



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบพ.(น1)

ถึง ฝ่าย, กอง, กฟจ., กฟอ.

เลขที่ น.1กบญ.(จช.) 087 /2562

วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปี
งบประมาณ 2562

เรียน อฟ., อก., ผจก.กฟจ., กฟอ.

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จช.)3854/2559 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
อช.น.1 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จช.)4409/2559 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ได้แจ้ง
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ (ตามเอกสารแนบ 2)

ดังนั้นขอให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย, กอง, กฟจ., กฟอ.) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ 2562 ของหน่วยงาน (ฝ่าย, กอง, กฟจ., กฟอ.) ในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟพ. ในสังกัด ทั้งนี้
หากหน่วยงานใดไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุ "ไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" ในช่องรายการ
จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 15 มกราคม 2562

โดยให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย, กอง, กฟจ., กฟอ.) จัดทำรายงานดังกล่าว พร้อมวางไฟล์รายงาน
ในรูปแบบ Microsoft Excel ที่ intra.pea.co.th/pean1 → หน่วยงาน/FTP → Link รับส่งข้อมูล
ระหว่างหน่วยงาน กฟน.1 (FTP) → ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า (ผบพ.) → กองบัญชี (กบญ.) →
แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง (ผจช.) → Folder 000รายงานแผนและผลการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง → Folder
01-รายงานแผนปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวัชรภรณ์ รุ่งเรือง)
อำนวยการ

แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง

โทร. 10326-8

โทรสาร 0 5326 6419

ใบส่ง ๙(๘)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น๑)

ถึง กฟน.๓

เลขที่

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน อช.น.๑ ผ่าน อผ.บพ.(น๑) ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ สดก. เลขที่ สดก. ๓๒๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ แจ้ง
ขั้นตอนการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้าง นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

สดก. ได้ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้าง รายงานการกำหนดปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ให้จัดส่ง สวก. และหน่วยงาน
ในส่วนภูมิภาคให้จัดส่ง กฟช. ซึ่ง สวก.และ กฟช. ทำหน้าที่รวบรวมรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่ง
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ขั้นตอนที่ ๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่
จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับ
ขั้นตอนการนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๓ ภายหลังจากที่มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแล้ว ให้หน่วยงานที่
จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับขั้นตอนการนำส่งรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกับขั้นตอนที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่การรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไครมาศที่ ๓๖/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอก
งบประมาณเงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับ
ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือ กฟน.๑ เลขที่ น.๑ กอก.-๓๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

อช.น.๑ ได้แจ้งเวียนคู่มือแผนปฏิบัติการส่วยงานการไฟฟ้าไปรษณีย์และคู่มือแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ของ กฟน.๑ (ตามเอกสารแนบ ๓) ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ กฟน.๑ มีมติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๔) มาตราฐานที่ ๕ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

๕.๑ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงานและนำเสนอ

ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป) สิ่งที่ต้องดำเนินการ

๑) ทุกหน่วยงาน(ฝ่าย/กอง) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงาน (สขร.๑) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นประจำทุกเดือน จัดส่งให้ กอก.(น๑) รวบรวมส่ง กสอ. และลงศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีสอบราคาขึ้นไป ให้ปาส่งหนังสือสัญญาที่มีการลงนามครบถ้วนส่งให้ กอก.(น๑) ลงในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟผ. พร้อมกับแบบ สขร.๑ ด้วย)

๒) ทุกหน่วยงาน(ฝ่าย/กอง) จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (สคจ.) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นประจำทุกไตรมาส จัดส่งให้ กบญ.(น๑) รวบรวมส่ง กฟผ.และ กอก.(น๑) ลงศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟผ. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส

๒.๒ ที่ส่วนมา การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟน.๑ มีเพียง กบญ.(น๑) เท่านั้นที่ได้ดำเนินการ โดยนำส่งรายงานดังกล่าวให้ สคจ. และสำเนาแจ้ง สคก. ซึ่งในการจัดทำแผนของ กบญ.(น๑) นั้น จะนำรายการจัดซื้อพัสดुरอง ที่ได้รับอนุมัติแผนจัดหาพัสดुरองประจำปี มาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ปฏิบัติตามแนวทางของ สคก. มาโดยตลอด

๒.๓ ปัจจุบันการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในภาพรวมของ กฟน.๑ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟฟ.) ปฏิบัติไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ของทุกหน่วยงาน กฟน.๑ (๓ ฝ่าย ๑๐ กอง) และ กฟฟ.ในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับหนังสือของ สคก.และมาตรฐานสายงานการไฟฟ้าไปรษณีย์ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟน.๑ และ กฟฟ.ในสังกัด โดยให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้.-

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงาน...

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งรายชื่อมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้แจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) รายงานการกำหนดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของทุกปี) เพื่อจะได้รวบรวมรายงาน นำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยรายการที่จะนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคากเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๒ พัสตรองจัดซื้อตามแผนประจำปี ที่มีราคากเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (ปัจจุบันมีเฉพาะที่ กบญ.(น๑) จัดซื้อ)

๓.๒.๓ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณประจำปี (ตามหนังสืองบประมาณประจำปี) ที่มีราคากเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๔ งานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ที่มีแผนงานประจำปีหรือทำสัญญาเป็นรายปี เช่น จ้างเหมาบริการงานด้านขีปนาวุธ/ขีปนาวุธ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวน, จ้างเหมาบริการงานด้านระบบไฟฟ้า แบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวน, จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย, จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด, จ้างเหมาดำเนินการเกี่ยวกับมอเตอร์ ที่มีราคากเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมรายงาน นำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๔ หลังจากที่มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนแล้ว ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งมาที่ กบญ.(น๑) ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป หลังสิ้นสุดไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ทั้งนี้ รายงานตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ ให้ กฟจ. และ กฟอ. รวบรวมการดำเนินการของ กฟส.ในสังกัดมาด้วย

๓.๕ ให้ ผจข.กบญ.(น๑) จัดประชุมชี้แจง ให้คำแนะนำการกำหนดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ตามเอกสารแนบ ๕) ให้ทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) ได้รับทราบ พร้อมทั้งจะดำเนินการได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา. หากเห็นชอบตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น (ข้อ ๓.๑ - ๓.๕)
โปรดแจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ท/ศิริชัย

(นางทองศรี โสวัณ)

อ.ก.น.๑

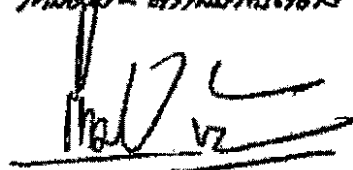
๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕

ที่ น.๑ กบญ (จช.) 3854/๒๕๕๕

วันที่ ๐๘/๐๙/๐๙

- ผ.ก. น.๑. ๑, ๒, ๓

พันเอก - ตำรวจ/กรมตำรวจ



(นายอิทธิพร บุญกิตติ์)

อ.ก.น.๑

๑๓/พ.ย. ๒๕๕๕

ผ.จ.ก.บญ. (น.๑)

โทร. ๐๐๓๒๖-๐๐๓๒๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น1) ถึง กพน.1
เลขที่ น.1กบญ.(จข.) /2559 วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรียน อช.น.1 ผ่าน อ.บ.พ.(น1) จ. อ.ค. ๒๕๕๙

ตามหนังสือ กบญ.(น1) เลขที่ น.1กบญ.(จข.)3854/2559 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 อช.น.1 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

ตามหนังสือ กอก.(น1) เลขที่ น.1กอก.(พอ.)594/2559 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2559 อช.น.1 ได้อนุมัติจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ของทุกหน่วยงานใน กพน.1 (3 ฝ่าย 10 กอง) และ กฟฟ.ในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับมติที่ประชุมฯ เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้-

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกหน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) รายงานการทำให้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ 1) สำหรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟจ., กฟอ. ให้จัดทำรายงานในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟฟ.ในสังกัด ทั้งนี้หากหน่วยงานใดไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุ "ไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" ในช่องรายการจัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสัปดาห์งบประมาณ (ภายในวันที่ 10 มกราคม ของทุกปี)

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2) สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟจ., กฟอ. ให้จัดทำรายงานในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟฟ.ในสังกัดเช่นเดียวกับข้อ 1 จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสัปดาห์ไตรมาส

3. หลังจากที่มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนแล้ว ให้หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟจ., กฟอ. ให้จัดทำรายงานในภาพรวมของทั้งหน่วยงานรวม กฟฟ.ในสังกัดเช่นเดียวกับข้อ 1 จัดส่งมาที่ กบญ.(น1) ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสัปดาห์ไตรมาส

อนึ่ง...

อนึ่งขอให้หน่วยงาน (ฝ่าย/กอง/กฟจ., กฟอ.) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมวาง
ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 1 ในรูปแบบ Microsoft Excel ที่ [http://172.17.1.27/ftpmask/
ListFile.aspx?site=416](http://172.17.1.27/ftpmask/ListFile.aspx?site=416) → Folder 000รายงานแผนและผลการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ 10
มกราคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน พล.ร.1
เพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ สีนวล)
อ.ร.น. (น.๑)
26 S.A. 2559

อ. กิตติ
(นางทองศรี ใจสว่าง)
อ.บ.น.1
ที่ ๓ ค.ค. ๒๕๕๙

แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง
โทร. 10326-8
โทรสาร 0 5326 6419

ที่ น.1 กบญ (จฟ) 4409/รจ

เรียน พล.ร.1

อ.ร.น. กฟจ., กฟอ.

ค.ค.ค.ค.น.1, มค.ค.ค.ค.น.1, กฟน.1

เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายประพันธ์ สีนวล)
อ.ร.น. (น.๑) รักษาการแทน อ.ร.น.๑
26 S.A. 2559

เรียน พล.ร.น.1

อ.ร.น. กฟจ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายประพันธ์ สีนวล)
อ.ร.น. (น.๑)
26 S.A. 2559