



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรส.น.๑

ถึง กอก.น.๑

เลขที่ น.๑ กรส. (รลว๓๕๗๔/๒๕๖๓)

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งประกาศงานจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กพน.๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กพภ.

เรียน อก.อก.น.๑

ตามที่ กรส.น.๑ ได้ดำเนินการจัดจ้างงานจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กพน.๑ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า เลขที่ น.๑ กรส.(รล.) (จจ.) ๓๕๕๑๘/๒๕๖๓ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓ และ ผู้มีอำนาจอนุมัติตัดสินผลการจัดจ้างดังกล่าวแล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙(๘) และเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ กรส.น.๑ ขอนำส่งประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางปาริชาติ พรหมเศรษฐี)

อก.รล.ฝปบ.น.๑

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง วิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ น.1กรส.(รต.)(จจ.)35918/2563

เลขที่โครงการในระบบ e-GP
63127412530

รายละเอียด
จ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1 ประจำปี 2564

ระยะเวลาขายแบบ
23 ธันวาคม 2563 ถึง 25 ธันวาคม 2563

วันที่เสนอราคา
25 ธันวาคม 2563

ช่วงเวลาเสนอราคา
08:30 - 12:00

สอบถามทางโทรศัพท์
053-091900 ต่อ 10557,10559

สอบถามทางอีเมล
Chaiyon.1994@gamil.com

Fax
053-091918

วงเงินงบประมาณ
267,000.00 บาท

ราคากลาง
267,277.44 บาท

ราคาค่าแบบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
0.00 บาท

วงเงินค้ำประกันซอง
0.00 บาท

ไฟล์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ไฟล์การเปิดเผยราคากลาง
PEA-19066-MiddlePrice.pdf



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เรื่อง จ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1
ประจำปี 2564

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ราคากลาง (บาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว)
1	จ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1 ประจำปี 2564	267,277.44

ลักษณะงาน

ทำความสะอาด บริเวณโดยรอบ และภายในอาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1
ตาม TOR (เอกสารแนบ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ของทางราชการ และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ถูกตัดสิทธิการขาย และไม่ถูกพิจารณาลงโทษ เป็นผู้ทำงานจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและ
หลักเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันปิดยื่นใบเสนอ
ราคา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (ตามบทนิยาม)
3. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ
นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

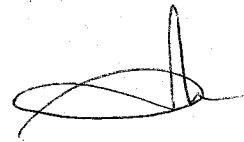
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากราคารวมต่ำสุด ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

กำหนดยื่นใบเสนอราคา ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ กองระบบสื่อสาร ชั้น 2 อาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า เขต 1 ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 180 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง หมู่ 8 ต.อุโมงค์ อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน หรือ โทรศัพท์ 053091900-8 ต่อ 10564

อนึ่งก่อนตัดสินใจเสนอราคา โปรดศึกษารายละเอียดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าแบบเฉพาะเจาะจง และดูรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าเพิ่มเติมได้ที่ www.pea.co.th และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563



(นางปาริชาติ พรหมเศรษฐี)

ผู้อำนวยการกองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.๑ กองระบบสื่อสาร
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.๑ กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕/๒ ถ.รัตนโกสินทร์ ต.วัดเกต
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.๑ กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ ทั้งภายในและภายนอก มีความสะอาด เรียบร้อย
ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้าง
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๔.คุณลักษณะเฉพาะ...

๔. คุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง

๔.๑ ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑.๑ การทำความสะอาด ชั้น ๑ - ๓

(๑) ทำความสะอาดเพดาน กวาดพื้น มีอบต้นฝุ่นพื้น พร้อมฉีดน้ำยาต้นฝุ่น เช็ดส่วนที่สกปรกด้วยน้ำยาเช็ดพื้น ปั่นเงาพื้นบริเวณทางเดินและโถง

(๒) เช็ดราวบันไดเข้า-ออกสำนักงาน ด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ชั้น ๑ และราวบันไดขึ้น-ลง ระหว่างชั้น

(๓) ทำความสะอาดปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน เก็บขยะในห้องทำงานทุกห้อง และนำไปทิ้งในส่วนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) ทำความสะอาด ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโปรเจคเตอร์ ตู้เครื่องเสียง ทำความสะอาดเพดาน กวาดพื้น มีอบต้นฝุ่นพื้น พร้อมฉีดน้ำยาต้นฝุ่น ห้องประชุม

(๕) ทำความสะอาด เช็ดเคาน์เตอร์เตรียมอาหาร ชิงก์ล้างจาน ตู้เย็น ตู้น้ำดื่ม และโต๊ะทานอาหาร ในห้องเตรียมอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ

(๖) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามผนัง สวิตช์ไฟฟ้า ที่จับประตู

(๗) เช็ดทำความสะอาดมูลี่หน้าต่าง-ประตู เช็ดกระจกหน้าต่างห้องทำงาน ส่วนประตูเข้า-ออกสำนักงาน และส่วนเข้า-ออกห้องทำงาน ให้สะอาด

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ถ้างเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกวัน และทำความสะอาดโดยการขัดถูล้างพื้นห้องน้ำเป็นประจำทุกอาทิตย์

(๙) ทำความสะอาดภาชนะจากการจัดประชุม

(๑๐) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๑๑) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๔.๑.๒ การทำความสะอาด ชั้นดาดฟ้า และบริเวณรอบนอกอาคาร

(๑) ทำความสะอาด กวาดพื้น ชั้นดาดฟ้า ลานด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักงาน

(๒) ทำความสะอาด กวาดพื้น ปิดฝุ่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเก็บอุปกรณ์บำรุงรักษา สำนักงาน ห้องปั้มน้ำ ห้องระบบไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องระบบเครื่องปรับอากาศ ห้อง UPS ห้อง Network ห้องระบบดับเพลิง ห้องเก็บของ ลิฟท์ โถงทางเดิน

(๓) เช็ดทำความสะอาดขอบกระจกชั้น ๑ ด้านนอกกรอบอาคาร

(๔) ทำความสะอาดป้อมยามรักษาความปลอดภัย ด้านหน้าอาคาร

(๕) เก็บขยะตามจุดที่กำหนด และนำไปทิ้งในส่วนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) ทำความสะอาดลานจอดรถยนต์ หลังคาโรงจอดรถยนต์ และลานจอดรถจักรยานยนต์

(๗) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ถ้างเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกวัน และทำความสะอาดโดยการขัดถูล้างพื้นห้องน้ำเป็นประจำทุกอาทิตย์

(๘) ทำความสะอาดศาลพระภูมิ และพระพุทธรูป

(๙) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๔.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดวันละ ๒ คน ประจำอยู่ชั้น ๒-๓ จำนวน ๑ คน และประจำชั้น ๑ ,ด้านนอกอาคาร จำนวน ๑ คน ปฏิบัติตามวันและเวลาที่สำนักงานอาคารสื่อสารและสารสนเทศ กพน.๑ กองระบบสื่อสาร สำนักงานฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ เปิดทำการ

หากเดือนใดมีวันหยุดราชการติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างว่าจะให้พนักงานหยุดงานได้กี่วัน

๕. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความสะอาด จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๕.๓ เป็นผู้มีสุขภาพประพฤติดี ไม่เป็นนักเลงการพนัน หรือติดยาเสพติด หรือดื่มสุรา

๕.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรค

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง และโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้างหรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๕.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๕.๗ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๖. หน้าที่ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๒ คน/วัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้าง ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานบริการทำความสะอาด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของพนักงานที่มาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งมาปฏิบัติงานบริการทำความสะอาด หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้ง และระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่อยู่ผู้ว่าจ้างออกให้

/๖.๔ ผู้รับจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างไว้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน คนงาน ลูกจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง ตลอดจนบุคคล ที่มาติดต่อเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างได้รับความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไป ไม่ว่าการกระทำละเมิดเหล่านั้นจะเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีก หอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับจ้างช่วงไปนั้น ทุกประการ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ไปให้แก่บุคคล อื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อนี้ผลของการโอนสิทธิเรียกร้องย่อมไม่ผูกพันผู้ว่าจ้าง

๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบ กำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยถือ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน ก่อนวัน ครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการและสัญญาทุก ประการแล้ว

ทั้งนี้ในระหว่างสัญญาจ้าง หากมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างอาจปรับเพิ่ม ค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ไม่เพิ่มค่า ดำเนินการให้ผู้รับจ้าง

๘. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๘.๑ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับพนักงานหนึ่งคน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับตั้งแต่วันที่ ไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๘.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลกรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคลากรภายนอกของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา

๘.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกฟ้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)

๑๐. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม ๑๒ เดือน

๑๑. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔๙,๕๓๒.๗๑ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสองบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๒. สถานที่ติดต่อ

กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่

โทร ๐ ๕๓๐๙ ๑๙๐๐-๘ ต่อ ๑๐๕๕๑ โทรสาร ๐ ๕๓๐๙ ๑๙๑๘

นายทวี อุทธิยัง รองผู้อำนวยการกองระบบสื่อสาร โทร ๐๘ ๔๖๑๒ ๗๒๒๕



ประธานกรรมการ

(นายทวี อุทธิยัง)

รท.รล.ฟปบ.น.1



กรรมการ

(นายปณิธาน สุภารัตน์)

ผชน.9 กรส.ฟปบ.น.1



กรรมการ

(นายณัฐวัฒน์ กัณทสิทธิ์)

วศก.6 ผรอ.กรส.น.1



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

ที่ พ.อ กร.ส.(ร.ส.) (ค.) ๓๕๗๑๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อ.ร.ส.น.๑ ผ่าน ร.ก.ร.ส.น.๑

ด้วย ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.๑ ทั้งภายนอกและภายใน มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๖๗,๒๗๗.๔๔ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายปริญญ์ กันทะหล้า

ประธานกรรมการฯ

ช.ค.ส. กร.ส.ฝ.บ.น.๑

๒. นายกิตติ จันทรชัย

กรรมการ

พช.๗ ผรส.กรส.น.๑

๓. นางสาวกรองทอง แก้วบุญเรือง

กรรมการ

ชผ.สร. กรส.ฝปป.น.๑

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวณัฐชานันท์ ปักชีสุวรรณ

ประธานกรรมการฯ

ทผ.สร.กรส.ฝปป.น.๑

๒. นายณัฐวัฒน์ กันทสิทธิ์

กรรมการ

วศก.๖ ผรอ.กรส.ฝปป.น.๑

๓. นายทรงเดช คาบเพชร

กรรมการ

ชผ.สร.กรส.ฝปป.น.๑

๔. นางนิชา สายปัญญา

ผู้ควบคุมงาน

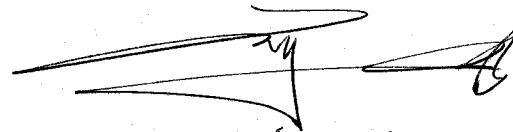
วศก.๗ ผรส.กรส.ฝปป.น.๑

อำนาจและหน้าที่

๑. ลำดับที่ ๑-๓ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒. ลำดับที่ ๔ มีหน้าที่ควบคุมงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายยุทธศักดิ์ สายทิพย์)

หัวหน้าแผนกระบบสื่อสารสำนักงาน

กองระบบสื่อสาร ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่



(นางปาริชาติ พรหมเสรี)

อ.ร.ส.ฝปป.น.๑

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 23 ธันวาคม 2563
พิมพ์พิชชา จิตนารินทร์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา เขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่
กองระบบสื่อสาร

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน S50651000006 - ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา เขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ กองระบบสื่อ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D63120411211

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี 2564

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ

76.11.15.00

ชื่อสินค้าหรือบริการ

บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป
(76.11.15.00)

แหล่งที่มาของสินค้า

สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

* พัสดที่จัดหา จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

* ปีงบประมาณ 2564

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 63127412530

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

* ชื่อโครงการ

จ้าง
จ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1 โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ประจำปี 2564

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคต่อรายการ ☐ ราคต่อหน่วย

* รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ
ข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 267,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 267,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน

ประมาณ ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง ☒ 267,277.44 บาท ระบุรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก

ข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา เขต 1(ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่ กองระบบสื่อสาร (S50651000006)

เลขที่โครงการ : 63127412530

ชื่อโครงการ : จ้างจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี 2564โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป(76.11.15.00)	267,000.00	267,277.44	อนุมัติ ผวก. ลว.12 มี.ค.2563 เลขที่ กรบ.(พบ)303/2563

วันที่แสดงข้อมูล 23/12/2563

ผู้จัดทำ : พิมพ์พิชา จิตนารินทร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมารักษาความสะอาด อาคารสื่อสารและสารสนเทศ กฟน.1 ประจำปี 2564
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 267,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ตามอนุมัติ ผวก. ลว 12 มี.ค. 2563
จำนวน 2 คน ราคากลาง/คน/เดือน 10,408 บาท ราคารวมภาษี 267,277.44 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ตามอนุมัติ ผวก. ลว 12 มี.ค. 2563 บันทึกเลขที่ กรบ.(พบ)303/2563
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 1. นายสมพงษ์ ปรีเปรม ผวก.