

ที่ ผอธ.(ภ๑) ๑๓๔/๒๕๖๐

เรียน อช.น.๑, อช.น.๒, อช.น.๓

ประธานคณะกรรมการ SEPA หมวด ๑ กฟน.๑

ประธานคณะกรรมการ SEPA หมวด ๑ กฟน.๒

ประธานคณะกรรมการ SEPA หมวด ๑ กฟน.๓

ตามบันทึกที่ กวป.(วบ) ๑๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ทุกสายงานถือปฏิบัติเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ SEPA หมวด ๑ - ๖ ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน SEPA ของสายงานฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ คณะทำงาน SEPA หมวด ๑ กฟน.๑ - ๓ จัดทำรายงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน หมวด ๑ การนำองค์กร (ตามเอกสารแนบ) จัดส่งให้ ผอธ.(ภ๑) ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานผลในภาพรวมของสายงานฯ และส่งให้ กวป. ทันภายในกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นายรณชัย ชัยชูประดมภ์)

รผ.วธ.(ภ๑) รักษาการแทน อผ.วธ.(ภ๑)

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐

กองจัดการงานทั่วไป ภาค ๑

โทร ๔๒๑๓

เลขที่ กปร.(วบ) 195/2560
เรียน รพท. ทุกท่าน, อส. ทุกท่าน

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติเป็นเกณฑ์
การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ SEPA
หมวด 1-6 ของสายงานรองผู้ว่าการ ตามอนุมัติ ผวก.
ลงวันที่ 10 มี.ค. 2560 ตามแนบ


(นายอรรถพล สมบัติเยี่ยม)
อภ.วป.
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ผวบ. กปร.
โทรฯ ๕๗๗๔

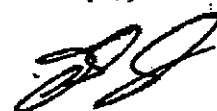
สวท.(ก๑)
เลขที่ ๑๗๖
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ผวธ.(ก๑)
เลขที่ 1931
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

๒๖๖ (๔.๖-1, ๑๔.๖-2, ๑๔.๖-3,
๑๔.๖-๔), ๑๕.๖-๑, ๑๕.๖-๒, ๑๕.๖-๓, ๑๕.๖-๔,
๑๕.๖-๕, ๑๕.๖-๖, ๑๕.๖-๗, ๑๕.๖-๘, ๑๕.๖-๙, ๑๕.๖-๑๐,
๑๕.๖-๑๑, ๑๕.๖-๑๒, ๑๕.๖-๑๓, ๑๕.๖-๑๔, ๑๕.๖-๑๕, ๑๕.๖-๑๖, ๑๕.๖-๑๗, ๑๕.๖-๑๘, ๑๕.๖-๑๙, ๑๕.๖-๒๐

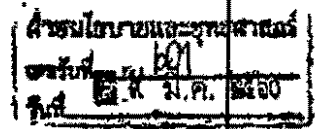
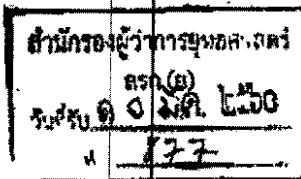
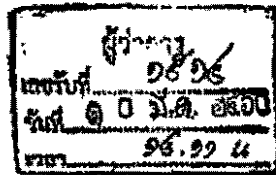

(นายเอกชัย สักดิ์หัสโน)
รพท.(ก๑)
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน อผ.วธ.(ก๑), รผ.วธ.(ก๑)
เรียน อภ.จท.(ก๑), อภ.บว.(ก๑)


(นายรณชัย ชัยบุประดัมภ์)
รผ.วธ.(ก๑) รักษาการแทน อผ.วธ.(ก๑)
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

X มีเอกสารแนบมา 100 แผ่น พร้อมไฟล์ Excel

Scan ส่งแล้ว วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กวป. ถึง ผ.นย.
เลขที่ กวป.(วบ) 195 /2560 วันที่ 9 ม.ค. 2560
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ SEPA หมวด 1-6 ของสายงานรองผู้จัดการ และหน่วยงานขึ้นตรงผู้จัดการ ประจำปี 2560

เรียน ผ.นย. ผ่าน ร.นย.(พ), ร.นย.(ส)

1. เรื่องเดิม

ตามระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำระบบประเมินผล และการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นว่าจะบรรลุเป้าหมาย วัดผลประสิทธิ และนโยบายตามที่ได้กำหนดหรือได้รับมอบหมาย

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กวป. ได้จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสายงานรองผู้จัดการและหน่วยงานขึ้นตรงผู้จัดการ ประจำปี 2560 ตามกรอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลงาน และระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของ กฟผ. กับกระทรวงการคลัง ประจำปี 2560 โดยแปลงยุทธศาสตร์องค์กรลงสู่แผนปฏิบัติการสายงาน เชื่อมโยงกับ Balanced Scorecard (BSC) มาใช้เป็นกรอบการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยจัดกลุ่มตัวชี้วัดผลการดำเนินงานออกเป็น 4 มุมมอง ดังนี้

1. Goal
2. Customer Value Proposition
3. Internal Process
4. Learning and Growth

2.2 กวป. ได้จัดส่งร่างเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสายงานรองผู้จัดการ และหน่วยงานขึ้นตรงผู้จัดการ ประจำปี 2560 ให้รองผู้จัดการ และผู้อำนวยการสำนักขึ้นตรงผู้จัดการ พิจารณา และให้ความเห็นชอบร่างเกณฑ์ประเมินผล จำนวน 14 สายงาน และ 3 สำนัก

2.3 ผวก. ได้อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสายงานรองผู้จัดการ และหน่วยงานขึ้นตรงผู้จัดการ ประจำปี 2560 แล้ว ตามอนุมติ ผวก. ลงวันที่ 17 ก.พ. 2560 หนังสือเลขที่ กวป.(วบ) 108/2560 (เอกสารแนบ 1) และ 6 ม.ค. 2560 หนังสือเลขที่ กวป.(วบ) 160/2560 (เอกสารแนบ 2)

2.4 คณะทำงาน SEPA หมวด 1-6 ได้จัดทำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ SEPA ของสายงานรองผู้จัดการ และหน่วยงานขึ้นตรงผู้จัดการ ประจำปี 2560 โดยผ่านความเห็นชอบจากประธาน คณะทำงาน SEPA ทั้ง 6 หมวดเรียบร้อยแล้ว

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการดำเนินงานสายงานรองผู้ว่าการ และหน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องมี เกณฑ์การประเมินผลของผู้บริหารระดับสูง สำหรับการติดตามประเมินผล กำกับดูแลผลการดำเนินงาน จึงเห็นสมควร ให้นำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ SEPA หมวด 1-6 ของสายงานรองผู้ว่าการ และ หน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ ประจำปี 2560 เสนอ ผวก. อนุมัติเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานของสายงาน ประจำปี 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช. ระดับ 13(ย) เพื่อนำเสนอ ผวก. อนุมัติ ต่อไปด้วย พร้อมนี้ ได้แนบเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ SEPA หมวด 1-6 ของสายงานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(นายอรรถพล สมบัติเยี่ยม)

อภ.วป.

เรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช. ระดับ ๑๓ (ย) ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานตามเกณฑ์ SEPA หมวด ๑-๖ ของสายงานรองผู้ว่าการ และหน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่ กวป. เสนอต่อไปด้วย

(นางทวีติยา จรุงชนะกิจ)

อ.ผ.นย.

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

อนุ มัติ

(นายเสริมศักดิ์ คล้ายมณี)

ผวก.

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐

ผวน. กวป.

โทร. 5779

๒๕๖๐ กวป.2 ประเมินผลหน่วยงาน 2360 ตามเกณฑ์สายงานที่ 1 ทน. เริ่มฉบับที่ 0 2560 หมวด 3 ปีที่ ๑๓๓๓ ผวก. ทน 3 หมวด 3 sepa.doc

(นายพัลลภ อรรถสโรจ)

รผก.(ย)

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต 2559	ค่าเกณฑ์วัด					ผู้ประเมิน	ความถี่ในการ รายงานผล	
				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
หมวด 1 การนำองค์กร											
1.1 ผลสำรวจการรับรู้ต่อวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร จากการ ถ่ายทอดโดยผู้นำระดับสูงไปยังพนักงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้											
1) ระดับการรับรู้ในวิสัยทัศน์ของ กฟภ. โดยการสื่อสารของผู้นำ ระดับสูง	ร้อยละ	6	97.2	60	65	70	75	80	คณะกรรมการ SEPA หมวด 1	รายปี	
2) ระดับการรับรู้ในค่านิยมของ กฟภ. โดยการสื่อสารของผู้นำระดับสูง	ร้อยละ	6	94	60	65	70	75	80			
1.2 ผลสำรวจการรับรู้ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้นำระดับสูง ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้											
1) ระดับการรับรู้ในการแสดงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้นำระดับสูง	ระดับ	6	4.00	2	2.5	3	3.5	4	คณะกรรมการ SEPA หมวด 1	รายปี	
2) ระดับความต้องการในการปฏิบัติตามการแสดงความมุ่งมั่นต่อ ค่านิยมของผู้นำระดับสูง	ระดับ	6	4.21	2	2.5	3	3.5	4			
1.3 ผลสำรวจการรับรู้ความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและมี จริยธรรมของผู้นำระดับสูง											
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้									คณะกรรมการ		
1) ระดับการรับรู้ในการแสดงความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรมของผู้นำระดับสูง	ระดับ	6	4.01	2	2.5	3	3.5	4	SEPA หมวด 1	รายปี	
2) ระดับความต้องการในการปฏิบัติตามการแสดงความมุ่งมั่นต่อ การปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของผู้นำระดับสูง	ระดับ	6	4.17	2	2.5	3	3.5	4			
1.4 ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารของผู้นำระดับสูง	ระดับ	7	3.50	2	2.5	3	3.5	4	คณะกรรมการ SEPA หมวด 1	รายปี	
1.5 ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารการตัดสินใจที่ สำคัญของผู้นำระดับสูง	ระดับ	3	3.80	2	2.5	3	3.5	4	คณะกรรมการ SEPA หมวด 1	รายปี	
									1		
1.6 ระดับความสำเร็จของระบบการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ระดับ	15	4.85	1	2	3	4	5	ผลส.	รายปี	

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงานระดับสายงาน/สำนัก ประจำปี 2560 ของสายงานการไฟฟ้าภาค 1

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลงานในอดีต ปี 2559	ค่าเกณฑ์วัด					ผู้ประเมิน	ความถี่ในการ รายงานผล
				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
1.7 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย	ระดับ	15	5	1	2	3	4	5	ผบ.ส.	รายปี
1.9 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม										
1.9.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม	ระดับ	3	5	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 1	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 2	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 3	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 4	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 5	ผบ.ส.	รายไตรมาส
1.9.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม	ระดับ	3	New	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 1	-	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 3	-	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 5	ผบ.ส.	รายไตรมาส
1.10 ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในการนำเสนอแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสายงาน	ระดับ	5	5	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 1	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 2	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 3	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 4	ดำเนินการ สำเร็จระดับ 5	ผบ.ส.	รายปี
1.11 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในการพัฒนาชุมชน และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้าน CSR ประจำปี 2560	ระดับ	3	5	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม CSR ร้อยละ 5	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม CSR ร้อยละ 6	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม CSR ร้อยละ 7	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม CSR ร้อยละ 8	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม CSR ร้อยละ 9	ผบ.ส.	รายปี
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์										
2.1 การจัดส่งปัจจัยนำเข้าในการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ระดับ	15	5	1 จัดส่ง ไม่ทัน เวลาที่กำหนด และ/หรือข้อมูล ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	-	-	-	5 จัดส่ง ภายใน เวลาที่กำหนด และข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน	คณะทำงาน SEPA หมวด 2	รายปี/ รายไตรมาส/ รายเดือน/ รายครึ่ง

ประเด็นพิจารณา	กิจกรรมดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ				รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4		
1.1 ผลสำรวจการรับรู้ต่อวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร จากการถ่ายทอดโดยผู้นำระดับสูงไปยังพนักงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้ 1) ระดับการรับรู้ในวิสัยทัศน์ของ กฟภ. โดยการสื่อสารของผู้นำระดับสูง 2) ระดับการรับรู้ในค่านิยมของ กฟภ. โดยการสื่อสารของผู้นำระดับสูง	- ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม) - ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม)	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม			✓ ✓		- ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง	- ผวธ.(ภ1) และ คณะทำงาน กฟน.1-3
1.2 ผลสำรวจการรับรู้ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้นำระดับสูง ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้ 1) ระดับการรับรู้ในการแสดงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้นำระดับสูง 2) ระดับความต้องการในการปฏิบัติตาม การแสดงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้นำระดับสูง	- ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม) - ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม)	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม		✓ ✓			- ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง	- ผวธ.(ภ1) และ คณะทำงาน กฟน.1-3
1.3 ผลสำรวจการรับรู้ความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของผู้นำระดับสูง ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้ 1) ระดับการรับรู้ในการแสดงความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของผู้นำระดับสูง 2) ระดับความต้องการในการปฏิบัติตาม การแสดงความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของผู้นำระดับสูง	- ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม) - ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม)	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม		✓ ✓			- ปีละ 1 ครั้ง - ปีละ 1 ครั้ง	- ผวธ.(ภ1) และ คณะทำงาน กฟน.1-3

ประเด็นพิจารณา	กิจกรรมดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ				รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4		
1.4 ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารของผู้นำระดับสูง	- ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม)	- แบบสอบถาม		✓			- ปีละ 1 ครั้ง	- ผวธ.(ภ1) และ คณะทำงาน กพน.1-3
1.5 ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญของผู้นำระดับสูง	- ตอบแบบสอบถาม กวป. (เป็นผู้ออกแบบสอบถาม)	- แบบสอบถาม		✓			- ปีละ 1 ครั้ง	- ผวธ.(ภ1) และ คณะทำงาน กพน.1-3
1.6 ระดับความสำเร็จของระบบการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	- ตามหลักเกณฑ์การประเมินการบริหารความเสี่ยง ปี 2560	แบบฟอร์มการประเมิน การบริหารความเสี่ยง ปี 2560				✓	- ปีละ 1 ครั้ง	- กจท.(ภ1)
1.7 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในส่วนงานย่อย	- ตามหลักเกณฑ์การประเมินการควบคุมภายใน ปี 2560	แบบฟอร์มการประเมิน การควบคุมภายใน ปี 2560				✓	- ปีละ 1 ครั้ง	- กจท.(ภ1)
1.8 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสິงแวดล้อม								
1.8.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าและรักษาสິงแวดล้อม	1) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ ประจำปี 2560 (ตามแบบฟอร์ม SEPA 1.9.1)	1) แบบฟอร์มการเก็บ ข้อมูลการใช้กระดาษ และสำเนาใบเสร็จ ค่าใช้จ่ายในการซื้อ กระดาษ	✓	✓	✓	✓	- ไตรมาสละ 1 ครั้ง กำหนดให้ กจท.(ภ1), กบว.(ภ1), กพน.1-3	- กจท.(ภ1) , กบว.(ภ1) คณะทำงาน กพน.1-3
	2) ผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูลเข้าร่วมรับฟังวิธีการจัดเก็บข้อมูลตามที่ ผสส. กำหนด (สายงานละ 3 คน)	2) สำเนาใบเซ็นชื่อผู้ เข้าร่วมประชุมรับฟัง ตามที่ ผสส. กำหนด					ส่งงานให้เลขานุการ คณะทำงาน ภายใน10 วันหลังสิ้นไตรมาส	- ผวธ.(ภ1) และ คณะทำงาน กพน.1-3
	3) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ ปี 2560 ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์ม SEPA 1.9.1)	3) แบบฟอร์มการเก็บ ข้อมูล + สำเนาใบเสร็จ การจัดซื้อกระดาษ	✓	✓	✓	✓	- ไตรมาสละ 1 ครั้ง กำหนดให้ กจท.(ภ1), กบว.(ภ1), กพน.1-3	- กจท.(ภ1) , กบว.(ภ1) คณะทำงาน กพน.1-3
							ส่งงานให้เลขานุการ คณะทำงาน ภายใน10 วันหลังสิ้นไตรมาส	

ประเด็นพิจารณา	กิจกรรมดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ				รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4		
1.8.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	4) รายงานผลการเปรียบเทียบปริมาณกระดาษ และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เปรียบเทียบปี 2560 กับ ปี 2559 ทุกไตรมาส และ ส่งให้ ผลิต. ภายในวันที่ 15 ทุกเดือนถัดไป (ตามแบบฟอร์ม SEPA 1.9.1) 5) รายงานผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบปริมาณกระดาษ เปรียบเทียบกับระหว่างปี 2559 และ 2560 ภายในวันที่ 30 ม.ค. 2561 (ตามแบบฟอร์ม SEPA 1.9.1)	4) แบบฟอร์มการเก็บกระดาษ	✓	✓	✓	✓	- ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส กำหนดให้ กจท.(ก1), กบว.(ก1), กฟน.1-3 ส่งงานให้เลขานุการ คณะทำงาน ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ม.ค. 2561 กำหนดให้ กจท.(ก1), กบว.(ก1), กฟน.1-3 ส่งงานให้เลขานุการ คณะทำงาน ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	- กจท.(ก1) , กบว.(ก1) คณะทำงาน กฟน.1-3 - กจท.(ก1) , กบว.(ก1) คณะทำงาน กฟน.1-3
1.8.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม	1) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ในส่วนของยานพาหนะ) ประจำปี 2560 (ตามแบบฟอร์ม SEPA 1.9.2) 2) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ในส่วนของยานพาหนะ) และค่าใช้จ่ายปี 2560 ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์ม SEPA 1.9.2)	1) แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2560 2) แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2560	✓	✓	✓	✓	- ไตรมาสละ 1 ครั้ง กำหนดให้ กจท.(ก1), กบว.(ก1), กฟน.1-3 ส่งงานให้เลขานุการ คณะทำงาน ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 หลัง สิ้นไตรมาส กำหนดให้ กจท.(ก1), กบว.(ก1), กฟน.1-3 ส่งงานให้เลขานุการ คณะทำงาน ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	- กจท.(ก1) , กบว.(ก1) คณะทำงาน กฟน.1-3 - กจท.(ก1) , กบว.(ก1) คณะทำงาน กฟน.1-3

ประเด็นพิจารณา	กิจกรรมดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ				รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4		
1.8.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า และรักษา สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	3) จัดทำแผนงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากร (น้ำมัน เชื้อเพลิง) อย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อมปี 2561 นำเสนอผู้บริหารของสายงาน และจัดส่งให้ ผสส. ภายในเดือน ม.ค. 2561	2) แผนงานส่งเสริม การใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า โดยผ่านความ เห็นชอบจาก รผก.(ก1)				✓	- ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ม.ค. 2561	- กจท.(ก1)
1.9 ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูง ในการนำเสนอแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อ สังคมสายงาน	1) ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. ปี 2560 - 2564 2) นำเสนอแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับแผนแม่บทความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย สายงานละ 1 แผนงาน 3) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสายงาน และ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ราย 6 เดือน ส่งให้ ผสส. ภายใน 30 วัน	1) บันทึกเชิญประชุม + สำเนาใบเสนอชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม 2) สำเนานบันทึก แผนงานความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมา 3) สำเนารายงานผล การดำเนินงานฯ	✓				- กำหนดให้ กบว.(ก1), ส่งงานให้เลขานุการ คณะกรรมการ ภายใน10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กำหนดให้ กบว.(ก1), ส่งงานให้เลขานุการ คณะกรรมการ ภายใน10 วันหลังสิ้นไตรมาส - ราย 6 เดือน (ไตรมาส 2 และ 4) กำหนดให้ กบว.(ก1), ส่งงานให้เลขานุการ คณะกรรมการ ภายใน15 วันหลังสิ้นไตรมาส	- กบว.(ก1) - กบว.(ก1) - กบว.(ก1) และ คณะกรรมการ กฟผ.1-3
	4) ผู้บริหารของสายงานเข้าร่วมสัมมนาการประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานความ รับผิดชอบต่อสังคม (ผสส. เป็นผู้จัดการสัมมนา) 5) รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของสายงาน ตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งให้ ผสส. ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 2560	4) สำเนานบันทึกเชิญ เข้าร่วมสัมมนา + สำเนาใบเสนอชื่อ				✓	- ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 2560	- กจท.(ก1), กบว.(ก1) คณะกรรมการ กฟผ.1-3 - กบว.(ก1)
1.10 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงาน ในการพัฒนาชุมชน และเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมด้าน CSR ประจำปี 2560	1) จำนวนผู้เข้าร่วมในกิจกรรม CSR ไม่น้อยกว่าร้อยละ 9 จากจำนวนพนักงานทั้งสายงาน (ระดับ 5) (แบบฟอร์ม SEPA 1.10)	1) ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม 2) ใบเสนอชื่อในการเข้า ร่วมกิจกรรม				✓	- ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 ม.ค. 2561 กำหนดให้ กบว.(ก1), ส่งงานให้เลขานุการ คณะกรรมการ ภายใน 30 ธ.ค. 2560	- กจท.(ก1), กบว.(ก1) คณะกรรมการ กฟผ.1-3

แบบฟอร์มการติดตามและรายงานผลส่งเสริมการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ของ กฟผ. ปี 2560

เกณฑ์วัดระดับที่ 1				
ชื่อสายงาน :		ชื่อผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูล :		
เกณฑ์วัดระดับที่ 2				
ผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูล เข้ารับฟังวิธีการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ : วันที่ เดือน ปี				
1. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....				
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....				
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....				
เกณฑ์วัดระดับที่ 3				
ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อกระดาษจริง ปี 2560 :				
รายไตรมาส 1	รายไตรมาส 2	รายไตรมาส 3	รายไตรมาส 4	ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อกระดาษ สะสม ปี 2560
..... บาท	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท
ปริมาณกระดาษที่ใช้จริง ปี 2560 :				
รายไตรมาส 1	รายไตรมาส 2	รายไตรมาส 3	รายไตรมาส 4	ปริมาณกระดาษที่ใช้จริง สะสม ปี 2560
..... รีม	 รีม	 รีม	 รีม	 รีม

เกณฑ์วัดระดับที่ 3 (ต่อ)				
ปริมาณกระดาษที่นำกลับมาใช้ซ้ำ ปี 2560 :				
รายไตรมาส 1	รายไตรมาส 2	รายไตรมาส 3	รายไตรมาส 4	ปริมาณกระดาษที่ใช้ซ้ำ สะสม ปี 2560
..... รีม	 รีม	 รีม	 รีม	 รีม

เกณฑ์วัดระดับที่ 4

รายงานผลการเปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่าย ปริมาณที่ใช้จริง และปริมาณกระดาษที่นำกลับมาใช้ซ้ำ ระหว่างปี 2560 และปี 2559

เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ปริมาณที่ใช้จริง และปริมาณกระดาษที่นำกลับมาใช้ซ้ำ ระหว่างปี 2560 และปี 2559	รายไตรมาส 1		รายไตรมาส 2		รายไตรมาส 3		รายไตรมาส 4		สะสม (รวมไตรมาส 1-4)	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560
ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อกระดาษจริง (บาท)										
ส่วนต่าง +/-	บาท		บาท		บาท		บาท		บาท	
ปริมาณกระดาษที่ใช้จริง (รีม)										
ส่วนต่าง +/-	รีม		รีม		รีม		รีม		รีม	
ปริมาณกระดาษที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (รีม)										
ส่วนต่าง +/-	รีม		รีม		รีม		รีม		รีม	



การวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษ ระหว่างปี 2559 และ ปี 2560 (ปัญหาอุปสรรค)

1.

.....
2.

.....
3.

.....
4.

.....
5.

.....

แบบฟอร์มการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ประจำปี 2560

เกณฑ์วัดระดับที่ 1

ชื่อสายงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล

เกณฑ์วัดระดับที่ 3

การจัดเก็บข้อมูล	ชนิดน้ำมัน	ปริมาณ (ลิตร)	จำนวนเงินรวม VAT (บาท)
1. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไตรมาส 1/2560	ดีเซล		
	เบนซิน		
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไตรมาส 2/2560	ดีเซล		
	เบนซิน		
3. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไตรมาส 3/2560	ดีเซล		
	เบนซิน		
4. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไตรมาส 4/2560	ดีเซล		
	เบนซิน		
รวมดีเซล		0.00	-
รวมเบนซิน		0.00	-

เกณฑ์วัดระดับที่ 5

แผนงาน/แนวทางการส่งเสริมการใช้ทรัพยากร (น้ำมันเชื้อเพลิง) อย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม ปี 2561

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

วันที่ผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบแผนงาน/แนวทาง : วัน.....เดือน.....ปี.....

วันที่นำส่งฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม : วัน.....เดือน.....ปี.....

ร้อยละการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในการพัฒนาชุมชน และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้าน CSR ประจำปี 2560

สายงานการไฟฟ้า ภาค 1

จำนวนพนักงานรวมทั้งสายงาน.....คน

กิจกรรม	ผู้บริหารระดับ 9 หรือเทียบเท่า เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม (คน)	หมายเหตุ
รวม			
	ร้อยละ		
	(จากจำนวนพนักงานรวมทั้งสายงาน)		