

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4

การไฟฟ้าเขต 1-12

กองอำนวยการ	
- แผนกบุคคลและสวัสดิการ	- แผนกพัฒนาและฝึกอบรม
- แผนกกฎหมาย	- แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
- แผนกบริหารงานทั่วไป	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล,งานด้านสวัสดิการและการจัดทำบัญชีเงินเดือนพนักงาน 2. บริหารจัดการงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนงานฝึกอบรมประจำปี และดำเนินการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา 3. ดำเนินการธุรกิจการด้านกฎหมายต่างๆ ของ กฟข. 4. งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร 5. งานธุรการและการเงิน 6. งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และงานรักษาความปลอดภัย	

กองอำนวยการ

แผนบุคคลและสวัสดิการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- วางแผน ตรวจสอบ และติดตามงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนงานหลักของ กฟผ. - ดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอขออนุมัติจ้างบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย และเลื่อนระดับ ตลอดจน คำสั่งเกี่ยวกับงาน ด้านทรัพยากรบุคคล - รวบรวมและพัฒนาข้อมูล เกี่ยวกับพนักงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดทำข้อมูลความต้องการในการจ้างแรงงานของหน่วยงานในสังกัด - ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทจัดหาแรงงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา - งานด้านสวัสดิการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ และบริหารงานบุคคลอื่นๆ

แผนพัฒนาและฝึกอบรม
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- จัดทำแผนงานฝึกอบรมประจำปี และดำเนินการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ให้กับหน่วยงาน ในสังกัด - ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และแจ้งแผนก บุคคลและสวัสดิการ บันทึกประวัติการฝึกอบรม - ควบคุม ดูแลการบริหารงานห้องสมุด - ส่งเสริมกิจกรรมคุณภาพ - งานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

กองอำนวยการ

แผนกฎหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ให้คำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย 2. เป็นผู้ว่าความแตกต่างให้ กฟผ. ในคดีต่างๆ 3. ดำเนินการด้านหนังสือสัญญา หนังสือค้ำประกัน และหนังสือต่างๆ ตลอดจนเก็บรักษาสัญญา 4. ติดต่อธุรกิจการงานด้านกฎหมาย 5. ติดตามสืบหาทรัพย์สิน และเรียกเก็บค่าเสียหาย 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ติดตามผลและสรุปรายงานผู้บังคับบัญชา

แผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. จัดทำแผนงาน และติดตาม ประเมินผลงานด้านประชาสัมพันธ์ และกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม 2. ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร 3. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4. ตรวจสอบและชี้แจงข่าวหนังสือพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. 5. งานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

แผนกบริหารงานทั่วไป
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. งานสารบรรณของสำนักงานการไฟฟ้าเขต 2. รับ-จ่าย เก็บรักษา จัดทำบัญชีเงินหมุนเวียน และงานด้านการเงิน ของสำนักงานการไฟฟ้าเขต 3. ตรวจสอบ ใบสำคัญจ่ายเงินของกอง หรือเรื่องที่ส่งมาขออนุมัติจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงการตั้งหนี้กรณีจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่เกินอำนาจอนุมัติหลักการของ ออก. 4. จัดทำบัญชีจ่ายเงินเดือนของสำนักงานการไฟฟ้าเขต 5. งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และงานรักษาความปลอดภัย

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ	
- กองวิศวกรรมและวางแผน - กองก่อสร้างและบริหาร โครงการ - กองบริการลูกค้า	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. งานแผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดวางระบบควบคุมภายใน 2. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ ประเมินการระบบไฟฟ้า เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ 3. จัดการงานซื้อขายไฟฟ้าระหว่างประเทศ และการเชื่อมโยงระบบของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) ขนาดเล็กมาก (VSPP) 4. จัดการโครงการงานขยายเขตไฟฟ้าให้ราษฎรที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ 5. ก่อสร้าง จ้างเหมา และควบคุมงานสายส่ง งานสถานีไฟฟ้าชั่วคราว ระบบจำหน่าย และ ประสานงานการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทน และระบบไฟฟ้า ตามแผนงาน/โครงการ 6. จัดการมิเตอร์ หม้อแปลง และคาปาซิเตอร์แรงต่ำ 7. บริหารจัดการระบบงานแผนที่ระบบไฟฟ้า จัดหา บำรุงรักษา และวางแผนความต้องการใช้งาน พัสตุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือกล และเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่องานก่อสร้าง ปรับปรุง ระบบ ไฟฟ้า 8. ดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์คอนกรีตประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. จัดการงานโยธาและสถาปัตย์ พร้อมจัดหา ก่อสร้าง และปรับปรุงที่ดิน อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ 10. จัดการคุณภาพไฟฟ้า จัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและอนุรักษ์พลังงาน 11. บริหารจัดการงานมาตรฐานงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 12. ขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟ งานให้บริการธุรกิจเสริม งานส่งเสริมการตลาด งานลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียน 13. ควบคุมดูแลทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ

กองวิศวกรรมและวางแผน	
- แผนวางแผนระบบไฟฟ้า - แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - แผนปรับปรุงระบบไฟฟ้า	- แผนกแผนที่ระบบไฟฟ้า - แผนมาตรฐานและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า - แผนส่งเสริมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. งานวิเคราะห์ วางแผนระบบไฟฟ้า และการปรับปรุงระบบไฟฟ้า 2. ดำรง ออกแบบ ประเมินการสถานีไฟฟ้าชั่วคราว สายส่ง และระบบจำหน่าย 3. จัดการงานซื้อขายไฟฟ้าระหว่างประเทศ และการเชื่อมโยงระบบของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) ขนาดเล็กมาก (VSPP) 4. งานจัดทำ ปรับปรุงแผนที่ระบบไฟฟ้า ข้อมูลสารสนเทศระบบไฟฟ้า และพัฒนา Application ที่เกี่ยวข้อง 5. การจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและอนุรักษ์พลังงาน 6. งานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 7. ควบคุม ดูแล มาตรฐานงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า การทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และวิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม	

กองวิศวกรรมและวางแผน

แผนกวางแผนระบบไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. จัดทำพยากรณ์ความต้องการการใช้ไฟฟ้า (Load Forecast)
2. วางแผนและจัดทำแผนงาน/โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
3. ประสานงานการออกแบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำ, พลังงานทดแทนของ กฟภ.
4. สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายงานก่อสร้าง ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าชั่วคราว และย้ายแนวสายส่ง
5. ประสานงานการซื้อขายไฟฟ้าระหว่างประเทศ

แผนกแผนที่ระบบไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ตรวจสอบ แนะนำ การปรับปรุงข้อมูลงานสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์(GIS)
2. ตรวจสอบ คุณภาพข้อมูลสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์(GIS) และประสานงานปรับปรุงแก้ไข นำเข้าข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3. ให้บริการข้อมูลงานสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์(GIS) ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก กฟภ.
4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ(Application) พร้อมปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. ดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ (GIS)
6. สนับสนุนข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจของผู้บริหาร

กองวิศวกรรมและวางแผน

แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. รับผิดชอบ อบรมชี้แจง แนะนำการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
2. กำหนดมาตรฐานในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และรายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย
3. กำกับดูแลงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. รับผิดชอบ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. กำกับดูแลการตรวจสอบควบคุม บำรุงรักษาและจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและเครื่อง ดับเพลิง
6. ประสานหน่วยงานภายนอก ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แผนมาตรฐานและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และควบคุมดูแล การตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า และการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ให้คำปรึกษา อบรม เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัย
3. ติดตาม รวบรวม ข้อปัญหาทางเทคนิค วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และ มาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้า
4. วิเคราะห์สาเหตุและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า
5. รวบรวม จัดทำ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณสมบัติ (Specification) พัสตุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ
6. ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

กองวิศวกรรมและวางแผน

แผนกปรับปรุงระบบไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. จัดทำแผนงาน/โครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ของงบประมาณ และจัดสรรงบค่าใช้จ่าย
2. สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุง ย้ายแนวระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบไฟฟ้าใต้ดิน
3. คิดค่าเสียหาย กรณีละเมิดทรัพย์สินระบบจำหน่าย, สายส่ง และอุปกรณ์อื่นๆ
4. งานวิเคราะห์และลดหน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้า
5. ประสานงาน ตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาการร้องเรียนแรงดันไฟฟ้าตก

แผนกส่งเสริมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ติดตาม และศึกษาวิทยาการ เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
2. สำรวจ รวบรวม สถิติข้อมูล แหล่งพลังงานทดแทน สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและดำเนินการ
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรม เกี่ยวกับการส่งเสริมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
4. รณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน
5. พิจารณารับซื้อและศึกษาผลกระทบจากการเชื่อมโยงระบบ ของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) และควบคุมการซื้อไฟจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก(SPP),ขนาดเล็กมาก(VSPP)

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ

กองก่อสร้างและบริหารโครงการ	
- แผนกจัดการงานโครงการก่อสร้างสายส่งและสถานีไฟฟ้า - แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า - แผนกงานโยธาและสถาปัตย์	- แผนกจัดการงานโครงการก่อสร้างระบบจำหน่าย - แผนกยานพาหนะและเครื่องมือกล - แผนกโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. ก่อสร้าง จัดหา และควบคุมงานสายส่ง งานสถานีไฟฟ้าชั่วคราว และระบบจำหน่ายตามแผนงาน 2. ประสานงานการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทน และระบบไฟฟ้าตามแผนงาน/โครงการ 3. บริหารจัดการ จัดหาและบำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องมือกล 4. วางแผนความต้องการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่องานก่อสร้าง ปรับปรุง สายส่ง และระบบจำหน่าย 5. ประสานงาน ติดตาม เร่งรัดการปิดงานก่อสร้าง 6. จัดการงานโยธาและสถาปัตย์ พร้อมจัดหา ก่อสร้าง และปรับปรุงที่ดิน อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ 7. ดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์คอนกรีตประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

กองก่อสร้างและบริหารโครงการ

แผนกจัดการงานโครงการก่อสร้างสายส่งและสถานีไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วางแผนงาน ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด งานก่อสร้าง ย้ายแนวสายส่ง ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
2. ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด ควบคุมงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าชั่วคราว โรงจักรพลังน้ำ และสถานีพลังงานทดแทน ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
3. จัดการงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว
4. วิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ปัญหาอุปสรรคและนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา
5. ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด การปิดงานก่อสร้าง

แผนกจัดการงานโครงการก่อสร้างระบบจำหน่าย
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วางแผนงานก่อสร้าง ปรับปรุงเสริมระบบจำหน่าย
2. ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด งานก่อสร้าง ปรับปรุงเสริมระบบจำหน่าย ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
3. วิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ปัญหาอุปสรรค
4. วางแผนความต้องการพัสดุล่วงหน้า และประสานงานการจัดหาพัสดุในการก่อสร้างปรับปรุงเสริมระบบจำหน่าย
5. ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด การปิดงานก่อสร้าง
6. จัดทำรายงานสถานะงาน โครงการ

กองก่อสร้างและบริหารโครงการ

แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. งานก่อสร้างและงานจ้างเหมา งานขยายเขต ปรับปรุง ย้ายแนวระบบไฟฟ้าของ กฟฟ.ต่างๆ งบ ผู้ใช้ไฟและงบลงทุน
2. งานวางแผนความต้องการใช้งาน พัดลม อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
3. วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลงานก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า
4. วิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ปัญหาอุปสรรค และนำเสนอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา
5. ติดตาม เฝ้าระวัง การปิดงานก่อสร้าง

แผนกยานพาหนะและเครื่องมือกล
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วางแผน จัดหา บริการยานพาหนะและเครื่องมือกล
2. ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ยานพาหนะและเครื่องมือกล
3. วิเคราะห์ รายงานความสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น
4. จัดทำทะเบียนประวัติ สรุปรายงานการซ่อมแซมบำรุงรักษา
5. จัดหา จัดซื้ออุปกรณ์อะไหล่ และการจ้างเหมาซ่อม
6. งานทะเบียน ภาษี และประกันภัยยานพาหนะ

กองก่อสร้างและบริหารโครงการ

แผนกโยธาและสถาปัตยกรรม
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. จัดการด้านโยธาและสถาปัตยกรรม 2. วางแผน สำรวจ ออกแบบ ตรวจสอบ และประมาณการค่าใช้จ่าย งานปรับปรุง บำรุงรักษา อาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ งานจัดการงานที่ดิน 3. วางแผน สำรวจ ออกแบบ ตรวจสอบ และประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งการจัดซื้อ จัดจ้าง งานก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ด้านโยธาของสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำ สถานีไฟฟ้าพลังงานทดแทน และสายส่ง 4. วางแผนงาน และจัดเตรียมเอกสารจ้างเหมางานด้านโยธาก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว และสายส่ง 5. จัดการงานที่ดิน สำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงาน สายส่ง สถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทน 6. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านโยธาและสถาปัตยกรรม

แผนกโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีคุณภาพ ตามแผนการผลิต 2. ประสานงานการจัดเบิก และการขนส่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ผลิตได้ให้ กฟฟ.ต่างๆ 3. ติดตาม และประสานงานการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีในกระบวนการผลิต ให้มีเพียงพอและทันกับความต้องการใช้งาน 4. ซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ให้มีสภาพดี มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ 5. เก็บรักษา และควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และผลผลิต ผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ได้ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมที่จะนำไปใช้งาน 6. ทำบัญชี ควบคุมการเบิกจ่าย วัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์คอนกรีตในคลังพัสดุโรงงานให้ถูกต้อง

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ

กองบริการลูกค้า	
- แผนกบริการและงานธุรกิจ - แผนกลูกค้าสัมพันธ์ - แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง	- แผนกแผนธุรกิจ - แผนกวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า - แผนกบริการธุรกิจโทรคมนาคม
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. งานออกแบบ ประมาณการขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟ 2. งานให้บริการธุรกิจเสริม งานส่งเสริมการตลาด งานลูกค้าสัมพันธ์ และการจัดการข้อร้องเรียน 3. งานจัดการโครงการงานขยายเขตไฟฟ้าให้ราษฎรที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ 4. งานแผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดวางระบบควบคุมภายใน 5. งานจัดการ วิจัย ประเมิน และแนะนำที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพไฟฟ้า 6. งานจัดการมิเตอร์ หม้อแปลง และคาปาซิเตอร์แรงต่ำ 7. งานควบคุมดูแลทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	

กองบริการลูกค้า

แผนกบริการและงานธุรกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย งานขยายเขตปรับปรุงย้ายแนวรื้อถอนระบบไฟฟ้า งบบุคลากร
2. งานขายอุปกรณ์ไฟฟ้า คำนวณเงินค่าขยายเขต
3. งานให้บริการตรวจสอบแนะนำปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในผู้ใช้ไฟ
4. งานจัดทำฐานข้อมูลสถิติการจ่ายไฟตามเขตการปกครอง และการไฟฟ้า
5. ติดตาม รายงานผล การให้บริการลูกค้าตามมาตรฐานคุณภาพบริการ
6. งานให้บริการธุรกิจเสริม
7. ประสานงานและสำรวจออกแบบ ประมาณการ โครงการงานขยายเขตไฟฟ้าให้ราษฎรที่ไม่มี ไฟฟ้าใช้
8. งานส่งเสริมการตลาด

แผนกแผนธุรกิจ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. รวบรวมจัดทำแผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ และเกณฑ์ชี้วัด พร้อมทั้งรายงานผล
2. รวบรวมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผล
3. จัดวางระบบควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผล
4. ประสานงาน รวบรวมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
5. งานประเมินผลองค์กรตามระบบ SEPA

กองบริการลูกค้า

แผนกลูกค้าสัมพันธ์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ดำรง วิเคราะห์ความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
2. ประสานงานจัดทำประวัติลูกค้าเป้าหมายให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศ
3. งานลูกค้าสัมพันธ์และงานประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลตลาด
4. งานระบบสารสนเทศ และสื่อสารทางการตลาด
5. งานจัดการข้อร้องเรียน และติดตามผลการแก้ไขปัญหา
6. งานพัฒนางานบริการลูกค้า

แผนกวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. งานสำรวจ และรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินระดับคุณภาพไฟฟ้า
2. ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์เหตุขัดข้อง และความผิดปกติทางระบบไฟฟ้า และเสนอแนว ทางแก้ไขในส่วนของลูกค้า และ กฟภ.
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการวิจัยคุณภาพไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้า
4. ให้บริการตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าของลูกค้า
5. จัดหา จัดสรร เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าให้หน่วยงานในสังกัด
6. ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนางานคุณภาพไฟฟ้า

กองบริการลูกค้า

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. รวบรวมความต้องการ มิเตอร์ หม้อแปลง คาปาซิเตอร์แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบแจ้งส่วน เกี่ยวข้อง จัดสรร มิเตอร์ หม้อแปลง คาปาซิเตอร์แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบให้แก่ละ กฟฟ.
2. ตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ และตามลูกค้าร้องขอ
3. ตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายตามวาระ ตลอดจนตรวจสอบ บำรุงรักษาให้ ลูกค้าตามคำร้องขอ
4. งานจัดการซ่อม และอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ และหม้อแปลง
5. งานตรวจสอบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า และมิเตอร์ผิดปกติ
6. งานตรวจสอบการใช้ไฟฟ้ามิเตอร์อัจฉริยะ (AMR / AMI)

แผนกบริการธุรกิจโทรคมนาคม
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. รวบรวม หลักเกณฑ์ กฎระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจโทรคมนาคม ของ กฟภ.
2. การควบคุม ดูแลการขออนุญาต การตรวจนับ การพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ.
3. สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับการพาดสายสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
4. งานให้บริการธุรกิจ การพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
5. ตรวจสอบ คุณภาพข้อมูลสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์(GIS) และประสานงานกับส่วน ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแก้ไข นำเข้าข้อมูลการพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา	
- กองปฏิบัติการ - กองระบบสื่อสาร	- กองบำรุงรักษา
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. วิเคราะห์ และจัดระบบการจ่ายไฟ เพื่อให้ระบบจำหน่ายเชื่อถือได้ ยกระดับคุณภาพไฟฟ้า และลดหน่วยสูญเสีย 2. สั่งการ และปฏิบัติการควบคุมการจ่ายไฟในสถานีไฟฟ้า สายส่ง ระบบจำหน่าย และพลังงานแก่ไฟฟ้าขัดข้อง รวมถึงผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก (VSPP) 3. จัดวางระบบศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ (SCADA/DMS) และพัฒนา Application Software ที่เกี่ยวข้อง 4. จัดการงานสถานีไฟฟ้าและบริหารอัตรากำลังพนักงานสถานีไฟฟ้าหน่วยปฏิบัติการงานสถานีไฟฟ้า และหน่วยจัดการงานสถานีไฟฟ้า 5. งานบริหารจัดการ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ตัดตอน อุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์รีเลย์ อุปกรณ์เสริมประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมอัตโนมัติ 6. จัดทำ Line Co-ordination แกะไข ปรับตั้งค่ารีเลย์ 7. ตรวจสอบและจัดวางระบบงานตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Patrol System) และติดตามประเมินผลงานอยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง 8. บริหารจัดการและงานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและโรงจักรไฟฟ้า 9. จัดวางระบบและดำเนินการด้านระบบโทรศัพท์ ระบบเสียงตามสาย ระบบภาพและเสียงชุดประชุม ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง โคร่งข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง รวมทั้งระบบป้องกันแรงดันไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อระบบสื่อสาร 10. ปฏิบัติการสอทไลน์ จัดหาควบคุม เครื่องมือสอทไลน์ และประสานการปฏิบัติการสอทไลน์	

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

กองปฏิบัติการ	
- แผนควบคุมการจ่ายไฟ - แผนระบบควบคุมศูนย์สั่งการ - แผนจัดการงานสถานีไฟฟ้า 2 (กรณีมีสถานีไฟฟ้าเกิน 50 สถานี)	- แผนวิเคราะห์และวางแผนการจ่ายไฟ - แผนจัดการงานสถานีไฟฟ้า 1
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ ปรับปรุงการจ่ายไฟ ในระบบสายส่งและระบบจำหน่าย 2. วิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า 3. งานปฏิบัติการ(Operate) อุปกรณ์ในสายส่ง สถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูง โดยระบบ SCADA 4. สั่งการ และสั่งงานหน่วยปฏิบัติงานแก้ไฟฟ้าขัดข้อง และบันทึกเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องในระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า และระบบจำหน่ายแรงสูง 5. จัดการ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทนหน่วยปฏิบัติงานสถานีไฟฟ้า และหน่วยจัดการงานสถานีไฟฟ้า 6. บริหารจัดการระบบศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (SCADA/DMS) และพัฒนา Application Software ที่เกี่ยวข้อง	

กองปฏิบัติการ

แผนกควบคุมการจ่ายไฟ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. งานปฏิบัติการ(Operate) อุปกรณ์ในสายส่ง สถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูง โดยระบบ SCADA 2. ประสานงานการจ่ายไฟกับหน่วยงานภายในและภายนอก และ ควบคุมการรับ-จ่ายไฟจากผู้ผลิต ไฟฟ้าขนาดเล็ก(SPP) และขนาดเล็กมาก(VSPP) 3. สั่งการ และสั่งงานในระบบบริหารไฟฟ้าจัดซื้อ และบันทึกเหตุการณ์ไฟฟ้าจัดซื้อในระบบ สายส่ง สถานีไฟฟ้า และระบบจำหน่ายแรงสูง 4. ตรวจสอบ ควบคุม รักษาแรงดันไฟฟ้าระบบ 22 kv ขึ้น ไปให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 5. จัดทำและปรับปรุง Switching Diagram ให้เป็นปัจจุบัน 6. จัดทำและตรวจสอบ Switching Order สำหรับการดับไฟฟ้าแบบมีแผนงานและกรณีฉุกเฉิน 7. จัดทำแผนปลดโหลด (Load Shedding Scheme) และแผนการจ่ายไฟฟ้าคืน (Restoration Plan) 8. ติดตาม ฝ้ามองระบบแจ้งเตือนภัยผู้บกรุกและระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย ภายในสถานีไฟฟ้า

แผนกวิเคราะห์และวางแผนการจ่ายไฟ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วิเคราะห์และวางแผนการเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟในสายส่งและระบบจำหน่ายแรงสูง 2. ประมวลผลและวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าจัดซื้อ 3. ดำรวจ ออกแบบ ประมาณการ ย้าย ติดตั้ง รื้อถอน จัดสรร อุปกรณ์ควบคุม อุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์ตัดตอน และอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพ (AVR, SVR, Capacitor) ในสายส่งและระบบจำหน่ายแรงสูง 4. ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล (Database) สำหรับจัดทำค่าดัชนีความเชื่อถือได้ของระบบ ไฟฟ้า 5. พิจารณากำหนดค่าการทำงานของอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพ (AVR, SVR, Switched Capacitor) 6. งานวิเคราะห์และประเมินค่าหน่วยสูญเสียในระบบไฟฟ้าด้านเทคนิค (Technical Loss)

กองปฏิบัติการ

แผนระบบควบคุมศูนย์สั่งการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วางแผน ติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อมระบบศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (SCADA/DMS)
2. ปรับปรุงฐานข้อมูล แผนผัง และรายงานของระบบศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า ให้มีความถูกต้อง ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการจ่ายไฟอยู่เสมอ
3. ศึกษาปรับปรุงและพัฒนา Application Software เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบศูนย์ ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า
4. วางแผน ติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อมระบบควบคุมอาคารศูนย์การจ่ายไฟฟ้า(Building Facilities) และจัดทำคู่มือการใช้งาน บำรุงรักษา
5. ดำรง ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายจุดติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแก้ไขและบำรุงรักษาระบบ LAN ภายในอาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเขต

กองปฏิบัติการ

แผนกจัดการงานสถานีไฟฟ้า 1, 2
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ควบคุม ดูแล และจัดการอัตรากำลังพนักงานสถานีไฟฟ้า 2. จัดการ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทนหน่วยปฏิบัติงานสถานีไฟฟ้า และหน่วยจัดการงานสถานีไฟฟ้า 3. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ระบบรักษาความปลอดภัย และความพร้อมใช้ระบบแจ้งเตือนภัยผู้บุกรุก,ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย ภายในสถานีไฟฟ้า, สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทน 4. กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสถานีไฟฟ้า 5. ประสานงานการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม และแก้ไข อาคารควบคุม ระบบสาธารณูปโภค และสถานที่ภายในบริเวณสถานีไฟฟ้า 6. ประสานงานการจัดทำแผนบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าและแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า 7. จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า
หมายเหตุ กรณีสถานีไฟฟ้ามากกว่า 50 สถานี ให้พิจารณาเพิ่มแผนกจัดการงานสถานีไฟฟ้า 2 ได้

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

กองบำรุงรักษา	
- แผนกบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า - แผนกบำรุงรักษาอุปกรณ์สายส่งและระบบจำหน่าย - แผนกควบคุมและบำรุงรักษาระบบผลิต	- แผนกรีเลย์และอุปกรณ์ควบคุม - แผนกตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า - แผนกปฏิบัติการฮอตไลน์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าโรงไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทน รวมถึงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง 2. ติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบ สวิตช์เกียร์ และรีเลย์ 3. ตรวจสอบจุดต่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเคเบิลใต้ดินระบบ 22,33 เควี และเคเบิลใต้น้ำ 4. ติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมสถานีไฟฟ้า อุปกรณ์ควบคุมระบบจำหน่ายแรงสูง อุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์ตัดตอน และอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพ 5. บริหารจัดการงานตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบจำหน่ายและสายส่ง 6. กำหนดค่าการทำงาน (Setting), แก้ไขการตั้ง/ปรับ, จัดทำ Line Co-ordination อุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่าย 7. วางระบบตรวจสอบ (Patrol System) สายส่ง สายเคเบิลใต้ดิน เคเบิลใต้น้ำ และระบบจำหน่าย 8. ปฏิบัติงานฮอตไลน์ จัดหาควบคุมเครื่องมือฮอตไลน์ และประสานการปฏิบัติงานฮอตไลน์	

กองบำรุงรักษา

แผนกบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ร่วมวางแผนการติดตั้ง ทดสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สวิตช์เกียร์ หม้อแปลงไฟฟ้า กำลัง และ Meter พร้อมอุปกรณ์ประกอบระบบแรงดัน 69 เควี ขึ้นไป ในสถานีไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าพลังน้ำและพลังงานทดแทน และ Circuit Switcher ในระบบสายส่ง 2. ควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์ คาปาซิเตอร์ NGR ระบบ 22,33 เควี ในสถานีไฟฟ้า 3. ควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา AVR SVR ในระบบจำหน่ายแรงสูง 4. จัดทำแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า 5. จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการบำรุงรักษา การใช้งาน และวิธีปฏิบัติ อุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า 6. จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำรองในงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า

แผนกรีเลย์และอุปกรณ์ควบคุม
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. กำหนดค่าการทำงาน (Setting), แก้ไขการตั้ง/ปรับ, จัดทำ Line Co-ordination อุปกรณ์ป้องกันในระบบจำหน่าย 2. ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษารีเลย์ระบบ 22,33 เควี และ ประสานงานการติดตั้ง รีเลย์ทุกระดับแรงดัน 3. จัดเก็บฐานข้อมูลรีเลย์ระบบ 22,33 เควี ประวัติการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ค่าการทำงาน และสาเหตุการชำรุด 4. ตรวจสอบและประสานงานติดตั้งระบบป้องกัน การตั้ง/ปรับค่าการทำงานอุปกรณ์ป้องกันของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP), ขนาดเล็กมาก (VSPP) 5. ติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมสถานีไฟฟ้า (CSCS and SRTU) 6. ปรับปรุงฐานข้อมูล แผนผัง และรายงานต่างๆ ของระบบควบคุมสถานีไฟฟ้า (CSCS and SRTU), ข้อมูลอุปกรณ์ในระบบไฟฟ้า ให้มีความถูกต้องทันสมัย 7. ศึกษา ปรับปรุงและพัฒนา Application Software ระบบควบคุมสถานีไฟฟ้า (CSCS and SRTU)

กองบำรุงรักษา

แผนกบำรุงรักษาอุปกรณ์สายส่งและระบบจำหน่าย
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ควบคุม (FRTU หรือ Feeder Equipment Interfaces) อุปกรณ์ตัดตอนชนิดมีโหลด(Load Break Switch) อุปกรณ์รี โคลสเซอร์ (Recloser) สวิตซ์คาปาซิเตอร์ (Switched Capacitor) ในระบบจำหน่ายแรงสูงและอุปกรณ์ตัดตอนในระบบสายส่ง 115 เควี. 2. ติดตาม วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ตลอดจนรวบรวมสถิติการชำรุดของอุปกรณ์ควบคุม (FRTU หรือ Feeder Equipment Interfaces) อุปกรณ์ตัดตอนชนิดมีโหลด(Load Break Switch) อุปกรณ์รี โคลสเซอร์ (Recloser) สวิตซ์คาปาซิเตอร์ (Switched Capacitor) ในระบบจำหน่ายแรงสูงและอุปกรณ์ตัดตอนในระบบสายส่ง 115 เควี. 3. จัดทำข้อมูลประวัติ การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุม (FRTU หรือ Feeder Equipment Interfaces) อุปกรณ์ตัดตอนชนิดมีโหลด(Load Break Switch) อุปกรณ์รี โคลสเซอร์ (Recloser) สวิตซ์คาปาซิเตอร์ (Switched Capacitor) ในระบบจำหน่ายแรงสูงและอุปกรณ์ตัดตอนในระบบสายส่ง 115 เควี. 4. จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการบำรุงรักษา การใช้งาน วิธีปฏิบัติ อุปกรณ์ควบคุม (FRTU หรือ Feeder Equipment Interfaces) อุปกรณ์ตัดตอนชนิดมีโหลด(Load Break Switch) อุปกรณ์รี โคลสเซอร์ (Recloser) สวิตซ์คาปาซิเตอร์ (Switched Capacitor) ในระบบจำหน่ายแรงสูงและอุปกรณ์ตัดตอนในระบบสายส่ง 115 เควี. 5. ให้คำแนะนำทางเทคนิค การติดตั้งใช้งาน อุปกรณ์ควบคุม (FRTU หรือ Feeder Equipment Interfaces) อุปกรณ์ตัดตอนชนิดมีโหลด(Load Break Switch) อุปกรณ์รี โคลสเซอร์ (Recloser) สวิตซ์คาปาซิเตอร์ (Switched Capacitor) ในระบบจำหน่ายแรงสูงและอุปกรณ์ตัดตอนในระบบสายส่ง 115 เควี.

กองบำรุงรักษา

แผนกตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- วางแผน ตรวจสอบ (Patrol System) สายส่ง สายเคเบิลใต้ดิน(ในสถานีไฟฟ้า และ นอกสถานีไฟฟ้าทุกระดับแรงดันไฟฟ้า) และ เคเบิลใต้น้ำทุกระดับแรงดัน - ติดตามงานตรวจสอบ (Patrol System) บำรุงรักษา ซ่อมแซม สายส่งและระบบจำหน่ายแรงสูง การตรวจสอบแก้ไขจุดต่อ จุดสัมผัสในระบบจำหน่าย และงานตัดต้นไม้ - วางแผนงาน ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา จุดต่อ จุดสัมผัสในสายส่ง,สถานีไฟฟ้า - วางแผน ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมสายเคเบิลใต้ดินระบบ 22,33 เควี. (รวม Ring Main Unit และ Unit Substation) - ประสานงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซม สายเคเบิลใต้ดิน ตั้งแต่ระบบ 69 เควี ขึ้นไป และสายเคเบิลใต้น้ำทุกระดับแรงดัน - ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบบริหารไฟฟ้าขัดข้อง และการอยู่เวรแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง

แผนกควบคุมและบำรุงรักษาระบบผลิต
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- วิเคราะห์ประสิทธิภาพการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของโรงจักรไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง รวมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ - วางแผน ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมโรงจักรไฟฟ้า และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง - วิเคราะห์ และรายงานความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า - จัดทำทะเบียนประวัติเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สรุปรายงานซ่อมแซม บำรุงรักษา - จัดหา จัดซื้อ อุปกรณ์สำรอง บำรุงรักษา ซ่อมแซม และให้เข้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า - ประสานงานและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

กองบำรุงรักษา

แผนกปฏิบัติการสอทไลน์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- ปฏิบัติงานสอทไลน์ ระบบ 22-115 เควี และ ประสานงานการปฏิบัติงานสอทไลน์ - บำรุงรักษา ทดสอบ รถกระเช้าสอทไลน์ และรถกระเช้าไฟฟ้าขัดข้อง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือสอทไลน์ - ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านสอทไลน์ - ประสานงานการจัดฝึกอบรม ทบพทวนงานเชื่อมสายแรงสูง - พิจารณาการจัดตั้งชุดสอทไลน์สอทตติก และสอทไลน์กระเช้า - สำรวจความต้องการ วางแผน จัดหา และจัดสรร เครื่องมือเครื่องใช้ งานสอทไลน์

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

กองระบบสื่อสาร	
- แผนกระบบสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์	- แผนกระบบสื่อสารสำนักงาน
- แผนโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	- แผนกสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
- งานดูแล ควบคุม และดำเนินการระบบสื่อสาร ประกอบด้วยระบบโทรศัพท์ ระบบเสียงตามสาย ระบบภาพและเสียงชุดประชุม ระบบโทรศัพท์ส่วนตัว ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบสื่อสารความเร็วสูง รวมถึง โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง - งานติดตั้ง ปรับปรุง ทดสอบ ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบสื่อสาร - วิเคราะห์ วางแผนการตรวจซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสาร ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดระบบข้อมูลในการจัดการ และควบคุมอุปกรณ์ระบบสื่อสาร - ประสานงาน และเตรียมความพร้อม ในการให้บริการระบบสื่อสาร กับหน่วยงานต่างๆ	

กองระบบสื่อสาร

แผนกระบบสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารไร้สาย และอิเล็กทรอนิกส์
2. รื้อถอน ย้าย ทดสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารไร้สาย และอิเล็กทรอนิกส์
3. จัดหา อุปกรณ์ พัสตุ อะไหล่ ของระบบวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารไร้สาย และอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนที่ชำรุด
4. จัดทำทะเบียนประวัติ อุปกรณ์ สถิติ ประวัติการตรวจซ่อม ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารไร้สาย และอิเล็กทรอนิกส์
5. ติดตาม วิเคราะห์เหตุขัดข้องของอุปกรณ์ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบสื่อสารไร้สาย และอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

แผนกระบบสื่อสารสำนักงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง ข่ายสายระบบโทรศัพท์ประจำสำนักงานการไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้า ระบบเสียงตามสาย ระบบภาพและเสียงชุดประชุม ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบป้องกันไฟกระชอก และระบบต่อลงดิน
2. ขอดัดตั้ง โอน ย้าย ยกเลิกการใช้โทรศัพท์ และโทรสาร
3. จัดหา พัสตุ อุปกรณ์ อะไหล่ทดแทนที่ชำรุด รื้อถอน ย้าย ทดสอบ บำรุงรักษา ซ่อม ระบบโทรศัพท์ ระบบเสียงตามสาย ระบบภาพและเสียงชุดประชุม ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบป้องกันไฟกระชอก และระบบต่อลงดิน
4. จัดทำทะเบียนประวัติ อุปกรณ์ สถิติ ประวัติการตรวจซ่อม ระบบโทรศัพท์ ระบบเสียงตามสาย ระบบภาพและเสียงชุดประชุม ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบป้องกันไฟกระชอก และระบบต่อลงดิน
5. ติดตาม วิเคราะห์เหตุขัดข้องของอุปกรณ์ระบบสื่อสารสำนักงาน และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

กองระบบสื่อสาร

แผนกโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย ปรับปรุง ทดสอบ บำรุงรักษา และซ่อมโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง และอุปกรณ์ระบบตรวจสอบโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง
2. ร่วมซ่อมเส้นใยแก้วนำแสงในสายเคเบิลของระบบสายส่งไฟฟ้า
3. จัดหา พัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ ของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง ทดแทนที่ชำรุด
4. จัดทำทะเบียนอุปกรณ์ สถิติ ประวัติการตรวจสอบ โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง
5. ติดตาม วิเคราะห์เหตุขัดข้องของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
6. ประสานงาน และตรวจสอบความพร้อม ในการให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง กับหน่วยงานต่างๆ
7. ประสานงาน และประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีละเมิดโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

แผนกสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย ทดสอบ บำรุงรักษา และซ่อมระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
2. จัดช่องสัญญาณ และตรวจสอบปริมาณการใช้ช่องสัญญาณของเครือข่ายระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
3. จัดหาเครือข่ายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก และจัดหาพื้นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารรองรับระบบงานควบคุมการจ่ายไฟและที่เกี่ยวข้อง
4. จัดหา พัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ ของระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง ทดแทนที่ชำรุด
5. จัดทำทะเบียนประวัติ อุปกรณ์ สถิติ ประวัติการตรวจสอบ อุปกรณ์ระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
6. ติดตาม วิเคราะห์เหตุขัดข้องของระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า	
- กองบัญชี	- กองซื้อขายไฟฟ้า
- กองระบบสารสนเทศ	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. ควบคุม ดูแลการจัดทำและวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี และการเงิน 2. ควบคุม ดูแล การสอบทานความถูกต้อง และประเมินผลการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ 3. ควบคุม ดูแล การบริหารงานพัสดุ 4. ควบคุม ดูแล การจัดซื้อ จัดจ้าง 5. วางแผน ควบคุม การบริหารงบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุน 6. ควบคุม ดูแล งานระบบบิลค่าไฟฟ้า 7. ควบคุม ดูแล งานสถิติวิเคราะห์ บริหารจัดการการซื้อขายพลังงานไฟฟ้า และหน่วยสูญเสีย 8. ควบคุม ดูแล การติดตาม เปรียบเทียบ หนี้ค่าไฟฟ้าและหนี้อื่นๆ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค่าไฟฟ้ารอจำหน่ายหนี้สูญ 9. ควบคุม ดูแล ระบบสารสนเทศทั้งด้านบริการลูกค้า ด้านการจัดการองค์กร ด้านสารสนเทศระบบไฟฟ้า และอื่นๆ 10. ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Service Management) และบริหารจัดการการเชื่อมโยงโครงข่ายภายในสำนักงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ 11. ควบคุม ดูแล การจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ตามมาตรฐาน	

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า

กองบัญชี	
- แผนกประมวลบัญชี - แผนกบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน - แผนกบริหารพัสดุ	- แผนกบัญชีต้นทุน - แผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน - แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. วิเคราะห์ ตรวจสอบและสรุปรวบรวมข้อมูลทางบัญชี เพื่อการจัดทำงบเงิน 2. ตรวจสอบ ควบคุมระบบบัญชีงานระหว่างก่อสร้างและระบบบัญชีทรัพย์สินถาวร 3. ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำระบบบริหารต้นทุน 4. ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน พสดุ งานก่อสร้าง ทรัพย์สินฯ 5. วางแผน ตรวจสอบ บริหารจัดการและควบคุมพัสดุให้เพียงพอกับการใช้งาน 6. จัดซื้อจัดจ้าง พสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ด้านช่าง ครุภัณฑ์สำนักงาน และจ้างเหมาแรงงานด้านระบบไฟฟ้าและพนักงานขับรถ/เรือ 7. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับ ระบบด้านบัญชีและการเงิน	

การไฟฟ้าเขต 1-12

กองบัญชี

แผนกประมวลบัญชี
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. งาน วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม สรุปข้อมูลทางบัญชี 2. สรุปข้อมูลทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน พร้อมรายละเอียดประกอบ และวิเคราะห์งบการเงิน ประจำเดือน ประจำไตรมาส และรายปีรูปแบบนำเสนอบุคคลภายนอก 3. ตรวจสอบ สรุปรายงาน ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการโอน 4. ตรวจสอบงบทดลองยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร 5. จัดการข้อมูลหลักตัวตน เจ้าหนี้ และศูนย์งานผู้รับจ้าง 6. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับด้านบัญชีการเงิน และภาษีอากร

แผนกบัญชีต้นทุน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลในระบบบริหารต้นทุน (CO), ศูนย์กำไร (PCA) และ ศูนย์ต้นทุน (CCA) 2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมการจัดทำบัญชีต้นทุน ระบบงานบำรุงรักษา(PM), ระบบงานบริการ (MMS), ระบบงานบริหารกระแสไฟฟ้าจัดซื้อ (OMS) 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมการบันทึกค่าซื้อกระแสไฟฟ้า และค่าไฟฟ้าสำนักงานของทุกหน่วยงานสังกัด กฟข. 4. การจัดทำรายงานและวิเคราะห์ต้นทุนการให้บริการเชิงสังคม (PSO) และการปันส่วนค่าใช้จ่าย 5. วิเคราะห์งบการเงินรูปแบบบัญชีบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร 6. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบบริหารต้นทุน (CO)

การไฟฟ้าเขต 1-12

กองบัญชี

แผนกบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ตรวจสอบ ควบคุมระบบงานบัญชีก่อสร้างและรื้อถอน
2. งานบัญชีลูกหนี้และบัญชีเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันในการก่อสร้าง ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำบัญชีลูกหนี้และบัญชีเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันในการก่อสร้างงาน
3. งานบัญชีทรัพย์สินถาวร ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน บัญชีค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สิน ทุกประเภท
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับ ระบบงานบัญชีก่อสร้างและรื้อถอน และบัญชีทรัพย์สินถาวร

แผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กฟผ.
2. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานสอบทานความถูกต้องของระบบงานต่างๆ
3. พิจารณานำเสนอขออนุมัติเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของ กฟผ.
4. รายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับจุดควบคุมการปฏิบัติงาน

การไฟฟ้าเขต 1-12

กองบัญชี

แผนกบริหารพัสดุ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. วางแผนความต้องการพัสดุล่วงหน้า
2. บริหารจัดการและควบคุมพัสดุให้เพียงพอกับการใช้งาน และถูกต้องตามงบประมาณที่ได้รับ
3. งานบัญชีพัสดุ ตรวจสอบข้อมูลการตัดจ่ายในระบบ, ราคาถัวเฉลี่ย ,ประเภทการตีราคา (Batch) และผ่านรายการการตรวจนับพัสดุ
4. ติดตามผล วิเคราะห์ และสรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของระบบงานบริหารพัสดุ
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบงานบริหารพัสดุ

แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. จัดทำแผนงาน และขออนุมัติแผนงานจัดซื้อพัสดุสำหรับใช้งานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุสำหรับใช้งานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ ด้านช่าง ครุภัณฑ์สำนักงาน และจ้างเหมาแรงงานด้านระบบไฟฟ้าและพนักงานขับรถ/เรือ
3. ตรวจสอบและควบคุมมูลค่าในการจัดซื้อพัสดุทุกประเภทของทุกหน่วยงานในสังกัด และแนะนำกระบวนการจัดซื้อและจัดจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์
4. ตรวจสอบใบขอเสนอซื้อ ใบสั่งซื้อของทุกคลังในสังกัด
5. ควบคุมใบสั่งซื้อ และสัญญาการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมถึงผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้ผู้ขายดำเนินการตามเงื่อนไข การส่งมอบ งานบัญชีพัสดุ

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า

กองซื้อขายไฟฟ้า	
- แผนงบประมาณ - แผนกเศรษฐกิจและวางแผนพลังงานไฟฟ้า - แผนการบริหารหนี้	- แผนการบริหารการขาย - แผนการบริหารการซื้อไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. วางแผน วิเคราะห์ ควบคุม งบประมาณทำการ และงบประมาณลงทุน 2. ควบคุม งานระบบบิลค่าไฟฟ้า 3. ประเมินความต้องการพลังงานไฟฟ้าในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลลักษณะการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟทุกประเภท 4. งานสถิติวิเคราะห์ การซื้อขายพลังงานไฟฟ้า และหน่วยสูญเสีย 5. บริหารจัดการด้านการซื้อไฟฟ้าจาก กฟผ. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน SPP และ VSPP 6. ติดตาม เปรียบวัด หนี้ค่าไฟฟ้าและหนี้อื่นๆ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค่าไฟฟ้ารอจำหน่ายหนี้สูญ	

กองซื้อขายไฟฟ้า

แผนงบประมาณ
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- วางแผนจัดทำงบประมาณทำการ และงบลงทุน - จัดสรรและควบคุมการใช้งบประมาณทำการประจำปี ติดตาม เปรียบวัด การเบิกจ่ายทุกงบเงินให้เป็นไปตามแผนงาน - ติดตาม เปรียบวัด การเบิกจ่ายทุกงบเงินให้เป็นไปตามแผนงาน - วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายทุกงบเงินเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ สรุปปัญหาอุปสรรค เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้คำปรึกษา และประสานงานด้านงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนการบริหารการขาย
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
- ตรวจสอบการกำหนดประเภทอัตราค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบสัญญาซื้อขายการใช้ไฟฟ้าและสัญญาค้ำประกันผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบการปรับปรุงค่าไฟฟ้า ติดตามผลกระทบมิเตอร์ชำรุด การละเมิดการใช้ไฟฟ้า และกรณีอื่นๆ - พิจารณาผ่อนผัน/เลื่อนการชำระค่าไฟฟ้า และการงดจ่ายไฟฟ้า - ควบคุม ติดตาม งานระบบบิลค่าไฟฟ้า - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลระบบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าที่ไม่คิดเงิน - ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหากระบวนการบริหารข้อมูลมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และระบบคำนวณและแจ้งค่าไฟฟ้า

กองซื้อขายไฟฟ้า

แผนกเศรษฐกิจและวางแผนพลังงานไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ประเมินความต้องการพลังงานไฟฟ้าในอนาคต 2. จัดทำข้อมูลลักษณะการใช้ไฟฟ้า (Load Profile) ของผู้ใช้ไฟฟ้า 3. งานสถิติวิเคราะห์ การซื้อขายพลังงานไฟฟ้า 4. วิเคราะห์ ประเมิน และคาดการณ์หน่วยสูญเสีย 5. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ไฟฟ้า

แผนกบริหารการซื้อขายไฟฟ้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์จุดซื้อขายระหว่าง กฟภ. กับ กฟผ. กฟน. พพ. SPP และ VSPP รวมทั้งระหว่าง กฟฟ. 2. ตรวจสอบ คำนวณหน่วยและค่าซื้อขายไฟฟ้า ระหว่าง กฟภ. กับ กฟผ. กฟน. พพ. SPP และ VSPP รวมทั้งระหว่าง กฟฟ. 3. วิเคราะห์ข้อมูลการผลิตไฟฟ้า 4. จัดทำและบริหารสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟภ. กับ VSPP 5. ให้คำแนะนำด้านการซื้อขายไฟฟ้า

กองซื้อขายไฟฟ้า

แผนกบริหารหนี้
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ติดตาม เร่งรัด หนี้ค่าไฟฟ้า และหนี้อื่นๆ
2. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค่าไฟฟ้ารอจำหน่ายหนี้สูญ
3. ติดตามการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานราชการ และแจ้งการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามหนี้
4. ติดตามการตัดชำระหนี้ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) ของ กฟฟ. ในสังกัด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
5. จัดทำรายงาน วิเคราะห์ ประเมินผลอายุลูกหนี้

การไฟฟ้าเขต 1-12

ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า

กองระบบสารสนเทศ	
- แผนกสารสนเทศด้านบริการลูกค้า	- แผนกสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร
- แผนกปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- แผนกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศในทางเทคนิคที่อยู่ในความดูแลทั้งด้านบริการลูกค้า ด้านการจัดการองค์กร ด้านสารสนเทศระบบไฟฟ้า และอื่นๆ 2. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Service Management) ของ กฟข. ให้มีประสิทธิภาพ 3. บริหารจัดการ การเชื่อมโยงโครงข่ายภายในสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. บริหารการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้คุ้มค่าแก่การลงทุนอย่างต่อเนื่อง 5. วิเคราะห์ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัยคุกคาม ด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 6. ดำเนินการตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้านสารสนเทศ และสื่อสาร (IT Service Continuity Management : ITSCM) 7. บริหารคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพการใช้งานของระบบที่รับผิดชอบ	

กองระบบสารสนเทศ

แผนกสารสนเทศด้านบริการลูกค้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ควบคุม ดูแล ประสานงานการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศด้านบริการลูกค้า
2. จัดทำโปรแกรม และ Website Internet สนับสนุนงานบริการลูกค้า
3. สนับสนุนการใช้ระบบบริหารจัดการงานช่องทางการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. วิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศด้านบริการลูกค้า
5. ควบคุม ดูแล และให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านบริการลูกค้า ให้เป็นตามมาตรฐาน

แผนกสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ควบคุม ดูแล ประสานงานการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร
2. จัดทำโปรแกรม และ Website Intranet สนับสนุนงานการจัดการองค์กร
3. ควบคุม และจัดสรร รหัสผู้ใช้งาน (User-ID) ของระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร
4. สนับสนุนการใช้ระบบงานสารสนเทศงานสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
5. วิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร
6. ควบคุม ดูแล และให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์กร ให้เป็นตามมาตรฐาน

กองระบบสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center Service Management) 2. บริหารจัดการการเชื่อมโยงโครงข่ายภายในสำนักงาน (LAN) 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัยคุกคาม ด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Network Security) พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน 4. ศึกษาและนำมาตรฐานและการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการ และติดตาม การดำเนินงานตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้านสารสนเทศ และสื่อสาร (IT Service Continuity Management : ITSCM) 6. จัดหาเครือข่ายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอกรองรับระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)
1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน การบำรุงรักษา และสนับสนุนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware ระบบปฏิบัติการ (OS) เครื่อง Server อุปกรณ์ประกอบ โปรแกรมพื้นฐานต่างๆ 2. งานทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงาน 3. ให้บริการแก้ไขปัญหา และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ 4. จัดหาและจัดสรรคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ 5. วิเคราะห์ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัยคุกคาม ด้านความปลอดภัยในการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ (IT Security) พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน