแต่ละกิจกรรมของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง/โอนย้าย พนักงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ นร.๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน Green Office ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑.๑ นายชานนูญ สุภาพ	ผจก.กฟจ.นร.	ที่ปรึกษา
๑.๒ นายประสาร พันภัยพาล	รจก.(ท) กฟจ.นร.	ประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมยศ บุญสิงดา	ชจก.(บ) กฟจ.นร.	รองประธานกรรมการ
๑.๔ หัวหน้าแผนก ทุกแผนก กฟจ.นร.		กรรมการ
๑.๕ นายสวัสดิ์ วิชัยราพงศ์	พชน.๙ กฟจ.นร.	เลขานุการ
๑.๖ นางสุนิษฐ์ สาวมีภักดี	นบท.๙ กฟจ.นร.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายศราวุฒิ ชัยรอด	宦.ปบ.นร.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริม – สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว ที่กรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม กำหนด ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดนโยบาย และคำขวัญ สิ่งแวดล้อม ของ กฟจ.นราธิวาส
๓. ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
๔. จัดประชุม ทบทวน โดยฝ่ายบริหาร เซ็นส์งานที่มีความเกี่ยวข้อง การดำเนินงาน ในแต่ละหมวด เข้าร่วมประชุม
๕. รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร ระดับสูง ของ กฟจ.นราธิวาส ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

หมวดที่	คณะกรรมการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	นายประสาร พันภัยพาล น.ส.จัญญาคม ศศิบุญยรัตน์ นายสุษณุ วิชาการ นายชัลันธร นาคบุตร นายจิรายุ รัตนบุญ ¹ น.ส.ยุพา โภารมย์ นายสมพล พูลคำ	รจก.(ท.)กพจ.นธ. หพ.คพ.นธ. ชพ.ปบ.นธ. พชง.๔ ผมต.นธ. ชบค.พบห.นธ. พบช.๕ ผบบ.นธ. ชพ.กส.นธ.	ประธาน คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประดิษฐ์ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดง
ความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือน
กระจก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสาร สร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ระบุและประเมินปัจจัยสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอรับรอง
สำนักงานสีเขียว
๘. วิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
๙. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๑๐. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๑๑. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
๑๓. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงสร้างสิ่งแวดล้อม
๑๔. จัดประชุมทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยฝ่ายบริหาร เพื่อการ
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่	คณะกรรมการ การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๒ การสื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	นายสมยศ บุญเต่า ¹ นายประจวบ สีมาภ ² น.ส.โรษมนี จักขุมณี ³ นายพรพงษ์ จินา ⁴ นายณัฐพล เพ็ชร์พันธ์ ⁵ นายปวัน แซ่หลี ⁶ นายมารอย อาสือมิง ⁷ นายเอกพงศ์ คงสวัสดิ์ ⁸	ชจก.(บ.)กฟจ.นร. หพ.มต.นร. พบช.๖ ผบบ.นร. พพด.๗ ผคพ.นร. พชง.๕ ผบค.นร. พชง.๖ ผบบ.นร. ชชง.ผบค.นร. วศก.๖ กมต.นร.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนฝึกอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรม แต่ละหลักสูตร ให้มีความเหมาะสม
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๔. จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
- ๕.

หมวดที่	คณะกรรมการ การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๓ การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	นายประจวบ สีมาภ ¹ นางณัฐพร ศรีสกุลกานต์ ² นายคมกฤษ ชาวกงจักร ³ น.ส.จิตารัตน์ แสงชจร ⁴ น.ส.ซูรีนี สาและ ⁵ ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงษ์ ชุมย่าง ⁶ นายจิรายุ บุญชันธ์ ⁷ น.ส.อรพรรณ คงเขียวด ⁸	หพ.มต.นร. ชผ.บบ.นร. ชผ.บห.นร. พบช.๓ ผบบ.นร. ชพด.ผคพ.นร. พชง.๓ ผกส.นร. พคค.๓ กฟจ.นร. นผบช.๔ ผบบ.นร.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการใช้น้ำที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๒. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๓. กำหนดมาตรการ การใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๔. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๕. กำหนดมาตรการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการเดินทางให้เหมาะสมกับสำนักงาน
๖. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๗. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๘. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๙. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสำนักงาน
๑๐. กำหนดมาตรการหรือแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการ ที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่	คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๔ การจัดการของเสีย	นายชาญวิทย์ สถิตย์โขคธีร์กุล นางสุภลักษณ์ วัชริบำรุง น.ส.ธัญญา麝 ศศิบุญรัตน์ นายภูริษฐ์ อภิภูรณ์นาฎ นายวิภาวด นายพรพงษ์ จีนา [*] นายสุธี ใจติพานิช	ผพ.กส.นธ. ผพ.บห.นธ. ผพ.คพ.นธ. ชพ.บค.นธ. ชชง.pmต.นธ. พพด.๗ ผคพ.นธ ชพ.มต.นธ.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการตัดแยก รวม และกำจัดขยะ อย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่
๓. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ เต่าและประตูแกะ ครบถ้วนทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ปริมาณขยะ เทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด จากหมวด ๑
๕. จัดการนำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

หมวดที่	คณะกรรมการ การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่	
๕ สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย ในสำนักงาน	นายศรรารุณี นางสุกลักษณ์ นายชาญวิทย์ นายสุนทร์ ว่าที่ร้อยตรี อธิพงค์ สุวรรณชาติรี นายอริสมัน นายกมล น.ส.ปริญญาณี	ช่วยรอด วัชรีบำรุง สถิตย์โชคธีระกุล วิชาการ เจ้าเ贼 ^๑ แก้ววิเชียร ชุนสกุล	พ.บ.บ.นธ. พ.บ.นธ. พ.กส.นธ. พ.ป.บ.นธ. พช.๔ พบ.นธ. พช.๕ พบ.นธ. พช.๖ พบ.สด. นทน.๕ (จป.ว.) นธ.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. รณรงค์ ไม่สูบบุหรี่ หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. จัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงาน ที่ส่งผลเสียต่อพนักงาน
๔. ตรวจด้วยอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไข ตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. ควบคุมมลพิษทางเสียง ภายในสำนักงาน
๖. จัดการเสียงดังจากภายนอก และภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
๗. วางแผน จัดการดูแล ความน่าอยู่ของสำนักงาน
๘. ควบคุมสัตว์ พาหนะนำโรค และดำเนินการได้ตามที่กำหนด
๙. ควบคุมการใช้สอยพื้นที่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานกำหนด
๑๐. ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๑๑. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด
๑๒. จัดทำแผนฉุกเฉิน ที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม และให้พนักงานเรียนรู้และเข้าใจแผนฉุกเฉิน
๑๓. จัดให้มีความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ ระบบดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

หมวดที่	คณะกรรมการ การดำเนินงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่
๖ การจัดซื้อ และจัดจ้าง	นายสวัสดิ์ วิชัยนราพงศ์ นางสุกลักษณ์ วัชรีบำรุง นายสุนทร เจนวิทยานันท์ น.ส.รัณญามาศ ศศิบุญยรัตน์ นายคณฑุช ชาวกงจักร นางณัฐพร ศรีสกุลกานต์ น.ส.พัชร์สินี ไชยประเสริฐ	ผช.น.๙ กฟจ.นธ. หพ.บห.นธ. หพ.บค.นธ. หพ.คพ.นธ. ชพ.บห.นธ. ชพ.บป.นธ. ชบค.พบห.นธ.	ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า
๓. แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า
๔. คำนวณจำนวนร้อยละสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. คัดเลือกผู้ขายและผู้รับจ้าง ที่มีประสิทธิภาพมีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงาน เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่าง พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจสอบตาม

๑. นายประสาร	พันภัยพานิช	รภก.(ท).กฟจ.นธ.	ประธาน
๒. นายสมยศ	บุญโสดา	ชจก.(บ).กฟจ.นธ.	กรรมการ
๓. นายสวัสดิ์	วิชัยนราพงศ์	ผช.น.๙ กฟจ.นธ.	กรรมการ
๔. นางสุชนี	สาวนิภาวดี	นบพ.๘ กฟจ.นธ.	กรรมการ
๕. นางสุกลักษณ์	วัชรีบำรุง	หพ.บห.นธ.	กรรมการ
๖. นายศราวุฒิ	ช่วยรอด	หพ.บป.นธ.	เลขานุการ
๗. น.ส.ปริญานี	ชุ่นสกุล	นพน.๕ (จป.ว.) นธ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green Office ตามแผนงานแต่ละกิจกรรม
๒. รายงานผลการตรวจ ติดตาม และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายชนาภู สุภาพ)

ผจก. กฟจ. นร.