

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จังหวัดนครราชสีมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา หรือ พีอีเอ นครราชสีมา (PEA NRM) มีกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำหรับประชาชนและผู้สนใจ ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ทุกภูมิภาคในพื้นที่ให้บริการ ซึ่ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM เป็นหนึ่งในศูนย์ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ของ PEA.NE3 เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ สามารถเข้าใช้ระบบงาน และรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA NRM นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA NRM สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA NRM ชั้น 1 อาคารเลขที่ 2 ถนนมุขมนตรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.044-255291 โทรสาร 044-259680 และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM ([nrm.peane3.com](http://nrm.peane3.com))

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA NRM

มกราคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	64
- รายชื่อผู้จัดทำ	99

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของ PEA.NRM ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM ตลอดจนประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้ / รับ บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA.NRM ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM หรือบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM (nrm.peane3.com) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA.NRM ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 **สขร.** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ


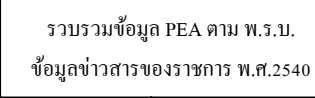
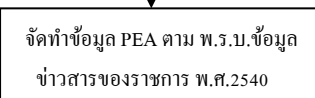
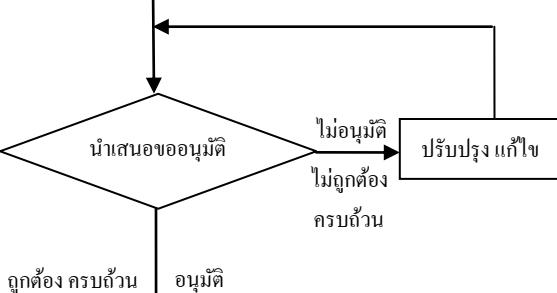
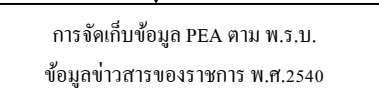
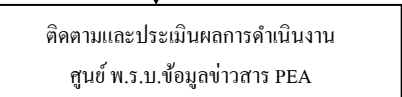
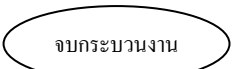
4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นกาลเฉพาะ โดยอาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติฯ

4.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA.NRM

4.3 รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านลูกค้า จังหวัดนครราชสีมา ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA.NRM

4.4 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผบห. , ผลล. , ผบป., ผบค., ผมต. , ผวต. , ผกส. , ผปบ. รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร PEA.NRM และ คณะกรรมการด้านข้อมูล นำข้อมูลจัดเก็บตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NE.3 (nrm.peane3.com)

### 5. ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร.
2		ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	คณะกรรมการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร. ด้านข้อมูล
3		ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	ด้านข้อมูล
4		1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	เลขานุการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
5		1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	คณะกรรมการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร. ด้านข้อมูล
6		ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สขร.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	คณะกรรมการ อำนวยการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
7				

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA NRM ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA NRM มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM (nrm.peane3.com)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM

2. คณะกรรมการด้านข้อมูลและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสารรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA NRM ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาคตามมาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะกรรมการด้านข้อมูล จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA NRM มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA NRM ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการศูนย์ฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA NRM มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการศูนย์ฯ จัดส่งให้ คณะกรรมการด้านข้อมูลจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM ([nrm.peane3.com](http://nrm.peane3.com))

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป [nrm.peane3.com](http://nrm.peane3.com)

5. เลขานุการศูนย์ฯ จัดส่งให้ คณะกรรมการด้านข้อมูลจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM ([nrm.peane3.com](http://nrm.peane3.com))

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตาม มาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM ([nrm.peane3.com](http://nrm.peane3.com))

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กรท. พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กรท. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA NRM ([nrm.peane3.com](http://nrm.peane3.com))

6. คณะกรรมการอำนวยการและเลขานุการศูนย์ฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กสอ. สปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส



## 7. มาตรฐานงาน

### 7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA NRMตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA NRM ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำขร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA NRM ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำขร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอขร่างข้อมูล PEA NRM ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM (nrm.peane3.com)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของขร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล PEA NRM (nrm.peane3.com)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล PEA NRM (nrm.peane3.com) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

## 7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ PEA NRM ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะกรรมการ ด้านอำนวยการ 2. เลขานุการ ศูนย์ พรบ. ข่าวสาร	1. คณะกรรมการด้าน ข้อมูล 2. เลขานุการฯด้าน ข้อมูล 3. พนักงานประจำ ศูนย์ 4. นักระบบงาน คอมพิวเตอร์	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

## 9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้


แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

## 11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Microsoft FrontPage

## ภาคผนวก

## แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล



ลำดับที่ .....

**ใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
 ที่อยู่.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail ..... Line ID .....

มีความประสงค์ขอคืนคว่ำข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนคว่ำข้อมูล.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)  
 (.....)

---

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เรียน..... เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง [ ] อนุญาตตรวจคืน [ ] ไม่อนุญาตเพราะ..... [ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....
---	---

---

**ส่วนขอเจ้าหน้าที่**

ผู้ร้องขอ เรื่อง..... ชื่อ..... สกุล..... โทร.....	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> โทรสาร <input type="checkbox"/> Line ID
--	--

## แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA. NRM



แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 25-34 ปี  
( ) 35 – 44 ปี ( ) 45-54 ปี  
( ) 55 – 60 ปี ( ) 61 ปีขึ้นไป
- 3.อาชีพ ( ) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
( ) พนักงานบริษัทเอกชน ( ) เจ้าของกิจการ.....  
( ) พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 15,001 - 25,000 บาท  
( ) 25,001 – 35,000 บาท ( ) 35,001 – 45,000 บาท  
( ) 45,001 – 55,000 บาท ( ) 55,001 – 75,000 บาท

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ  
( ) ส่วนกลาง ( ) ภูมิภาค
2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

## พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

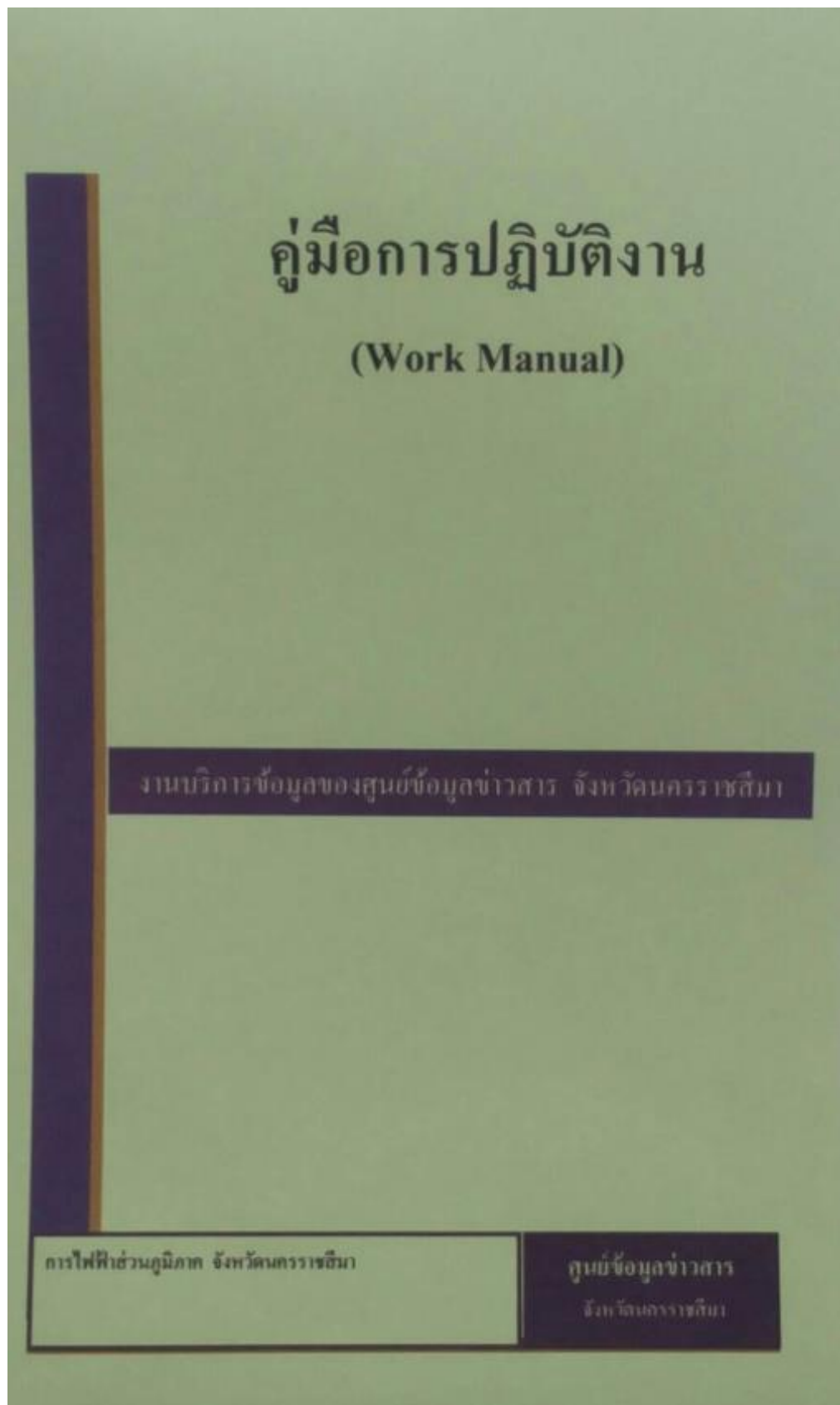


เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540  
และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM

## ผู้จัดทำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา

## ๘.คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA NRM	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	64
- รายชื่อผู้จัดทำ	99