

สำเนาถูกต้อง

ที่ กกท.(ปส) 505 /2560

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

4m

(นางบุษกร ตริศศักดิ์ชาติ)

อฝ.วก.

20 เม.ย. 2560

ผปส. กกท.

โทร. 6168



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ที่ กก. 062/2560

สำนักผู้ว่าการ

ได้รับ 1763 วันที่ 12/4/17

ฝ่ายงานผู้ว่าการ

เลขที่รับ 2008 วันที่ 12/4/17

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กองอำนวยการ

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2645 9000 โทรสาร 0-2645 9001

Head Office

63 Rama IX Rd., Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000 F +66 (0) 2645 9001

4 เมษายน 2560

เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. เอกสารลงนามรับทราบ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของธนาคารอาคารสงเคราะห์

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีนโยบายการบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) จึงได้ประกาศนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของธนาคาร เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 เพื่อให้คณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวร่วมกันตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอเรียนให้ท่านทราบและขอความร่วมมือสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของธนาคาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบแบบเอกสารลงนามรับทราบ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมทั้งส่งคืนโดยผ่านช่องทาง ดังนี้
1. Email : secretary-88835@ghb.co.th 2. โทรสาร : 0-2202-1285 3. ทางจดหมาย : ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

- ร.ช.ก. (ว.ก.) (คุณหญิง)

- ส.ว.ก.

(นายศาสตร พยัคฆเรือง)
รพท.(ป) รักษาการแทน ผวก.

11 เม.ย. 2560

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ

- ร.ช.ก. 18 เม.ย. 60

ร.ช.ก. 18 เม.ย. 60

นท. 5

นท. 5

18 เม.ย. 2560

ดท.

12 เม.ย. 2560

กทท.

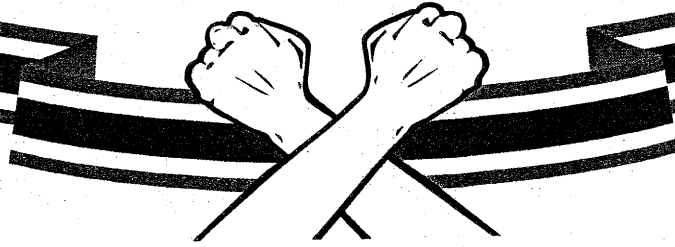
4/20

12 เม.ย. 2560

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

โทร. 0-2202-1911, 0-2202-1261

www.ghbank.co.th



นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

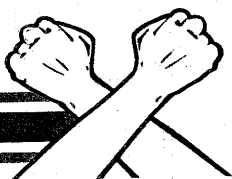
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2496 ตามพระราชบัญญัติธนาคารอาคารสงเคราะห์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 การดำเนินงานในปัจจุบันยึดตามพันธกิจ และตามพระราชบัญญัติธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นองค์กรที่ดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลตามหลักการแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 28/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธอส. (CG 7 ประการ) ธนาคารมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) จึงจัดทำนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้คณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของธนาคาร ต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของธนาคารได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และพนักงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หากมีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจัง
- 1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของธนาคาร ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน และจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของธนาคาร
- 1.4 มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงช่องทางต่าง ๆ ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติงานตามภารกิจของพนักงานมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานของธนาคาร โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

- 2.1 ผู้บริหารและพนักงานของธนาคาร ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ และเต็มประสิทธิภาพ



- 2.2 พนักงานต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง
- 2.3 การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารธนาคาร ที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนธนาคารจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

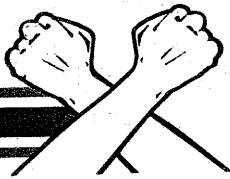
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) หมายถึง พฤติกรรมของพนักงานของธนาคาร ที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจุดใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากพนักงานของธนาคารมีพฤติกรรมเหล่านี้นี้มาก และพนักงานของธนาคารปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความ เป็นธรรมแล้ว จะส่งผลให้ธนาคารมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 ธนาคารจะต้องจัดให้มีระบบการป้องกันไม่ให้พนักงานเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด หากมีพนักงานเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องถูกลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อเป็นตัวอย่างและ ไม่ให้เกิดการกระทำดังกล่าวต่อไป
- 3.2 พนักงานธนาคารจะต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในทางใด ๆ ทั้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร หากพบข้อมูลว่ามีพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในทางใด ๆ จะต้องดำเนินการตรวจสอบและ ถูกลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เพื่อเป็นตัวอย่างและไม่ให้เกิดการกระทำดังกล่าวต่อไป
- 3.3 คณะผู้บริหารธนาคารต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่กำหนดนโยบายที่เอื้อหรือก่อให้เกิดการทุจริต ขึ้นในองค์กร ผู้บริหารจะต้องบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายทุกรูปแบบ และเป็น ตัวอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง ธนาคารมีการปฏิบัติงานตามภารกิจของธนาคาร ที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 4.1 พนักงานธนาคารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงาน มีเรื่องประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
- 4.2 พนักงานธนาคารต้องร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้พนักงานของธนาคารเห็นถึงความสำคัญและเกิดความตระหนักถึง ผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 4.3 กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในธนาคาร

5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของธนาคารที่มีการบริหารจัดการที่ดี (CG 7 ประการ) ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงาน ภายในหน่วยงาน ในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา และการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง ธนาคาร



มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคารและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 5.1 การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน
- 5.2 การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- 5.3 การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในธนาคารทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะพนักงาน
- 5.4 การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของธนาคารอย่างคุ้มค่ามากที่สุด
- 5.5 การมีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้มอบหมายไปด้วย
- 5.6 การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การมุ่งเน้นความสำคัญของกระบวนการสื่อสารและการบริหารบุคลากรเพื่อการปลูกฝัง ถ่ายทอด เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานเกี่ยวกับการทุจริตต่อผู้บริหารอย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงการกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ธนาคารมีระบบการสื่อสารภายในหน่วยงานที่หลากหลาย และง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ผู้บริหารธนาคารทุกระดับจะต้องมีการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง และต้องมีการถ่ายทอดนโยบายสำคัญ ๆ ของผู้บริหารระดับสูงให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างครบถ้วน และการสื่อสารดังกล่าวต้องเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two way Communication) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับข้อมูลและสามารถให้ข้อมูลแบบย้อนกลับ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) นายสุรัชย์ ดนัยตั้งตระกูล

(นายสุรัชย์ ดนัยตั้งตระกูล)

ประธานกรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์