



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรส.ฟปบ.(น1)

ถึง กอก.(น1)

เลขที่ น.1กรส.(ก.) 1886 /2565

วันที่

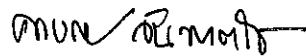
เรื่อง ขอนำส่งประกาศ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟภ.

เรียน อก.อก.(น1)

ตามที่ กรส.(น1) ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอนุมัติ อก.รส.ฟปบ.(น1) เลขที่ น.1กรส.(ก.) (จจ.) 1885 /2565 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9(8) และเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 กรส.ฟปบ.(น1) ขอนำส่งประกาศดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายกฤษฎ จันทระไช)

อก.รส.ฟปบ.(น1)

23 ธ.ค. 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เรื่อง ประกาศจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและ
สารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566)

กองระบบสื่อสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1
(ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง เดือน
มิถุนายน 2566) จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ราคากลาง (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว)
1	จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566)	127,944.00 บาท

สถานที่

อาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
ตั้งอยู่ เลขที่ 115/2 ถ.รัตนโกสินทร์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ของทางราชการ และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ถูกตัดสิทธิการขาย และไม่ถูกพิจารณาลงโทษ เป็นผู้ทำงานจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและ
หลักเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันปิดยื่นใบเสนอ
ราคา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (ตามบทนิยาม)
3. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ
นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

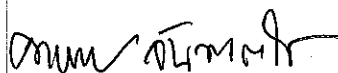
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6. กรณีผู้เสนอราคายื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จะได้รับการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากราคารวมต่ำสุด ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

กำหนดยื่นใบเสนอราคา ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 256 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ กองระบบสื่อสาร ชั้น 2 อาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 180 หมู่ 8 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51150 หรือ โทรศัพท์ 053-091900-8 ต่อ 10557 Email : Phimpitcha.Chit@pea.co.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม 2565



(นายคงบุญ จันทระโต)

ผู้อำนวยการกองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง วิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ น.1 กรส.(จจ.)1885/2565

เลขที่โครงการในระบบ e-GP	: 65127269296
รายละเอียด	: จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ (ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566)
ระยะเวลาขายแบบ	: 23 ธันวาคม 2565 ถึง 26 ธันวาคม 2565
วันที่เสนอราคา	: 26 ธันวาคม 2565
ช่วงเวลาเสนอราคา	: 08:30 - 12:00
สอบถามทางโทรศัพท์	: 053-091900-8 ต่อ 10557
สอบถามทางอีเมล	: Phimpitcha.chi@pea.co.th
Fax	: -
วงเงินงบประมาณ	: 127,944.00 บาท
ราคากลาง	: 127,944.00 บาท
ราคาค่าแบบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	: 0.00 บาท
วงเงินค้ำประกันซอง	: 0.00 บาท
ไฟล์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	:
ไฟล์การเปิดเผยราคากลาง	: PEA-113264-MiddlePrice.pdf

ผู้ลงประกาศ : พิมพ์พิชชา จิตนารินทร์

อีเมล : phimpitcha.chi@pea.co.th

วันที่แก้ไขข้อมูล : 23 ธันวาคม 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัด
เชียงใหม่

ที่ น.อกรส.(ก.) (จว.) ๑๘๘๕ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑
(ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

เรียน อ.ร.ส.ฟ.บ. (น๑) ผ่าน ร.ก.ร.ส.ฟ.บ. (น๑)

ด้วย กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัด
เชียงใหม่มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ทั้ง
ภายในและภายนอก มีความสะอาด เรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๒๗,๙๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสี่
บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๗,๙๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพัน
เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘.๑.๑ นายศักดิ์ดารินทร์ จิวหานัง

ผ.ร.อ.กรส.ฟ.บ. (น๑)

๘.๑.๒ นายณัฐพงศ์ ธนันชัย

พช.๖ ผ.ร.อ.กรส.ฟ.บ. (น๑)

ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

๘.๑.๓. นายขจรรัฐ มากไมตรี

กรรมการ

วศก.๕ ผรอ.กรส.ฝปบ.(น๑)

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๑ นางสาวกรรณทอง แก้วบุญเรือง

ประธานกรรมการฯ

พฉ.คส.กรส.ฝปบ.(น๑)

๘.๒.๒ นายภัทรพล สุจา

กรรมการ

พชง.๖ ผคส.กรส.ฝปบ.(น๑)

๘.๒.๓ นายสิทธิชัย พรหมแสน

กรรมการ

พชง.๕ ผคส.กรส.ฝปบ.(น๑)

๘.๒.๔ นายกฤษดา คุปตาสา

ผู้ควบคุมงาน

นบท.๙ กรส.ฝปบ.(น๑)

อำนาจและหน้าที่

๑. ลำดับที่ ๘.๒.๑ - ๘.๒.๓ มีหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒. ลำดับที่ ๘.๒.๔ มีหน้าที่ควบคุมงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

นายคณฤญ จันทระไชย

(นายคณฤญ จันทระไชย)

อก.รส.ฝปบ.(น๑)

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายทรงเดช คาบเพชร)

วศก.๘ กรส.ฝปบ.(น๑)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัด
เชียงใหม่

ที่ น.๑ กรส.(จจ.)๑๘๘๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑
(ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

เรียน อ.ร.ส.ฟ.บ.(น๑) ผ่าน ร.ร.ส.ฟ.บ.(น๑)

ด้วย กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัด
เชียงใหม่มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ทั้ง
ภายในและภายนอก มีความสะอาด เรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๒๗,๙๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสี่
บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๗,๙๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพัน
เก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘.๑.๑ นายศักดิ์ดารินทร์ จิวหานัง

หน.ร.อ.กรส.ฟ.บ.(น๑)

๘.๑.๒ นายณัฐพงศ์ ธนัชชัย

พช.๖ ผร.อ.กรส.ฟ.บ.(น๑)

ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

๘.๑.๓ นายขจรรัฐ มากไมตรี

กรรมการ

วศก.๕ ผรอ.กรส.ฟปป.(น๑)

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒.๑ นางสาวกรองทอง แก้วบุญเรือง

ประธานกรรมการฯ

ทพ.คส.กรส.ฟปป.(น๑)

๘.๒.๒ นายภัทรพล สุจา

กรรมการ

พชง.๖ ผคส.กรส.ฟปป.(น๑)

๘.๒.๓ นายสิทธิชัย พรหมเสน

กรรมการ

พชง.๕ ผคส.กรส.ฟปป.(น๑)

๘.๒.๔ นายกฤษดา คุปตาสา

ผู้ควบคุมงาน

นบท.๙ กรส.ฟปป.(น๑)

อำนาจและหน้าที่

๑. ลำดับที่ ๘.๒.๑ - ๘.๒.๓ มีหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒. ลำดับที่ ๘.๒.๔ มีหน้าที่ควบคุมงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ทรงเดช คาบเพ็ชร

(นายทรงเดช คาบเพ็ชร)

วศก.๘ กรส.ฟปป.(น๑)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

TOR

เอกสารแนบ

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ประจำปี 2566
(ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566)

1. ความเป็นมา

อาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ เลขที่ 115/2 ถ.รัตนโกสินทร์ ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 ได้จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 คน กำหนดระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2566) วงเงิน 127,944.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งภายในและภายนอก มีความสะอาด เรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ จัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

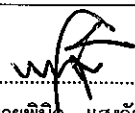
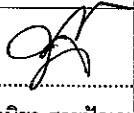
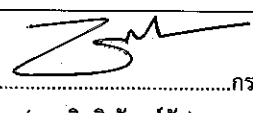
3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่ เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. คุณสมบัติ/ต่อหน้าที่ 2

ประธานกรรมการ (นายพินิต แสงวัฒนะ) วศก.10 กรส.ฝปบ.(น1)	กรรมการ (นางนิชา สายปัญญา) ขผ.รส. กรส.ฝปบ.(น1)	กรรมการ (นายกิตติ จันทรชัย) พขง.7 ผรส.กรส.ฝปบ.(น1)
---	--	--

4. คุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ขอบเขตของงานจ้าง

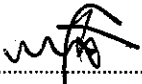
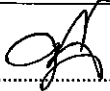
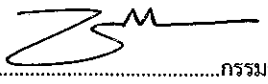
4.1.1 การทำความสะอาด ชั้น 1 - 3

- (1) ทำความสะอาดเพดาน กวาดพื้น มือบตันฝุ่นพื้น พร้อมฉีดน้ำยาตันฝุ่น เช็ด ส่วนที่สกปรกด้วยน้ำยาเช็ดพื้น บันไดพื้นบริเวณทางเดินและโถง
- (2) เช็ดราวบันไดเข้า-ออกสำนักงาน ด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ชั้น 1 และ ราวบันไดขึ้น - ลง ระหว่างชั้น
- (3) ทำความสะอาดปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บ เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรศัพท์ และเครื่องใช้สำนักงาน เก็บขยะในห้องทำงาน ทุกห้อง และนำไปทิ้งในส่วนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (4) ทำความสะอาด ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ทีวี ทำความสะอาดเพดาน กวาดพื้น มือบตันฝุ่นพื้น พร้อมฉีดน้ำยาตันฝุ่น ห้องประชุม
- (5) ทำความสะอาด เช็ดเคาน์เตอร์เตรียมอาหาร ชิงก์ล้างจาน ตู้เย็น น้ำดื่ม และ โต๊ะทานอาหาร ในห้องเตรียมอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ
- (6) ลบรอยเปื้อนต่างๆ สวิตช์ไฟฟ้า ที่จับประตู
- (7) เช็ดทำความสะอาดมุมหน้าต่าง ประตู เช็ดกระจกหน้าต่างห้องทำงาน ส่วน ประตูเข้า ออกสำนักงาน และส่วนเข้า-ออกห้องทำงาน ให้สะอาด
- (8) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ถังเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทุกวัน และทำความสะอาดโดยการขัด ถู ถังพื้นห้องน้ำเป็นประจำทุกอาทิตย์
- (9) ทำความสะอาดภาชนะจากการจัดประชุม
- (10) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (11) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

4.1.2 การทำความสะอาด ชั้นดาดฟ้า และบริเวณรอบนอกอาคาร

- (1) ทำความสะอาด กวาดพื้น ชั้นดาดฟ้า ลานด้านหน้าและด้านหลังอาคาร
- (2) ทำความสะอาด กวาดพื้น ปิดฝุ่น ห้องงาน ห้องประชุม ห้องเก็บอุปกรณ์ บำรุงรักษาสำนักงาน ห้องปั้มน้ำ ห้องระบบไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องระบบเครื่องปรับอากาศ ห้อง Network ห้องระบบดับเพลิง ห้องเก็บของ ลิฟท์ โถงทางเดิน
- (3) เช็ดทำความสะอาดขอบกระจกชั้น 1 ด้านนอกอาคาร
- (4) ทำความสะอาดป้อมยามรักษาความปลอดภัย ด้านหน้าอาคาร
- (5) เก็บขยะตามจุดที่กำหนด และนำไปทิ้งในส่วนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (6) ทำความสะอาดลานจอดรถยนต์ และลานจอดรถจักรยานยนต์
- (7) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ถังเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทุกวัน และทำความสะอาดโดยการขัด ถู ถังพื้นห้องน้ำเป็นประจำทุกอาทิตย์(ห้องน้ำด้านนอกอาคาร)

(8) ทำความสะอาด/ต่อหน้าที 3

ประธานกรรมการ (นายพินิต แสงวัฒนะ) วศก.10 กรส.ฟปบ.(น1)	กรรมการ (นางนิชา สายปัญญา) ขม.รส. กรส.ฟปบ.(น1)	กรรมการ (นายกิตติ จันทรชัย) พขง.7 ผรส.กรส.ฟปบ.(น1)
---	--	--

- (8) ทำความสะอาดศาลพระภูมิ และพระพุทธรูป
- (9) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
- (10) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

4.2 จำนวนพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดวันละ 2 คน

- ประจำชั้น 1 ด้านนอกอาคาร จำนวน 1 คน
- ประจำอยู่ชั้น 2-3 จำนวน 1 คน

ปฏิบัติตามวัน และเวลา ที่สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ กพท.1 เปิดทำการ หากเดือนใดมีวันหยุดราชการติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างว่าจะให้พนักงานหยุดงานได้กี่วัน

5. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความสะอาด จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

5.1 มีสัญชาติไทย

5.2 เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี

5.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่เป็นนักเลงการพนัน หรือติดยาเสพติด หรือดื่มสุรา

5.4 เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรค จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5.5 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง และโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้างหรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

5.6 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

5.7 ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ โดย เคร่งครัด

5.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

5.9 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

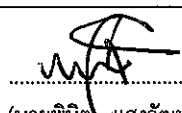
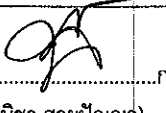
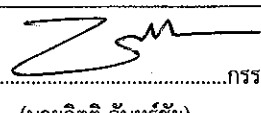
6. หน้าที่ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงาน ด้วยความเรียบร้อย จำนวน 2 คน/วัน

6.2 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้าง ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานบริการทำความสะอาด

6.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน ที่มาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งมาปฏิบัติงาน

บริการทำ/ต่อหน้าที่ 4

ประธานกรรมการ (นายพินิต แสงวัฒนะ) วคก.10 กรส.ฟปบ.(น1)	กรรมการ (นางนิชา สายปัญญา) ชม.รส. กรส.ฟปบ.(น1)	กรรมการ (นายกิตติ จันทรชัย) พขง.7 ผรส.กรส.ฟปบ.(น1)
---	--	--

บริการทำความสะอาด หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้ง และระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

6.4 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างไว้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการ

6.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน คนงาน ลูกจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง ตลอดจนบุคคล ที่มาติดต่อเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างได้รับความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไป ไม่ว่าจะเป็นการ กระทำละเมิดเหล่านั้นจะเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม

6.7 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้าง ช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้าง ยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

6.8 ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ไปให้แก่บุคคล อื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อนี้ผลของการโอนสิทธิเรียกร้องย่อมไม่ผูกพันผู้ว่าจ้าง

7. การจ่ายเงิน

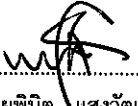
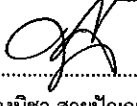
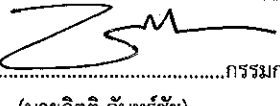
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ 30 วันเป็น 1 เดือน ก่อนวันครบกำหนด รับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญา ในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการและสัญญาทุก ประการแล้ว

ทั้งนี้ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่าดำเนินการ ให้ผู้รับจ้าง

8. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

8.1 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่ว่ามาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

8.2 ถ้าพนักงาน/ต่อหน้าที่ 5

ประธานกรรมการ (นายพินิต แสงวัฒนะ) วศก.10 กรส.ฟปบ.(น1)	กรรมการ (นางนิชา สายปัญญา) ขผ.รส. กรส.ฟปบ.(น1)	กรรมการ (นายกิตติ จันทรชัย) พขง.7 ผรส.กรส.ฟปบ.(น1)
---	--	--

8.2 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วัน ติดต่อกัน นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.1 แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฯ ได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่

8.3 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรภายนอกของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก ตามจำนวนมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา

8.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือ เรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ระยะเวลา 6 เดือน)

10. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

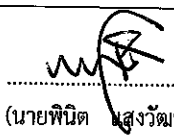
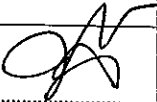
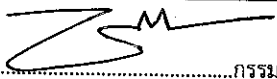
เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม 6 เดือน

11. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงิน 127,944.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

12. สถานที่ติดต่อ

กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ 180 หมู่ 8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.อุโมงค์ อ.เมือง จ.ลำพูน 51150
โทร. 053-091900-8 ต่อ 10557 โทรสาร 053-091919

 ประธานกรรมการ (นายพินิต เสง้วัดณะ) วศก.10 กรส.ฟปบ.(น1)	 กรรมการ (นางนิชา สายปัญญา) ชพ.รศ. กรส.ฟปบ.(น1)	 กรรมการ (นายกิตติ จันทรชัย) พขง.7 ผรส.กรส.ฟปบ.(น1)
---	---	---

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 21 ธันวาคม 2565
พิมพ์พิชชา จิตนารินทร์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา เขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่
กองระบบสื่อสาร

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน S50651000006 - ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา เขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ กองระบบสื่อ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D65120285356

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ

76.11.15.00

ชื่อสินค้าหรือบริการ

บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป
(76.11.15.00)

แหล่งที่มาของสินค้า

สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา

เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

(/EGPWeb/jsp/directOrder.jsp)

จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

* มีงบประมาณ

2566

* ประเภทโครงการ

จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

65127269296

* ชื่อโครงการ

จ้าง

เหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา

☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา

ระบุรายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน

ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

127,944.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

บาท

<ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ

127,944.00 บาท

รายได้ของหน่วยงาน

ประมาณ ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง

127,944.00 บาท ระบุรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 5 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา เขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ กองระบบสื่อสาร (S50651000006)

เลขที่โครงการ : 65127269296

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป(76.11.15.00)	127,944.00	127,944.00	อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เลขที่ กรบ.(พบ.)1295/2565

วันที่แสดงข้อมูล 21/12/2565

ผู้จัดทำ : พิมพ์พิชชา จิตนารินทร์

**ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

- 1.ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่
- 2.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 127,944.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
รายการที่ 1 - เป็นเงิน 118,987.92 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม/หน่วย(ถ้ามี) 8,956.08 บาท
 - รวมราคา/หน่วย 127,944.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 (หนังสือเลขที่ กรบ.(พบ.) 1295/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565)
 - 3.1 ราคาจ้างเหมาค่าบริการรักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กพน.1
ราคากลาง/คน/เดือน 10,662 บาท
 - 3.2
 - 3.3
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 นายศุภชัย เอกอุ่น ผวก.
 - 4.2
 - 4.3