

เลขที่ กสส.(สอ.)329/2563

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามอนุมัติ รพก.(ทส) ลงวันที่ 28 เมษายน 2563 อนุมัตินำระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Digital Document) **ออกใช้งาน**
จริงในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ดังนี้

1. นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Digital Document) **ออกใช้งานจริง** ผ่านเว็บไซต์ <https://ddoc.pea.co.th>
2. ใช้แนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ โดยสรุป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - วันที่ 28 เม.ย. – 2 พ.ค. 2563 ให้ทดลองเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์
 - วันที่ 30 เม.ย. 2563 เวลา 17.00 น. จะทำการปิด (Cut Off) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันเดิม (INFOMA) โดยปิดฟังก์ชันการออกเลข จึงส่งผลให้ไม่สามารถออกเลขที่หนังสือได้
 - วันที่ 3 – 4 พ.ค. 2563 จะปิดการให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ เพื่อดำเนินการตั้งค่าเลขทะเบียนรับหนังสือ เลขทะเบียนส่งหนังสือภายใน และเลข มท. (โดยเลขเริ่มต้นจะเป็น 30000 ทุกหน่วยงาน)
3. ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันเดิม (INFOMA) เพื่อการค้นหาเอกสารตั้งแต่ **วันที่ 5 พฤษภาคม 2563** เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีมีหนังสือ/บันทึก เรื่องที่รับ-ออกเลขที่เอกสารก่อนวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกระบวนการให้ดำเนินการรับ-ส่ง บันทึกงาน บันทึกคำสั่งการ ปิดงาน ในระบบเดิมให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ตามอนุมัติ



(น.ส.บังอร แสงเขียว)

อก.สส.

แผนกบริการด้านสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

โทร. 6216



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สจก.(ทส)
วันที่ 24 เม.ย. 2563
เลขรับที่ 1419

ฝพท.
วันที่ 23 เม.ย. 2563
เลขรับที่ 1804
เวลา 11:50

สจก.(ทส)
เลขรับที่ 1511 วันที่ 28/4/63

สจก.(ทส)
วันที่ 27 เม.ย. 2563
เลขรับที่ (1419)

(1419) ลอ. 29/4/63

จาก กสส.

ถึง ฝพท.

เลขที่ กสส.(สอ.) 329/2563

วันที่ 23 เม.ย. 2563

เรื่อง ขออนุมัตินำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Digital Document) ออกใช้งานจริง
ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

เรียน อ.ฝ.พท. ผ่าน ร.ฝ.พท.(น) 23 เม.ย. 2563

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ บ.6/2562 ลงวันที่ 24 เมษายน 2562 จัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท แพรกซิส โซลูชั่น จำกัด โดยมูลค่าระบบเป็นเงินทั้งสิ้น 3,841,300.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1.2 ตามหนังสือเลขที่ ฝพท.47/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ขอความร่วมมือทดสอบการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 (เอกสารแนบ 1) จากทุกหน่วยงาน โดยทดสอบการใช้งานอย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศให้ครบทุกฟังก์ชันการทำงาน ซึ่งได้กำหนดผู้เข้าใช้งานพร้อมกันทั่วประเทศประมาณ 10,000 Users สรุปผลหลังจากทดลองให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานพร้อมกันทั่วประเทศ ครั้งที่ 2 มีจำนวนทั้งสิ้น 8,843 คน แต่ยังพบปัญหาดังนี้ การส่งหนังสือการเปิดไฟล์แนบเอกสาร และการดูผังการไหลค่อนข้างช้า (เส้นทางการติดตามงานของเอกสารนั้นๆ) จนกระทั่งไม่สามารถแสดงผลได้ ภาพลายเซ็น ไม่สามารถแสดงผลได้ในบางกรณี การทำงานของระบบยังมีข้อผิดพลาดไม่สมบูรณ์ ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ ยังไม่สามารถรองรับการใช้งานของ กฟภ.ได้

2. ข้อมูลและข้อเท็จจริง

2.1 บริษัทฯ ได้มีหนังสือเลขที่ PRAXIS 0023/63 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563 (เอกสารแนบ 2) ยืนยันว่าพบปัญหาในการเข้าใช้งานระบบฯ และแจ้งแผนการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาที่พบดังกล่าวอีกครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 - 28 มีนาคม 2563 และขอให้ กฟภ. ทดสอบการใช้งานระบบทั่วประเทศอีกครั้ง ในวันที่ 27 มีนาคม 2563 หากการทดสอบนำออกใช้งานครั้งนี้ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ จะยินยอมให้ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาต่อไป ซึ่งบริษัทฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดปัญหาและแนวทางแก้ไข ดังนี้

1. บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมเพิ่ม แยกที่เก็บเอกสารแนบจากเดิมเก็บรวมที่เดียวกันทั้งระบบ โดยแบ่ง Folder ตามหน่วยงานที่กำหนด
2. บริษัทฯ จะทำการ Load Test Read/Write ไฟล์เอกสารแนบบน Server, Load Test แยกที่เก็บเอกสารแนบตามแผนการดำเนินงาน
3. บริษัทฯ ขอทดสอบการใช้งานระบบพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ 27 มีนาคม 2563

2.2 ตามอนุมัติ รพภ.(ทส) ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 หนังสือเลขที่ กสส.(สอ.)266/2563 เห็นชอบเลื่อนกำหนดการทดสอบการเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (เอกสารแนบ 3) สืบเนื่องมาจากมีประกาศของกระทรวงสาธารณสุข มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีแนวโน้มการแพร่ระบาดรุนแรงมากขึ้นทำให้มีการรักษาระยะห่างระหว่างกัน (ทางกายภาพ) ในภาวะที่เกิดการระบาดใหญ่ โดย กพภ. พิจารณาสั่งการให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานภายในที่พัก ซึ่งจะส่งผลทำให้จำนวนผู้ที่เข้าร่วมทดสอบระบบฯ มีจำนวนไม่ถึง 10,000 Users ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอเลื่อนกำหนดการทดสอบในวันที่ 27 มีนาคม 2563 ออกไปก่อน

2.3 ตามหนังสือเลขที่ Praxis 0028/2563 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 (เอกสารแนบ 4) บริษัทฯ ได้ทำหนังสือยืนยันความพร้อมใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ กรณีฟังก์ชันหลักสามารถทำงานได้ปกติ แต่อาจมีบางฟังก์ชันที่ยังต้องปรับปรุง เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน บริษัทฯ ยินดีแก้ไขเพิ่มเติมให้อย่างเร่งด่วน และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้หากเมื่อนำออกใช้งาน ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ จะยินยอมให้ผู้ข้อบกพร่องเล็กน้อยต่อไป

2.4 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ฝพท. ได้มีการประชุมหารือร่วมกันกับ บริษัท แพรกซิส โซลูชัน จำกัด เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ส่งมอบระบบและสามารถนำออกใช้งานแล้วไม่เกิดการหยุดชะงัก นับตั้งแต่วันที่นำระบบออกใช้งาน จนครบ 1 เดือน บริษัทฯ จึงให้ข้อตกลงกับ กพภ. ตามหนังสือเลขที่ มท 4312.12/19298 (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

1) หากระบบฯ สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น ไม่พบปัญหา ถือว่า กพภ. ยอมรับการใช้งานของระบบฯ แต่ถ้าโปรแกรมมีข้อผิดพลาดในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ ต้องยินดีดำเนินการแก้ไขให้ระบบฯ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน มิฉะนั้น กพภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับตามสัญญาเลขที่ บ.6/2562 ลงวันที่ 24 เมษายน 2562

2) ความต้องการที่ Users ร้องขอเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรืออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน และ กสส. พิจารณาแล้วมีความจำเป็น บริษัทฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนที่ร้องขอให้แล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน

3) ในระหว่างที่นำระบบออกใช้งาน 1 เดือน หากมีวันใดวันหนึ่งระบบฯ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบรุนแรง หรือพบปัญหาใดๆ เช่น การส่งหนังสือ การเปิดไฟล์แนบเอกสาร และการดูผังการไหลค่อนข้างช้า จนกระทั่งไม่สามารถแสดงผลได้ ภาพลายเซ็น ไม่สามารถแสดงผลได้ ในบางกรณี เป็นต้น ซึ่งเป็นผลจากการทดลองใช้งานเมื่อครั้งที่ 1 ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 2 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ต้องยอมรับว่าระบบฯ ไม่สามารถนำออกใช้งานได้ ให้ถือว่ายุติสัญญา ณ ตั้งแต่วันที่พบปัญหา

4) นับตั้งแต่วันที่นำระบบฯ ออกใช้งานบริษัทฯ ต้อง Write Transaction ทุกรายการเป็น Text file ตามรูปแบบที่ กสส. กำหนด เป็นไฟล์แยกออกมาต่างหาก โดยแยกตามการไฟฟ้าเขต 12 เขต และสำนักงานใหญ่รวม 13 ไฟล์ เพื่อรองรับกรณีเหตุสุดวิสัยตามข้อ 3 ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัท แพรกซิส โซลูชัน จำกัด เพื่อ กพภ. จะได้ RollBack ไปใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ กพภ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ไม่มีค่าปรับเพิ่มขึ้น สามารถนำระบบออกใช้งานได้ อย่างมั่นใจ รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานทั่วประเทศ ซึ่งมีการกำหนดการทำงานระบบฯ เป็นแบบรวมศูนย์ และเพื่อให้ กพภ. มั่นใจได้ว่า ระบบฯ ที่บริษัทฯ ส่งมอบนำออกใช้งานแล้วไม่เกิดการหยุดชะงัก นับตั้งแต่วันที่นำระบบออกใช้งาน จนครบ 1 เดือน

2.5 ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ม)46/2562 สั้ ณ วันที่ 5 ก.ค. 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการสารสนเทศและสื่อสาร ข้อ 1. อนุมัติใช้ระบบสารสนเทศที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พัฒนาเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 6)

3. ข้อพิจารณา

จากข้อมูลและข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กสส. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบใหม่ สามารถร่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงลายมือชื่อดิจิทัล และรับ-ส่งหนังสือแบบรวมศูนย์ โดยผู้บริหาร พนักงานสามารถทำงานแบบ Online ได้ทุกที่ ทุกเวลา จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

3.1 ให้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Digital Document) ออกใช้งานจริง ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป -

3.2 ใช้แนวทางปฏิบัติการใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (เอกสารแนบ 7)

3.3 ให้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันเดิม (INFOMA) เพื่อการค้นหาเอกสารตั้งแต่ วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีมีหนังสือ/บันทึก เรื่องที่รับ-ออกเลขที่เอกสารก่อนวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกระบวนการ ให้ดำเนินการรับ-ส่ง บันทึกงานบันทึกคำสั่งการ ปิดงาน ในระบบเดิมให้แล้วเสร็จ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รพก.(ทส) อนุมัติตามข้อ 3.1-3.3 ต่อไปด้วย



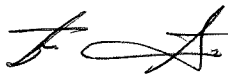
(น.ส.บังอร แสงเขียว)

อก.สส.

เรียน รพก.(ทส) ผ่าน ผชก.(ทส) 28 เม.ย. 2563

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่
กสส. เสนอต่อไป

อนุมัติตามเสนอ ข้อ 3.1- 3.3



(นายวินัย สิริโกการ)

อ.พ.พ.
23 เม.ย. 2563



(นายชนา แสงเขียว พงษ์ทรงเสถียร)
รพก.(ทส)

28 เม.ย. 2563

แผนกบริการด้านสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
โทร.6216

ก.ค.ค.



(นายวินัย สิริโกการ)
อ.พ.พ.

28 เม.ย. 2563

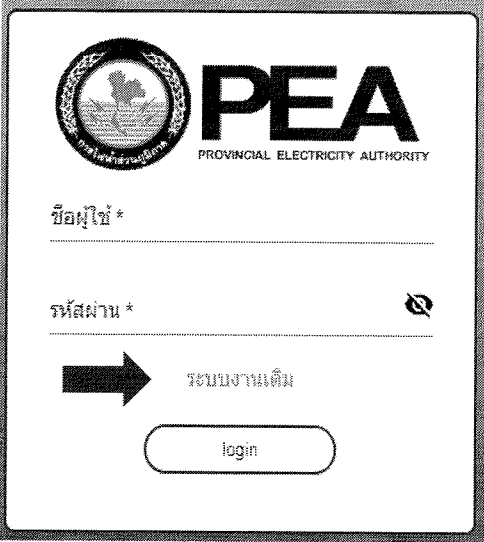
แนวทางปฏิบัติ การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Digital Document)

ออกใช้งานจริง ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เดิม)

ใช้ URL เดิม หรือ เรียกผ่าน Link จากระบบใหม่

1. *** ณ วันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 17.00 น. (Cut Off) ผู้ดูแลระบบฯ สำนักงานใหญ่ จะทำการปิดฟังก์ชันการสร้างทะเบียนหนังสือในระบบฯ ซึ่งระบบฯ จะไม่สามารถออกเลขที่หนังสือได้ หลังจากเวลาที่กำหนด กรณีหากมีหนังสือ/บันทึก ฉบับใหม่ ไม่เร่งด่วนให้พิจารณาขอไปดำเนินการตาม กระบวนการของระบบงานใหม่ ร่างหนังสือ → นำเสนอ ลงนาม → ออกเลขที่หนังสือส่ง → ส่งเอกสาร หน่วยงานปลายทาง ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
2. วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เข้าใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เดิม สำหรับดำเนินการดังนี้:-
 - 2.1 การเข้าใช้งานระบบสารบรรณฯ เดิม สามารถเรียกใช้งานผ่าน Link จากระบบใหม่ โดยกดที่ “ระบบงานเดิม” หรือเรียกใช้งานผ่าน URL เดิม และใช้ username /password เดิม



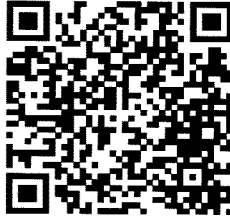
- 2.2 กรณีมีหนังสือ/บันทึก เรื่องที่รับ-ออกเลขที่เอกสาร แล้วในระบบเดิมแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม กระบวนการ ให้ดำเนินการรับ-ส่ง บันทึกงาน บันทึกคำสั่งการ ปิดงาน ในระบบเดิมให้แล้วเสร็จ
- 2.3 ใช้ระบบงานเดิม เพื่อติดตามงาน/ค้นหาเอกสาร และดูเอกสารแนบ ที่บันทึกเข้าระบบก่อนวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (ใหม่)

URL: ddoc.pea.co.th

1. เข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (ใหม่) ผ่าน URL: ddoc.pea.co.th โดยใช้ระบบยืนยันตัวบุคคลผ่าน Identity Management : IDM ซึ่งจะเป็น Username/Password เดียวกันกับ Login เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ , e-Mail ของพนักงานทุกคน
2. ระบบจะทำการตั้งเลขทะเบียนรับหนังสือและเลขทะเบียนส่งหนังสือภายใน ให้เป็นเลขทะเบียน 30000 สำหรับเริ่มใช้งานที่ระบบสารบรรณใหม่ (เช่น กสส.(ก)30000/2563)
3. เจ้าหน้าที่สารบรรณ ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้บริหาร สามารถดำเนินการ รับ - ส่ง เอกสาร/หนังสือ สแกนเอกสารแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้ รวมทั้งลงรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อสั่งการให้พนักงานในสังกัดดำเนินการต่อไป ผ่านระบบสารบรรณฯ ได้ตามปกติ
4. ผู้บริหาร/ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถร่างหนังสือผ่าน e-Form → นำเสนอผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเซ็นผ่าน หากถูกต้องสามารถ → คลิกส่งนำเสนอผู้บริหารตามสายบังคับบัญชาเพื่อลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล ผ่านระบบฯ → ธุรการพิจารณาและตรวจสอบหนังสือที่ ลงนามผ่านระบบแล้วทำการออกเลข/วันที่ คลิกส่งหน่วยงานปลายทาง ซึ่งมีทั้งหมด 5 แบบฟอร์ม ดังนี้:-
 - 1) หนังสือภายในแบบย่อ – ให้ดำเนินการทำทุกเรื่อง เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์, หนังสือเชิญประชุม, หนังสือขอความร่วมมือ , หนังสือตอบโต้
 - 2) หนังสือภายในแบบเต็มรูปแบบ เช่น หนังสือขออนุมัติ, หนังสือขอความเห็นชอบ
 - 3) หนังสือภายนอก (หนังสือ มท) เช่น หนังสือ มท แจ้งบริษัท เพื่อดำเนินการ, หนังสือ มท แจ้งหน่วยงานภายนอก
 - 4) บันทึกแบบพบบ้าง สามารถดำเนินการตอบกลับผ่านระบบสารบรรณฯ ได้ตามกระบวนการ เช่น บันทึกพบบ้างตอบกลับเพื่อแจ้งรายชื่อ, บันทึกพบบ้างตอบกลับเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน หรือบันทึกพบบ้างตอบกลับ เพื่อแจ้งอนุมัติต่าง ๆ
 - 5) คำสั่ง กฟผ. ประเภท คำสั่ง พ.(ก) ,คำสั่ง พ.(ต), คำสั่ง พ.(ท), คำสั่ง พ.(บ), คำสั่ง พ.(ม) ในรูปแบบ e-form เช่น คำสั่ง พ.(ก) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ, คำสั่ง พ.(ต) เพื่อแต่งตั้งพนักงาน
 - เมื่อใช้คำสั่ง กฟผ. (แบบ e-form) ประเภทคำสั่ง ดังกล่าวข้างต้น หนังสือจะถูกส่งมาให้ กนก. เป็นผู้ออกเลขที่คำสั่งโดยอัตโนมัติ
 - หนังสือ 1 ฉบับ (แบบ e-form) จะแนบ คำสั่ง กฟผ. (แบบ e-form) ประเภทเดียวกันได้หลายฉบับ เช่น หนังสือเลขที่ กสส.(สอ.)123/2563 สามารถสร้างคำสั่งประเภท พ.(ก)1/2563, พ.(ก)2/2563 และ พ.(ก)3/2563 พร้อมกันได้ แต่ไม่สามารถแนบคำสั่งต่างประเภทได้ เช่น หนังสือเลขที่ กสส.(สอ.)123/2563 จะไม่สามารถสร้างคำสั่งประเภท พ.(ก)1/2563, พ.(ม)1/2563 และ พ.(ต)1/2563 ได้พร้อมกัน เป็นต้น
5. การออกเลขที่หนังสือ มท ระบบจะออกเลข Running รวมของแต่ละเขต ส่วนของสำนักงานใหญ่ ระบบจะออกเลข Running รวมภายในสำนักงานใหญ่
6. การลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ 2 แบบ
 - 1) ลงนามโดยวิธีการเซ็นที่ Tablet หรือ Smart Phone ที่มีปากกา
 - 2) ลงนามโดยวิธีการเรียกภาพลายเซ็นที่จัดเก็บไว้จากระบบมาลงนาม (เก็บภาพลายเซ็นโดยวิธีการสแกนหรือ ถ่ายภาพลายเซ็น)
7. การลงนามผ่านระบบสารบรรณฯ สามารถลงนามได้ทุกที่ ทุกเวลา ยกเว้น กรณีลาทุกประเภทไม่สามารถลงนามได้

8. ให้ทุกหน่วยงาน สร้างหนังสือเวียน ตามแนวทางปฏิบัติ โดยออกเลขที่ หน่วยงาน.ว เลขที่เอกสาร/ปี เช่น กนก.(กอ.)ว1234/2562 เพื่อให้ทุกหน่วยงานเข้าเมนูเพื่อเรียกดูหนังสือเวียน
9. ผู้ใช้งาน สามารถเรียกดูหนังสือเวียน ผ่านระบบสารบรรณฯ ได้
- 10.ให้ผู้ใช้งาน แจ้งปัญหาผ่านช่องทาง Line กลุ่ม Doctor.DD ตาม QR Code ด้านล่าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
 - 1.) การขออนุญาตเข้ากลุ่มต้องแจ้ง หน่วยงานที่สังกัด
 - 2.) การตั้งชื่อต้องตั้งตามรูปแบบที่กำหนด คือ รหัสพนักงาน/รหัสลูกจ้าง_ชื่อจริง
 - 3.) รูปภาพที่ใช้ ห้ามเป็นรูปอนาจาร ผิดกฎหมาย และหมิ่นประมาท



- 11.*** ประกาศใช้แผนฉุกเฉิน ดังนี้
 - 1) หากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์เกิดปัญหา แล้วไม่สามารถแก้ไขดำเนินการให้กลับมาใช้งานได้ ฝพท.กสส. จะประเมินสถานการณ์ และพิจารณาใช้แผนฉุกเฉิน โดยจะทำการ Rollback ให้ผู้ใช้งานกลับมาใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันเดิม (INFOMA)
 - 2) หากระบบใหม่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการนำรายการหนังสือที่ดำเนินการแล้ว กลับมาไว้ในระบบสารบรรณเดิม (INFOMA) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สารบรรณสามารถดำเนินการต่อได้ในระบบเดิม โดยหนังสือที่นำกลับมาจะเป็นหนังสือระดับหน่วยงาน (ไม่รวมรายบุคคล)
- 12.ให้ผู้ดูแลระบบ กรท. 12 เขต และ ผสอ.กสส. ติดตามประเมินผลการนำระบบออกใช้งาน สนับสนุนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวบรวมประเด็นปัญหา สรุปจำนวนสาเหตุ รายงานสถานะ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในแต่ละวัน พร้อมแจ้งบริษัท แพรกซิส โซลูชั่น จำกัด ดำเนินการแก้ไข