



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management Policy: BCM Policy)

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Committee)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management Policy: BCM Policy)

จัดทำโดย
สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management Policy: BCM Policy)

จัดทำโดย
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Committee)



สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	4
2. คำจำกัดความ	5
3. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	6
3.1 วัตถุประสงค์ของนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	6
3.2 ขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	6
4. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	7
ภาคผนวก ก. กรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Framework)	8
BS 25999- Business Continuity Management	8
Good Practice Guideline 2010	9
ภาคผนวก ข. ข้อกำหนดสำหรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	10
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง	10
การกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนการดำเนินงาน	10
การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	11
การเผยแพร่และฝึกอบรม	11
การทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	11
การทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	12
ภาคผนวก ค. การกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	13
โครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	13
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	13
การทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	16
ภาคผนวก ง. องค์ประกอบของโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	17
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee)	17
คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team)	17
ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ	18
ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติประจำสำนักงานเขต	18



1. บทนำ

ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ ดังจะเห็นได้จากการผลักดันให้มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (มอก.22301-2553) เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับองค์กร หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนั้นหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้นำเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) มาเป็นเกณฑ์หนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์กรภายในรัฐวิสาหกิจโดยรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งควรต้องมีแผนงานการจัดทำการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity Management: BCM) ที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

เมื่อพิจารณาถึงความสำคัญและจำเป็นของการให้บริการพลังงานไฟฟ้า พบว่าการให้บริการพลังงานไฟฟ้าเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการดำรงชีวิตของประชาชน และการให้บริการพลังงานไฟฟ้า ยังเป็นส่วนหนึ่งของความมั่นคงทางพลังงานไฟฟ้าของประเทศ เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาเพื่อการลงทุนของผู้ประกอบการภาคเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งหากผู้ประกอบการขาดความเชื่อมั่นในศักยภาพและความต่อเนื่องของการให้บริการดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและภาพลักษณ์ของประเทศเป็นอย่างมาก ประกอบกับการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากภัยคุกคามต่างๆ ที่เคยเกิดในอดีต เช่น เหตุการณ์มหาอุทกภัยของประเทศไทย เมื่อปลายปี พ.ศ. 2554 นั้นพบว่าเหตุการณ์ดังกล่าวได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิคมอุตสาหกรรม 7 แห่ง อุตสาหกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของโลกขาดแคลนชิ้นส่วนในการผลิตสินค้า อุตสาหกรรมยานยนต์ไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด เส้นทางขนส่งและคมนาคมได้รับความเสียหายจนทำให้สินค้าบางชนิดขาดตลาด และโรงงานหลายแห่งต้องเลิกกิจการ จึงจะเห็นได้ว่าเกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง อันเนื่องจากการเชื่อมโยงกันของการดำเนินธุรกิจของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์

ดังนั้นจากผลกระทบจากภัยคุกคามต่างๆ ความสำคัญของการให้บริการพลังงานไฟฟ้า และกฎระเบียบข้อบังคับ ของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลต่างๆ กฟภ. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีความบูรณาการและสมบูรณ์เพียงพอที่จะรองรับหรือลดผลกระทบจากภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ กฟภ. จึงได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล British Standard Business Continuity Management (มาตรฐานสากล BS25999-2:2007) และ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (มอก.22301-2553) พร้อมทั้งจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของ กฟภ.

จากข้อกำหนดในมาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งมาตรฐานสากล British Standard Business Continuity Management (มาตรฐานสากล BS25999-2:2007) และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (มอก.22301-2553) ระบุให้ต้องมีการจัดทำนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) โดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อสร้างให้เกิดความชัดเจน ในการกำหนดหลักการกรอบการทำงาน แนวทางในการพัฒนา การกำกับดูแล ตลอดจนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนั้น กฟภ. จึงจัดทำนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของมาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจข้างต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ กฟภ. ให้มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร



2. คำจำกัดความ

ชื่อส่วน	คำจำกัดความ
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)	แนวทางในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานต้องหยุดชะงักลง กิจกรรมที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)	กระบวนการวิเคราะห์และวัดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจที่เกิดจากการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
การวิเคราะห์ความต้องการในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Continuity Requirement Analysis: CRA)	กระบวนการในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระดับที่ยอมรับได้ ในด้านต่างๆ เช่น บุคลากร สถานที่ เทคโนโลยี ข้อมูล วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือ/เครื่องจักร เป็นต้น
การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA)	กระบวนการในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินผลความเสี่ยง เพื่อระบุภัยคุกคามที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
แผนจัดการอุบัติภัย (Incident Management Plan: IMP)	แผนที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากร บริการ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการอุบัติภัย
แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)	เอกสารที่รวบรวมขั้นตอน และข้อมูลซึ่งทำให้องค์กรพร้อมที่จะนำไปใช้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถดำเนินการในกิจกรรมหรือกระบวนการหลักในระดับที่กำหนดไว้
ช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Tolerable Period of Disruption : MTPD)	ช่วงเวลาสูงสุดที่ธุรกิจหยุดชะงัก หากเกินกำหนดช่วงเวลานี้แล้ว จะไม่สามารถทำให้ธุรกิจฟื้นคืนสู่สภาพปกติได้
ระยะเวลาเป้าหมายในการเรียกคืนการดำเนินงาน (Recovery Time Objective: RTO)	ระยะเวลาเป้าหมายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริการ และกิจกรรมหรือกระบวนการกลับสู่สภาวะปกติหลังจากเกิดการหยุดชะงัก
เป้าหมายในการเรียกคืนการดำเนินงาน (Recovery Point Objective: RPO)	เป้าหมายสถานะและความพร้อมใช้งานของข้อมูล (ทั้งอิเล็กทรอนิกส์และกระดาษ) ณ จุดเริ่มต้นของกระบวนการกู้คืน
สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate Sites)	สถานที่ปฏิบัติงานทดแทน เพื่อดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง เมื่อเกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน เนื่องจากสถานที่ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ



3. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.1 วัตถุประสงค์ของนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 1) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการหลักในการจัดหาและให้บริการพลังงานไฟฟ้าจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่เหมาะสม เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติรุนแรงที่ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก
- 2) เพื่อให้สามารถจำกัดผลกระทบ หรือความเสียหายในด้านต่างๆ ให้เกิดน้อยที่สุดจากเหตุการณ์ไม่ปกติรุนแรงที่เกิดขึ้น
- 3) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ดูแล และควบคุม การปฏิบัติด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.2 ขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 1) นโยบายฉบับนี้ครอบคลุม “กระบวนการจัดหาและให้บริการพลังงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อยกเว้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาข้างต้นจะไม่ครอบคลุมถึงขั้นตอนการวางแผน และกระบวนการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ระบบสายส่ง และระบบจำหน่าย”
- 2) นโยบายฉบับนี้ ควรมีผลบังคับใช้กับบุคคล นิติบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ส่งมอบ/จัดหา/รับจ้างให้กับ กฟผ. ที่มีผลต่อการดำเนินงานหลักตามขอบเขตข้อ 1 แต่หากไม่สามารถบังคับใช้ได้ กฟผ. จะต้องจัดให้มีมาตรการหรือเตรียมการรองรับการหยุดชะงักของผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบุคคล นิติบุคคลภายนอกเหล่านั้น



4. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้มีนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการในการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยต้องกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
2. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้แก่บุคลากรของ กฟภ. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก ให้รู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นประจำทุกปี
3. จัดให้มีคณะกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
4. จัดให้มีคณะกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการทบทวนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA) โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลทำให้มีความจำเป็นในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis report: BIA report) และ/หรือรายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment report: RA report) ใหม่เป็นประจำทุกปี
5. ให้มีคณะทำงาน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นศูนย์กลาง เพื่อประสานงานในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis report: BIA report) รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment report: RA report) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) สำหรับหน่วยงานต่างๆ
6. ให้หน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านการจัดหาและให้บริการกระแสไฟฟ้าและหน่วยงานสนับสนุน จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง เข้าร่วมกับคณะทำงานในทบทวนและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis report: BIA report) รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment report: RA report) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ตลอดจนการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับแต่ละหน่วยงาน
7. จัดให้มีการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อทดสอบความพร้อมและซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี
8. จัดให้มีการทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเป็นประจำทุกปี



ภาคผนวก ก. กรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Framework)

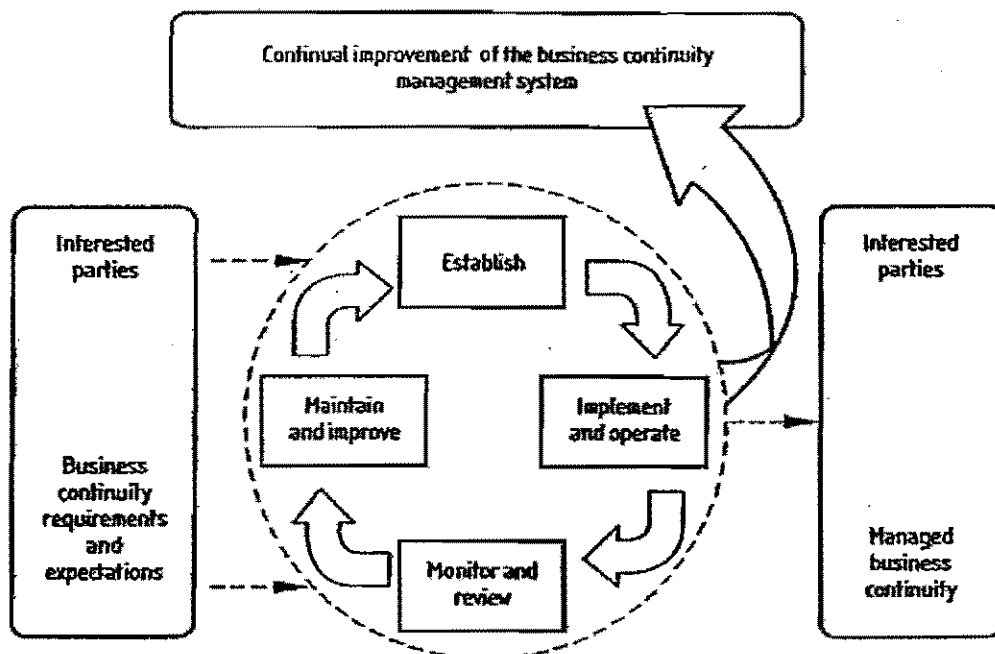
เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งองค์กร จึงได้กำหนดให้กรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Framework) ใช้มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. BS 25999 – Business Continuity Management
2. Good Practice Guideline 2010

BS 25999- Business Continuity Management

เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ที่พัฒนาขึ้นโดย British Standard ซึ่งข้อกำหนดต่างๆในมาตรฐานนี้จะใช้สำหรับการวางแผน การดำเนินการ การติดตามผล การตรวจประเมิน และการปรับปรุงระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งองค์กรซึ่งขอบเขตการบังคับใช้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความซับซ้อนของแต่ละองค์กร โดยมาตรฐาน BS 25999 นี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- BS 25999-1: 2006 จัดเป็นแนวปฏิบัติ (Code of Practice) ที่ระบุแนวปฏิบัติที่ดีและข้อเสนอแนะสำหรับองค์กรที่ต้องการจะพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- BS 25999-2: 2007 จัดเป็นข้อกำหนด (Specification) ที่ระบุข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตาม เพื่อใช้ประเมินความสามารถขององค์กรโดยหน่วยงานที่ให้การรับรอง (Certification Bodies)

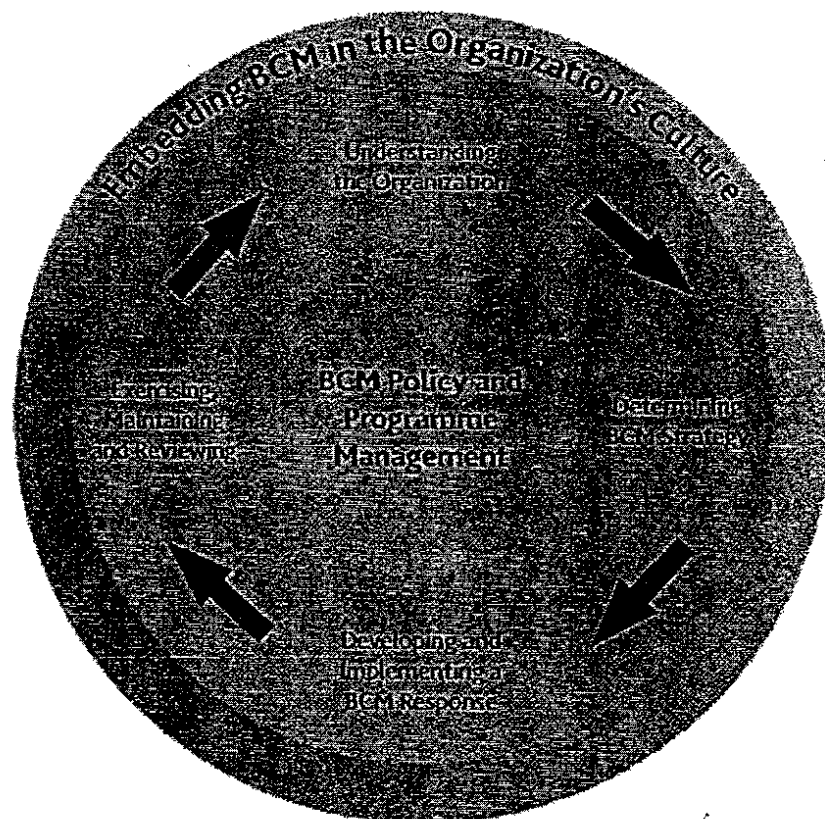




Good Practice Guideline 2010

เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ที่จัดทำขึ้นโดย Business Continuity Institute (BCI) โดยรวบรวม รายละเอียดเชิงเทคนิคและประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดย Good Practice Guideline 2010 แบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หัวข้อใหญ่ๆ ได้แก่

- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการบริหารโครงการพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy and Programme Management)
- การปลูกฝังการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในวัฒนธรรมองค์กร (Embedding BCM in the Organization's Culture)
 - การศึกษาและทำความเข้าใจองค์กร (Understanding the Organization)
 - การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Determining BCM Strategy)
 - การพัฒนาและการนำไปปฏิบัติ (Developing and Implementing a BCM Response)
 - การทดสอบและฝึกซ้อม การบำรุงรักษา และการทบทวนการเตรียมการ (Exercising, Maintaining and Reviewing)





ภาคผนวก ข. ข้อกำหนดสำหรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญมีดังนี้

1) การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) กำหนดให้ต้องทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจทุกผลิตภัณฑ์และบริการ ของ กฟภ. เพื่อระบุกระบวนการ/กิจกรรมที่สำคัญ (Critical Activities) ซึ่งหากมีการหยุดชะงักเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยจะต้องพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเร่งด่วน ที่ต้องได้รับการฟื้นฟูให้กลับคืนสู่ภาวะปกติ ซึ่งการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจจะต้องพิจารณาผลกระทบให้ครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงินด้านลูกค้าด้านชื่อเสียง และด้านกฎหมาย ข้อกำหนด เป็นต้น

2) การวิเคราะห์ความต้องการในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Critical requirement analysis: CRA) กำหนดให้ต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งในด้านบุคลากรและทักษะ สถานที่ปฏิบัติงาน เทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง และผู้ให้บริการหลักไปพร้อมกับการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงธุรกิจ (Business impact analysis: BIA) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP)

3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA) ทำการประเมินความเสี่ยง (Risk assessment : RA) โดยการระบุภัยคุกคามที่อาจส่งผลให้ธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก จุดบอดของกระบวนการ (Single Point of Failure) วิเคราะห์และประเมินผลความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของภัยคุกคามดังกล่าว โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งปัจจัยที่มาจากภายใน และภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความเสียหาย การสูญเสียบุคลากรสำคัญ ทั้งชั่วคราวหรือถาวร หรือการเกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติต่างๆ เป็นต้น

การกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนการดำเนินงาน

1) การกำหนดกรอบช่วงเวลาในการกำหนดกลยุทธ์การเรียกคืนการดำเนินงานที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยค่าช่วงเวลาต่างๆ ดังนี้

- ค่าช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Tolerable Period of Disruption : MTPD)
- ระยะเวลาเป้าหมายในการเรียกคืนการดำเนินงาน (Recovery Time Objective: RTO)
- เป้าหมายในการเรียกคืนการดำเนินงาน (Recovery Point Objective: RPO)

โดยการกำหนดค่าต่างๆ ข้างต้นนั้น ต้องสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย และต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Committee)

2) การเลือกกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ: การเลือกกลยุทธ์จะต้องคำนึงทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยการกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบของเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้รับความเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ มีไม่เพียงพอกับความต้องการ โดยมีทรัพยากรที่มีความสำคัญดังนี้

1. สถานที่ (Premise/Site/Facility)
2. บุคลากร (People)
3. เทคโนโลยี (Technology)
4. ข้อมูลสำคัญ (Information)
5. ผู้ส่งมอบหรือผู้รับจ้าง (Supplier/Outsource)



6. เครื่องมือ/เครื่องจักร

7. วัสดุและอุปกรณ์

การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับการหยุดชะงักของกระบวนการ/กิจกรรมหลัก ในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า/คู่ค้า โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- มาตรการป้องกันหรือลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของการส่งมอบสินค้า/บริการแก่ลูกค้า/คู่ค้า
- ขั้นตอนการกู้คืนการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการ/กิจกรรมหลัก ให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- รายละเอียดทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากรและทักษะ สถานที่ปฏิบัติงาน เทคโนโลยี ข้อมูลและเอกสารวัสดุและอุปกรณ์ และ ผู้ส่งมอบ/ผู้จัดหา/ผู้ให้บริการหลัก (เช่น เครื่องมือ เครื่องจักร ระบบสารสนเทศ วัสดุ/พัสดุและอุปกรณ์ เป็นต้น)
- รายละเอียดการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยระบุรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ทั้งของบุคลากร ลูกค้า บริษัทคู่ค้า ผู้ให้บริการ หน่วยงานกำกับดูแล และสื่อที่สำคัญ ทั้งนี้ ข้อมูลในส่วนนี้จำเป็นต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง โดยสถานที่ปฏิบัติงานสำรองควรมีระยะทางห่างจากสถานที่ปฏิบัติงานหลักพอที่จะไม่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติเดียวกัน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในวงกว้าง

การเผยแพร่และฝึกอบรม

การเผยแพร่และการฝึกอบรมนั้นสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้ดังนี้

- 1) การเผยแพร่ความรู้ และการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 2) การเผยแพร่แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้
 - การฝึกอบรมให้แก่บุคลากรระดับผู้บริหาร เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนต่างๆ รวมถึงการนำมาใช้ในการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ
 - การฝึกอบรมให้แก่บุคลากรระดับปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เมื่อมีการประกาศใช้

การทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การทดสอบควรมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ได้แก่ วัตถุประสงค์และขอบเขตของการทดสอบ สถานการณ์จำลองที่ใช้ทดสอบ ระยะเวลาในการทดสอบ ขั้นตอนการอพยพบุคลากร แผนการสื่อสาร การสำรองและเรียกคืนข้อมูลที่สำคัญ ความพร้อมของสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และการกลับสู่สภาวะปกติ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการทดสอบโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยการทดสอบอาจใช้วิธีการทดสอบแบบการสอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเอกสารหรือการทดสอบแบบเสมือนจริงแล้วแต่ความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



การทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมีความทันสมัยอยู่เสมอ จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อกระบวนการ/กิจกรรมหลักในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า/คู่ค้า รวมถึงทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานของกระบวนการ/กิจกรรมเหล่านั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ



คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee)

- กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) นำเสนอต่อผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ
- กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินการ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ให้ความเห็นชอบในกำหนดขอเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การระบุนกระบวนการ/กิจกรรมหลัก การกำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟู การกำหนดกลยุทธ์สำหรับรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาทบทวนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA)
- ให้ความเห็นชอบในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team)

- เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- ประสานงานกับหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านการจัดหาและให้บริการกระแสไฟฟ้า และหน่วยงานสนับสนุน ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis report: BIA report) รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment report: RA report) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- ประสานงานกับหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านการจัดหาและให้บริการกระแสไฟฟ้า และหน่วยงานสนับสนุน ในการทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- รายงานการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis report: BIA report) รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment report: RA report) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Committee) รับทราบ

หน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านการจัดหาและให้บริการกระแสไฟฟ้า

- ร่วมดำเนินการในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis report: BIA report)
- ร่วมดำเนินการในการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment report: RA report)
- ร่วมดำเนินการในการกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Continuity Strategy)
- จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และทบทวนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ดำเนินการทดสอบ ดูแลรักษา แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- ประชาสัมพันธ์แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้พนักงานทราบ
- กำหนดผู้ประสานงานของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team) ในการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

หน่วยงานสนับสนุน (Support Unit : SU)

- ร่วมดำเนินการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)
- ร่วมดำเนินการในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment: RA)
- ร่วมดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Continuity Strategy)
- ร่วมจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และทบทวนแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดทำและทบทวนมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ร่วมทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- ประชาสัมพันธ์แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้องให้พนักงานทราบ
- กำหนดผู้ประสานงานของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team) ในการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)
- ให้การช่วยเหลือสนับสนุนงานด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้

ศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ

- บริหารจัดการภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความสูญเสีย และความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร รวมถึงกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้น้อยที่สุด
- ประเมินสถานการณ์ ความเสียหาย และประเมินผลกระทบด้านต่างๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านสถานที่ ด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาการประกาศใช้/ยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- สั่งการ ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- พิจารณาการชี้แจง และการให้ข้อมูลข่าวสาร ต่อพนักงาน สื่อสารมวลชน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น

ศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ ประจำสำนักงานเขต

- บริหารจัดการภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความสูญเสีย และความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและ กฟภ. รวมถึงกระทบต่อระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานให้น้อยที่สุด
- ประเมินสถานการณ์ ความเสียหาย และประเมินผลกระทบด้านต่างๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านสถานที่ ด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงผลกระทบต่อระบบไฟฟ้า
- พิจารณาการประกาศใช้/ยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต
- สั่งการ ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- พิจารณาการชี้แจง และการให้ข้อมูลข่าวสาร ต่อพนักงาน สื่อสารมวลชน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น



การทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีความทันสมัยอยู่เสมอ จึงควรดำเนินการทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ภาคผนวก ง. องค์ประกอบของโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee) ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ กฟผ4/2556

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Committee) สามารถดำเนินการได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ จึงควรมีองค์ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการจำหน่ายและบริการ ภาค 2 | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการจำหน่ายและบริการ ภาค 3 | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้เชี่ยวชาญระดับ 13 ประจำสำนักผู้ว่าการ | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย เขต 1 (ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ เขต 2 (ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและโพรคมนามคม | เป็นกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ | เป็นกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ | เป็นกรรมการ |
| 13. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ | เป็นกรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 15. ผู้อำนวยการกองแผนบริหารความเสี่ยง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการกองประสานงานระบบการควบคุมภายใน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team) ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ(ก) 163/2555

เพื่อให้คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team) สามารถดำเนินการได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ จึงควรมีองค์ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. อก.ผบ. ผบส. | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้แทนจาก รผก.(จ3) | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| 3. ผู้แทนจาก ผปค.(ก.1) | เป็นคณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนจาก ผปค.(ก.2) | เป็นคณะทำงาน |
| 5. ผู้แทนจาก ผปค.(ก.3) | เป็นคณะทำงาน |
| 6. ผู้แทนจาก ผบก.(ก.1) | เป็นคณะทำงาน |
| 7. ผู้แทนจาก ผบก.(ก.2) | เป็นคณะทำงาน |
| 8. ผู้แทนจาก ผบก.(ก.3) | เป็นคณะทำงาน |
| 9. ผู้แทนจาก ผคฟ. | เป็นคณะทำงาน |
| 10. ผู้แทนจาก ผสค. | เป็นคณะทำงาน |



11.ผู้แทนจาก ผสท.	เป็นคณะกรรมการ
12.ผู้แทนจาก ผพส.	เป็นคณะกรรมการ
13.ผู้แทนจาก ผพต.	เป็นคณะกรรมการ
14.ผู้แทนจาก ผธก.	เป็นคณะกรรมการ
15.ผู้แทนจาก ผบช.	เป็นคณะกรรมการ
16.ผู้แทนจาก ผกส.	เป็นคณะกรรมการ
17.ผู้แทนจาก ผสส.	เป็นคณะกรรมการ
18.ผู้แทนจาก ผงป.	เป็นคณะกรรมการ
19.ผู้แทนจาก กฟภ.รต.	เป็นคณะกรรมการ
20.ผู้แทนจาก กผบ. ผบส.	เป็นเลขานุการ
21.ผู้แทนจาก กผบ. ผบส.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
22.ผู้แทนจาก กปน. ผบส.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ สามารถดำเนินการได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ จึงควรมีองค์ประกอบดังนี้

1. ผู้ว่าการ กฟภ.	เป็นผู้บัญชาการ
2. ผู้อำนวยการฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ กฟภ.	เป็นเลขานุการ
3. รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	เป็นกรรมการ (ส่วนงบประมาณ)
4. รองผู้อำนวยการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา	เป็นกรรมการ (ส่วนสนับสนุนและฟื้นฟู)
5. รองผู้อำนวยการอำนวยการ	เป็นกรรมการ (ส่วนช่วยเหลือ)
6. รองผู้อำนวยการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ (ส่วนประชาสัมพันธ์)
7. รองผู้อำนวยการควบคุมระบบไฟฟ้า	เป็นกรรมการ (ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า)

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติประจำสำนักงานเขต

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติประจำสำนักงานเขต สามารถดำเนินการได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ จึงควรมีองค์ประกอบดังนี้

1. ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต.	เป็นผู้บัญชาการ
2. อ.บ.ก/อ.บ.ปค.	เป็นเลขานุการ
3. อ.บ.ก.	เป็นกรรมการ (ส่วนอำนวยการ)
4. อ.บ.ปค.	เป็นกรรมการ (ส่วนปฏิบัติการ)
5. อ.บ.อก.	เป็นกรรมการ (ส่วนสนับสนุน)
6. ผจก.	เป็นกรรมการ (ส่วน กฟฟ. ที่เกิดเหตุ)